

REFERAT Børne- og skoleudvalget 2022-2025 d. 13-03-2025

Mødedato Torsdag d. 13. marts 2025 kl. 08:00

Mødested MC13

Mødedeltagere Maj Allin Thorup (C), Louise Zabel (F), Marcus Guldager (A), Ann Lindhardt (V), Thomas Madsen (V)

Indholdsfortegnelse

Status på udarbejdelse af inklusionspolitik og strategi for specialundervisning.....	3
Folkeskolens kvalitetsprogram - involvering af Børne- og Skoleudvalget.....	5
Budget 2026-2029: Råderumsdrøftelse og bestilling af budgetønsker i Børne- og Skoleudvalget.....	7
Ulvemosehuset - Lovliggørelse og sikring af bygning, finansiering og frigivelse.....	10
Status på ferietilrettelæggelse i dagtilbud og mulighed for lukkedage ifm. kompetenceudvikling.....	13
Status på forberedelsestid i dagtilbud.....	17
Handleplan for at hæve pædagogandelen i dagtilbud til 60%.....	18
Kommende sager.....	20
Meddelelser.....	21
Underskriftsark.....	22

Punkt 1: Status på udarbejdelse af inklusionspolitik og strategi for specialundervisning

23/6827

Sagens forløb:

BSU

Baggrund

I budgetaftalen for 2023-2026 er det vedtaget, at der skal udarbejdes en inklusionspolitik, en strategi for specialundervisning og en handleplan for den efterfølgende implementering med konkrete anbefalinger og mål.

Børne- og Skoleudvalget har efterfølgende vedtaget en bredt inddragende proces, der skal give input til udviklingen af en inklusionspolitik, en strategi for specialundervisning og handleplan. Der har i perioden december 2023 – maj 2024 været afholdt 4 stormøder.

Administrationen har udarbejdet et udkast til et samlet dokument med politik og strategi pba. materialet fra stormøderne og referencegruppemøderne. Administrationen har i skriveprocessen arbejdet sammen med videnspersoner fra skoler og PPR, og eksterne læsere har kommenteret udkastet til politik og strategi.

På mødet vil administrationen fremlægge udkastet.

Forslag

Administrationen indstiller til, at Børne- og Skoleudvalget:

- 1) Tager orienteringen til efterretning
- 2) Drøfter administrationens oplæg

Sagsfremstilling

Tidsplan for processen for udviklingen af en inklusionspolitik og strategi for specialundervisning:

BSU orientering?	24. oktober?
Skriveproces med inddragelse af videnspersoner?	Midt september – midt november?
Eksterne læsere	November?
Forventningsafstemning BSU?	November?
Referencegruppemøde: Præsentation af udkast til politik/strategi?	December?
BSU beslutter at sende i høring ?	Januar?
Stormøde 4 (start på høringsperiode)?	Januar?
Høring?	Januar-februar?

BSU behandler høringsvar og evt. Vedtager politik og strategi?	Marts 2025?
Udarbejdelse af handleplaner igangsættes i samarbejde mellem DOS, skoler og PPR?	Marts 2025 - ?
Handleplaner fremlægges og godkendes i BSU?	?

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 19-11-2024

Udsat.

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 09-01-2025

Udsat.

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 13-03-2025

Udvalget besluttede at sende udkast til inklusionspolitik og strategi for specialundervisning i høring.

Udvalget bad samtidig om, at administrationen senest i slutningen af 2025 fremlægger langsigtede bud på inkluderende almene tilbud, samt organisering af interne og eksterne specialundervisningstilbud.

Punkt 2: Folkeskolens kvalitetsprogram - involvering af Børne- og Skoleudvalget

25/648

Sagens forløb:

BSU

Baggrund

I marts 2024 indgik regeringen og Folkeskoleforligskredsen (S, V, M, LA, KF, RV og DF) en ny aftale om folkeskolen: Folkeskolens kvalitetsprogram – frihed og fordybelse.

Aftalen indeholder i alt 33 initiativer. Administrationen orienterer om planen for implementeringen af initiativerne og hvordan Børne- og Skoleudvalget involveres i processen.

Forslag

Administrationen indstiller til, at Børne- og Skoleudvalget:

1) Drøfter administrationens oplæg til inddragelse af Børne- og Skoleudvalget i implementeringen af folkeskolens kvalitetsprogram

Sagsfremstilling

Aftalen indeholder i alt 33 initiativer der træder i kraft hen over årene frem mod skoleåret 2027/2028. Initiativerne er fordelt under disse tre temaer:

- Frisættelse af folkeskolen og mere indflydelse til skolebestyrelserne
- Mere praktisk undervisning og valgfrihed til de ældste elever
- Ro og rammer – nødvendigt for nogle, godt for alle

I det vedhæftede bilag findes en oversigt over initiativerne, hvornår de træder i kraft og hvordan punktet håndteres, herunder om Børne- og Skoleudvalget involveres enten ved en orientering eller ved at træffe beslutninger ift. implementeringen af initiativet.

Aftaleparterne har fastsat hvilke elementer der skal være implementeret i henholdsvis skoleåret 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 og 2027/2028. På den baggrund har administrationen og skolelederne i fællesskab udarbejdet en prioriteret rækkefølge for arbejdet med initiativerne, så de enkelte temaer kan nå at blive bearbejdet ift. tidspunktet for ikrafttrædelse.

Aftalen indebærer frisættelse af folkeskolen og et større beslutningsrum lokalt på skolerne. En del af initiativerne lægger derfor op til, at skoleleder og skolebestyrelse skal træffe beslutning om, hvordan de ønsker at håndtere implementeringen af initiativet. Derudover hviler nogle af initiativerne på eksterne parter og nogle kræver drøftelse og beslutning i Børne- og Skoleudvalget.

Den vedhæftede plan for involvering af Børne- og Skoleudvalget er udarbejdet med udgangspunkt i det beslutningsrum, der beskrives i aftaleteksten. Børne- og Skoleudvalget orienteres desuden løbende om implementeringen af initiativerne i

folkeskolen kvalitetsprogram.

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 20-02-2025

Udsat.

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 13-03-2025

Sagen blev drøftet. Udvalget bad administrationen om en afklaring af hvor kompetencerne til at træffe beslutninger ligger i forhold til de 33 initiativer i Kvalitetsprogrammet.

Bilag

Bilag 1 oversigt inddragelse af BSU i implementering af folkeskolens kvalitetsprogram

Bilag 7 - initiativer-i-folkeskolens-kvalitetsprogram-der-traeder-i-kraft-i-skoleaaret-2026-27.

Bilag 3 - Ikrafttrædelse af initiativer i den nye folkeskoleaftale.

Bilag 6 - initiativer-i-folkeskolens-kvalitetsprogram-der-traeder-i-kraft-i-skoleaaret-2025-26.

Bilag 8 - initiativer-i-folkeskolens-kvalitetsprogram-der-traeder-i-kraft-i-skoleaaret-2027-28.

Bilag 4 - Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram - frihed og fordybelse.

Bilag 5 - initiativer-i-folkeskolens-kvalitetsprogram-der-traeder-i-kraft-i-skoleaaret-2024-25.

Bilag 2 - 10 markante initiativer i aftalen.

Punkt 3: Budget 2026-2029: Råderumsdrøftelse og bestilling af budgetønsker i Børne- og Skoleudvalget

25/992

Sagens forløb:

BSU

Baggrund

På mødet den 15. januar 2025 besluttede Økonomiudvalget de politiske rammer for processen vedrørende budget 2026-2029.

Som led i den politiske tidsplan skal Børne- og Skoleudvalget på mødet i marts bestille udarbejdelse af eventuelle budgetønsker, give input til råderumsforslag/råderumsideer/råderumsvinkler.

For at understøtte de politiske drøftelser og input præsenterer administrationen et oplæg vedr. nøgletal med inspiration fra bl.a. KL "Kend din kommune" og andre relevante nøgletal på udvalgsrådet.

Udvalget skal beslutte om de ønsker at afholde dialogmøde i marts, april eller maj med relevante brugerbestyrelser, brugerråd, foreninger mv

Forslag

Administrationen foreslår Børne- og Skoleudvalget,

- 1) At drøfte og beslutte hvilke forslag til drifts- og anlægsønsker som administrationen bedes udarbejde.
- 2) At udvalget drøfter og kommer med input til råderumsforslag/ råderumsideer/råderumsvinkler.
- 3) At beslutte om udvalget ønsker dialogmøde med relevante brugerbestyrelser, brugerråd, foreninger mv. i marts/april/maj. Udvalget fastlægger dialogmødets form, indhold og deltagerkreds.

Sagsfremstilling

På mødet den 15. januar 2025 fastlagde Økonomiudvalget de politiske rammer og spilleregler for budgetprocessen vedrørende budget 2026-2029.

På følgende møder præsenteres Børne- og Skoleudvalget for dagsordenspunkter med indhold vedrørende budget 2026-2029:

- Marts: Bestilling af budgetønsker, fastlæggelse af dialogmøde samt drøftelse og input til udarbejdelse af råderumsforslag, råderumsideer/råderumsvinkler

- Juni: Orientering om de samlede budgetforslag på Børne- og Skoleudvalgets område

Udarbejdelse af budgetønsker

- Børne- og Skoleudvalget bestiller drifts- og anlægsønsker på mødet i marts. Bestilling af budgetønsker kræver flertal i udvalget. Alternativt kan partierne bestille budgetønsker. De udarbejdede budgetønsker indgår i materialet til kommunalbestyrelsens augustkonference.
- På fagudvalgenes møder i juni kan der bestilles supplerende drifts- og anlægsønsker, som vil indgå i mødematerialet til budgetforhandlingerne i september.

Udarbejdelse af råderumsforslag

- På mødet den 15. januar 2025 besluttede Økonomiudvalget, at administrationen skal udarbejde råderumsforslag for minimum 35. mio. kr. svarende til ca. 2,5 procent af hvert udvalgs budgetterede serviceudgifter. På Børne- og Skoleudvalgets område betyder det, at administrationen skal udarbejde råderumsforslag for minimum 11,9 mio. kr. Se bilag 1 for udvalgsfordeling.
- Det er administrationens ansvar at udvælge og udarbejde de råderumsforslag (d.v.s. forslag til budgetreduktioner på driften), som skal indgå i råderumskataloget. Råderumskataloget vil både indeholde ikke budgetlagte forslag fra tidligere års råderumskataloger og nye råderumsforslag. I forbindelse med udarbejdelse af nye råderumsforslag, vil administrationen have særligt fokus på at lade sig inspirere af erfaringer og viden fra andre kommuner og andre relevante aktører.
- På mødet i marts drøfter og kommer Børne- og Skoleudvalget med input til råderumsforslag/råderumsideer/råderumsvinkler. For at understøtte de politiske drøftelser og input præsenterer administrationen et oplæg vedr. nøgletal med inspiration fra bl.a. KL "Kend din kommune" og andre relevante nøgletal på udvalgsrådet.
- Administrationen fremlægger det endelige råderumskatalog på de relevante fagudvalgsmøder i juni måned og økonomiudvalgsmødet d. 23. juni 2025 d.v.s. lige inden sommerferien. Råderumskataloget indgår i materialet til kommunalbestyrelsens augustkonference.

Involvering af interessenter

- For at sikre interessenter en aktiv rolle med mulighed for at give input i budgetprocessen og kvalificere budgetarbejdet vedrørende budget 2026-2029, skal udvalget på mødet tage stilling til, hvorvidt udvalget ønsker dialogmøde i marts/april/maj med relevante brugerbestyrelser, brugerråd, foreninger mv. I givet fald fastlægger udvalget dialogmødets form, indhold og deltagerkreds.
- Der afholdes fælles dialogmøde mellem kommunalbestyrelsen og kommunens interessenter og borgere d. 26. august kl. 19.00-21.00.
- Budgetmaterialet til kommunalbestyrelsens augustkonferencen er samtidig høringsmateriale. Høringsperiode er fra d. 15. august og frem til d. 1. september, kl. 9.00.

Kommunikation

Udarbejdelse af forslag til råderum og budgetønsker og involvering af interessenter indgår som en del af arbejdet med budgetlægningen vedrørende budget 2026-2029.

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 13-03-2025

Ad 1) Udvalget bad administrationen om at udarbejde de budgetønsker, der blev oplistet i forlængelse af slides om nøgletal (jf. vedhæftet bilag). Hertil bad udvalget om budgetønsker om hhv. forhøjelse af børnerammen på dagtilbudsområdet, samt et forslag om tilvejebringelse af midler til souschef løn på dagtilbudsområdet.

Ad 2) Administrationen udarbejder råderumsforslag.

Ad 3) Udvalget bad om, at der afholdes et sædvanligt budgetdialogmøde.

Bilag

Råderumsbeløb på udvalg og politikområder

Nøgletal 2025 - BSU opdateret version

Punkt 4: Ulvemosehuset - Lovliggørelse og sikring af bygning, finansiering og frigivelse

25/1777

Sagens forløb:

BSU-ØU-KB

Baggrund

Ulvemosehuset har gennemført tidligere bygningsmæssige ændringer, herunder etablering af personalerum i kælderen og en karnap på 1. sal, ombygningerne mangler de nødvendige myndighedsgodkendelser.

Samtidig er bygningens facader, adgangstrapper og bærende konstruktioner i dårlig stand, og affaldsgården er placeret i strid med gældende brandkrav.

Administrationen fremlægger derfor et samlet renoveringsprojekt.

Forslag

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget anbefaler over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at beslutte:

1) at tidligere udførte ombygninger i kælder og på 1. sal klargøres til myndighedsgodkendelser, samt at bygningens facader renoveres.

og

2) at projektet finansieres med 5.500.000 kr. fra 'Pulje til permanente pladser i dagtilbud', og at bevillingen samtidig frigives.

Sagsfremstilling

Som en del af tidligere ombygninger er Ulvemosehusets kælder, i 2008 blevet udgravet og ombygget til at rumme personalerum, depot og ventilationsrum. Ligeledes blev der i 2009 etableret en karnap på 1. sal som en udvidelse af et grupperum. Ingen af disse tiltag er myndighedsgodkendt, og bygningen anvendes således uden ibrugtagningstilladelse.

Bygningens facader er i en tilstand, hvor manglende vedligeholdelse har ført til løse facadeelementer, herunder puds, bindingsværk og vinduesglas. Derudover er den bærende konstruktion for karnappen nedslidt, hvilket medfører risiko for konstruktionssvigt. Ligeledes er adgangstrapperne til bygningen i en tilstand, der nødvendiggør udskiftning af slidte trin og montering af nyt værn og håndlister for at leve op til gældende bygningsreglement.

Endvidere er affaldsgården placeret op ad en facade med brandbar beklædning, hvilket ikke overholder brandkrav. Som en del af renoveringen etableres en ny brandsikret facade på liggehallen for at imødekomme kravene til brandsikkerhed.

På denne baggrund har administrationen i 2024, i samarbejde med eksternt rådgiver, udarbejdet et renoveringsprojekt og et tilhørende budgetoverslag på 5,5 mio. kr. Projektet er sendt i udbud, og endelige priser forventes modtaget ultimo februar 2025.

Genhusning

Institutionens ledelse har tilkendegivet, at man ønsker at opretholde driften på adressen under byggearbejdet. Der vil derfor blive taget højde for dette i byggepladsindretningen, således at legepladsen og byggepladsen tydeligt adskilles og sikres i forhold til børn og personale. Der vil desuden være et særligt fokus på tæt kommunikation og koordinering mellem projektorganisationen, institutionsledelsen, personalet og forældrene for at minimere gener og sikre en tryk hverdag for børnene.

For at sikre en fortsat drift af Ulvemosehuset og samtidig opretholde en forsvarlig bygningsmæssig standard er det derfor afgørende, at projektet prioriteres, og at finansieringen godkendes, så arbejdet kan igangsættes i 2025.

Tidsplan

- Udbudsperiode/prisindhentning: Februar 2025
- Politisk behandling: Marts/april 2025
- Udførelsesperiode: April – oktober 2025

Økonomi/personale

Det har ikke været muligt at finde finansiering til projektet inden for kommunens eksisterende vedligeholdelsesbudget. Derfor anbefaler administrationen, at finansieringen sker via 'Puljen til etablering af permanente pladser i dagtilbud'.

Hvis projektet ikke prioriteres og finansieres i 2025, vil det have væsentlige konsekvenser for institutionens fortsatte drift. Ulvemosehuset anvendes i dag uden ibrugtagningstilladelse, og de konstaterede brandsikkerhedsmæssige udfordringer betyder, at bygningen ikke lovligt kan benyttes uden de nødvendige tiltag.

For at sikre en fortsat og stabil drift af Ulvemosehuset samt overholde de nødvendige bygningsmæssige sikkerhedskrav er det derfor afgørende, at projektet finansieres, og at arbejdet kan igangsættes i 2025.

Bevillingsskema

Beløb hele kr.

Tillægsbevilling	Indeværende år	Overslagsår 2026	Overslagsår 2027	Overslagsår 2028	Overslagsår 2029
------------------	----------------	------------------	------------------	------------------	------------------

Drift

Politikområde:

Anlæg

Politikområde: 83 -5.500.000

510021 Pulje
permanente pladser

Politikområde: 83

510xxx Renovering 5.500.000
Ulvemosehuset

I alt 0 0 0 0 0

Anlægsbevilling:
(igangsætningstilladelse)

Politikområde: 83

510xxx Renovering 5.500.000
Ulvemosehuset

Politikområde:

I alt 5.500.000 0 0 0 0

Kommunikation

Daginstitutionen Ulvemosehuset er løbende blevet orienteret om projektet via forældremøder og skriftlige statusnotater. Denne dialog vil fortsætte gennem hele byggeperioden for at sikre en smidig proces med hensyntagen til institutionens daglige drift og børnenes sikkerhed.

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 13-03-2025

Ad 1) Indstillingen anbefales

Ad 2) Udvalget kunne ikke tiltræde administrationens forslag til finansiering, men anbefaler ØU at finde en anden finansiering.

Punkt 5: Status på ferietilrettelæggelse i dagtilbud og mulighed for lukkedage ifm. kompetenceudvikling

24/11354

Sagens forløb:

BSU

Baggrund

Børne- og Skoleudvalget besluttede d. 16.12.21 at afskaffe lukkeuger på dagtilbudsområdet. For at anerkende forældrenes valg med hensyn til afholdelse af ferie i kommunens daginstitutioner og samtidig sikre størst mulig fleksibilitet for både forældre og institutionerne, har udvalget besluttet, at Hørsholm Kommunes institutioner i princippet har åbent. Hvis den enkelte institution har få tilmeldte børn, har de mulighed for at holde lukket.

Ved fremlæggelsen af evalueringen af fjernelse af lukkeuger d. 22.02.2024 bad udvalget fremover om en årlig status på ferietilrettelæggelsen.

Med dette dagsordenspunkt orienteres Børne- og Skoleudvalget om status på ferietilrettelæggelsen i dagtilbud. Dertil har dagtilbudsområdet et ønske om mulighed for at kunne holde lukket enkelte dage i forbindelse med kompetenceudvikling i dagtilbuddene.

Forslag

Administrationen indstiller til, at Børne- og Skoleudvalget:

- 1) tager orienteringen til efterretning
- 2) godkender at dagtilbud kan holde lukket op til 2 hverdage på et år i forbindelse med kurser og kompetenceudvikling

Sagsfremstilling

Hørsholm Kommunes dagtilbud har i de seneste tre år haft åbent alle dage bortset fra 24. december og 5. juni, som dagtilbudsloven foreskriver er lukkedage.

Siden afskaffelsen af lukkeuger i kommunens dagtilbud, har forældre skulle melde ferieønsker ind i god tid før ferier. Hvis der er færre end 7 tilmeldte i det enkelte dagtilbud, holder dagtilbuddet lukket og giver mulighed for fællespasning.

I den forbindelse har Børne- og Skoleudvalget bedt om en årlig evaluering og orientering om følgende:

- 1) Fremmøde for ferie gennem 3 år og forældres evne til at melde ferie indenfor fristen
- 2) Antal børn som ikke holder ferie
- 3) Forvaltningens understøttelse af lederne til at håndtere planlægning og gennemførelse
- 4) Kommunikation til forældre
- 5) Dagtilbudsledernes ferievarsling og medarbejdernes ferieafholdelse

I orienteringen skal der herudover være en særlig opmærksomhed på børn, der kun i begrænset omfang holder ferie.

1) Fremmøde for ferie gennem 3 år og forældres evne til at melde ferie indenfor fristen Nedenfor ses en oversigt over, hvor mange børn i alt, der er fremmødt i dagtilbud i uge 29, 30 og 31 i 2022, 2023 og 2024. For et fuldt overblik over antal tilmeldte og fremmødte børn i dagtilbuddene i sommerperioden, se bilag 1 (2022), 2 (2023) og 3 (2024).

	Uge 29	Uge 30	Uge 31
Sommer 2022	116 børn	117 børn	246 børn
Sommer 2023	153 børn	119 børn	340 børn
Sommer 2024	329 børn	129 børn	103 børn

Dagtilbudslederne oplever fortsat, at det er et problem, at der reelt er færre børn til stede end der er tilmeldt i ferierne. Dette sker på trods af tæt ledelsesopfølgning og fokus på området. Enkelte dagtilbud oplever dog, at det langsomt bliver bedre. Det er særligt de dagtilbud, hvor forældrebestyrelserne kommunikerer ud til den øvrige forældregruppe om emnet.

2) Antal børn som ikke holder ferie

Dagtilbudslederne beskriver, at der er en gruppe af børn, som holder meget lidt ferie hen over året. Sammenlagt er der få børn, som næsten ikke holder ferie (se bilag 4). Der er stadig børn, der holder bekymrende lidt fri i forhold til det enkelte barn trivsel i hverdagen. Lederne taler jævnligt med de forældre, det drejer om, men det har ikke givet den ønskede effekt og denne gruppe børn får fortsat ikke sammenhængende ferie.

3) Forvaltningens understøttelse af lederne til at håndtere planlægning og gennemførelse

Administrationen har øget fokus på understøttelse af lederne. Administrationen udarbejder hvert år et brev med deadlines og retningslinjer for indmeldelse af ferie, som dagtilbudslederne deler med forældrene. Se brevet der sendes til forældrene i 2025 i bilag 5.

Derudover har lederne ønsket mere understøttelse i forbindelse med at arrangere fællespasning, når det er nødvendigt. Det er blevet sat i gang fra 2025.

4) Kommunikation til forældrene

Lederne sender hver år brevet med deadlines og retningslinjer (bilag 4) ud til forældrene i god tid. De har også en drøftelse med de enkelte forældrebestyrelser i forhold til tilmeldinger af børn, personaleresourcer mm omkring ferieafholdelse. Dagtilbudslederne følger op på de enkelte forældre, der enten ikke har svaret inden deadline eller, forældre der slet ikke eller stort set ikke har meldt fridage ind samt i nogen tilfælde forældre der tidligere har valgt at tilmelde børn, der alligevel ikke har fremmøde. Denne kommunikation er tidskrævende, men dagtilbudslederne føler, at den er godt givet ud.

5) Dagtilbudsledernes ferievarsling og medarbejdernes ferieafholdelse

Da der stadig i de fleste dagtilbud er en del flere tilmeldte børn end fremmødte børn, har flere dagtilbud haft for meget personale på arbejde hen over sommeren, ift. hvor mange børn der mødte op. Det giver udfordringer med afvikling af ferie i en lang periode efter hovedferien, hvor der både er mange børn i dagtilbuddet og opstart af nye børn.

Ønske om lukkedage ifm. kompetenceudvikling

Dagtilbudslederne ønsker mulighed for at kunne holde lukket i op til 2 dage om året i forbindelse med kompetenceudvikling. Det kan både være ifm. kompetenceudvikling for et enkelt dagtilbud eller fælles for hele dagtilbudsområdet.

På nuværende tidspunkt planlægger dagtilbuddene 1-2 pædagogiske dage om året på lørdage eller eftermiddags- og aftenarrangementer, for at kunne holde fælles kompetenceudvikling for flere medarbejdere sammen. Tilbagemeldingen fra medarbejderne er, at de ønsker en model, der giver mulighed for at kompetenceudvikling kan ligge i den normale arbejdstid. Det gør at de kan deltage i kompetenceudvikling uden først at have været på arbejde en hel dag eller hel uge forinden. Det vil også betyde, at afspadsering ikke skal afvikles efterfølgende kompetenceudvikling.

Forvaltningen foreslår, at forældrene informeres mindst et halvt år forud for en lukkedag, så der er god tid til planlægning af anden pasning. Derudover offentliggøres datoerne på det enkelte dagtilbuds hjemmeside mindst et halvt år før lukkedagen, så nye forældre ligeledes har mulighed for at orientere sig om det, inden de starter i dagtilbuddet.

Noter til bilag

Efter Børne- og Skoleudvalgets behandling af sagen d. 13.03.2025 er der blevet tilføjet tal til bilag 3 (2024 antal børn uge 28, 29, 30 og 31), så der fremgår både antal tilmeldte og fremmødte børn.

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 13-03-2025

Ad 1) Orienteringen blev taget til efterretning

Ad 2) Udvalget godkendte, at dagtilbud kan holde lukket op til 2 hverdage på et år i forbindelse med kurser og kompetenceudvikling.

Venstre fremsatte et ændringsforslag: Venstre foreslår, at den tidligere politiske beslutning fra 2021 om at fjerne lukkeuger i daginstitutionerne omgøres, og at det fremover bliver en frivillig ordning for institutionerne.

Forslag: Lukkeuger bliver fra dags dato en frivillig ordning for kommunens dagtilbud, hvor institutionerne selv kan vælge, om de ønsker at indføre lukkedage, uden at dette pålægges yderligere krav eller restriktioner.

For ændringsforslaget stemte Ann Lindhardt og Thomas Madsen, V. Imod stemte Maj A. Thorup, C, Louise Zabel, SF og Marcus Guldager, S. Dermed faldt forslaget

Socialdemokratiet fremsatte følgende ændringsforslag: Grænsen for, hvornår en institution kan holde lukket, sættes til det største af disse 2 tal: 8 børn eller 10% af daginstitutionens størrelse (rundet op til højeste hele tal). Formålet er at imødekomme den øgede volatilitet, som vi hører at der er på større dagtilbud, hvor 8 tilmeldinger oftere end på små institutioner kun er cirka 5 børn.

For dette forslag stemte Maj A Thorup, C, Louise Zabel, SF og Marcus Guldager, S. Imod ændringsforslaget stemte Ann Lindhardt og Thomas Madsen, V. Ændringsforslaget blev dermed tiltrådt.

Konservative fremsatte følgende ændringsforslag: At den årlige status på ferietilrettelæggelsen ikke længere laves, da ordningen nu har fundet et godt leje.

For dette forslag stemte Maj A Thorup, C, Louise Zabel, SF og Marcus Guldager, S. Imod ændringsforslaget stemte Ann Lindhardt og Thomas Madsen, V. Ændringsforslaget blev dermed tiltrådt.

Venstres Ann Lindhardt brugte sin standsningsret og begærede sagen endeligt behandlet i Kommunalbestyrelsen.

Bilag

Bilag 2 2023 antal børn uge 28, 29, 30, 31

Bilag 1 2022 antal børn uge 29, 30 og 31

Bilag 5 Brev om frist for at melde ferie 2025

Bilag 3 2024 antal børn uge 28, 29, 30 og 31

Bilag 4 antal børn med 0-3 feriedage i 2024

Punkt 6: Status på forberedelsestid i dagtilbud

25/239

Sagens forløb:

BSU

Baggrund

I budgetaftalen 2024-2027 besluttede kommunalbestyrelsen at give forberedelsestid til det pædagogiske personale med det formål at øge den pædagogiske kvalitet, forbedre arbejdsmiljøet og styrke den forebyggende inklusionsindsats. Administrationen orienterer om, hvordan forberedelsestiden er udmøntet og bliver brugt i dagtilbuddene.

Forslag

Administrationen indstiller til, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

I budgetaftalen blev der tildelt 1 million kr. pr. år til forberedelsestid. Hvis alle medarbejdere eller alle pædagoger skulle tildeles et vist antal minutter om ugen for de tildelte midler, hvor de var sikret forberedelsestid, ville der blive tale om meget lidt tid pr. medarbejder. Derfor bruges midlerne til forberedelsestid til de medarbejdere, som varetager opgaver, hvor det giver mening at have tid til forberedelse.

Dagtilbudslederne er generelt positive overfor, at nogle medarbejdere har fået forberedelsestid samt at forberedelsestiden kan tilrettelægges fleksibelt i det enkelte dagtilbud. De oplever desuden at det gør en forskel i forhold til rekruttering, at der er mulighed for forberedelsestid.

Administrationen og dagtilbudslederne har i fællesskab aftalt, at forberedelsestiden kan bruges til at:

- Hæve den pædagogiske kvalitet ved mulighed for bedre forberedelse og efterbehandling
- Hæve den pædagogiske kvalitet ved mulighed for fælles forberedelse samt bedre tid til tværfagligt samarbejde
- Give pædagogerne mulighed for at gå op i tid
- Benytte timerne til at få løst vigtige opgaver i de enkelte huse uden at forstyrre de pædagogiske aktiviteter
- Arbejdsmiljø og fleksibilitet
- Styrke den forebyggende inklusionsindsats

Midlerne er fordelt på dagtilbuddene og dagtilbudslederne udmønter selv midlerne i eget dagtilbud efter drøftelse med deres forældrebestyrelser. Flere dagtilbud har fastlagt retningslinjer for forberedelsestiden andre er i gang med prøvehandling, som der følges op på.

I nogle dagtilbud gives forberedelsestid til medarbejdere med et bestemt uddannelsesniveau, mens andre giver forberedelsestid til de medarbejdere, der løser specifikke opgaver. I nogle dagtilbud skal forberedelsestiden bruges fysisk i dagtilbuddet, mens forberedelsen andre steder kan udføres som hjemmearbejde.

I den kommende tid er der fra administrationens side fokus på, at det skal gøres tydeligt og gennemsigtigt for alle medarbejdere, hvilke principper og retningslinjer der gælder for udmøntningen af forberedelsestiden i det enkelte dagtilbud.

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 13-03-2025

Udsat.

Punkt 7: Handleplan for at hæve pædagogandelen i dagtilbud til 60%

25/251

Sagens forløb:

BSU

Baggrund

I budgetaftalen 2024-2027 har Kommunalbestyrelsen sat som mål, at pædagogandelen i dagtilbud skal øges til 60% som et led i at styrke Hørsholm Kommunes dagtilbud. På Børne- og Skoleudvalgets møde d. 12.12.2024 bad udvalget om en handleplan for, hvordan dette mål kan nås.

Forslag

Administrationen indstiller til, at Børne- og Skoleudvalget:

1) tiltræder handleplanen med fokus på tiltrækning, tilknytning og opkvalificering, som beskrevet i sagen

Sagsfremstilling

På nationalt niveau er det en udfordring at tiltrække og tilknytte pædagoger til dagtilbud, og efterspørgslen på pædagoger er stor. Det er en udfordring der også opleves i Hørsholm. Udover at hæve andelen af pædagoger i dagtilbuddene, er det også vigtigt at stillingerne besættes af dygtige og mødestabile pædagoger. Pædagogandelen er forskellig fra dagtilbud til dagtilbud og enkelte dagtilbud oplever ikke udfordringen. Administrationen har fokus på alle dagtilbud, men i de dagtilbud med den laveste pædagogandel har administrationen et særligt fokus og yder ekstra forvaltningsunderstøttelse til de pågældende dagtilbudsledere.

Nedenfor er oplistet andelen af medhjælpere, pædagogiske assistenter og pædagoger i Hørsholm Kommunes dagtilbud igennem de sidste tre år.

Fuldtidsstillinger	Pædagoger %	Pædagogiske Assistenter %	Medhjælpere %	I alt
2024	41.3	12.4	46.3	138,7
2023	41.4	14.7	43.9	131,5
2022	42.2	17.0	40.8	121.2

For at hæve andelen af pædagoger arbejder administrationen både kortsigtet og langsigtet med følgende tre niveauer: Tiltrækning, tilknytning og opkvalificering.

Tiltrækning

På dagtilbudsområdet arbejdes der med en række strategier, for at tiltrække nye medarbejdere. Det gælder blandt andet indhold på sociale medier og andre strategier til at sprede de gode fortællinger om Hørsholms dagtilbud.

Der arbejdes med forskellige forsøg til alternative stillingsannoncer, såsom fælles ansættelsesannonce for hele området med lettere ansøgningsmuligheder – ”søg på 2 minutter” og ikke til et specifikt dagtilbud. Ansøgere kan gennem en samtale med lederen af dagtilbudsområdet guides hen til et dagtilbud, der passer til dem.

I jobopslagene beskrives desuden de mange tiltag på området, der gør Hørsholms dagtilbud til en attraktiv arbejdsplads. Det gælder eksempelvis muligheden for forberedelsestid, mentorordning for nyuddannede pædagoger, Hørsholm Uddannelsen og uddannelsesforløb i børneyoga, børnesprog dage m.m.

Administrationen har udvidet samarbejdet med Københavns professionshøjskole om at være en god uddannelseskommune. Dette indebærer blandt andet netværk for praktikvejledere og velkomstmøde for pædagogstuderende i kommunen. Derudover er der tæt forvaltningsunderstøttelse af området ude i de enkelte dagtilbud samt uddannede praktikvejledere i alle dagtilbud.

Tilknytning

For at tilknytte de pædagoger, der allerede er ansat i Hørsholms dagtilbud og sikre, at Hørsholm Dagtilbud fortsat er en attraktiv arbejdsplads, arbejdes med en række tiltag.

- Projekt fleksibel arbejdstid – ønskeskemaer, hvor medarbejderne selv tilrettelægger arbejdstiden
- Mulighed for at få særlige ansvarsområder i forhold til pædagogens interesse og ønsker.
- Stærk faglig ledelse tæt på den enkelte pædagog
- Hørsholm uddannelsen – 2 dage for alle nye medarbejdere om relationskompetencer og Hørsholm Børnesyn
- Forberedelsestid
- Gode muligheder for efteruddannelse og kurser
- Mentorordning for nyuddannede pædagoger eller for pædagoger, der er nye i rollen i dagtilbud

Opkvalificering

For at hæve andelen af pædagoger arbejdes der på området med, at så mange uuddannede medarbejdere som muligt tager meritpædagoguddannelsen eller merit som sporskifte. Med den nationale opkvalificeringspulje er der nu ligeledes økonomi til, at endnu flere kan tage uddannelsen. Lige nu er der ca. 4 medarbejdere om året, der opstarter uddannelsen. Desuden er der løbende medhjælpere på pædagogisk assistens-uddannelsen og der er på nuværende tidspunkt én ung medarbejder ansat centralt i Hørsholms dagtilbud, som er under oplæring til Pædagogisk Assistent ude i enhederne.

Derudover tilbydes andre former for opkvalificering til pædagoger. Alle nye medarbejdere får mulighed for at deltage på 2 uddannelsesdage i Hørsholm Uddannelsen som en del af deres intro-forløb, og der tilbydes andre kurser og opkvalificeringsforløb enten individuelt, som del af ens dagtilbud og del af hele dagtilbudsområdet.

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 13-03-2025

Udsat.

Punkt 8: Kommende sager

24/12313

Sagens forløb:

BSU

Baggrund

Administrationen præsenterer en foreløbig oversigt over punkter til dagsordenen til de kommende møder i Børne- og Skoleudvalget.

Forslag

Administrationen foreslår, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Administrationen gør opmærksom på, at nedenstående liste over punkter til de kommende møder i Børne- og Skoleudvalget kan ændre sig.

Følgende punkter forventes fremlagt på Børne- og Skoleudvalgets møder henover det kommende halve år:

- Muligheder for udvidelse af de fysiske rammer på Lundevejsskolen
- Inklusionspolitik og strategi for specialundervisning – høring
- Helhedsplaner for dagtilbud
- Skoleprognose
- Orientering om tilsyn i dagtilbud
- Ændring i støtte på dagtilbudsområdet
- Orientering om skolernes håndtering af initiativer om frisættelse fra krav i folkeskolens kvalitetsprogram
- Orientering om skolernes indsatser for de mest udfordrede elever i dansk og matematik
- Orientering om ny lovgivning på dagtilbudsområdet
- Ændring i styrelsesvedtægt for Hørsholm Kommunes skolevæsen – høringssvar
- Muligheder for ekstra midlertidig kapacitet i dagtilbud i Rungsted
- Klimatiltag på Børne- og Skoleudvalgets område
- Delegation af beslutning om optagelse af nye elever i klasser på over 26 elever
- Ændret anvendelse af Lågehuset – Fra bolig til udflugtsmål

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 13-03-2025

Taget til efterretning.

Punkt 9: Meddelelser

24/11435

Sagens forløb:

BSU

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 13-03-2025

Intet.

Punkt 10: Underskriftsark

24/11440

Sagens forløb:

BSU