

# REFERAT Kommunalbestyrelsen 2021 d. 26-02-2018

**Mødedato** Mandag d. 26. februar 2018 kl. 17:30

**Mødested** Borgerservice

**Mødedeltagere** Morten Slotved (C), Thorkild Gruelund (C), Kristin Arendt (C), Charlotte Kirchheiner (C), Morten Bast Hall (C), Nadja Hageskov (C), Maj Allin Thorup (C), Jan H. Klit (C), Annette Wiencken (V), Anne Ehrenreich (V), Kristian N. Jensen (V), Ann Lindhardt (V), Fritz Reuther (V), Niels Lundshøj (A), Svend Erik Christensen (A), Marcus Guldager (A), Henrik Klitgaard (B), Jakob Nybo (I), Glen Madsen (O)

## Indholdsfortegnelse

Spørgetid før KB.....	3
Meddelelser.....	4
Ændring af styrelsesvedtægten - 2. behandling.....	5
Initiativret - Henvendelse til Region Hovedstaden om busbesparelser.....	6
Den fælles beredskabskommission - godkendelse af medarbejderrepræsentant.....	7
Justering af økonomiske procedurer som følge af Lions-sagen.....	8
Etablering af nyt opgaveudvalg under Kommunalbestyrelsen.....	11
Anlægsregnskab for Strømpeforing af Blårenden.....	13
Anlægsregnskab for Regulering af helleanlæg på Ådalsvej og rundkørsel ved Kokkedal Industrivej	14
Anlægsregnskab for Isterødvejen - ny asfalt.....	15
Spørgetid efter KB.....	16
Lukket: Ejendomssag.....	17

# Punkt 1: Spørgetid før KB

18/148

## Baggrund

Der var ingen spørgsmål.

## Sagsfremstilling

Borgere kan stille spørgsmål til kommunalbestyrelsen forud for kommunalbestyrelsens behandling af sager på det ordinære møde i overensstemmelse med nedenstående regler. Spørgsmål til sager på dagsordenen anmeldes før mødets begyndelse, og spørgsmålene stilles så, når mødet er slut, og kommunalbestyrelsen har behandlet sagerne.

## Regler for spørgsmål til Hørsholm Kommunalbestyrelse

### Spørgetid i tilknytning til kommunalbestyrelsens ordinære møder

For at styrke mulighederne for dialog mellem borgerne og medlemmerne af Hørsholm Kommunalbestyrelse er der i tilknytning til de ordinære møder i Hørsholm Kommunalbestyrelse mulighed for at tilhørerne kan stille spørgsmål.

### Hvornår kan du spørge?

Forud for hvert ordinært, offentligt møde i Hørsholm Kommunalbestyrelse er der spørgetid på højst en halv time. Spørgetiden indledes kl. 17:30, umiddelbart før det åbne møde.

Spørgsmål til sager, der er på dagsordenen, anmeldes til borgmesteren inden mødets start, og når det ordinære møde er slut, giver borgmesteren så ordet til den borger, der har bedt om at stille et spørgsmål.

### Hvem kan stille spørgsmål?

Alle borgere, erhvervsdrivende og organisationer m.fl. i kommunen kan stille spørgsmål, skriftligt eller mundtligt – dog bortset fra kommunalbestyrelsens egne medlemmer,

### Hvilke spørgsmål kan du stille?

Du kan stille spørgsmål til kommunalbestyrelsen om kommunale forhold. Dog kan du ikke stille spørgsmål, som angår kommunens medarbejdere.

Spørgsmålene skal være korte og have karakter af spørgsmål – ikke debatindlæg. Der er mulighed for en kort replik og duplik.

Borgmesteren afgør, hvorvidt en spørger undtagelsesvis skal have adgang til at gennemføre en kort præsentation i forbindelse med spørgsmålet.

Spørgsmål til de sager, der er på mødets dagsorden, anmeldes forud for mødet til borgmesteren, men kan først stilles, efter mødet er slut.

### Besvarelse af spørgsmål

Borgmesteren afgør hvem der skal besvare et spørgsmål.

Besvarelse af spørgsmål, der vedrører sager på den dagsordenen, henvises til spørgetiden efter mødet.

Spørgsmål, der uden videre kan besvares af forvaltningen og spørgsmål, der indeholder angreb på tredjemand, røber forhold vedr. privatlivet samt andre anliggender, der ikke kan offentliggøres, kan borgmesteren afvise på kommunalbestyrelsens vegne. Spørgsmål, der ikke umiddelbart kan besvares, kan henvises til besvarelse på næste møde.

Spørgetiden suspenderes i 2 måneder op til et kommunalvalg.

### Tvivl om spørgetidsreglementet

Opstår der tvivl om forståelsen af reglerne for spørgetid, er det borgmesteren som fortolker disse.

## **Punkt 2: Meddelelser**

18/146

### **Baggrund**

Der var ingen meddelelser.

## Punkt 3: Ændring af styrelsesvedtægten - 2. behandling

18/1071

### Baggrund

Styrelsesvedtægten for Hørsholm Kommune foreslås ændret. Ændringerne vedrører formandsvederlagene i Sundhedsudvalget og Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget.

Efter kommunestyrelseslovens § 2 skal ændringer i styrelsesvedtægten undergives 2 behandlinger i Kommunalbestyrelsen med mindst 6 dages mellemrum.

Sagen er 1. behandlet af Kommunalbestyrelsen den 29. januar 2018 og forelægges Kommunalbestyrelsen til 2. behandling den 26. februar 2018.

### Forslag

Administrationen indstiller forslag til ændret styrelsesvedtægt, jf. bilag, godkendt i forbindelse med Kommunalbestyrelsens 2. behandling.

### Sagsfremstilling

Som led i konstitueringen efter kommunalvalget i november fremlægges forslag om ændring af formandsvederlagene i Sundhedsudvalget og Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget. Ændringerne er følgende:

Vederlaget til formanden for Sundhedsudvalget ændres *fra 25% til 20%* af borgmesterens vederlag.

Vederlaget til formanden for Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget ændres *fra 10% til 15 %* af borgmesterens vederlag.

Det samlede vederlag til formænd for stående udvalg samt børn og unge-udvalget som fastsat i styrelsesvedtægten udgør fortsat 140% af borgmesterens vederlag efter ovennævnte ændringer.

Ændringerne nødvendiggør en ændring af styrelsesvedtægten, idet vederlag til formænd for stående udvalg *skal* fastsættes i styrelsesvedtægten, jf. vederlagsbekendtgørelsens § 7, stk. 2.

Efter kommunestyrelseslovens § 2 skal ændringer i styrelsesvedtægten undergives 2 behandlinger i Kommunalbestyrelsen med mindst 6 dages mellemrum. Kommunalbestyrelsen skal underrette Ankestyrelsen om vedtagne ændringer.

De foreslåede ændringer er omtalt i særskilt dagsordenspunkt om ”Vederlag for varetagelse af kommunale hverv”, som er behandlet af Økonomiudvalget den 18. januar 2018 og af Kommunalbestyrelsen den 29. januar 2018. I det særskilte punkt er tillige omtalt en reservation på 10% af borgmesterens vederlag til et evt. § 17, stk. 4-udvalg. For god ordens skyld skal det oplyses, at § 17, stk. 4-udvalg ikke skal medtages i styrelsesvedtægten, men nedsættes ved en kommunalbestyrelsesbeslutning, som tillige omfatter rammer og vilkår for udvalget, herunder evt. vederlag i henhold til vederlagsbekendtgørelsen.

Administrationen har udarbejdet forslag til ændret styrelsesvedtægt, der vedhæftes som bilag (én version med ændringsmarkeringer og én version uden ændringsmarkeringer – begge versioner er indholdsmæssigt identiske).

### Beslutning Kommunalbestyrelsen den 29-01-2018

Kommunalbestyrelsen besluttede at oversende administrationens forslag til ændret styrelsesvedtægt til anden behandling i Kommunalbestyrelsen.

Desirée Larsen (V) deltog i mødet som stedfortræder for Annette Wiencken (V).

### Beslutning Kommunalbestyrelsen den 26-02-2018

Kommunalbestyrelsen godkendte forslag til ændret styrelsesvedtægt, jf. bilag, i forbindelse med Kommunalbestyrelsens 2. behandling.

### Bilag

FORSLAG med ændringsmarkering til ændret styrelsesvedtægt for Hørsholm Kommune gældende pr. 1. marts 2018

FORSLAG uden ændringsmarkering til ændret styrelsesvedtægt for Hørsholm Kommune gældende pr. 1. marts 2018

## **Punkt 4: Initiativret - Henvendelse til Region Hovedstaden om busbesparelser**

18/3233

### **Baggrund**

Venstre har stillet forslag om at rette henvendelse til Region Hovedstaden vedrørende busbesparelser på bl.a. bus 150S.

Sagen forelægges kommunalbestyrelsen i henhold til styrelseslovens § 11 og forretningsordenens § 3 om kommunalbestyrelsesmedlemmernes initiativret.

### **Forslag**

Administrationen foreslår, at kommunalbestyrelsen drøfter initiativretsforlaget, jf. bilaget.

### **Sagsfremstilling**

Efter kommunestyrelseslovens § 11 og forretningsordenens § 3 – den såkaldte initiativret – kan ethvert medlem af kommunalbestyrelsen indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender for Kommunalbestyrelsen samt fremsætte forslag til beslutninger herom.

Venstre v/Anne Ehrenreich har stillet forslag om at rette henvendelse til Region Hovedstaden i anledning af de planlagte besparelser på den regionale busdrift, som bl.a. vil omfatte buslinje 150S.

Der henvises til sagsfremstillingen i initiativretsforlaget, som er bilagt sagen.

Miljø- og Planlægningsudvalgets dagsorden og materiale til mødet den 22. februar 2018, som der henvises til i initiativretsforlaget, kan ses på: <https://www.horsholm.dk/politik/dagsorden-og-beslutning/2018/februar/miljoe-og-planlaegningsudvalget-dagsorden-til-ordinaert-moede>

### **Beslutning Kommunalbestyrelsen den 26-02-2018**

Kommunalbestyrelsen tilsluttede sig Hørsholm Kommunes henvendelse til regionsrådsformand Sophie Hæstorp Andersen, jf. borgmesterens brev af 19. februar 2018, der vedhæftes som bilag.

### **Bilag**

Forslag fra Venstre om henvendelse til Region Hovedstaden

Reaktion på regionale besparelser på linje 150S og 500S

## **Punkt 5: Den fælles beredskabskommission - godkendelse af medarbejderrepræsentant**

17/5783

### **Baggrund**

Kommunalbestyrelsen skal i henhold til samordningsaftalen for Nordsjællands Brandvæsen godkende valget af medarbejderrepræsentant til den fælles beredskabskommission.

### **Forslag**

Administrationen foreslår, at Kommunalbestyrelsen godkender beredskabskommissionens indstilling af Preben Merrild som medarbejderrepræsentant i beredskabskommissionen 2018-2021.

### **Sagsfremstilling**

Ifølge samordningsaftalen for Nordsjællands Brandvæsen § 4 består den fælles beredskabskommission blandt andet af 1 medarbejderrepræsentant, som vælges af de deltagende kommunalbestyrelser efter indstilling fra medarbejderne.

Valget af medarbejderrepræsentanten til beredskabskommissionen følger den kommunale valgperiode. Med henblik på valget er der i brandvæsenet gennemført en demokratisk proces med opstilling af kandidater i oktober og hemmelig afstemning i november/december 2017.

6 medarbejdere havde meldt deres kandidatur, og blandt disse har medarbejderne valgt Preben Merrild med 37 stemmer af samlet 127 afgivne gyldige stemmer.

Der henvises til referat fra beredskabskommissionens møde den 14. december 2017 (punkt 10), som er bilagt sagen.

### **Beslutning Kommunalbestyrelsen den 26-02-2018**

Kommunalbestyrelsen godkendte administrationens forslag.

### **Bilag**

Referat af møde i beredskabskommissionen den 14. december 2017

# Punkt 6: Justering af økonomiske procedurer som følge af Lions-sagen

18/744

## Baggrund

I kølvandet på Lions-sagen har administrationen gjort sig nogle overvejelser og har forslag til justeringer af den daglige økonomiske styring med afsæt i

1. Kasse- og regnskabsregulativets krav til daglige økonomiske procedurer
2. Koncept for "Økonomisk vejledning og sparring" målrettet kommunens institutioner mv.

1. Procedure iht. kasse- og regnskabsregulativet vedr. anvisning af bilag, brug af dankort/mastercard og personlige udlæg justeres og konsekvensrettes.

2. Konceptet "Økonomisk vejledning og sparring" blev etableret i 2008 under det tidligere navn "Intern Revision" og er forankret i Center for Økonomi og Personale, Team Økonomi og Styring. I 2014 blev det besluttet at ændre navnet til "Økonomisk vejledning og sparring" for at gøre overskriften mere retvisende i forhold til praksis, idet der ikke er tale om egentlig revision. Enheder på Rådhuset får besøg hvert andet år og decentrale enheder får besøg hvert år. Fra "Økonomisk vejledning og sparring" deltager 2 medarbejdere, og fra enheden deltager leder og evt. økonomimedarbejder (den medarbejder, der bogfører).

Besøgene er rettet mod:

- Gennemgang/optælling af forskudskasse (for dem der har forskudskasse)
- Drøftelse af bogføringspraksis for at sikre udbetalinger, udgifter, omkostninger, indbetalinger og indtægter registreres på en ensartet måde under hensyntagen til lovkrav og god bogføringsskik
- Bilagskontrol, herunder gennemgang af bogføringen af bilag, der er udtaget som stikprøver og anvisning
- Bilagsjournalisering/dokumentation
- Drøftelse af kasse- og regnskabsregulativ
- Drøftelse af arbejdsgange indenfor området
- Erfaringer med økonomistyringen

## Forslag

Administrationen foreslår, at Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen

1. at godkende ændringer i kasse- og regnskabsregulativet, så:
  - anvisning af leders personlige udlæg og af leders dankort-/mastercard-betalinger skal ske af sidestillet eller overordnet medarbejder
  - køb med dankort/mastercard og personlige udlæg begrænses mest muligt og kun bør anvendes i særlige situationer
2. at tage administrative tiltag til efterretning:
  - Inden overførsel til enheders konto undersøges hyppighed og størrelse af overførsler
  - Leders brugernavn skal indsættes ved bogføring af leders betaling med dankort/mastercard og ved udlæg udbetalt fra kontantkasse
  - Der trækkes posteringer på cpr.nr. niveau (medarbejdere)
  - Min. 1 af 6 stikprøvebilag skal være leders personlige udlæg

## Sagsfremstilling

I kølvandet på Lions-sagen har administrationen gjort sig nogle overvejelser og har forslag til justeringer af den daglige økonomiske styring med afsæt i:

1. Kasse- og regnskabsregulativets krav til daglige økonomiske procedurer

## 2. Koncept for "Økonomisk vejledning og sparring" målrettet kommunens institutioner mv.

### 1. Kasse- og regnskabsregulativet

Administrationen lægger op til at kommunens daglige økonomistyring fastlagt i kasse- og regnskabsregulativet justeres på følgende punkter:

- M.h.p. at undgå, at en medarbejder "kan føle sig presset" til at anvise (godkende) for overordnet, ændres reglerne for anvisning således, at anvisning af leders personlige udlæg og af leders dankort-/mastercard skal ske af sidestillet eller overordnet medarbejder.

· Det tilstræbes, at køb med dankort/mastercard og personlige udlæg begrænses mest muligt og bør kun anvendes i særlige situationer.

Allerede i 2016 er der iværksat en løbende udskiftning af dankort til mastercard for bedre styring af forbruget, idet der skal være penge på kontoen for at bruge mastercard, og der kan sættes loft over hævet beløbsstørrelse (typisk 10.000-50.000 kr. pr. måned).

Kasse- og regnskabsregulativet konsekvensrettes i.f.t. ovennævnte punkter

### 2. Konceptet "Økonomisk vejledning og sparring" målrettet kommunens institutioner mv.

Økonomisk vejledning og sparring er et tiltag på administrativt niveau, der skal understøtte en korrekt og kvalificeret daglig økonomistyring i kommunens institutioner mv. Institutioner får en gang årligt besøg af kommunens centrale økonomifunktion.

Besøgene har bl.a. fokus på bogføringspraksis, bilagskontrol, økonomiske arbejdsgange og eventuel gennemgang af forskudskasse for at sikre udbetalinger, udgifter, omkostninger. Det var et besøg i.f.m. økonomisk vejledning og sparring, der afdækkede økonomiske uregelmæssigheder i Lions Børnehuse.

Administrationen har på baggrund af lions-sagen justeret følgende administrative praksis:

- Ved forberedelse af besøg med enheden, trækkes der posteringer på cpr.nr. niveau (medarbejdere) for at følge omfanget af personlige udlæg.
- I forbindelse med bogføring af leders betalinger med dankort/ mastercard og personlige udlæg udbetalt fra kontantkasse skal leders brugernavn indsættes på bilaget. Hermed spærrer økonomisystemet automatisk for, at lederen selv kan anvise betalingen.
- I forbindelse med enheders/institutioners anmodning om overførsel af beløb via økonomisystemet til deres konto er der iværksat kontrol af antallet af overførsler og beløbsstørrelse inden overførsel. Dette sker for at have overblik over hvor meget og hvor ofte, enheden får overført beløb.
- Der udtages fortsat minimum 6 bilag (ofte flere) til stikprøvekontrol og minimum 1 bilag skal være stikprøve af leders personlige udlæg. Kontrollen vedr. bl.a. dokumentation, formål, moms mv.

## **Sagens tidligere behandling**

Sagen har været drøftet på direktionsmøde den 28.11.2017

## **Beslutning Økonomiudvalget den 08-02-2018**

Økonomiudvalget indstillede administrationens forslag godkendt med bemærkning om, at forslagens nr. 1, 2. punkt, skal tilføjes følgende præcisering anført med kursiv: "køb med dankort/mastercard og personlige udlæg begrænses mest muligt og kun bør anvendes i særlige situationer, *idet elektronisk fakturering skal anvendes mest muligt.*"

Morten Slotved (C) forlod mødet kl. 9.30 og deltog ikke i sagens behandling.

Kristin Arendt (C) og Annette Wiencken (V) deltog ikke i mødet.

### **Beslutning Kommunalbestyrelsen den 26-02-2018**

Kommunalbestyrelsen godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

## **Punkt 7: Etablering af nyt opgaveudvalg under Kommunalbestyrelsen**

18/2084

### **Baggrund**

I forbindelse med konstitueringen af Kommunalbestyrelsen for 2018-2021 er det aftalt, at der skal nedsættes et særligt opgaveudvalg. Opgaveudvalget skal have fokus på hvordan der gennem større tryghed i nærmiljøet kan skabes bedre velfærd i hverdagen for kommunens borgere.

Udvalget nedsættes i medfør af § 17, stk. 4 i den kommunale styrelseslov:

*"I øvrigt kan kommunalbestyrelsen nedsætte særlige udvalg til varetagelse af bestemte hverv eller til udførelse af forberedende eller rådgivende funktioner for kommunalbestyrelsen, økonomiudvalget eller de stående udvalg. Kommunalbestyrelsen bestemmer de særlige udvalgs sammensætning og fastsætter regler for deres virksomhed"*

### **Forslag**

Administrationen indstiller, at kommunalbestyrelsen i overensstemmelse med konstitueringsaftalen ved KV17 nedsætter et særligt opgaveudvalg, Tryghedsudvalget.

Det foreslås, at udvalgets sammensættes med 4 medlemmer fra Kommunalbestyrelsen fra følgende udvalg: 1 fra SFKU, 1 fra BSU, 1 fra EBU og 1 fra SSU. Desuden vælges op til 10 repræsentanter udvalgt blandt borgerne, f.eks. Idrætslivet i kommunen, Ældrerådet, Ungerådet, repræsentant fra lokale boligselskaber, lærer fra en af skolerne, SSP, lokale politi, DSB. Desuden tilknyttes ekspertviden, f.eks. Kriminolog.

De 4 kommunalbestyrelsesmedlemmer udpeges i forbindelse med kommunalbestyrelsens godkendelse af udvalgets etablering.

Kommunalbestyrelsesmedlem Jan H. Klit udpeges som formand for udvalget.

### **Sagsfremstilling**

Opgaveopgaveudvalget nedsættes efter godkendelse på kommunalbestyrelsesmøde, og til brug for fastsættelse af udvalgets opgaver udarbejdes et kommissorium, hvor opgaven beskrives nærmere, og hvor udvalgets arbejdsform fastlægges.

Udvalget kan påbegynde sin virksomhed umiddelbart efter kommunalbestyrelsens godkendelse.

Udvalgets funktionsperioden er i første omgang 2 år fra opstart af arbejdet, idet der samtidig tages stilling til at udvalgets funktionsperiode kan forlænges, så der arbejdes i hele valgperioden.

### **Økonomi/personale**

Udvalget får sekretariatsbetjening fra kommunens administration. Nærmere omfang og sammensætning aftales nærmere og godkendes af borgmesteren. Der forventes ikke ekstra personaleomkostninger i forbindelse hermed.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 08-02-2018**

Økonomiudvalget indstillede administrationens forslag godkendt med følgende ændringer: Der skal være 5, og ikke kun 4, kommunalbestyrelsesmedlemmer i udvalget, hvoraf formand Jan H. Klit (C) er det ene medlem, og Kommunalbestyrelsens valg af udvalgsmedlemmerne skal foretages ved et forholdstalsvalg (d'Hondts metode), hvor der ikke skal være krav om specifikt udvalgsmedlemsskab.

Økonomiudvalget indstillede endvidere godkendt, at formanden for udvalget (Jan H. Klit) skal vederlægges med 10% af borgmestervederlaget.

Kristin Arendt (C) og Annette Wiencken (V) deltog ikke i mødet.

### **Beslutning Kommunalbestyrelsen den 26-02-2018**

Kommunalbestyrelsen godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Med henblik på valg af medlemmer af Tryghedsudvalget blev der anmeldt 2 valggrupper:

A, B og C, som består af 12 kommunalbestyrelsesmedlemmer (12-mandsgruppen)

I, O og V, som består af 7 kommunalbestyrelsesmedlemmer (7-mandsgruppen)

Udpegninger foretaget af valggruppe I, O og V er markeret med kursiv.

Kommunalbestyrelsen godkendte følgende kommunalbestyrelsesmedlemmer som medlemmer af Tryghedsudvalget:

1. Jan H. Klit (C), formand for Tryghedsudvalget
2. Fritz Reuther (V)
3. Henrik Klitgaard (B)
4. Svend Erik Christiansen (A)
5. Glen Madsen (O)

De kommunalbestyrelsesmedlemmer, som er *menige* medlemmer af Tryghedsudvalget, modtager ikke vederlag for udvalgsmedlemsskabet. *Formanden* for Tryghedsudvalget (Jan H. Klit) vederlægges med 10% af borgmestervederlaget, jf. Kommunalbestyrelsens godkendelse af Økonomiudvalgets indstilling.

De øvrige op til 10 udvalgsmedlemmer, som skal opfylde kvalifikationskravene med hensyn til repræsentation eller ekspertise i henhold til Økonomiudvalgets godkendte indstilling, vælges senere af Kommunalbestyrelsen efter indstilling fra Tryghedsudvalget.

## **Bilag**

Forslag til kommissorium

## **Punkt 8: Anlægsregnskab for Strømpeføring af Blårenden**

17/18029

### **Baggrund**

Der er aflagt anlægsregnskab for strømpeføring af Blårenden.

### **Forslag**

Administrationen anbefaler, at Miljø- og Planlægningsudvalget overfor Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse godkender anlægsregnskabet.

### **Sagsfremstilling**

Anlægsregnskabet for strømpeføring af Blårenden udviser et forbrug 2.482.595 kr. og en anlægsbevilling på 2.500.000 kr. svarende til en mindre udgift på 17.405 kr. (Bilag1)

I forbindelse med anlægsprojektet er ca. 400 m af den rørlagte del af vandløbet Blårenden blevet strømpeført, det der var risiko for sammenstyrtning.

Der foreligger ”Den uafhængige revisors revisionserklæring” fra PrincewaterhouseCoopers dateret den 19. december 2017. Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger (Bilag 2).

### **Sagens tidligere behandling**

KB 30.05.2016

### **Beslutning Miljø og Planlægningsudvalget den 25-01-2018**

Miljø- og Planlægningsudvalget indstillede administrationens anbefaling godkendt.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 08-02-2018**

Økonomiudvalget indstillede Miljø- og Planlægningsudvalgets indstilling godkendt.

Kristin Arendt (C) og Annette Wiencken (V) deltog ikke i mødet.

### **Beslutning Kommunalbestyrelsen den 26-02-2018**

Kommunalbestyrelsen godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

### **Bilag**

Bilag 1: Anlægsregnskab for Strømpeføring af Blårenden

Bilag 2: Den uafhængige revisors revisionserklæring

## **Punkt 9: Anlægsregnskab for Regulering af helleanlæg på Ådalsvej og rundkørsel ved Kokkedal Industrivej**

17/16636

### **Baggrund**

Der foreligger anlægsregnskab for regulering af helleanlæg på Ådalsvej og rundkørsel ved Kokkedal Industrivej.

### **Forslag**

Administrationen anbefaler, at Miljø- og Planlægningsudvalget overfor Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse godkender anlægsregnskabet.

### **Sagsfremstilling**

Anlægsregnskabet udviser en nettoudgift på 4.572.962 kr. og en nettobevilling på 4.555.500 kr. svarende til en merudgift på 17.462 kr. (bilag 1)

I forbindelse med anlægsprojektet er der anlagt rundkørsel i krydset Ådalsvej/Kokkedal Industrivej samt etableret flere krydsningsheller langs Ådalsvej. I forbindelse med gravearbejdet har det været nødvendigt at omlægge bassinledning samt kommunens IT kabler. Der er opsat ekstra belysning i rundkørslen samt afholdt udgifter til arealerhvervelse og beplantning.

Kommunen har modtaget tilskud fra cykelpuljen til realisering af projektet.

Der foreligger ”Den uafhængige revisors revisionserklæring” fra PricewaterhouseCoopers dateret 21. december 2017. Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger (bilag 2).

### **Sagens tidligere behandling**

KB 19.12.2011

KB 27.08.2012

KB 29.04.2013

KB 25.11.2013

### **Beslutning Miljø og Planlægningsudvalget den 25-01-2018**

Miljø- og Planlægningsudvalget indstillede administrationens anbefaling godkendt.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 08-02-2018**

Økonomiudvalget indstillede Miljø- og Planlægningsudvalgets indstilling godkendt.

Kristin Arendt (C) og Annette Wiencken (V) deltog ikke i mødet.

### **Beslutning Kommunalbestyrelsen den 26-02-2018**

Kommunalbestyrelsen godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

### **Bilag**

Bilag 1: Anlægsregnskab for regulering af helleanlæg på Ådalsvej og rundkørsel ved Kokkedal Industrivej

Bilag 2: Den uafhængige revisors revisionserklæring

# **Punkt 10: Anlægsregnskab for Isterødvejen - ny asfalt**

17/16624

## **Baggrund**

Der er aflagt anlægsregnskab for Isterødvejen – ny asfalt.

## **Forslag**

Administrationen foreslår, at Miljø- og Planlægningsudvalget overfor Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse godkender anlægsregnskabet.

## **Sagsfremstilling**

Anlægsregnskabet udviser et forbrug på 3.454.003 kr. og en bevilling på 3.500.000 kr. svarende til et mindre forbrug på 45.997 kr.

Regnskabet omfatter udlægning af ny asfaltbelægning på Isterødvejen samt efterfølgende afstribning på belægningen. Der er desuden afholdt udgifter til rådgiver i forbindelse med udbud samt annoncering i forbindelse med asfaltarbejdet.

Anlægsregnskabet kan ses af bilag 1.

Der foreligger ”Den uafhængige revisors revisionserklæring” fra PWC, dateret 1. december 2017, jfr. vedlagte bilag 2. Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

## **Sagens tidligere behandling**

KB 16.12.2013

KB 25.08.2014

KB 15.12.2014

## **Beslutning Miljø og Planlægningsudvalget den 25-01-2018**

Miljø- og Planlægningsudvalget indstillede administrationens forslag godkendt.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 08-02-2018**

Økonomiudvalget indstillede Miljø- og Planlægningsudvalgets indstilling godkendt.

Kristin Arendt (C) og Annette Wiencken (V) deltog ikke i mødet.

## **Beslutning Kommunalbestyrelsen den 26-02-2018**

Kommunalbestyrelsen godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

## **Bilag**

Bilag 1: Anlægsregnskab for Isterødvejen - ny asfalt

Bilag 2: Den uafhængige revisors revisionserklæring - Isterødvejen - ny asfalt-underskrevet

## **Punkt 11: Spørgetid efter KB**

18/148

### **Baggrund**

Kirsten Nykjær Kragh spurgte, hvorledes man kan tilslutte sig indsigelsen mod reduktion af buslinje 150S, hvilket kan ske på <https://www.skrivunder.net/>

### **Sagsfremstilling**

Borgerne, som har anmeldt spørgsmål forud for mødet, kan nu stille spørgsmål til de sager, der er blevet behandlet på det ordinære kommunalbestyrelsesmøde.

## **Punkt 12: Lukket: Ejendomssag**

16/14961

Kommunalbestyrelsen godkendte Økonomiudvalgets indstilling.