

# REFERAT Kommunalbestyrelsen 2021 d. 28-05-2018

**Mødedato** Mandag d. 28. maj 2018 kl. 17:30

**Mødested** Borgerservice

**Mødedeltagere** Morten Slotved (C), Thorkild Gruelund (C), Kristin Arendt (C), Charlotte Kirchheiner (C), Morten Bast Hall (C), Nadja Hageskov (C), Maj Allin Thorup (C), Jan H. Klit (C), Annette Wiencken (V), Anne Ehrenreich (V), Kristian N. Jensen (V), Ann Lindhardt (V), Fritz Reuther (V), Niels Lundshøj (A), Svend Erik Christiansen (A), Marcus Guldager (A), Henrik Klitgaard (B), Jakob Nybo (I), Glen Madsen (O)

## Indholdsfortegnelse

Spørgetid før KB.....	3
Meddelelser.....	4
Orientering om proces- og tidsplan, helhedsplan - Stationsområdet Rungsted Kyst St.....	5
Fælles Beboerklagenævn for Fredensborg og Hørsholm Kommuner.....	6
Anlægsregnskab for tilbygning til aktivitetscenter Sophielund.....	9
Anlægsregnskab for renovering af værestedet Åstedet, Solskin og Rosen.....	10
Donation til Socialpsykiatrisk Center Åstedet.....	11
Tryghedsudvalget (§ 17, stk. 4-udvalg) - valg af yderligere op til 10 udvalgsmedlemmer.....	12
Ny plejeplan for Kokkedal Sophienbergjorderne.....	15
Justering af indtjeningskravet i for byggesagsafdelingen.....	17
Mulig etablering af nye botilbud for udviklingshæmmede.....	20
Orientering om magtanvendelsessager i 2017.....	22
Kapacitet i dagtilbud.....	24
Dækningsområde for den Forberedende Grunduddannelse (FGU).....	26
Spørgetid efter KB.....	30
Lukket: Accept af købstilbud.....	31
Initiativret - Drøftelse af de enkelte kommunalbestyrelsesmedlemmers muligheder for at ytre sig i s.....	32
Lukket: Ansættelse af kommunaldirektør.....	33

# Punkt 1: Spørgetid før KB

18/148

## Baggrund

Der var ingen spørgsmål.

## Sagsfremstilling

Borgere kan stille spørgsmål til kommunalbestyrelsen forud for kommunalbestyrelsens behandling af sager på det ordinære møde i overensstemmelse med nedenstående regler. Spørgsmål til sager på dagsordenen anmeldes før mødets begyndelse, og spørgsmålene stilles så, når mødet er slut, og kommunalbestyrelsen har behandlet sagerne.

## Regler for spørgsmål til Hørsholm Kommunalbestyrelse

### Spørgetid i tilknytning til kommunalbestyrelsens ordinære møder

For at styrke mulighederne for dialog mellem borgerne og medlemmerne af Hørsholm Kommunalbestyrelse er der i tilknytning til de ordinære møder i Hørsholm Kommunalbestyrelse mulighed for at tilhørerne kan stille spørgsmål.

### Hvornår kan du spørge?

Forud for hvert ordinært, offentligt møde i Hørsholm Kommunalbestyrelse er der spørgetid på højst en halv time. Spørgetiden indledes kl. 17:30, umiddelbart før det åbne møde.

Spørgsmål til sager, der er på dagsordenen, anmeldes til borgmesteren inden mødets start, og når det ordinære møde er slut, giver borgmesteren så ordet til den borger, der har bedt om at stille et spørgsmål.

### Hvem kan stille spørgsmål?

Alle borgere, erhvervsdrivende og organisationer m.fl. i kommunen kan stille spørgsmål, skriftligt eller mundtligt – dog bortset fra kommunalbestyrelsens egne medlemmer,

### Hvilke spørgsmål kan du stille?

Du kan stille spørgsmål til kommunalbestyrelsen om kommunale forhold. Dog kan du ikke stille spørgsmål, som angår kommunens medarbejdere.

Spørgsmålene skal være korte og have karakter af spørgsmål – ikke debatindlæg. Der er mulighed for en kort replik og duplik.

Borgmesteren afgør, hvorvidt en spørger undtagelsesvis skal have adgang til at gennemføre en kort præsentation i forbindelse med spørgsmålet.

Spørgsmål til de sager, der er på mødets dagsorden, anmeldes forud for mødet til borgmesteren, men kan først stilles, efter mødet er slut.

### Besvarelse af spørgsmål

Borgmesteren afgør hvem der skal besvare et spørgsmål.

Besvarelse af spørgsmål, der vedrører sager på den dagsordenen, henvises til spørgetiden efter mødet.

Spørgsmål, der uden videre kan besvares af forvaltningen og spørgsmål, der indeholder angreb på tredjemand, røber forhold vedr. privatlivet samt andre anliggender, der ikke kan offentliggøres, kan borgmesteren afvise på kommunalbestyrelsens vegne. Spørgsmål, der ikke umiddelbart kan besvares, kan henvises til besvarelse på næste møde.

Spørgetiden suspenderes i 2 måneder op til et kommunalvalg.

### Tvivl om spørgetidsreglementet

Opstår der tvivl om forståelsen af reglerne for spørgetid, er det borgmesteren som fortolker disse.

## **Punkt 2: Meddelelser**

18/146

### **Baggrund**

Kommunalbestyrelsen holdt et minuts stilhed til minde om Troels Moe (I).

Borgmesteren orienterede om, at Kommunalbestyrelsen i lukket møde umiddelbart inden det åbne møde enstemmigt havde godkendt Økonomiudvalgets indstilling om at ansætte Pernille Halberg Salamon som kommunaldirektør i Hørsholm Kommune per 1. august 2018.

## **Punkt 3: Orientering om proces- og tidsplan, helhedsplan - Stationsområdet Rungsted Kyst St.**

18/3180

### **Baggrund**

I forlængelse af den politiske beslutning om udarbejdelse af en helhedsplan for stationsområdet ved Rungsted Kyst Station, fremlægges i dette dagsordenspunkt en overordnet proces- og tidsplan frem til december 2018.

### **Forslag**

Administrationen foreslår, at Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Udviklingen af en helhedsplan for stationsområdet ved Rungsted Kyst St. kommer til at forløbe frem til udgangen af 2018 og består af fire faser (se bilag 1):

#### **1. Kortlægning af interesser, ønsker og behov (forventet maj-juni)**

Dialog med borgere, aktører og grundejere i stationsområdet med det formål, at få indsigt i stationsområdets nuværende kvaliteter og de forskellige behov, ønsker og interesser, der er til stationsområdets udvikling.

#### **2. Vision og program (forventet juni-september)**

På baggrund af den indhentede viden om stationsområdet og input og ønsker til stationsområdets udvikling, formulerer Kommunalbestyrelsen en vision for områdets udvikling.

Vision, ønsker og krav til områdets udvikling samles i et program, der samlet set beskriver den opgave som et rådgiverteam skal finde løsninger på i en helhedsplan.

Forud for en politisk vedtagelse af visionen og programmet, bliver visionen og programmet præsenteret og drøftet med borgere, aktører og grundejere.

#### **3. Udkast til helhedsplan (forventet oktober-november)**

Med udgangspunkt i vision og program udarbejder et rådgiverteam et udkast til en helhedsplan for stationsområdet ved Rungsted Kyst St. Udkastet præsenteres og drøftes med Kommunalbestyrelsen, borgere, aktører og grundejere. Input fra drøftelserne tager rådgiverteamet med i færdiggørelsen af helhedsplanen.

#### **4. Præsentation af helhedsplan (forventet december)**

Et færdigt forslag til helhedsplanen præsenteres for Kommunalbestyrelsen, borgere, aktører og grundejere og skal vedtages af Kommunalbestyrelsen.

### **Sagens tidligere behandling**

26.02.2018 Temamøde KB

19.03.2013 Udarbejdelse af helhedsplan – Stationsområdet Rungsted Kyst St. (ØU+ KB)

30.04.2018 Anlægsbevilling til udarbejdelse af helhedsplan - Stationsområdet Rungsted Kyst St. (ØU + KB)

### **Beslutning Økonomiudvalget den 16-05-2018**

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning.

Thorkild Gruelund (C) deltog ikke i mødet.

### **Beslutning Kommunalbestyrelsen den 28-05-2018**

Kommunalbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

### **Bilag**

Bilag 1: Proces- og tidsplan

## **Punkt 4: Fælles Beboerklagenævn for Fredensborg og Hørsholm Kommuner**

18/7225

### **Baggrund**

Kommunalbestyrelsen skal beslutte, om det fælleskommunale beboerklagenævnet for Fredensborg og Hørsholm Kommuner skal fortsætte en ny 4-årig perioden fra 1. juli 2018 – 30. juni 2022.

Endvidere skal kommunalbestyrelsen indstille en formand og en suppleant til Statsforvaltningen.

Endvidere skal kommunalbestyrelsen udpege 2 medlemmer og suppleanter for disse efter indstilling fra henholdsvis Lejernes LO og de almene boligorganisationer med afdelinger i de to kommuner.

Endelig skal der udpeges en socialt sagkyndig og en suppleant for denne.

### **Forslag**

Administrationen foreslår, at Økonomiudvalget indstiller følgende til Kommunalbestyrelsen godkendelse

- At det fælles beboerklagenævn for Fredensborg og Hørsholm Kommuner fortsætter i perioden 1. juli 2018 – 30. juni 2022
- At det indstilles til direktøren for Statsforvaltningen at udpege Marianne Dons til formand og juridisk konsulent Bente Jersie Jensen som suppleant for formanden
- At følge indstillingen fra Lejernes LO om at udpege John Hestehave som lejerrepræsentant og Conny Birkholm som suppleant
- At udpege Marianne Lundberg Andersen og Christian Balle Hansen som henholdsvis udlejerrepræsentant og suppleant
- At udpege faglig koordinator Camilla Rasmussen, Fredensborg Kommune, og centerchef Klaus Poulsen, Hørsholm Kommune, som henholdsvis socialt sagkyndigt medlem og suppleant
- At godkende administrationernes forslag til honorering af formand og medlemmer samt oplæg til udgiftsfordeling mellem Fredensborg og Hørsholm Kommuner

### **Sagsfremstilling**

Fredensborg og Hørsholm Kommuner har siden 2002 haft et fælles beboerklagenævn. Alle kommuner skal have et beboerklagenævn, der behandler tvister om almene lejemål.

Beboerklagenævnet har en formand, som skal være jurist, og to andre medlemmer.

Direktøren for Statsforvaltningen udpeger formand og dennes suppleant efter indstilling fra byrådene.

Kommunalbestyrelserne vælger de to andre medlemmer og suppleanter efter indstilling fra henholdsvis de almene boligorganisationer og de større lejerforeninger i kommunerne.

I husordenssager tiltrædes nævnet af en socialt sagkyndig, der skal vejlede om sociale forhold. Den socialt sagkyndige og dennes suppleant udpeges af Kommunalbestyrelserne.

Udnævnelsen af formand og udpegning af medlemmer og suppleant sker for indtil 4 år.

Kommunen skal stille de fornødne lokaler og medhjælp til rådighed for nævnet samt afholde udgifterne til nævnets virksomhed, og kommunalbestyrelsen kan tillægge medlemmerne vederlag.

Administrationerne i Hørsholm og Fredensborg Kommune er enedes om følgende oplæg, som er uændret i forhold til tidligere beslutninger i de to kommunalbestyrelser:

- At det fælleskommunale beboerklagenævn fortsætter i en ny 4-årig periode fra 1. juli 2018
- At den nuværende formand Marianne Dons indstilles til formand for nævnet til direktøren for Statsforvaltningen
- At juridisk konsulent Bente Jersie Jensen, Hillerød Kommune, indstilles som suppleant for formanden

- At formanden får et fast vederlag på 40.000 kr./år, der fordeles med 25.000 kr. til Fredensborg Kommune og 15.000 kr. til Hørsholm Kommune
- At formanden herudover vederlægges med 950 kr./sag, som betales af den kommune, hvori lejemålet ligger
- At fællessekretariatet fortsat er beliggende i Fredensborg Kommune og varetages der
- At tidsforbruget til sekretariatsopgaver afregnes med 275 kr. pr. time og fordeles mellem kommunerne efter antal sager
- At porto, fotokopier, papir og forplejning afregnes med 220 kr. pr. sag og betales af den kommune, hvori lejemålet er beliggende
- At udlejer- og lejerrepræsentant vederlægges med 1.115 kr. pr. måned, og at stedfortrædere for udlejer- og lejerrepræsentanterne vederlægges med 100 kr. pr. sag, dog minimum et beløb pr. mødedag svarende til den gældende diætsats for op til 4 timer, som i år er 420 kr. Udgiften fordeles mellem kommunerne efter antal sager
- At vederlæggelsen til stedfortræderne nettopristalsreguleres med virkning fra 1. januar 2014
- At kursusudgifter, udgifter til abonnementer og evt. annonceringsudgifter deles lige mellem de to kommuner
- At gebyrindtægter og øvrige udgifter fordeles mellem kommunerne efter antal sager.

Hørsholm Kommunalbestyrelse behandler samme sag om fælles beboerklagenævn sideløbende med behandlingen i Fredensborg Byråd.

Hørsholm Kommune er i dag sekretariat for et tilsvarende fælles huslejenævn for Fredensborg og Hørsholm Kommuner. Begge byråd har netop besluttet, at det fælles huslejenævn fortsætter i en ny 4-årig periode fra 1.april 2018 til 31.marts 2022.

Antal sager i beboerklagenævnet i perioden 2014 – 2017:

2017: Fredensborg 42, Hørsholm 8

2016: Fredensborg 23, Hørsholm 9

2015: Fredensborg 24, Hørsholm 4

2014: Fredensborg 39, Hørsholm 5

#### **Vedrørende valg af formand og suppleant:**

Administrationen indstiller, at Marianne Dons fortsætter som formand for nævnet og at Bente Jersie Jensen udpeges som suppleant for formanden.

#### **Vedrørende valg af lejerrepræsentant og suppleant:**

Administrationen indstiller, at John Hestehave udpeges som lejerrepræsentant og Conny Birkholm som suppleant, som indstillet af Lejernes LO.

#### **Vedrørende valg af udlejerrepræsentant og suppleant:**

Alle boligorganisationer i de to kommuner er blevet bedt om at indstille en eller flere personer som udlejerrepræsentant i nævnet. Der er modtaget følgende indstillinger:

1. Indstilling fra Lejerbo, Fredensborg:
  - a. Lars Schmidt, Græsted (forretningsfører for Lejerbo, Fredensborg, repræsenterer 230 boliger, ansat i Lejerbo siden 1998 og har driftsansvaret for boligafdelingerne i Nordsjælland som både inspektør, driftschef, souschef og forretningsfører. Før dette har Lars Schmidt været beboerdemokrat siden 1995). Lars Schmidt er også interesseret i at blive udpeget som suppleant, hvis han ikke udpeges som medlem.
2. Indstilling fra Humlebæk Boligselskab:
  - a. Ole Sørensen, Fredensborg (driftsleder for Humlebæk Boligselskab, repræsenterer 1.100 boliger, 15 års anciennitet som ejendomsmester i boligselskabet). Ole Sørensen er ikke interesseret i at blive udpeget som suppleant, hvis han ikke udpeges som medlem.
3. Indstilling fra Asminderød Boligselskab og Hørsholm almene Boligselskab:
  - a. Christian Balle Hansen (formand for Hørsholm almene Boligselskab og formand for Afdeling Ådalsparken, der har over 800 boliger og er det største boligselskab i Hørsholm, repræsenterer ca. 2.200 boliger i de to kommuner, har en lang og solid erfaring inden for beboerdemokratiet, der rækker mere end 20 år tilbage. Christian Balle Hansen har fungeret som suppleant i nævnet). Christian Balle Hansen er også interesseret i at blive udpeget som suppleant, hvis han ikke udpeges som medlem.
4. Indstilling fra Boligkontoret Danmark (på vegne af Boligselskabet Borgerbo, Boligselskabet Hejrevangen og Jellerødparken):
  - a. Marianne Lundberg Andersen (selskabsformand for AB Hørsholm Kokkedal, har siddet i beboerklagenævnet igennem flere perioder, og har tidligere været udpeget som lægdommer i boligretten. Sidder herudover i Boligkontoret Danmarks bestyrelse, hvor hun er formand for flere udvalg. Marianne Andersen har igennem

sine 35 års erfaring i den almene sektor erhvervet sig et bredt kendskab til sektorens lovgivning og finder arbejdet i nævnet spændende og lærerigt, og mener at nævnet har løst sine opgaver på en god og ordentlig måde. Repræsenterer 1029 boliger fordelt i både Hørsholm og Kokkedal). Marianne Andersen er ikke interesseret i at blive udpeget som suppleant, hvis hun ikke udpeges som medlem.

Administrationerne har foretaget en samlet vurdering af de 4 indstillede kandidater for så vidt angår kvalifikationer, antallet af boliger som de repræsenterer og hidtidige erfaring med området og indstiller på den baggrund, at Marianne Lundberg Andersen udpeges som medlem af nævnet og at Christian Balle Hansen udpeges som suppleant for Marianne Lundberg Andersen.

**Vedrørende valg af socialt sagkyndigt medlem og suppleant:**

Administrationen indstiller, at faglig koordinator i kontakthjælpssteamet Camilla Rasmussen, Fredensborg Kommune, udpeges som socialt sagkyndig, og at centerchef Klaus Poulsen, Hørsholm Kommune, udpeges som suppleant.

**Økonomi/personale**

Udgiften afholdes inden for budgettet.

**Beslutning Økonomiudvalget den 16-05-2018**

Økonomiudvalget indstillede administrationens forslag godkendt.

Thorkild Gruelund (C) deltog ikke i mødet.

**Beslutning Kommunalbestyrelsen den 28-05-2018**

Kommunalbestyrelsen godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

## **Punkt 5: Anlægsregnskab for tilbygning til aktivitetscenter Sophielund**

18/1365

### **Baggrund**

Der er aflagt anlægsregnskab for tilbygning til Aktivitetscenter Sophielund.

### **Forslag**

Administrationen foreslår, at Økonomiudvalget overfor Kommunalbestyrelse godkender anlægsregnskabet.

Budgettet er i anlægsperioden prisfremskrevet med 185.600 kr. som ønskes frigivet.

### **Sagsfremstilling**

Anlægsregnskabet udviser et forbrug på 13.009.779 kr. og en bevilling på 13.007.300 kr. svarende til et merforbrug på 2.479 kr. (bilag 1)

Tilbygningen til aktivitetscenteret udgør et etage areal på 600 m<sup>2</sup> fordelt på 2 plan. Kammerhuset er flyttet ind i stueetagen og der er indrettet træningscenter på 1. sal.

Sideløbende med etablering af tilbygningen er der udført energireoverings af den eksisterende bygning med bl.a. nyt tag og vinduer. Taget på tilbygningen er forsynet med solceller.

Der foreligger uafhængig revisorerklæring fra PricewaterhouseCoopers dateret den 1. maj 2018 (bilag 2). Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### **Sagens tidligere behandling**

KB 18.03.2013

KB 03.03.2014

KB 14.12.2014

### **Beslutning Økonomiudvalget den 16-05-2018**

Økonomiudvalget indstillede administrationens forslag godkendt.

Thorkild Gruelund (C) deltog ikke i mødet.

### **Beslutning Kommunalbestyrelsen den 28-05-2018**

Kommunalbestyrelsen godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

### **Bilag**

Bilag 1. Anlægsregnskab for tilbygning til Aktivitetscenter Sophielund

Bilag 2: Den uafhængige revisors revisionserklæring

## **Punkt 6: Anlægsregnskab for renovering af værestedet Åstedet, Solskin og Rosen**

18/1787

### **Baggrund**

Der er aflagt anlægsregnskab for renovering af værestedet Åstedet, Solskin og Rosen.

### **Forslag**

Administrationen foreslår, at Økonomiudvalget overfor Kommunalbestyrelsen godkender anlægsregnskabet.

### **Sagsfremstilling**

Anlægsregnskabet udviser et forbrug på 10.998.806 kr. og en bevilling på 11.003.100 kr. svarende til et mindre forbrug på 4.294 kr.

Renoveringsarbejdet har bestået i udskiftning af tag samt udskiftning af samtlige døre og vinduer. Desuden er alle belægningerne på parkeringsarealet omlagt.

Der foreligger uafhængig revisorerklæring fra PrinceWaterhouseCoopers dateret 21. april 2018 (Bilag 2). Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### **Sagens tidligere behandling**

KB 28.04.2014

KB 23.03.2015

### **Beslutning Økonomiudvalget den 16-05-2018**

Økonomiudvalget indstillede administrationens forslag godkendt.

Thorkild Gruelund (C) deltog ikke i mødet.

### **Beslutning Kommunalbestyrelsen den 28-05-2018**

Kommunalbestyrelsen godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

### **Bilag**

Bilag 1: Anlægsregnskab for Renovering af værestedet Åstedet, Solskin, Rosen

Bilag 2: Den uafhængige revisors revisionserklæring

## Punkt 7: Donation til Socialpsykiatrisk Center Åstedet

18/8387

### Baggrund

I forbindelse med at Borgerlisten på deres generalforsamling har vedtaget at opløse listen har de samtidig besluttet at foreningen formue på 32.000 kr. skal tildeles Socialpsykiatrisk Center Åstedet til formål rettet mod brugerne, som ikke ellers ville kunne indeholdes i institutionens budget.

### Forslag

Administrationen anbefaler, at Økonomiudvalget overfor Kommunalbestyrelsen indstiller

- At der tages imod donationen på 32.000 kr. fra Borgerlisten.

- At der gives en tillægsbevilling på 32.000 kr. til Socialpsykiatrisk Center Åstedet til formål rettet mod brugerne, som ikke ellers ville kunne indeholdes i institutionens budget.

### Sagsfremstilling

I forbindelse med at Borgerlisten på deres generalforsamling har vedtaget at opløse listen har de samtidig besluttet at foreningen formue på 32.000 kr. skal tildeles Socialpsykiatrisk Center Åstedet.

Borgerlisten ønsker med denne donation, at Socialpsykiatrisk Center Åstedet på den måde vil få råd til nogle aktiviteter der ellers ikke kan rummes i institutionens budget.

### Økonomi/personale

#### Bevillingsskema

Beløb hele kr.					
Tillægsbevilling	Indeværende år	Overslagsår 2019	Overslagsår 2020	Overslagsår 2021	Overslagsår 2022
<b>Drift</b>					
Politikområde: 42 Social og Psykiatri (Åstedet)	32.000	0	0	0	0
Politikområde: 80 Administration og Planlægning	-32.000	0	0	0	0
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Beslutning Økonomiudvalget den 16-05-2018

Økonomiudvalget indstillede administrationens forslag godkendt.

Thorkild Gruelund (C) deltog ikke i mødet.

### Beslutning Kommunalbestyrelsen den 28-05-2018

Kommunalbestyrelsen godkendte Økonomiudvalgets indstilling. Kommunalbestyrelsen takkede samtidig Borgerlisten for donationen og udtrykte stor påskønnelse for Borgerlistens mangeårige indsats for Hørsholm Kommune og i Hørsholm Kommunalbestyrelse.

## Punkt 8: Tryghedsudvalget (§ 17, stk. 4-udvalg) - valg af yderligere op til 10 udvalgsmedlemmer

18/2084

### Baggrund

Kommunalbestyrelsen skal vælge yderligere op til 10 udvalgsmedlemmer efter indstilling fra Tryghedsudvalget.

### Forslag

Administrationen foreslår, at Tryghedsudvalget drøfter identifikation af yderligere mulige udvalgsmedlemmer med de fornødne kvalifikationer, jf. sagsfremstillingen, med henblik på at kunne indstille op til 10 personer til Kommunalbestyrelsens godkendelse som medlemmer af Tryghedsudvalget.

Det drejer sig om udvalgspladserne 6 og op til 15:

- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.

### Sagsfremstilling

Proces og frister ifølge kommunestyrelseslovens § 8, stk. 4 og 5

Denne sag forelægges Tryghedsudvalget den 26. april og Kommunalbestyrelsen den 30. april 2018.

Ifølge kommunestyrelseslovens § 8, stk. 4, skal borgmesteren sørge for, at dagsorden og det fornødne materiale, *herunder eventuelle udvalgserklæringer*, til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen til et kommunalbestyrelsesmøde, udsendes til medlemmerne senest 4 hverdage inden kommunalbestyrelsesmødet.

Udvalgserklæringen fra Tryghedsudvalget vedrørende denne sag vil ikke kunne overholde denne tidsfrist, hvilket der hermed orienteres om. Udvalgserklæringen vil blive forelagt mundtligt på Kommunalbestyrelsens møde den 30. april 2018.

Mødeforløbet er begrundet i sagens uopsættelige karakter, idet der er ønske om, at Tryghedsudvalget hurtigst muligt kan komme i funktion. Som følge heraf kan Kommunalbestyrelsen træffe afgørelse i sagen, selvom tidsfristen ikke er overholdt, jf. kommunestyrelseslovens § 8, stk. 5.

#### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 26. februar 2018 nedsættelsen af Tryghedsudvalget, jf. kommunestyrelseslovens § 17, stk. 4.

Med henblik på valg af medlemmer af Tryghedsudvalget blev der på kommunalbestyrelsesmødet anmeldt 2 valggrupper: A, B og C, som består af 12 kommunalbestyrelsesmedlemmer (12-mandsgruppen) I, O og V, som består af 7 kommunalbestyrelsesmedlemmer (7-mandsgruppen)

Kommunalbestyrelsen godkendte herefter følgende kommunalbestyrelsesmedlemmer med medlemmer af Tryghedsudvalget, idet udpegninger foretaget af valggruppe I, O og V er markeret med kursiv:

1. Jan H. Klit (C), formand for Tryghedsudvalget
2. *Fritz Reuther (V)*
3. Henrik Klitgaard (B)
4. Svend Erik Christiansen (A)
5. *Glen Madsen (O)*

Der skal herudover vælges op til 10 medlemmer af Tryghedsudvalget, som *enten* skal være borgere, som eksempelvis repræsenterer idrætslivet i kommunen, Ældrerådet (Hørsholm Seniorråd), Ungerådet i kommunen, lokale boligselskaber, skolerne i kommunen, lokalt SSP, lokalt politi, DSB, Movia, handelsliv og detailhandel i kommunen m.fl., *eller* som har en særlig ekspertise inden for området, eksempelvis kriminolog, antropolog m.fl.

På denne baggrund foreslår administrationen, at Tryghedsudvalget drøfter identifikation af yderligere mulige udvalgsmedlemmer med ovennævnte kvalifikationer med henblik på at kunne indstille op til 10 personer til Kommunalbestyrelsens godkendelse som medlemmer af Tryghedsudvalget.

De pågældende personer skal være villige til at påtage sig hvervet som medlem af Tryghedsudvalget, og de skal derfor spørges herom, inden deres navne kan figurere i en indstilling til Kommunalbestyrelsen.

Endelig udpegning af udvalgsmedlemmerne sker på et kommunalbestyrelsesmøde på baggrund af Tryghedsudvalgets indstilling. Medmindre der er enighed om en anden valgmetode (fx enighed om Tryghedsudvalgets indstilling under ét), sker udpegningen ved et forholdstalsvalg (d'Hondts metode). Der er, som ovenfor nævnt, allerede udpeget 5 kommunalbestyrelsesmedlemmer som udvalgsmedlemmer. Der er derfor tale om at udpege de næste op til 10 pladser (fra plads 6 og op til 15). Der vedhæftes oversigt over valggruppernes udpegningsret og -rækkefølge under forudsætning af, at valggrupperne fortsat fordeler sig i ovennævnte 12-mandsgruppe og 7-mandsgruppe. Som det fremgår, kan 12-mandsgruppen pege på pladserne 6, 7, 9, 11, 12, 14 og 15 (7 udvalgsmedlemmer), mens 7-mandsgruppen kan pege på pladserne 8, 10 og 13 (3 udvalgsmedlemmer).

En valggruppe kan altid vælge en anden person end indstillet, forudsat vedkommende opfylder kvalifikationskravene med hensyn til repræsentation eller ekspertise. Valggrupperne bør forud for kommunalbestyrelsesmødet identificere hvilke konkrete personer, de vil pege på.

### **Beslutning §17, stk. 4 udvalg - Tryghedsudvalget den 26-04-2018**

Tryghedsudvalget besluttede, at udvalget skal bestå af en fast stamme af de 5 valgte politiske medlemmer samt 6 medlemmer udvalgt blandt interessegrupper i kommunen.

Udvalget pegede på 6 relevante interessegrupper:

1. Idrætsrådet
2. Seniorrådet
3. Ungerådet
4. Politiet
5. Boligselskaber (en repræsentant fra Ådalsparkens bestyrelse)
6. Erhvervsrådet (en repræsentant fra erhvervslivet)

Administrationen skriver til interessegrupperne og beder dem om at komme med forslag til en repræsentant.

Navne på repræsentanterne forelægges skriftligt for Tryghedsudvalget, som herefter indstiller navne til Kommunalbestyrelsens godkendelse på mødet den 27. maj 2018.

Derudover besluttede udvalget, at øvrige interessenter/interessegrupper kan inviteres ind i udvalgsarbejdet ift. til temaer/emner som udvalget fremadrettet kommer til at arbejde med.

### **Beslutning Kommunalbestyrelsen den 30-04-2018**

Kommunalbestyrelsen udsatte sagen, jf. borgmesterens meddelelse.

### **Beslutning Kommunalbestyrelsen den 28-05-2018**

Kommunalbestyrelsen godkendte Tryghedsudvalgets indstilling om, at følgende repræsentanter fra de besluttede interessegrupper udpeges til at indgå i den faste stamme af Tryghedsudvalget:

- Idrætsrådet: Bent Fabricius
- Seniorrådet: Einar Petersen
- Ungerådet: Simone K. Olsen
- Nordsjællands Politi: Carsten Spliid
- Boligselskaber: Knud Düring
- Erhvervsrådet: Birger Iversen

## **Bilag**



# Punkt 9: Ny plejeplan for Kokkedal Sophienbergjorderne

11/18313

## Baggrund

Kokkedal Golfklubs bane er omfattet af fredningskendelse af 21. december 1977. Fredningen udmøntes gennem en plejeplan for hele Kokkedal Sophienbergområdet. Plejeplanen løber for en tiårig periode, hvorpå Fredningsnævnet skal godkende en ny plejeplan.

## Forslag

Administrationen anbefaler, at Miljø- og Planlægningsudvalget indstiller til Kommunalbestyrelsen at godkende at administrationen igangsætter arbejdet med en ny plejeplan for golfbanen.

## Sagsfremstilling

### Fornylse af plejeplanen for Kokkedal Sophienbergjorderne

Den plejeplan der netop er udløbet skal derfor fornys og godkendes af Fredningsnævnet. Kokkedal golfklub ønsker en tættere beplantet golfbane end den hidtil gældende plejeplan åbner mulighed for. Golfklubben har derfor i en årrække undladt at klippe rough og semirougharealer som forudsat i den dagældende brugsaftale og driftsplan. Resultatet er en ret massiv opvækst af især egetræer, som i stigende omfang har lukket for indsynet til golfbanen og Kokkedal Slot særligt fra nord. Hørsholm Kommune har modtaget klager over, at plejeplanen ikke overholdes og kommunen ikke overholder tilsynspligten med fredede områder. Spørgsmålet om en ændring af plejeplanen og overholdelse af gældende plejeplan blev sidst behandlet på Kommunalbestyrelsens møde den 23. marts 2015, hvor sagen blev taget af dagsordenen med henblik på at holde et dialogmøde med golfklubben og andre brugere af området. Det skete den 6. maj 2015.

### Fældning og udtynding af beplantning i dialog med golfklubben

På dialogmødet den 6. maj 2015, opnåedes der enighed om, at golfklubben skulle sørge for at fælde i henhold til det forslag til beplantning som golfklubben selv fremsatte. Derpå skulle den samlede virkning på landskabet vurderes af både Hørsholm Kommune og Danmarks Naturfredningsforening med henblik på, om der eventuelt skulle ændres på plejeplanen, så der blev mulighed for at bibeholde mere beplantning på golfbanen, men dog stadig indenfor fredningens rammer.

I sommeren 2015 gik golfklubben i gang med - til dels med frivillig arbejdskraft - at fælde og især stamme op i beplantningen. Ved første besigtigelse den 8. februar 2016 stod det klart for administrationen, at der fortsat manglede at blive fældet mange træer før mængden af træer svarede til hvad golfklubben selv havde foreslået og at mange af træerne havde været ude for en hård og uprofessionel beskæring.

Det var samtidig golfklubbens vurdering, at der stort set var fældet og opstammet tilstrækkeligt. Der har i foråret 2016 været foretaget 4 besigtigelser sammen med golfklubben og DN, hvor der er aftalt yderligere fældninger - under hensyn til de træer og trægrupper der er vigtige for golfspillet. Der har ikke været holdt besigtigelse i sommerhalvåret 2016 hvor der er aktivt spil på banen og hvor greenkeepere er travlt optaget af at holde banen i god stand til spillet. Der blev igen holdt besigtigelse den 15. marts 2017 med henblik på at vurdere den samlede virkning af fældningerne foråret 2016. Hovedkonklusionen var, at det visse steder var lykkedes godt med denne "træ for træ" vurdering, men at der også var store områder med spredte og skamskårne træer som næppe nogensinde ville komme til, at danne en god landskabelig helhedsvirkning. Samtidig var der allerede et år efter den påbegyndte fældning en betydelig opvækst af egepur fra stubbene.

### Behov revision af den hidtil gældende plejeplan, herunder en samlet plan for golfbanen.

Dialogmøderne med golfklubben ude på golfbanen i løbet af 2016 havde således kun til dels medført en reduktion i beplantningen svarende til hvad golfklubben foreslog i 2015. Ligeledes stod det klart, at der allerede et år efter var betydelig genvækst og der fortsat var store partier med spredte og til dels skamskårne træer. Endvidere var det klart ovenpå besigtigelserne, at visse arealer på banen nemt blev vandlidende så golfklubben havde flere ideer til at dræne disse arealer.

Den hidtil gældende plejeplan udløb med udgangen af 2015. Plejeplanen blev vedtaget i 1993 og løbetiden er flere gange blevet forlænget med få korrektioner. Der er således behov for en gennemgribende revision, der tager højde for den udvikling i naturtilstanden der har været på de fredede arealer siden 1993. Ligeledes er der efter flere års "træ for træ" pleje tydeligt, at der er et behov særlige plejebestemmelser for golfbanen hvor hensynet til en attraktiv, golfbane, gode levesteder for planter og dyr og en god landskabelig helhedsvirkning kan tilgodeses.

Muligheden for at få udarbejdet en plejeplan for golfbanen af en professionel banearkitekt har været drøftet med golfklubben og der er enighed om, at det kunne være hensigtsmæssigt. Administrationen har derfor i enighed med

golfklubben rettet henvendelse til en anerkendt banearkitekt, med henblik på at få et overslag over plejeplan for golfbanen. Det forventes at udgiften kan afholdes inden for egen ramme

Samtidig har administrationen igangsat en revision af plejeplanen for resten af Kokkedaljorderne der forventes at ligge et forslag til en samlet plejeplan inklusive en ny plejeplan for golfbanen inden udgangen af 2018.

### **Beslutning Miljø og Planlægningsudvalget den 26-04-2018**

Miljø- og Planlægningsudvalget indstillede administrationens forslag godkendt.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 16-05-2018**

Økonomiudvalget indstillede Miljø- og Planlægningsudvalgets indstilling godkendt.

Thorkild Gruelund (C) deltog ikke i mødet.

### **Beslutning Kommunalbestyrelsen den 28-05-2018**

Kommunalbestyrelsen godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

# Punkt 10: Justering af indtjeningskravet i for byggesagsafdelingen

18/5829

## Baggrund

Center for Teknik har de seneste tre år haft underskud på indtjeningskravet til byggesager. Den model som ligger til grund for opgørelsen af det mulige provenu har vist sig ikke at være realistisk. Sagen forelægges derfor politisk, så indtjeningskravet kan have et passende niveau.

## Forslag

Administrationen anbefaler, at Miljø- og Planlægningsudvalget overfor Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse indstiller,

· enten at budgettet tilpasses så indtjeningskravet for byggesager sættes til 1.400.000 kr. for 2018, 1.600.000 kr. for 2019 og 1.800.000 kr. for 2020 og frem, svarende til et mindre provenu på henholdsvis 800.000 kr., 600.000 kr. og 400.000 kr.

· eller at der ændres praksis, så der kun gives dispensationer i helt særlige tilfælde, og administrationen prioriterer byggesager frem for andre sagstyper, så sager med byggesagsgebyr kommer foran i køen.

## Sagsfremstilling

Center for Teknik har et indtjeningskrav på byggesager, hvor det bagvedliggende princip er, at det er den som søger, som skal betale for myndighedsbehandlingen. Modellen for hvordan gebyret opgøres blev ændret ved lov gældende fra 1. januar 2015.

Center for Teknik behandler alle sager, som har med byggesager at gøre. Centeret fik i 2017 750 nye byggesager. Kun en tredjedel af disse sager kan medføre gebyr. De to ressourcekrævende sagstyper, dispensationer og landzonesager, giver ikke mulighed for gebyr. Det samme er gældende for planlovssager, som er den sagstype, der er klart flest af. Der er desuden en stor opgave i at vejlede borgere, hvilket også er undtaget fra byggesagsgebyrer.

Gebyret for byggesagsbehandling blev baseret på en beregnet model. Der var ingen kendte erfaringer eller en fælles kommunal model at bygge på, hvorfor der måtte gøres mange antagelser. De antagelser har vist sig ikke at holde, og der har været underskud i de sidste tre budgetår. Efter tre år bør der ske en tilretning, så modellen bliver mere retvisende. Nedenstående tabel viser sammenhængen mellem de budgetterede indtægter og nettoindtægten, hvor udgifter til konsulenter er fratrukket indtægten.

Regnskabsår	2015	2016	2017
Budgetteret indtægt	1.658.000 kr.	2.028.000 kr.	2.206.200 kr.
Realiseret netto indtægt	212.082 kr.	715.633 kr.	1.170.576 kr.
Netto mindre indtægt	1.445.918 kr.	1.312.367 kr.	968.724 kr.

Forudsætningerne for at opnå det budgetterede byggesagsgebyr er ikke retvisende fordi:

1. Den andel af byggesagsbehandlernes tid, som går til sagsbehandling, er mindre, end oprindeligt antaget. Specielt dispensationer og henvendelser relateret til planloven fylder, og den type sager kan ikke faktureres. Miljø- og Planlægningsudvalget har tidligere ytret, at de ønsker at administrationen udviser fleksibilitet i forhold til at hjælpe borgerne med deres ønsker.
2. Byggesagsgebyret er baseret på tidsforbrug og forfalder i to rater ifølge gebyrbekendtgørelsen. Første rate betales umiddelbart efter tilladelsen eller afslaget er udstedt. Anden rate betales når byggeriet er helt færdigt og administrationen har modtaget den nødvendige dokumentation fra ansøger. Det betyder, at administrationen er afhængig af at modtage materiale fra borgeren, før der kan sendes en regning. Administrationen kan normalt ikke kræve at borgeren færdiggør sit byggeri på et bestemt tidspunkt.
3. En væsentlig forskel fra den tidligere måde at opgøre byggesagsgebyret på er, at i den nye model er gebyret opdelt i to rater. Tidligere forfaldt hele gebyret, når tilladelsen blev givet. Effekten er, at al efterbehandling af sager ansøgt før 1. januar 2015 ikke er omfattet af gebyr. De sager fylder gradvist mindre og mindre og vil forsvinde på sigt, men i dag fylder de stadig.

Årstal	2015	2016	2017
Timer registreret	1163	2437	2042
Registrerede timer omsat til 2018-takst	1.068.797 kr	2.239.603 kr	1.876.598 kr
Årsværk*	7,6	7,2	6,1
Fakturerede timer/årsværk	154	340	333

\* Miljø- og Planlægningsudvalget havde bevilget en midlertidig opnormering som udløb i udgangen af 2016. Der blev desuden gennemført generelle besparelser.

Det antal timer som registreres i fagsystemet viser at potentialet for at opnå en større samlet indtjening, end regnskabet afslører, er til stede. Ovenstående tabel viser, at hvis alle de timer som blev registreret på byggesager i 2017 blev faktureret, så ville indtjeningen have været ca. 1,9 mio. kr. Tabellen viser også, at antallet af registrerede timer/årsværk var nogenlunde konstant i 2016 og 2017. Det betyder, at de registrerede timer i 2018 forventeligt bliver omtrent samme som i 2017, men at den samlede indtægt vil stige, idet sagerne fra før 2015 fylder mindre.

Der er gennemført en tidsregistrering af de samlede opgaver for at vurdere om alle potentielle timer bliver faktureret. Administrationen har yderligere analyseret samtlige byggeansøgninger fra 2015 og 2016 og konkluderer, at 5% af de registrerede timer aldrig bliver til en tilladelse som kan medføre en faktura. Samlet viser analyserne, at potentialet for indtjening er 1,8 mio. kr. med det nuværende antal årsværk. Det potentiale kan dog først forløses, når efterbehandlingen af de gamle byggesager ikke fylder mere.

Samlet kan det konkluderes, at der skal ske ét af to, hvis indtægtskravet til Center for Teknik skal være retvisende: Enten skal indtjeningskravet reduceres til et niveau omkring 2017-indtjeningen stigende til 1,8 mio. kr. Alternativt skal der ske en tilpasning af serviceniveauet, så der gives færre dispensationer, og administrationen relativt bruger mere tid på byggesager.

Administrationen vil følge udviklingen tæt og justere indtjeningskravet, hvis det viser sig, at potentialet kan nås hurtigere end forventet.

## Økonomi/personale

### Bevillingsskema

Beløb hele kr.					
Tillægsbevilling	Indeværende år	Overslagsår 2019	Overslagsår 2020	Overslagsår 2021	Overslagsår 2022
<b>Drift</b>					
Politikområde: 80 656087 Byggesagsbehandling	800.000	600.000	400.000	400.000	400.000
<b>Anlæg</b>					
Politikområde:					
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Anlægsbevilling:</b> (igangsætningstilladelse)					

Politikområde:					
Politikområde:					
<b>I alt</b>	800.000	600.000	400.000	400.000	400.000

### **Beslutning Miljø og Planlægningsudvalget den 26-04-2018**

Miljø- og Planlægningsudvalget indstiller over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at godkende administrationens anbefaling om at tilpasse indtjeningskravet.

Jan H. Klit (C) deltog ikke i punktet.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 16-05-2018**

Økonomiudvalget indstillede Miljø- og Planlægningsudvalgets indstilling godkendt.

Thorkild Gruelund (C) deltog ikke i mødet.

### **Beslutning Kommunalbestyrelsen den 28-05-2018**

Kommunalbestyrelsen godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

# Punkt 11: Mulig etablering af nye botilbud for udviklingshæmmede

16/9386

## Baggrund

Handicaprådet har stillet forslag til opførelse af nye botilbud til udviklingshæmmede i Hørsholm Kommune begrundet i en forventning om, at handicappede børn, når de bliver voksne, ønsker at forblive i Hørsholm Kommune.

I notat af 12.4.2018 indstiller Handicaprådet til Kommunalbestyrelsen, at der træffes beslutning om opførelse af 2 bofællesskaber, samt at der nedsættes en projektgruppe til at udarbejde byggeprogram. Handicaprådet foreslår endvidere at der afsættes midler til ekstern rådgivning i forbindelse med udarbejdelse af projektet.

## Forslag

Administrationen anbefaler, at Social- og Seniorudvalget til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen indstiller:

1. at administrationen nedsætter en arbejdsgruppe med repræsentanter fra Handicaprådet der arbejder videre med at undersøge behov, placeringsmuligheder og rammer for etablering af nye botilbud for udviklingshæmmede i Hørsholm kommune, og
2. at resultatet heraf fremlægges som et baggrundsnotat til augustkonferencen i forbindelse med budgetforhandlingerne 2019-2022, hvor der tages stilling til om der skal afsættes midler til opførelse af nye botilbud til handicappede.

## Sagsfremstilling

Ved budgetkonferencen 2017-2020 indgik et baggrundsnotat, hvori administrationen beskrev sin vurdering af hvilken boform handicappede børn og unge i Hørsholm har behov for i voksenlivet.

Administrationens vurdering var på daværende tidspunkt, at der er behov for:

- 1 botilbud til 6 unge med autisme relaterede vanskeligheder, herunder aspergers og ADHD problematikker.
- 1 botilbud til 6 unge med udviklingshæmning i form af Downs syndrom, hjerneskade eller mental retardering.

I begge tilfælde vurderede administrationen på daværende tidspunkt, at det ville være realistisk og rentabelt at opføre botilbuddene/bofællesskaberne efter almenboliglovens §105 med støtte efter servicelovens §85.

Der blev ikke afsat midler ved budgetforhandlingerne 2017-2020 til en nærmere undersøgelse af behov og muligheder for opførelse af botilbud.

Handicaprådet har efterfølgende i forbindelse med projekt "Velfærd frem for mursten" udtrykt ønske om, at nye botilbud til udviklingshæmmede indgår i processen omkring anvendelse af PH grunden.

Handicaprådet har i notat af 12.4.2018 genfremsendt deres ønske om, at Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om at etablere 2 bofællesskaber, og har indstillet, at der afsættes midler til ekstern rådgivning svarende til 0,5 mio.kr. Notatet vedlægges som bilag.

Kommunalbestyrelsen har ikke for nuværende taget beslutning om hvorvidt der skal opføres nye botilbud i kommunen.

Vurdering af anlægs- og driftsøkonomi vil kræve en nærmere analyse, men såfremt der er et politisk ønske om opførelse af ovennævnte botilbud/bofællesskaber kunne man overveje, at tænke det ind i byplanlægningen ved opførelse af nye almene boliger.

Såfremt Social- og Sundhedsudvalget beslutter at indstille til Kommunalbestyrelsen, at administrationen skal arbejde videre med at undersøge behov, muligheder og rammer for etableringen af nye botilbud for udviklingshæmmede, vil administrationen nedsætte relevante arbejdsgrupper med repræsentanter fra Center for Børn og Voksne, Center for Ejendomme, Handicaprådet, samt eventuelt andre relevante deltagere.

Arbejdsgrupperne vil i så fald arbejde videre med at komme med et forslag til det nye botilbuds udformning, herunder

overvejelser om: målgrupper, størrelse, specialiseringsgrad, koncept for botilbud, placering, samt juridisk grundlag. Om muligt vil der også indgå vurdering af anlægs- og driftsøkonomi, faciliteter og tidsplan. Forslaget foreslås udarbejdet som et baggrundsnotat til augustkonferencen i forbindelse med budgetforhandlingerne 2019-2022.

## **Kommunikation**

Beslutningen kommunikeres til Handicaprådet.

## **Sagens tidligere behandling**

Ved budgetkonferencen 2017-2020 indgik et baggrundsnotat, hvoraf administrationens vurdering af behovet for botilbud til handicappede fremgik - ud fra det kendskab man på daværende tidspunkt havde om unge handicappede i Hørsholm kommune.

## **Noter til bilag**

Baggrundsnotat fra budgetkonferencen 2017-2020 vedlægges.

## **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 23-04-2018**

Social- og Seniorudvalget indstiller overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at administrationen nedsætter en arbejdsgruppe med repræsentanter fra Handicaprådet, der udarbejder et baggrundsnotat omkring etablering af nye botilbud for udviklingshæmmede. Baggrundsnotatet skal indgå i budgetmappen til Kommunalbestyrelsens behandling ved augustkonferencen 2018.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 16-05-2018**

Økonomiudvalget indstillede Social- og Seniorudvalgets indstilling godkendt.

Thorkild Gruelund (C) deltog ikke i mødet.

## **Beslutning Kommunalbestyrelsen den 28-05-2018**

Kommunalbestyrelsen godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

## **Bilag**

baggrundsnotat botilbud.docx

Skrivelse fra Hørsholm Handicapråd

LEV - Boliger til udviklingshæmmede i kommunerne Hørsholm, Rudersdal og Fredensborg.pdf

Idepapir 1 maj 2016

Forventet boligbehov

## **Punkt 12: Orientering om magtanvendelsessager i 2017**

18/3491

### **Baggrund**

I henhold til lov om social service § 136 skal Kommunalbestyrelsen orienteres vedrørende sager om magtanvendelse. I dagsordenspunktet beskriver Center for Sundhed og Omsorg og Center for Børn og Voksne sager omkring alarm og pejlesystemet, akut fastholdelse og føren, ansøgninger om fastholdelse i hygiejnesituationer, tilbageholdelse i boligen og ansøgninger om værgemål i 2017. Flere af opgørelserne sammenlignes med tal fra foregående år.

### **Forslag**

Administrationen orienterer om sager vedrørende magtanvendelse i 2017, og anbefaler at Social- og Seniorudvalget indstiller overfor økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen, at orienteringen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

I henhold til lov om social service § 136, skal optagelse i særlige botilbud efter § 129 og enhver form for magtanvendelse, herunder magtanvendelse i forbindelse med foranstaltninger efter §§ 125-128, registreres og indberettes til kommunalbestyrelsen.

Center for Sundhed og Omsorgs visitationsudvalg og Center for Børn og Voksne har i 2017 behandlet følgende sager.

#### **Sager om Alarm og pejlesystemer (§ 125)**

Visitationsudvalget har ikke modtaget nogle ansøgninger om alarm- og pejlesystemer som magtanvendelsessager i 2017. Alarm og pejlesystemer er sensoralarmer, døralarmer og GPS systemer, der kan bevilges som hjælpemidler til borgere, hvis borgeren giver sit samtykke til dette.

Hvis borgeren ikke ønsker dette hjælpemiddel, og den faglige vurdering er, at dette er en nødvendighed, skal visitationsudvalget behandle en ansøgning som en magtanvendelsessag.

Alarm og pejlesystemer kan også bevilges som et APV hjælpemiddel, der skal lette medarbejdernes arbejdsgange.

#### **Sager om akut fastholdelse og føren (§ 126)**

I 2017 har Center for Børn og Voksne på vokseområdet modtaget 8 indberetninger, heraf 7 indberetninger vedrørende samme person. Der er tale om fastholdelse for at undgå nærliggende risiko for væsentlig personskade på personen selv eller andre. Magtanvendelserne er foregået på botilbud som er beliggende i andre kommuner. Der er blevet fulgt op på de enkelte magtanvendelser, som er vurderet som lovlige.

På børneområdet har der været 1 magtanvendelse på et opholdssted uden for kommunen.

Der var ingen indberetninger i 2016. Årsagen til magtanvendelserne i 2017 skal primært findes på grund af en enkelt borgers udadreagerende adfærd.

#### **Sager om fastholdelse i hygiejnesituationer uden forudgående tilladelse (§ 126 stk. 1)**

Der var i 2017 i Center for Sundhed og Omsorg 10 nye ansøgninger om fastholdelse i hygiejnesituationer, der er foretaget uden forudgående tilladelse.

Antallet var også 10 i 2016, mens der i 2015 kun var 4 ansøgninger. I 2013 og 2014 behandlede udvalget henholdsvis 7 og 8 lignende sager. Stigningen i ansøgningerne i 2016 og 2017 kan skyldes den kontinuerlige oplysning om, at alle handlinger, der foretages uden borgerens samtykke, skal dokumenteres og ansøges hos visitationsudvalget. Se nedenstående skema over udviklingen i antallet af ansøgninger.

#### **Sager om fastholdelse i hygiejnesituationer (§ 126 stk. 2)**

I Center for Sundhed og Omsorg er 2 sager om fastholdelse i hygiejnesituationer godkendt i en 3 måneders periode. 2 sager er revurderinger og således forlænget i yderligere 3 måneder.

Til sammenligning var antallet 3 i 2016, hvor 3 blev forlænget, og 4 i 2015, hvor 3 blev forlænget. I 2014 blev der behandlet 5 lignende sager, hvor 3 blev forlænget, og i 2013 blev 7 lignende sager behandlet, hvoraf 6 sager blev forlænget.

#### **Sager om tilbageholdelse i boligen (§127)**

Der er i Center for Sundhed og Omsorg ikke behandlet sager omkring tilbageholdelse i boligen i 2017. I 2016 blev til sammenligning behandlet 1 sag omkring tilbageholdelse i boligen. I 2015 og 2014 var der ingen sager, mens der i 2013 ligeledes blev behandlet 1 sag.

#### **Sager om anvendelse af stofseler (§ 128)**

I 2017 har visitationsudvalget i Center for Sundhed og Omsorg behandlet 1 sag om fastholdelse med stofsele. Antallet var det samme i 2016. I 2015 og i 2014 behandlede udvalget 2 sager.

Center for børn og Voksne har givet tilladelse til anvendelse af stofsele i 1 sag. Der var ikke givet nogen tilladelser i 2016. Stofseler kan bevilges med borgerens samtykke, og skal alene behandles af visitationsudvalget som en magtanvendelsessag, hvis borgeren ikke giver sit samtykke.

### **Sager om værgemål i 2017**

Der er ansøgt om økonomisk værgemål i 8 sager, og om personligt værgemål i 3 sager i 2017.

Niveauet i 2016 var 7 økonomiske værgemål og ingen ansøgninger om personligt værgemål. I 2015 var en ansøgning om økonomisk værgemål, og i 2014 blev ansøgt om økonomiske værgemål i tre tilfælde.

I nedenstående skema ses udviklingen i antallet af sager i Center for Sundhed og Omsorg.

<b>Sager</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Alarm- og pejlesystemer hos hjemmeboende demente	3	3	2	3	3	3	0
Indberetninger om sager om fastholdelse i hygiejnesituationer uden forudgående tilladelse	-	-	7	8	4	10	10
Nye ansøgninger om fastholdelse i hygiejnesituationer	3	7	7	5	4	3	2
Revurderinger om fastholdelse i hygiejnesituationer	3	7	6	3	3	3	2
Tilbageholdelse i boligen	-	1	1	0	0	1	0
Anvendelse af stofsele	-	-	-	2	2	1	1
Ansøgning om økonomisk værgemål	-	9	3	3	1	7	8
Ansøgning om personligt værgemål	-	2	2	1	0	0	3

### **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 19-03-2018**

Punktet udsættes til udvalgs mødet i april.

### **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 23-04-2018**

Social- og Seniorudvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 16-05-2018**

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning.

Thorkild Gruelund (C) deltog ikke i mødet.

### **Beslutning Kommunalbestyrelsen den 28-05-2018**

Kommunalbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## Punkt 13: Kapacitet i dagtilbud

18/3022

### Baggrund

Med dette dagsordenpunkt orienteres Børne- og Skoleudvalget om behovet for at øge kapaciteten på dagtilbudsområdet, samt at der er behov for, at der politisk afsættes midler til at øge kapaciteten.

Befolkningsprognosen for de 0-5 årige i Hørsholm Kommune viser, at antallet af børn i denne aldersgruppe særligt vil stige i perioden 2017-2022. Hertil kommer en ny dagtilbudslov, som forventes at træde i kraft juli 2018, som stiller krav til, at alle landets kommuner har en vis overkapacitet af pladser, så forældre har muligheder for at vælge mellem forskellige tilbud, når de indskriver deres barn i daginstitution.

På nuværende tidspunkt oplever administrationen i Hørsholm Kommune et øget pres på kapaciteten i de nuværende dagtilbud, og derfor forberedes der med at øge kapaciteten snarest i sammenhæng med eksisterende dagtilbud.

Dagsordenspunktet vil blive suppleret af en mundtlig orientering på udvalgsrådet.

### Forslag

Administrationen anbefaler, at Børne- og Skoleudvalget:

- tager behovet for øget kapacitet på dagtilbudsområdet til efterretning
- beslutter at øge kapaciteten med 20 børn i pavilloner ved Børnehuset Æblegården
- indstiller til Økonomiudvalget at beslutte en tillægsbevilling til at finansiere etablering og leje af pavilloner svarende til 1,75 mio. kr. i anlæg og 63.000 kr. i drift i 2018 samt 380.000 kr. i drift pr. år de næste fem år.

### Sagsfremstilling

På Børne- og Skoleudvalgets møde 12. december 2017 (se bilag) orienterede administrationen om de muligheder, der er for at øge kapaciteten indenfor de nuværende fysiske rammer. Det er administrationens vurdering, at muligheden for at øge kapaciteten i de eksisterende rammer nu er udtømt.

I den kommende dagtilbudslov, som træder i kraft til juli 2018, er det et krav til alle landets kommuner, at forældre har valgmuligheder, når de skal indskrive deres børn i dagtilbud. Det stiller krav til kommunerne om at have en vis overkapacitet. Hertil kommer prognoserne for børnetallet i Hørsholm Kommune, som viser et øget behov på ca. 135 pladser.

Med henblik på at leve op til den kommende dagtilbudslov samt det forventede stigende børnetal planlægger administrationen at skulle forøge antallet af pladser med op til ca. 135-150 i alt i de kommende år.

Opdelt på skoledistrikter er behovet for pladser størst i Rungsted og Hørsholm skoledistrikt, hvor der er behov for henholdsvis 58 og 56 nye pladser - en stigning på 33,2% og 12,5%. Frem til 2022 vil der især blive mangel på pladser til 0-2 årige børn, der i antal forventes at stige med 50 børn, hvilket svarer til en stigning på 27%.

På nuværende tidspunkt lever Hørsholm Kommune op til pladsgarantien. Den er imidlertid stærkt under pres. Med henblik på snarest at etablere flere pladser, har administrationen gennemgået forskellige muligheder for at øge kapaciteten uden at foretage bygningsmæssige ændringer, og som kan etableres forholdsvis hurtigt. Det gælder fx muligheden for at etablere skov- og naturgrupper i nuværende dagtilbud samt at udvide dagplejen.

#### Æblegården

Administrationen har undersøgt forskellige muligheder for at udvide kapaciteten ved Æblegården – bl.a. har det tidligere dagplejehus ved Vallerødskolen været undersøgt. Administration har været i dialog med ledelsen i Æblegården med henblik på at udvide kapaciteten også bygningsmæssigt. Efterspørgslen på pladser i nærhed til togstationer, og ud mod kysten er stor, og der er således også en stor efterspørgsel på pladser i Æblegården.

Der er fundet en mulig placering af pavillonbyggeri op til Æblegården (se bilag - luftfoto). I henhold til Byplanvedtægten er området udlagt til dagtilbud, og det er derfor muligt at placere pavillonbyggeriet her i løbet af ca. 6 måneder. Denne placering tæt ved Vallerødskolen vil danne grundlag for en styrkelse af den faglige brobygning mellem daginstitution, skolefritidsordning (SFO) og skole.

I samarbejde med ledelsen foreslår administrationen, at der etableres 4 pavilloner, der bygges sammen til en bygning. Det vil øge Æblegårds kapacitet med op til 20 børn. Pavillonerne vil huse vuggestuebørn og i den forbindelse vil der ske en omorganisering af børnegrupperne i Æblegården, så arealerne udnyttes bedre. Der vil blive etableret en ny liggehal, som kan rumme alle de børn, der sover ude. Det medfører, at Æblegården får frigjort rummet i den nuværende liggehal, som kan bruges til pædagogiske aktiviteter samt muliggør at fællesrummet kan bruges hele dagen, da der ikke længere skal tages hensyn til sovende børn.

Det foreslåede pavillonbyggeri indebærer, at adgangsvejen fra parkeringspladsen til Æblegården og det private dagtilbud Børnehuset i Vallerød skal omlægges. Det vil være muligt at omlægge adgangsvejen, også set ift. brandvej m.m. Der vil blive etableret et hegn, som forbinder pavillonerne med Æblegården, således at der kan være fælles brug af arealet, og at hele udearealet lukkes af.

Etablering af pavilloner vil være en midlertidig løsning for at imødekomme det øgede behov for kapacitet, imens administrationen undersøger, om der kan skabes en permanent kapacitetsudvidelse i Æblegården ved eksempelvis at inddrage og ombygge det nærliggende tidligere dagplejehus.

#### Videre proces

Udover at øge kapaciteten i Æblegården arbejder administrationen med yderligere forslag til at øge kapaciteten i sammenhæng med eksisterende dagtilbud. Disse forslag vil løbende blive fremlagt for Børne- og Skoleudvalget med henblik på at træffe politiske beslutninger.

### **Kommunikation**

Administrationen vil løbende involvere og informere de relevante ledere og bestyrelser.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget den 26-04-2018**

Børne- og Skoleudvalget

- tog behovet for øget kapacitet på dagtilbudsområdet til efterretning
- besluttede at øge kapaciteten med 20 børn i pavilloner ved Børnehuset Æblegården
- indstillede til Økonomiudvalget at beslutte en tillægsbevilling til at finansiere etablering og leje af pavilloner svarende til 1,75 mio. kr. i anlæg og 63.000 kr. i drift i 2018 samt 380.000 kr. i drift pr. år de næste fem år.

Marcus Guldager (A) deltog ikke i mødet.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 16-05-2018**

Økonomiudvalget indstillede Børne- og Skoleudvalgets indstilling godkendt, idet anlægsbevillingen på 1,75 mio. kr. samtidig blev indstillet frigivet.

Thorkild Gruelund (C) deltog ikke i mødet.

### **Beslutning Kommunalbestyrelsen den 28-05-2018**

Kommunalbestyrelsen godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

### **Bilag**

Prognose for 0-5-årige fordelt på skoledistrikter 2017-2022

Bilag\_dagsordenpunkt\_BSU\_12.12.2017

Bilag\_Luftfoto

# Punkt 14: Dækningsområde for den Forberedende Grunduddannelse (FGU)

18/7874

## Baggrund

Med dette dagsordenspunkt lægges op til, at Børne- og Skoleudvalget behandler indstillingen fra et borgmestermøde mellem de nordsjællandske kommuner den 23. april 2018 i forhold til at indgå i dækningsområde med Helsingør og Fredensborg Kommuner i en kommende institutionsstruktur for den nye Forberedende Grunduddannelse (FGU).

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget er orienteret om sagen på udvalgsmødet den 22. maj 2018.

Dagsordenspunktet er udarbejdet i regi af Kommunekontaktrådet (KKR) med henblik på behandling i de relevante kommuner. Der er tilføjet enkelte bemærkninger, der særligt vedrører Hørsholm Kommune.

## Forslag

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget anbefaler til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at træffe beslutning om:

- At Hørsholm Kommune indgår i dækningsområde med Helsingør og Fredensborg Kommuner i forhold til at etablere en institutionsstruktur for den nye Forberedende Grunduddannelse (FGU).

## Sagsfremstilling

Der er den 13. oktober 2017 indgået politisk aftale om Forberedende Grunduddannelse (FGU). Den nye FGU skal gøre unge under 25 år klar til fagligt, personligt og socialt at gennemføre en egentlig ungdomsuddannelse eller få varigt fodfæste på arbejdsmarkedet. Den nye FGU erstatter og integrerer en række af de eksisterende forberedende tilbud. FGU'en vil bestå af tre spor:

- Almen grunduddannelse
- Produktionsgrunduddannelse
- Erhvervsgrunduddannelse

Aftalepartierne er enige om, at undervisningsministeren efter en lokal proces opretter de nye FGU-institutioner som statsligt selvejende institutioner og godkender vedtægterne. For hver institution er der én bestyrelse, én øverste leder, ét regnskab og ét budget. Man forventer ca. 30 institutioner på landsplan. Hver institution kan have ét eller flere udbudssteder (kaldet skoler). Forventningen er, at der vil være ca. 90 skoler på landsplan, hvoraf de 30 udgør hovedsædet for en institution. Aftalepartierne har besluttet, at placeringen af skoler skal tage udgangspunkt i de nuværende placeringer af produktionsskoler og VUC-centre.

## Finansiering

Økonomien er således, at hver skole får et grundtilskud på 1,7 mio. kr. (institutionen får ca. 4 mio. kr.). Hertil får institutionen en takst pr. elev på 78.650 kr. og en udslusningstakst på 15.000 kr. Af disse medfinansierer kommunerne 65%. For en kommune koster en elev, der udsluses således ca. 61.000 kr. Hertil kommer, at kommunen skal medfinansiere den skoleydelse, som eleven modtager under skoleopholdet. Skoleydelsen svarer til uddannelseshjælp for uddannelsesparate for de 18+ årige, og som er 1.516 kr. for de under 18-årige.

Da der således er en betragtelig kommunal økonomi forbundet med opgaven, som skal løses af en selvejende statslig institution, har kommunerne et stort incitament til at ønske så stor indflydelse som muligt med henblik på at opnå så stor effekt som muligt af tilbuddet.

## Lokal proces

Den lokale forankring i processen for oprettelse af institutioner og skoler sikres ved, at kommunerne (Kommunekontaktråd - KKR) med inddragelse af de eksisterende institutioner på det forberedende område samt ungdomsuddannelserne kommer med forslag til dækningsområder (dvs. det område, som en institution skal dække) og placering af skoler.

Ved placering af skoler tages udgangspunkt i:

- Tilstrækkeligt elevgrundlag
- Geografisk nærhed til de unge
- Udgangspunkt i eksisterende bygninger

- Sammenhængende fagligt/pædagogiske skolemiljø
- Plads til alle tre spor af FGU

For dækningsområdet gælder hovedreglen, at institutionen så vidt muligt bør dække et område med ca. 470 årselever. Beregningen af årselever er fastsat af Undervisningsministeriet som grundlag for alle kommuner (se bilag 1). Beregningen af årselever tager højde for, at ikke alle elever vil skulle gå på en FGU-skole i et helt år.

Den lokale proces for udpegning af institutioner/dækningsområder er fastsat til 4 måneder med start januar 2018 (bilag 2). KKR skal senest den 1. juni 2018 fremsende et samlet notat med ønsker til dækningsområder og forslag til placering af skoler til Undervisningsministeriet. Undervisningsministeren træffer herefter endelig beslutning om institutioner/dækningsområder inden udgangen af august 2018.

### **Arbejdet i KKR Hovedstaden**

Kommunaldirektørkredsen i KKR-Hovedstaden (K29) har nedsat en administrativ arbejdsgruppe til at følge og understøtte den lokale FGU-proces. FGU-arbejdsgruppen har udarbejdet høringssvar til lovforslaget og afdækket status for, hvilke kommuner der aktuelt er i dialog omkring placering af institutioner og skoler (se bilag 3 og 4). KL har ligeledes indgivet høringssvar (bilag 5).

Den 7. februar 2018 mødtes Hovedstadens borgmestre for at drøfte FGU og muligheder for placering af institutionerne. Blandt borgmestrene var der bred enighed om, at det er vigtigt at tage udgangspunkt i de unges perspektiv i processen omkring institutionsdannelse og placering af skoler. Der er blevet holdt lokale borgmestermøder blandt de kommuner, som er i dialog, med henblik på at afklare samarbejdsmuligheder i institutionsområderne.

### **Samarbejdet mellem de nordsjællandske kommuner**

Strategisk Uddannelsesforum Nordsjælland (SUN) nedsatte i forsommeren 2017 en arbejdsgruppe på tværs af de 11 nordsjællandske kommuner. Arbejdsgruppen har drøftet scenarier og muligheder samt indhentet datamateriale på antal unge, transportveje og placering af nuværende forberedende tilbud. Arbejdsgruppens dataarbejde har fungeret som grundlag og inspiration for UVM og KL til det materiale, som er udarbejdet for hele landet. SUN har desuden drøftet FGU processen på styregruppemøder i 2017 og 2018.

Et vigtigt spørgsmål for placering af institutioner er, om en kommune kan visitere unge til skoler udenfor sit eget institutionsområde. Især ”grænsekommuner” som Egedal, Rudersdal, Fredensborg og Furesø har brug for at vide, om det vil være muligt. Der forventes ikke at blive helt frit valg, da institutionernes økonomi tager udgangspunkt i, at kommunerne visiterer deres unge til den institution, som kommunen er en del af.

Undervisningsministeren nedsætter en interim bestyrelse for hver institution. Som udgangspunkt udpeger ministeren én kommune i institutionsområdet til interimbestyrelsen, men kommunerne i det nordvestlige område peger på, at alle kommuner bør være med fra starten. Nedsættelse af interimbestyrelser og ansættelse af institutionsledere finder sted i perioden oktober 2018-marts 2019. Efterfølgende varetages institutionens ledelse af en bestyrelse, som repræsenterer kommunerne i institutionens dækningsområde, arbejdsgiver- og arbejdstagerorganisationer og erhvervsskolesektoren. Den midlertidige bestyrelse består af fire medlemmer:

- Formand med erfaring fra selvejende institutioner
- Ét medlem blandt de involverede kommuner
- Ét medlem blandt de involverede produktionsskoler
- Ét medlem blandt de involverede VUC

Formanden udpeges direkte af Undervisningsministeren.

FGU institutionsbestyrelsen skal være på mellem 7 og 11 medlemmer, hvoraf fire pladser er reserveret til erhvervsskoler, arbejdsmarkedets hovedorganisationer, samt en medarbejderrepræsentant. Øvrige pladser besættes med en repræsentant fra hver af de kommuner, som indgår i institutionsområdet.

### **Borgmesterbeslutning**

Den 23. april 2018 har borgmestrene i de nordsjællandske kommuner holdt møde, hvor de besluttede at gå videre med model 2, hvor Hillerød, Halsnæs, Gribskov, Frederikssund, Egedal, Furesø og Allerød udgør det ene dækningsområde (Model 2A), mens Helsingør, Fredensborg og Hørsholm (Model 2B) udgør det andet dækningsområde (se bilag 6).

Borgmestrene besluttede derudover, at selve FGU-institutionen i dækningsområde 2A placeres i Halsnæs Kommune, mens institutionen i dækningsområde 2B placeres i Helsingør Kommune.

I ansøgningen, der indsendes fra KKR til Undervisningsministeriet den 1. juni 2018, har borgmestrene besluttet at oplyse, at man ønsker at placere en skole på de nuværende produktionsskoler og VUC-centre. I dækningsområde 2A ønsker borgmestrene placering af skoler i hhv. Frederiksværk, Frederikssund, Helsingør og Hillerød. Derudover har Furesø Kommune givet udtryk for, at man ønsker en FGU skole placeret i kommunen på sigt. I dækningsområde 2B ønsker man at placere skolen i Helsingør.

Rudersdal Kommune, som ikke deltog i borgmestermødet den 23. april 2018, har efterfølgende tilkendegivet, at de også indstiller at ville indgå i Model 2A med moderinstitution i Halsnæs.

### **Forvaltningens vurdering**

Som grænsekommune er Hørsholm Kommune placeret sådan geografisk, at det giver mening for nogle unge i kommunen at orientere sig i retning af en skolematrikel i ét dækningsområde, og for andre unge at orientere sig i retning af en skolematrikel i et andet dækningsområde. Hørsholm Kommune håber derfor på, at det vil blive muligt for de unge i så vidt udstrækning som muligt at gå på en skole i det ønskede dækningsområde.

### **Retsgrundlag**

Aftale om bedre veje til uddannelse og job af den 13. oktober 2017 indgået af Regeringen (Venstre, Liberal Alliance og Det Konservative Folkeparti), Dansk Folkeparti, Socialdemokratiet, Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre, Alternativet og Enhedslisten.

### **Økonomi/personale**

Sagen har ingen direkte bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Sagens tidligere behandling**

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget 22. maj 2018

### **Noter til bilag**

- Bilag 1: Beregning af årselever fra UVM
- Bilag 2: Tidsplan for FGU
- Bilag 3: Kort over KKR hovedstaden
- Bilag 4: Høringssvar fra KKR vedr. FGU
- Bilag 5: Høringssvar fra KL vedr. FGU
- Bilag 6: Notat om placering af FGU institutioner og skoler i Nordkommunerne i KKR Hovedstaden

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget den 24-05-2018**

Børne- og Skoleudvalget anbefaler Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at træffe beslutning om, at Hørsholm Kommune indgår i dækningsområde med Helsingør og Fredensborg Kommuner i forhold til at etablere en institutionsstruktur for den nye Forberedende Grunduddannelse (FGU).

### **Beslutning Økonomiudvalget den 28-05-2018**

Økonomiudvalget indstillede Børne- og Skoleudvalgets indstilling godkendt.

Økonomiudvalget henstillede samtidig til, at udvalgets indstilling umiddelbart efter det ekstraordinære ØU-møde behandles på det ordinære møde i Kommunalbestyrelsen samme dag.

Ifølge kommunestyrelseslovens § 8, stk. 4, skal borgmesteren sørge for, at dagsorden og det fornødne materiale, herunder eventuelle udvalgsberetninger, til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen til et kommunalbestyrelsesmøde, udsendes til medlemmerne senest 4 hverdage inden kommunalbestyrelsesmødet. Udvalgsberetningen fra Økonomiudvalget vedrørende denne sag vil ikke kunne overholde denne tidsfrist, hvilket der hermed orienteres om.

Det forcerede mødeforløb er begrundet i sagens uopsættelige karakter, idet sagen skal være afsluttet inden juni 2018, da KKR senest den 1. juni 2018 skal fremsende et samlet notat med ønsker til dækningsområder og forslag til placering af skoler til Undervisningsministeriet. Som følge heraf kan Kommunalbestyrelsen træffe afgørelse i sagen, selv om tidsfristen ikke er overholdt, jf. kommunestyrelseslovens § 8, stk. 5.

### **Beslutning Kommunalbestyrelsen den 28-05-2018**

Kommunalbestyrelsen godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

### **Bilag**

Bilag 1\_Orientering om elevgrundlag fordelt på kommuner.pdf

Bilag 2\_FGU\_Tidsplan.pdf

Bilag 3\_Kort over KKR Hovedstaden FGU.PDF

Bilag 4\_Høringssvar fra KKR Hovedstaden vedr FGU.PDF

Bilag 5\_Høringssvar fra KL vedr FGU.PDF

Bilag 6\_Notat om placering af FGU institutioner og skoler i Nordkommuner....pdf

## **Punkt 15: Spørgetid efter KB**

18/148

### **Baggrund**

Der var ingen spørgsmål.

### **Sagsfremstilling**

Borgerne, som har anmeldt spørgsmål forud for mødet, kan nu stille spørgsmål til de sager, der er blevet behandlet på det ordinære kommunalbestyrelsesmøde.

## **Punkt 16: Lukket: Accept af købstilbud**

18/659

Kommunalbestyrelsen godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

## **Punkt 17: Initiativret - Drøftelse af de enkelte kommunalbestyrelsesmedlemmers muligheder for at ytre sig i sager, efter kommunalbestyrelsen har besluttet, at der skal foretages en intern administrativ undersøgelse**

18/9372

### **Baggrund**

Svend Erik Christiansen (A) har stillet forslag om, at Kommunalbestyrelsen drøfter de enkelte kommunalbestyrelsesmedlemmers muligheder for at ytre sig i sager, efter kommunalbestyrelsen har besluttet, at der skal foretages en intern administrativ undersøgelse.

Sagen forelægges kommunalbestyrelsen i henhold til styrelseslovens § 11 og forretningsordenens § 3 om kommunalbestyrelsesmedlemmernes initiativret.

### **Forslag**

Administrationen foreslår, at Kommunalbestyrelsen drøfter initiativretsforlaget, jf. bilaget.

### **Sagsfremstilling**

Efter kommunestyrelseslovens § 11 og forretningsordenens § 3 – den såkaldte initiativret – kan ethvert medlem af kommunalbestyrelsen indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender for Kommunalbestyrelsen samt fremsætte forslag til beslutninger herom.

Svend Erik Christiansen (A) har stillet forslag om, at kommunalbestyrelsen drøfter de enkelte kommunalbestyrelsesmedlemmers muligheder for at ytre sig i sager, efter kommunalbestyrelsen har besluttet, at der skal foretages en intern administrativ undersøgelse, og har foreslået følgende beslutning:

Kommunalbestyrelsen henstiller til de enkelte medlemmer, at:

- 1) Når kommunalbestyrelsen har truffet beslutning om at iværksætte en intern administrativ undersøgelse i en sag, bør kommunalbestyrelsesmedlemmerne afholde sig fra at kommentere sagen offentligt, mens undersøgelsen foregår.
- 2) Når kommunalbestyrelsen har truffet beslutning om at iværksætte en intern administrativ undersøgelse i en sag, bør kommunalbestyrelsesmedlemmerne afholde sig fra at stille spørgsmål til administrationen om sagen eller dele af sagskomplekset, mens undersøgelsen foregår.

Forslaget er motiveret i vedlagte bilag.

### **Beslutning Kommunalbestyrelsen den 28-05-2018**

Kommunalbestyrelsen drøftede initiativretsforlaget.

### **Bilag**

Initiativretspunkt - administrative undersøgelser, forslag fra Svend Erik Christiansen (A)

## **Punkt 18: Lukket: Ansættelse af kommunaldirektør**

18/4225

Kommunalbestyrelsen godkendte Økonomiudvalgets indstilling om at ansætte Pernille Halberg Salamon som kommunaldirektør i Hørsholm Kommune per 1. august 2018.