

REFERAT Social- og seniorudvalget 2022-2025 d. 07-02-2022

Mødedato Mandag d. 07. februar 2022 kl. 16:00

Mødested MC13

Mødedeltagere Annette Wiencken (C), Maj Allin Thorup (C), Marcus Guldager (A), Thorkild Gruelund (Q), Birger Bøgeblad (V)

Indholdsfortegnelse

Forslag til fortsat introduktionsprogram til Social- og Seniorudvalget i 2022.....	3
Orientering om kommunale uanmeldte tilsyn i Center for Sundhed og Omsorg.....	5
Tilsyn med botilbuddene 2021.....	10
Proces for udmøntning af budgetaftale 2022-2025.....	12
Genindførelse af klippekort i hjemmeplejen og kørsel til genoptræning efter serviceloven (budget 22	15
Status på ældrepolitikken "Hørsholm hele livet".....	17
Initiativretsforslag: Ændre navn på plejecentre.....	20
Forslag til revision af forelæggelse af regelmæssige dagsordenspunkter mv. i Social- og Seniorudvæ	22
Status voksne på døgninstitution.....	24
Status ældre - februar 2022.....	25
Meddelelser.....	26

Punkt 1: Forslag til fortsat introduktionsprogram til Social- og Seniorudvalget i 2022

22/1099

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Administrationen fremlægger forslag til program for den videre introduktion af Social- og Seniorudvalget.

Forslag

Administrationen foreslår, at Social- og Seniorudvalget drøfter og godkender det foreslåede introduktionsprogram.

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet et forslag til program for den videre introduktion af Social- og Seniorudvalget (SSU), der har til formål at give udvalget et godt kendskab til ressortområdet.

Introduktionen er indledt på udvalgsmøde i januar, hvor udvalget har fået en samlet præsentation af og om Center for Sundhed og Omsorg samt Center for Børn og Voksne.

Forslag til konkret plan for den videre introduktion til SSU:

- Der afholdes en besøgsdag (kun for SSU) i marts (fredag den 11. eller 25.) fra kl. 9-16 i marts, hvor SOM- og BOVs enheder besøges ca. en halv time hvert sted med ganske kort introduktion til og en rundvisning på stedet.
- Der arrangeres individuelle praktikophold for de enkelte SSU-medlemmer på udvalgte steder og vagter efter eget ønske. Praktikopholdet aftales konkret med centerchef Dorte Dahl.
- Den videre introduktion til området foregår ved, at der henover 2022 afholdes to-timers introduktion og besøg for SSU på de decentrale enheder (ikke-repræsenterede partier i SSU inviteres evt. med hertil). Her mødes SSU med relevante ledere og medarbejdere, repræsentanter fra bruger- og pårørenderåd, etc. Følgende enheder besøges:
 - De fire plejecentre (inkl. mad fra Breelteparkens køkken)
 - Sundheds- og Rehabiliteringscenter Hørsholm
 - Hjemme- og sygeplejen, inkl. akutteam
 - Aktivitetscentre og Frivilligcentret
 - Bosteder og væresteder i BOV
 - Myndigheden, herunder demenskoordinator og pårørendevejleder
- Der planlægges afholdt månedlige korte temamøder (kan evt. afholdes i forlængelse af ordinære udvalgsmøder på onsdage fra kl. 18-18.30/19) med oplæg omkring udvalgte strategiske emner på SSUs område, fx:
 - Rekruttering og fastholdelse
 - Arbejdet med hjemlighed på plejecentre
 - Frivillighed og pårørende
 - Kvalitetsudvikling og patientsikkerhed
 - Budgettodelingsmodel og ressourceforbrug
 - Digitalisering og velfærdsteknologi.
- SSU afholder også i denne valgperiode to årlige møder med Seniorrådet. Der planlægges efter det sker i tilknytning til allerede planlagte SSU-møder (det første bliver således den 7. marts – og det andet afholdes i forlængelse af seniorrådsvalget i efteråret 2022).

SSU fastholder den hidtidige tradition med afholdelse af et årligt dialogmøde på Sophielund Aktivitetscenter mellem SSU og sundhedsfaglige medarbejdere/ledere fra de borgernære enheder i Center for Sundhed og Omsorg (i maj/juni).

Beslutning Social- og seniorudvalget den 07-02-2022

Udvalget besluttede følgende elementer i introduktionsprogrammet:

- En besøgsdag den 18/3
- Praktik for SSUs medlemmer tilrettelægges efter aftale
- Videre introduktion foregår ved to-timers møder og besøg i maj-juni
- På de SSU møder, hvor der indlægges tema-punkter forlænges dagsordenen med 30 minutter (i enden af møderne)
- Udvalgets mødeflade forlænges med 45 minutter på de møder, hvor udvalget har dialog med Seniorrådet
- Det årlige dialogmøde med medarbejderne holdes i maj/juni

Punkt 2: Orientering om kommunale uanmeldte tilsyn i Center for Sundhed og Omsorg

21/10842

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Revisionsfirmaet BDO har foretaget kommunale uanmeldte tilsyn på kommunens fire plejecentre, på de midlertidige pladser, i den kommunale hjemmepleje og Breelteparkens hjemmepleje i løbet af 2021.

Social- og Seniorudvalget får, når alle tilsyn er udført, en årlig orientering om tilsynene, og administrationen orienterer med dette punkt om tilsynenes udfald og om opfølgning på tilsynene.

Forslag

Administrationen anbefaler, at

- 1) Social- og Seniorudvalget tager orienteringen om tilsynsrapporterne til efterretning.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen er forpligtet til, en gang årligt, at føre tilsyn med kommunens plejecentre, jf. servicelovens § 151 stk. 2. Desuden skal kommunen generelt føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses, jf. retssikkerhedslovens § 16 og servicelovens § 148a.

Tilsynsopgaven er igennem flere år løftet af revisionsfirmaet BDO, der udfører tilsyn i følgende enheder i Center for Sundhed og Omsorg:

- Den kommunale hjemmepleje (de tre dagdistrikter)
- Breelteparkens hjemmepleje
- De midlertidige pladser
- Louiselund Plejecenter
- Margrethelund Plejecenter
- Sophielund Plejecenter
- Breelteparkens plejehjem

Aftalen med BDO løb til og med 2021, og administrationen vil vende tilbage til udvalget omkring den videre varetagelse af den kommunale tilsynsforpligtelse.

Metode

BDO har foretaget de syv tilsyn i sidste del af 2021 i perioden fra den 30. august og frem til den 21. december 2021. Det indsamlede datagrundlag fra tilsynene er indsamlet via kvalitative interviews, fokusgruppintervjuer, observation og gennemgang af dokumentation.

Vurderingsmetoden, der er benyttet ved alle syv tilsyn, er ændret siden sidste år, og er opdelt således, at enheden modtager en separat vurdering indenfor følgende 12 områder på plejecentrene:

- Værdigrundlag
- Sundhedsfaglig dokumentation
- Medicinhåndtering og administration
- Personlig pleje og støtte
- Praktisk hjælp
- Mad og måltider
- Kommunikation og adfærd
- Aktiviteter og vedligeholdende træning
- Fysiske rammer
- Organisatoriske rammer
- Kompetencer
- Tværfagligt samarbejde

Og følgende 7 områder i hjemmeplejen:

- Sundhedsfaglig dokumentation
- Pleje og omsorg
- Rehabilitering
- Sundhedsfremme og forebyggelse
- Praktisk hjælp
- Medicin
- Kommunikation og respekt

Hvert område vurderes ud fra en vurderingsskala fra scoren 1-5:

Vurdering Vurderingsgrundlag

Score 5 Indikatorerne er i meget høj grad opfyldt

Score 4 Indikatorerne er i høj grad opfyldt

Score 3 Indikatorerne er i middel grad opfyldt

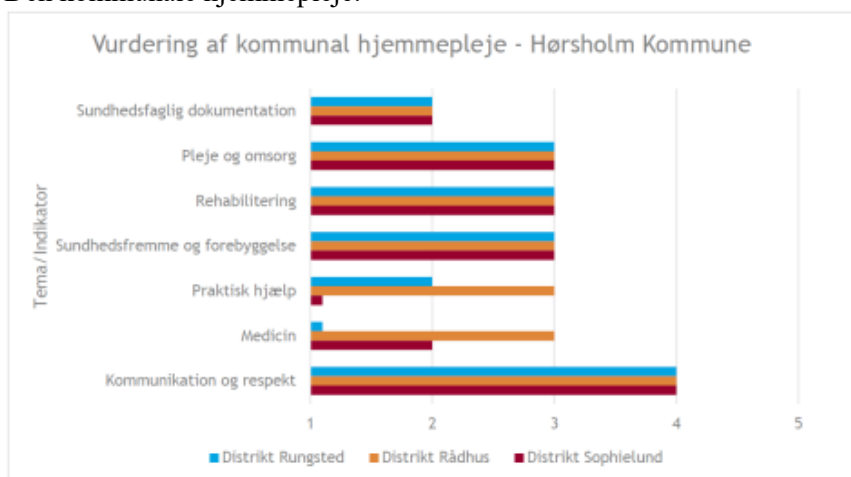
Score 2 Indikatorerne er i lav grad opfyldt

Score 1 Indikatorerne er i meget lav grad opfyldt

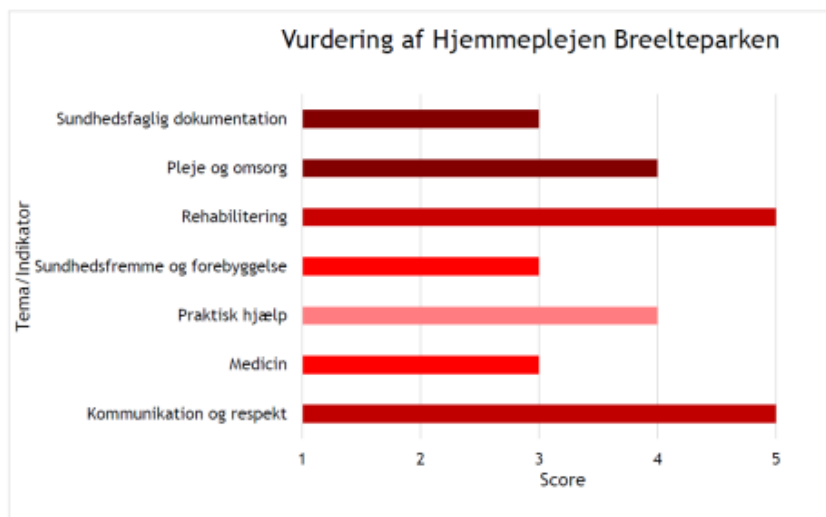
Vurderinger fra tilsynene

Nedenfor ses de samlede vurderinger fra tilsynsrapporterne i de syv enheder, hvor BDO har gået tilsyn.

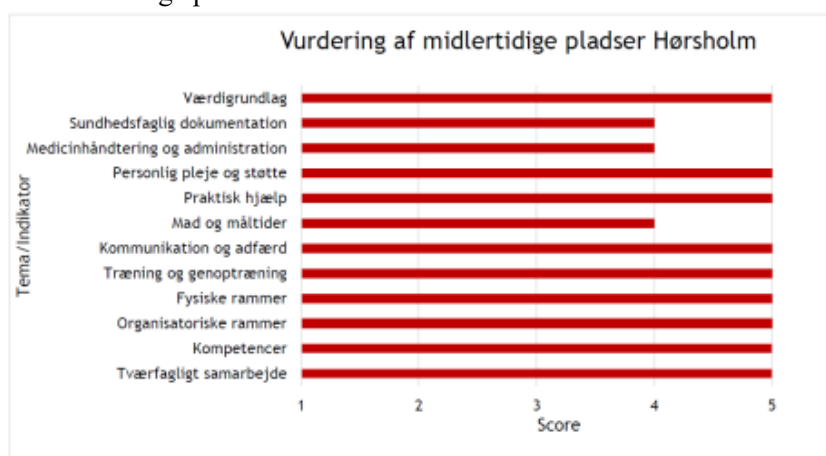
Den kommunale hjemmepleje:



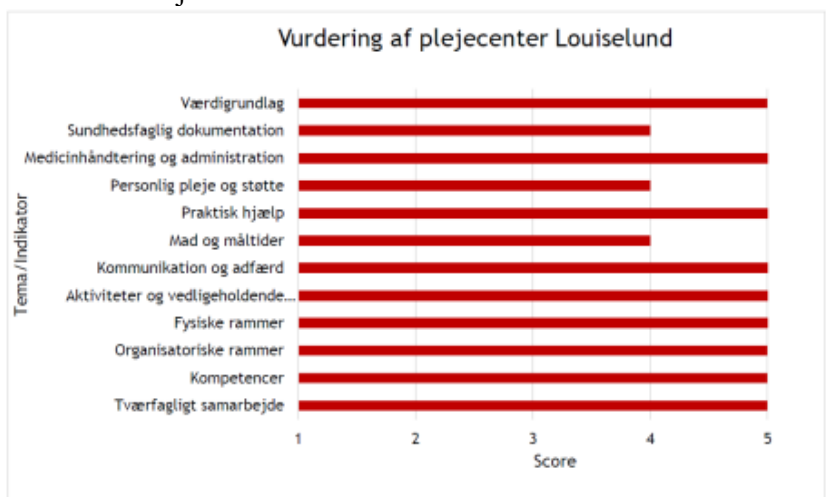
Breelteparkens hjemmepleje:



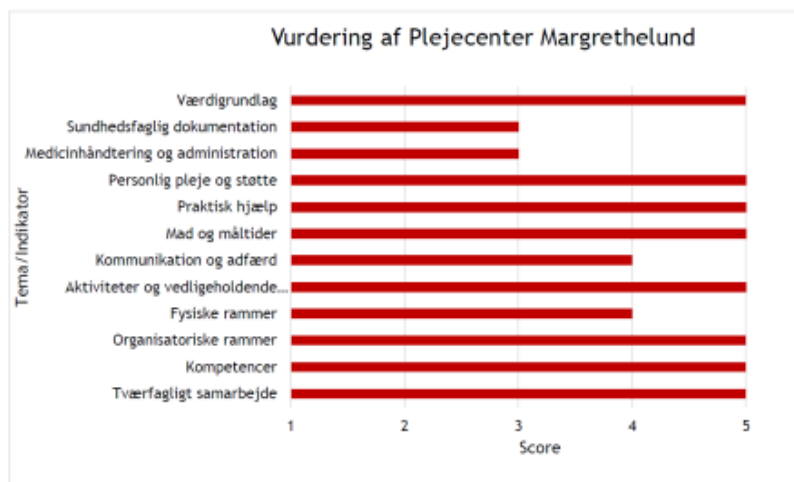
De midlertidige pladser:



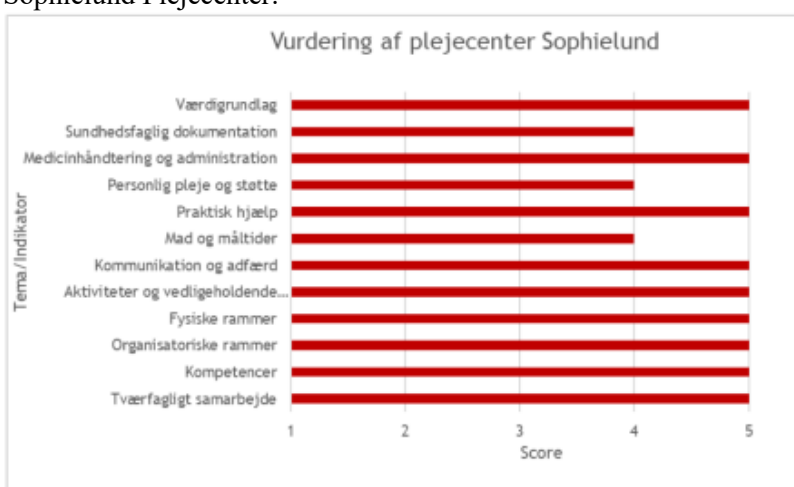
Louiselund Plejecenter:



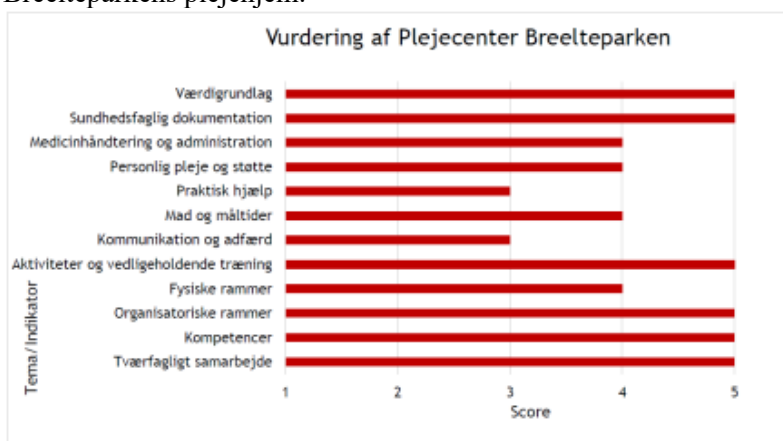
Margrethelund Plejecenter:



Sophielund Plejecenter:



Breelteparkens plejehjem:



Opfølgning

Alle enheder udarbejder efter tilsynet en handleplan, som tager afsæt i tilsynets anbefalinger, og som efterfølgende indgår i kvalitetsarbejdet og indarbejdes i den daglige drift.

BDOs tilsynsbesøg i den kommunale hjemmepleje betød en kritisk vurdering i tilsynsrapporten på flere af fokusområderne, og rapporten blev derfor fremlagt separat for Social- og Seniorudvalget den 12. november 2021 sammen med en handleplan for opfølgning på tilsynet.

Det blev på mødet bl.a. aftalt, at der i en periode løbende orienteres om status for fremdriften i den samlede handleplan og

punkt-for-punktplanen, indtil indsatserne er gennemført og kvaliteten er løftet. Social- og Seniorudvalget vil få fremlagt første skriftlige status på udvalgs mødet i marts.

Andre tilsyn

Ud over de kommunalt initierede tilsyn får de kommunale enheder ligeledes tilsynsbesøg fra Styrelsen for Patientsikkerhed, Arbejdstilsynet, Fødevarestyrelsen og Brandmyndighederne.

Styrelsen for Patientsikkerhed gennemfører tilsynsbesøg på alle typer af behandlingssteder blandt andet risikobaserede tilsyn, ældretilsyn og tilsyn vedr. methotraxat (højrisiko-medicin). Ældretilsyn og tilsyn vedr. methotraxat er varslede tilsyn, mens de risikobaserede tilsyn typisk er uanmeldte. Tilsynene planlægges på baggrund af udvælgelse ud fra tilfældige stikprøver eller på baggrund af konkrete bekymringer.

I september 2021 har enhederne i Center for Sundhed om Omsorg haft to anmeldte tilsyn vedr. methotraxat på plejecentret Louiselund og i Rungsted hjemmeplejedistrikt. Derudover har Styrelsen for Patientsikkerhed varslet et ældretilsyn på plejecentret Louiselund i januar.

Arbejdstilsynet fører tilsyn efter en lignende udvælgelsesmetode og har i 2021 foretaget et tilsynsbesøg på De midlertidige pladser i oktober måned.

Sagens tidligere behandling

Tilsynsrapporterne fra de kommunale uanmeldte tilsyn for 2020 blev fremlagt på Social- og Seniorudvalgsmøde den 18. januar 2021, efter alle tilsyn var foretaget.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 07-02-2022

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Tilsynsrapport Plejecenter Sophielund 2021-Hørsholm-Endelig rapport.pdf

Tilsynsrapport Hjemmeplejen Breelteparken 2021-Hørsholm-Endelig rapport.pdf

Tilsynsrapport 2021 Plejecenter Louiselund -Hørsholm-Endelig rapport.pdf

Tilsynsrapport Plejecenter Margrethelund 2021-Hørsholm-Endelig rapport.pdf

Tilsynsrapport Breelteparken Plejecenter 2021-Hørsholm-Endelig rapport.pdf

Tilsynsrapport Kommunal hjemmepleje 2021-Hørsholm-Endelig rapport.pdf

Tilsynsrapport Midlertidige pladser 2021-Hørsholm-Endelig rapport.pdf

Punkt 3: Tilsyn med botilbuddene 2021

18/10816

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Socialtilsynet Hovedstaden har ført de årlige driftsorienterede tilsyn med botilbuddene i Hørsholm kommune. Administrationen fremlægger konklusionerne fra tilsynsrapporterne.

Forslag

Administrationen anbefaler, at Social- Seniorudvalget tager orienteringen om konklusionerne fra tilsynet til efterretning, herunder tilsynsrapporterne.

Sagsfremstilling

Ved det driftsorienterede tilsyn i henhold til Lov om Socialtilsyn skal Socialtilsynet vurdere kvaliteten i tilbuddene og om betingelserne for godkendelsen fortsat er opfyldt.

Socialtilsynet har truffet beslutning om, at regodkende Hørsholm Kommunes 4 botilbud:

- Botilbuddet Solskin godkendt som et længerevarende botilbud for voksne udviklingshæmmede og hjerneskadede efter Servicelovens § 108 med 10 pladser.
- Botilbuddet Højmose Vænge godkendt som et midlertidigt botilbud efter Servicelovens § 107 til unge udviklingshæmmede, hjerneskadede og autister med 4 pladser.
- Botilbuddet Gutfeldtshave i henhold til Servicelovens § 107, som et midlertidigt botilbud for 7 unge med psykiske lidelser.
- Botilbuddet Rosen i henhold til Lejeloven for 8 voksne med psykiske lidelser.

Det bemærkes, at der føres et samlet tilsyn på Solskin og Højmose Vænge for at opnå en billigere takstbetaling for tilsynet.

Ved det driftsorienterede tilsyn bedømmes botilbuddene med fokus på mellem 3-7 temaer. Som det fremgår af skema nedenfor, har botilbuddene i Hørsholm Kommune på en skala fra 1 (i meget lav grad opfyldt) til 5 (i høj grad opfyldt) fået en vurdering over gennemsnittet i hovedstadsområdet på alle temaer:

Tema/ Tilbud	Målgruppe Metoder Resultater	Organi- sation Ledelse	Kompe- tencer	Sundhed Trivsel	Selvstæn- dighed Relationer	Uddannelse Beskæftigelse	Fysiske rammer
Gns. hele hoved- staden*	4,1	4,1	4,3	4,4	4,4	3,9	4,3
Solskin/ Højmose- vænge	4,3	4,5	5	Ikke bedømt	ikke bedømt	Ikke bedømt	Ej be- dømt
Rosen	5	5	5	5	4,7	4	5
Gutfelds- have	4,8	4,2	4,5	4,8	5	5	5
Gns. alle 4 tilbud	4,7	4,5	4,8	4,7	4,8	4,2	5

* Socialtilsynet har oplyst samlet gennemsnit for alle tilbud på voksenområdet i Socialtilsyn Hovedstaden

Konklusionen fra Socialtilsynet er, at tilbuddene på alle måder har et højt fagligt niveau, der sætter borgerne i centrum.

Socialtilsynet har ikke givet nogle påbud eller krav til ændret/styrket indsats, men har givet gode råd til hvordan botilbuddene kan udvikle sig fremadrettet. Udviklingspunkterne fremgår af skemaet herunder:

Udviklingspunkter

Kommentar fra administrationen/botilbuddene

Botilbuddene Solskin og Højmose Vænge:
Tilbuddet kan med fordel have fokus på systematisk opfølgning på udført indsats med henblik på refleksion og læring.

Botilbudet er i gang med en optimering med en årlig gennemgang af alle beboernes plan og delmål. Det sidste år har været meget udfordrende. De fleste ressourcer blev brugt på den daglige kontakt med beboerne, som havde brug for meget omsorg og nærvær under nedlukningen. Det skriftlige arbejde har kørt parallelt på den bedste mulige måde, under omstændighederne.

Botilbuddet Rosen:
Tilsynet anbefaler, at tilbuddet tager stilling til om opfølgning på samtykke og mestringsplaner i samarbejde med borgerne skal ske hyppigere end for nuværende.

Samme udviklingspunkt som sidste år, hvor botilbuddet fortsat vurderer, at opfølgning på samtykke og mestringsplaner, der foregår årligt, er et passende interval. Ved betydelig ændring i beboernes situation, revideres aftalerne sammen med beboeren. Borgeren kan til hver en tid trække sit samtykke tilbage.

Botilbuddet Gutfeldtshave:
Tilbuddet skal opdatere Tilbudsportalen i forhold til faggrupper og normeringstal, så dette er i overensstemmelse med den aktuelle drift. Der skal ligeledes indberettes nøgletal for Årsrapport 2020. Socialtilsynet anbefaler at tilbuddet med udvidelse af ydelsesramme, tager stilling til hvor stor en variation i støttebehov tilbuddet rummer.

Tilbudsportalen har i 2021 været ustabil i driften og flere gange er der fra Hørsholm kommunen blevet indberettet faggrupper og normeringstal samt nøgletal for Årsrapport 2020 uden at indberetningen er registreret.

I forhold til udvikling siden de sidste tilsyn, som også har været meget positive, vurderer Socialtilsynet, - at botilbuddet Gutfeldtshave har taget initiativ til at kunne imødekomme et større støttebehov end tidligere, hvortil det skal bemærkes, at Åstedet i 2021 midlertidigt har tilført ekstra ressourcer via omprioritering af ressourcer uden at dette kan fortsætte i 2022 med den eksisterende normering, - at botilbuddet Rosen har færdiggjort ombygning og udvidelse af fælleslejlighed, som fremhæves af borgerne som et fast samlingspunkt i dagligdagen, særligt under Covid-19, hvilket understøtter deres trivsel, - at fællesarealerne i Solskin i højere grad imødekommer borgernes behov efter istandsættelsen, hvilket borgerne giver udtryk for, at de er glade for, hvorfor tidligere udviklingspunkt ses imødekommet.

Kommunikation

Resultatet af tilsynene findes på "Tilbudsportalen", hvor kommunale, regionale og private tilbud skal registreres.

Sagens tidligere behandling

Social- og Seniorudvalget den 19.10.20.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 07-02-2022

Udvalget tog orienteringen til efterretning, og bad om et forslag til omprioritering inden for udvalgets område, så bemanningen kan øges på botilbuddene.

Bilag

Tilsynsrapport 2021_Gutfeldtshave.pdf

Endelig tilsynsrapport 2021_Rosen.pdf

Endelig rapport. Solskin og Højmose Vænge 2021.pdf

Punkt 4: Proces for udmøntning af budgetaftale 2022-2025

21/16390

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Budgetaftale 2022-2025 indeholder såvel budgetreduktioner som budgettilførsler på Social- og Seniorudvalgets område. Social- og Seniorudvalget orienteres med nærværende punkt om processen for udmøntning af budgetaftale 2022-2025.

Forslag

Administrationen foreslår, at Social- og Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

I skemaet nedenfor er de konkrete elementer oplistet med en kort beskrivelse af de processer, der planlægges efter med henblik på at udmønte budgetaftalen.

Budgettilførsel - drift	Proces for udmøntning
Opnormering af aftensygeplejen i hjemmeplejen	<p>Der afsættes 420.000 kr. årligt og frem til opnormering af aftensygeplejen i hjemmeplejen. Aftaleparterne vil sikre, at Hørsholm har en værdig ældrepleje og bl.a. løfte normeringerne på aftensygeplejesker, da vi gerne vil sikre, at der kommer endnu bedre behandling af de stadig flere borgere med komplekse plejebenhov.</p> <p>Teknisk tilgår midlerne via ressourcefordelingen. Administrationen har opnormeret med en aftensygeplejerske i hjemmeplejen á 30 timer ugentligt.</p>
Normering på plejecentrene i forbindelse med måltider	<p>Aftaleparterne ønsker at fortsætte arbejdet "fra institution til hjem" for mere hjemlige rammer på kommunens plejecentre samt yderligere fokus på ligeværd og selvbestemmelse, trivsel og gode relationer. Denne indsats skal fortsat forankres i Social- og Seniorudvalget. Der afsættes 700.000 kr. årligt fra 2022 og frem, der fordeles til plejecentrene til brug for øget normering i forbindelse med måltiderne.</p> <p>Teknisk tilgår midlerne via ressourcefordelingen. Administrationen har afholdt møde med FOA om rammerne for ordningen og er på baggrund af dette påbegyndt ansættelsesprocessen i samarbejde med plejecenterlederne. Administrationen vil i løbet af foråret 2022 forelægge Social- og Seniorudvalget en status på arbejdet med hjemlighed på kommunens plejecentre, herunder ordningen vedr. måltiderne.</p>
Indsats mod ensomhed	<p>Der afsættes 300.000 kr. årligt fra 2022 og frem til bekæmpelse af ensomhed, tab af livsmot og sorg blandt ældre borgere, udvidelse af forebyggende hjemmebesøg, etablering af besøgsvenner og/eller madklubber, etc. Det er vigtigt, at der bliver sat ind med bekæmpelse af ensomhed i forhold til plejen og omsorg af den enkelte ældre borger.</p> <p>Teknisk tilgår midlerne via ressourcefordelingen til de relevante parter. Administrationen har fra 2022 tegnet et abonnement hos Boblberg, der er en online platform for fællesskaber og venskaber. Herudover vil administrationen i løbet af foråret</p>

forelægge sag for Social- og Seniorudvalget mhp. udmøntningen af de resterende midler til forebyggende hjemmebesøg mv.

I 2020 blev klippekortsordningen for både plejecentrene og hjemmeplejen omlagt. Aftaleparterne ønsker at genindføre en ikke- bureaukratisk klippekortsordning for borgere visiteret til hjemmepleje, så de igen selv kan disponere over 30 minutters hjælp om ugen.

Genindførelse af klippekortsordning

Administrationen genindfører klippekortsordningen fra 2022 og forelægger sag for Social- og Seniorudvalget i februar 2022 med henblik på politisk behandling af ordningens kvalitetsstandard.

Hjemmepleje

Grundet et udefrakommende udgiftspres, bl.a. flere ældre, er budgettet opjusteret med 8.682.000 kr. årligt fra 2022 og frem.

Plejeboliger

Grundet et udefrakommende udgiftspres, bl.a. køb af flere pladser, er budgettet opjusteret med 2.341.000 kr. årligt fra 2022 og frem.

Akutfunktionen

Grundet manglende implementering af tværkommunal funktion er budgettet opjusteret med 500.000 kr. årligt fra 2022 og frem.

Bedre bemanding

Grundet konvertering af bemandingspulje til bloktilskud er budgettet opjusteret med 1.900.000 kr. årligt fra 2022 og frem.

Hjælpe midler

Grundet et udefrakommende udgiftspres er budgettet opjusteret med 1.000.000 kr. årligt fra 2022 og frem.

Respirationsteam

Grundet et udefrakommende udgiftspres er budgettet opjusteret med 500.000 kr. årligt fra 2022 og frem.

BPA-ordning

Grundet et udefrakommende udgiftspres er budgettet opjusteret med 2.000.000 kr. årligt fra 2022 og frem.

Genoptagelse af kørsel til genoptræning efter serviceloven

Aftaleparterne har valgt at genoptage kørsel til genoptræning efter serviceloven. Der afsættes 390.000 kr. årligt fra 2022 og frem. Administrationen forelægger i februar 2022 sag for Social- og Seniorudvalget med henblik på politisk behandling af kvalitetsstandard for kørsel til genoptræning.

Budgetreduktioner - drift

Proces for udmøntning

Tilbageførsel af prisfremskrivning

Teknisk sker der ingen prisfremskrivning af budgetterne fra 2021 til 2022. Dog friholdes lønbudgetter samt budgetposter, hvor de faktiske udgifter på kort sigt er fastlåst. -2.629.500 kr. årligt fra 2022 og frem.

Reduktion i antallet af midlertidige pladser	Teknisk reduceres budgettet med 350.000 kr. årligt fra 2022 og frem. Administrationen har reduceret antallet af midlertidige pladser fra 35 til 34 fra 2022 og frem.
Reduktion i § 18-midler	Teknisk reduceres budgettet med 100.000 kr. årligt fra 2022 og frem. Social- og Seniorudvalget besluttede på udvalgs møde den 11. oktober 2021, at Hørsholm Kommune trækker sig fra den fælleskommunale pulje og overfører bevillingen på 25.000 kr. til den lokale § 18-pulje. Det betyder, at den samlede § 18-pulje til støtte til lokale foreninger, der udfører frivilligt, socialt arbejde i Hørsholm Kommune er 432.000 kr. årligt fra 2022 og frem.
Forbedret opkrævning af mellemkommunale tilgodehavender	Teknisk reduceres budgettet med 210.000 kr. årligt fra 2022 og frem.
Nedskrivning af køb af udenbys pladser på plejecentre	Teknisk reduceres budgettet med 600.000 kr. Det forventede fremtidige behov for køb af udenbys pladser på plejecentrene nedskrives med en plads.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 07-02-2022

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 5: Genindførelse af klippekort i hjemmeplejen og kørsel til genoptræning efter serviceloven (budget 22)

22/884

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Administrationen fremlægger med dette punkt forslag til genindførelse af klippekortet i hjemmeplejen og kørsel til genoptræning efter serviceloven. Ordningerne skal genindføres som resultat af budgetaftale 2022-2025.

Forslag

Administrationen foreslår at:

- 1) At Social- og Seniorudvalget godkender kvalitetsstandard for klippekort i hjemmeplejen.
- 2) At Social- og Seniorudvalget godkender kvalitetsstandard for kørsel til genoptræning (servicelov og sundhedslov).

Sagsfremstilling

Aftaleparterne har med budget 2022 besluttet at genindføre klippekortet i hjemmeplejen og kørsel til genoptræning efter serviceloven.

Genindførelsen er beskrevet således i budgetaftalen:

I 2020 blev klippekorts-ordningen for både plejecentrene og hjemmeplejen omlagt. Aftaleparterne ønsker at genindføre en ikke bureaukratisk klippekortsordning for borgere visiteret til hjemmepleje, så de igen selv kan disponere over 30 minutters hjælp om ugen.

og

Aftaleparterne har valgt at genoptage kørsel til genoptræning efter serviceloven. 390.000 kr. årligt fra 2022 og frem.

Administrationen fremlægger på den baggrund to kvalitetsstandarder for indsatserne, som er vedhæftet dagsordenen til udvalgets godkendelse.

Genindførelse af klippekortet i hjemmeplejen

Administrationen har gennemgået den tidligere klippekortsordning og har udarbejdet et forslag til, hvordan ordningen kan gennemføres med hensyntagen til, at ordningen ikke bliver bureaukratisk. Forslaget er udarbejdet med udgangspunkt i den tidligere kvalitetsstandard for klippekort for hjemmeboende borgere (se vedlagte kvalitetsstandard).

Målgruppe

Det foreslås, at klippekortet gives til de borgere, der modtager mest hjemmepleje, så denne gruppe af borgere får mulighed for at få en halv time om ugen til anden aktivitet ud over de visiterede indsatser.

Indsatsen klippekort målrettes de borgere, der er visiteret til mere end 13 timers hjemmepleje om ugen. Målgruppen er valgt dels på baggrund af en vurdering af borgergruppen og deres behov, dels på baggrund af budgetgrundlaget for indsatsen. Indsatsen klippekort kan derfor ikke tilbydes til borgere - med fx 10 timers hjemmepleje uden at tilføre yderligere ressourcer til indsatsen eller "udvande indsatsen".

Form

Indsatsen gives en halv time om ugen, og det foreslås, at borgeren kan spare to klip sammen til en times hjælp hver 14. dag. Det er borgerens valgte leverandør, der leverer indsatsen, det vil sige den kommunale hjemmepleje eller en privat leverandør.

Aktiviteterne aftales mellem borger og medarbejder, under hensyntagen til borgerens ønsker samt medarbejdernes faglige kompetencer.

Indsats

Det foreslås, at aktiviteten i indsatsen alene er aktiviteter, der ikke indgår i de eksisterende indsatser. Aktiviteten kan fx være praktiske gøremål som at ordne post, skifte en el-pære mv. eller et socialt besøg, hvor der er tid til, at borgeren og medarbejderen får en hyggesnak og en kop kaffe. Der kan også være mulighed for en gåtur.

Implementering

Administrationen foreslår, at klippekortet implementeres med virkning fra 1. marts 2022.

Når ordningen er godkendt af Social- og Seniorudvalget, vil administrationen igangsætte en implementeringsplan, der blandt andet involverer kommunikation til borgerne og private leverandører samt forberedelse i hjemmeplejen.

Genindførelse af kørsel til genoptræning efter serviceloven

Administrationen foreslår, at den tidligere ordning om kørsel til genoptræning efter serviceloven genindføres ud fra samme ramme som tidligere.

Det betyder, at den tidligere kvalitetsstandard for kørsel til genoptræning efter både sundhedsloven og serviceloven gøres gældende igen, (se vedhæftede kvalitetsstandard).

Målgruppen

Det foreslås at Sundheds- og Rehabiliteringscenter Hørsholm visiterer til kørsel efter serviceloven ud fra de samme retningslinjer som tidligere. Det vil sige, at borgere, der ikke selv kan transportere sig til genoptræning eller vedligeholdelsestræning efter serviceloven, og hvor det af den trænende terapeut vurderes, at borgeren har et kørselsbehov, kan visiteres til kørsel.

Form

Kørslen foretages af Nordsjællands Brandvæsen. Der vil som tidligere være brugerbetaling på kørslen for de borgere, der visiteres. Brugerbetalingen følger de kommunale takster for 2022.

Indsats

Kørslen følger de visiterede træningsindsatser og indebærer kørsel til træningscentret fra borgerens hjem og tilbage igen. Borgeren hjælpes efter behov til bussen.

Implementering

Administrationen har lavet aftale med Nordsjællands Brandvæsen om at udvide kørslen til også at rumme borgere, der modtager træning efter serviceloven, og ordningen er implementeret.

Økonomi/personale

Budgettet for klippekortet er på 640.000 kr. og overgår fra indsatsen Aktivitet og Omsorg til klippekortet fra ikrafttrædelsen af klippekortet.

Der er med budget 2022-2025 afsat 390.000 kr. årligt fra 2022 og frem til genindførelse af kørsel til genoptræning efter serviceloven.

Kommunikation

Administrationen vil sende brev ud til de borgere, der fremadrettet vil få tilbudt klippekortsordningen.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 07-02-2022

Indstillingerne blev tiltrådt.

Bilag

Kvalitetsstandard klippekort (jan22)

Kvalitetsstandard kørsel genoptræning (servicelov/sundhedslov)

Punkt 6: Status på ældrepolitikken "Hørsholm hele livet"

22/1308

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Den ældrepolitiske følgegruppe, som har til opgave at følge implementeringen af ældrepolitikken – "Hørsholm hele livet" – har desuden haft til opgave at prioritere og koordinere de indsatser, der indgår i ældrepolitikken (bilag 1). I ældrepolitikken er der 89 indsatser fordelt på 13 delmål, som følgegruppen er ansvarlig for at implementere. Administrationen anbefaler, bl.a. henvist til erfaringerne i det hidtidige arbejde i forrige valgperiode, at den nuværende organisering af følgegruppen deles op i to niveauer – et administrativt/udførende niveau og et politisk niveau.

Forslag

Administrationen anbefaler:

1. At Social- og Seniorudvalget godkender forslag til ny organisering af følgegruppen for implementering af ældrepolitikken, og at kommissoriet revideres i forlængelse heraf, således at følgegruppen fremadrettet organiseres i to niveauer – en politisk følgegruppe og en udførende arbejdsgruppe.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog i juni 2019 kommunens nye ældrepolitik for perioden 2019-2025: "Hørsholm hele livet", og der blev på kommunalbestyrelsesmødet den 16. december 2019 besluttet at nedsætte en ældrepolitisk følgegruppe.

Social- og Seniorudvalget (SSU) drøftede på møde den 17. februar 2020 opstart af følgegruppen, herunder bl.a. det endelige kommissorium (bilag 2). Den ældrepolitiske følgegruppe er nedsat for at prioritere og koordinere de indsatser, der indgår i ældrepolitikken. Følgegruppen mødtes første gang den 25. august 2020, og her blev en række indsatser i ældrepolitikken drøftet og prioriteret. Arbejdet i følgegruppen har generelt i 2020 og 2021 været sat i lavt gear grundet corona-pandemien. Der er dog fra administrativt hold løbende drøftet og monitoreret iværksættelser af indsatser fra ældrepolitikken, senest ifm. budgetprocessen for budget 2022-2025.

SSU har senest drøftet en status på implementering af ældrepolitikken på møde den 18. januar 2021, hvor det blev taget til efterretning, bl.a. henvisning til administrationens prioritering af opgaver i forbindelse med håndteringen af COVID-19, at arbejdet i følgegruppen har været nedprioriteret og processen forsinket.

Følgegruppen har været sammensat af repræsentanter fra Social- og Seniorudvalget, Seniorrådet, Ældre Sagen, Frivilligcentret, Center for Sundhed og Omsorg og Pårørende/brugerråd, og der har været lagt op til årlige møder.

Administrationen anbefaler, at følgegruppen fremadrettet organiseres i to niveauer – en politisk følgegruppe og en udførende arbejdsgruppe:

Politisk følgegruppe

Medlemmer

Annette Wiencken (formand)

Thorkild Gruelund

Social- og Seniorudvalgets
medlemmer

Maj Allin Thorup

Birger Bøgeblad

Marcus Guldager

Velfærds- og Kulturdirektør

Jan Dehn

Seniorrådet

Lisbet Schmolker, Formand Hørsholm
Seniorråd

	Jørgen Eirfeldt, Sekretær Hørsholm Seniorråd
Center for Sundhed og Omsorg	Dorte Dahl, Centerchef i Center for Sundhed og Omsorg
Sekretær	Sara Frøslev Nielsen

Administrationen anbefaler, at den politiske følgegruppe bliver overordnet ansvarlig for implementeringen af ældrepolitikken. Gruppen mødes to gange årligt – om muligt i tilknytning til - Social- og Seniorudvalgets i forvejen tilrettelagte faste møder med Seniorrådet. På årets første møde i april/maj drøfter og godkender den politiske følgegruppe arbejdsgruppens forslag til handleplaner for hvilke mål og delmål i ældrepolitikken, der skal prioriteres og hvornår de skal iværksættes. Den politiske følgegruppe er ansvarlig for at bringe indsatser fra ældrepolitikken i spil i budgetforhandlingerne.

På det andet møde i oktober/november godkender og viderebringer den politiske følgegruppe arbejdsgruppens årsberetning til Kommunalbestyrelsen.

Arbejdsgruppe

	Ældre Sagen	Bent Ole Mitens, Formand i Ældre Sagen Hørsholm
		Dorrit Krogh, Ældre Sagen Hørsholm
	Frivilligcentret	Tina Holkmann Gerling, Centerleder på Frivilligcenter og Selvhjælp Hørsholm
		Lars Bjørck Olsen, Bestyrelsesformand på Frivilligcenter og Selvhjælp Hørsholm
Medlemmer	Center for Sundhed og Omsorg	Dorte Dahl, Centerchef i Center for Sundhed og Omsorg (formand)
		Roberto Velosa, Centerleder på Plejecenter Margrethelund
		Peter Nors Hansen, Distriktsleder i Hjemmeplejen
	Brugerråd/pårørenderåd	Nyt medlem
	Aktivitetcentret Sophielund	Nyt medlem
	Sekretær	Sara Frøslev Nielsen, Udviklingskonsulent i Center for Sundhed og Omsorg

Administrationen anbefaler, at arbejdsgruppen bliver ansvarlig for at iværksætte, koordinere og implementere indsatser og aktiviteter, ældrepolitikken. Arbejdsgruppen mødes to gange årligt før møderne i den politiske følgegruppe.

På det første møde i marts/april drøftes og udarbejdes udkast til handleplaner til den politiske følgegruppe.

På det andet møde i september/oktober udarbejdes udkast til (korte) årsberetninger til kommunalbestyrelsen.

I arbejdsgruppen har Center for Sundhed og Omsorg hovedansvaret for at iværksætte tiltag og aktiviteter, mens Frivilligcentret, Ældre Sagen og repræsentanter for Aktivitetsområdet og bruger/pårørenderådene kan bidrage til implementeringen af specifikke indsatser, som passer ind i organisationernes øvrige aktiviteter og ressourcer.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 07-02-2022

Indstillingen blev ikke tiltrådt. Udvalget besluttede at der skal laves et årligt oplæg til prioritering af ældrepolitikken til brug for budgetforhandlingerne, og at oplægget forberedes på følgende måde: Administrationen udarbejder et oplæg til prioritering af emner, temaer, indsatser mv. – både serviceniveauudvidelser og effektiviseringer mv - inden for Ældrepolitikens rammer. Oplægget behandles af SSU, og sendes derefter til høring hos ældre-organisationer mv. På baggrund af deres tilbagemeldinger tilrettes oplægget af SSU, og oversendes til budgetforhandlingerne.

Bilag

Bilag 1 Ældrepolitikken 2019-2025

Bilag 2 Kommissorium for følgegruppe

Punkt 7: Initiativretsforslag: Ændre navn på plejecentre

21/13770

Sagens forløb:

SSU - ØU - KB

Baggrund

Konservative har stillet forslag om at ændre navn på plejecentre, så de fremover benævnes plejehjem.

Sagen forelagdes Kommunalbestyrelsen i henhold til styrelseslovens § 11 og forretningsordenens § 3 om kommunalbestyrelsesmedlemmernes initiativret på møde den 25. oktober 2021. Kommunalbestyrelsen sendte forslaget til Social- og Seniorudvalget til videre behandling.

Forslag

Det indstilles, at Social- og Seniorudvalget godkender,

- 1) at de tre kommunale plejecentre ændrer navn til Louiselund Plejehjem, Margrethelund Plejehjem og Sophielund Plejehjem, som foreslået i initiativretsforslaget,
- 2) at administrationen vender tilbage med en mere konkret beskrivelse af modeller for indfasningen af navneskiftet, herunder økonomien.

Sagsfremstilling

Efter kommunestyrelseslovens § 11 og forretningsordenens § 3 – den såkaldte initiativret – kan ethvert medlem af kommunalbestyrelsen indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender for kommunalbestyrelsen samt fremsætte forslag om beslutninger herom.

Konservative har stillet forslag til kommunalbestyrelsesbeslutning med følgende indhold:

”Konservative ønsker, at vi ændrer navn på vores plejecentre fra plejecentre til plejehjem. Set i lyset af vores fokusindsats om mere hjemlighed ’fra institution til hjem’, burde navnet have været det første, vi havde ændret. Ord betyder noget.”

Til baggrund kan der refereres til tidligere beslutninger og drøftelser i Social- og Seniorudvalget om arbejdet med hjemlighed:

Aftaleparterne vedr. budget 2021-2024 tilkendegav, at man under temaet ’fra institution til hjem’ i regi af Social- og Seniorudvalget (SSU) skulle arbejde med en hensigtserklæring om at sikre arbejdet med mere hjemlige rammer på kommunens plejecentre, samt yderligere fokus på ligeværd og selvbestemmelse, trivsel, og gode relationer.

I forlængelse heraf blev der bl.a. afholdt et temamøde i Kommunalbestyrelsen den 17. maj 2021 vedr. hjemlighed på plejecentre med deltagelse og oplæg af May Bjerre Eiby, leder af friplejehjemmet Dagmarsminde i Græsted. Dette blev efterfølgende fulgt op på et SSU-møde, hvor de fire ledere af plejecentrene i Hørsholm samt centerchefen holdt et indledende kort oplæg om arbejdet med hjemlighed i Hørsholm og derefter udvekslede refleksioner og synspunkter omkring arbejdet med hjemlighed.

Herudover kan nævnes, at der i forlængelse af budgetforliget for 2022 er vedtaget i budget 2022-2025, at ”Aftaleparterne ønsker at fortsætte arbejdet ”fra institution til hjem” for mere hjemlige rammer på kommunens plejecentre samt yderligere fokus på ligeværd og selvbestemmelse, trivsel og gode relationer. Denne indsats skal fortsat forankres i Social- og Seniorudvalget. Der afsættes 700.000 kr. årligt fra 2022 og frem, der fordeles til plejecentrene til brug for øget normering i forbindelse med måltiderne.”

SSU tilkendegav senest på udvalgsmøde den 13. december 2021, at

”SSU ønsker at følge plejehjemmenes fortsatte arbejde med hjemlighed og drøfte med medarbejdere og ledere, hvordan vi kommer videre i processen.”

Administrationen kan supplere forslaget om at ændre navne fra plejecentre til plejehjem med en beskrivelse af de lovgivningsmæssige forskelle mellem plejehjem og plejebolig.

Plejehjem fandtes i lov om social bistand, som i 1998 blev erstattet af lov om social service. I lov om social service er plejehjem nævnt i § 192a som en overgangsbestemmelse, fordi plejehjem er under udfasning til fordel for plejeboliger i

plejecentre, da plejehjem blev betragtet som utidssvarende.

Borgere, der får ophold på et plejehjem eller i en plejebolig, har samme adgang og krav på omsorg og pleje. Forskellen består i, at plejehjem juridisk er et betragte som institutioner. Ofte har boligerne på et plejehjem været små og utidssvarende. Plejeboliger beliggende i plejecentre er derimod omfattet af lov om almene boliger, hvor borgeren flytter ind som lejer, med alle de rettigheder og pligter, der følger med. Ofte er det et boligselskab, der står for udlejningen af plejeboliger, hvorimod plejehjem har været administreret af kommunen. Som lejer af en plejebolig betaler man for leje af boligen og en andel af det tilhørende serviceareal, forstået som fællesområderne.

Administrationen er bekendt med, at andre kommuner, bl.a. Helsingør er gået tilbage til at benævne deres plejecentre plejehjem ud fra en betragtning om at fremhæve begrebet hjemlighed. I Helsingør er det sidste plejehjem efter den gamle lovgivning nedlagt. Lovgivningsmæssigt er der ikke noget til hinder for, at man overgår til at kalde plejecentre for plejehjem, så længe der er en bevidsthed om, at juridisk er plejhjemsbetegnelsen koblet til et gammelt institutionsbegreb. Der findes ikke kommunale plejehjem i Hørsholm Kommune, hvorfor der ikke vil opstå forvirring om begreberne i den henseende. Der er en selvstændig problemstilling omkring Breeltetparken, der er en selvejende institution, som bruger betegnelsen ”omsorgscenter”.

Det skal bemærkes, at en navneændring af alle plejecentrene vil kunne have en økonomisk betydning, såfremt det besluttes, at fx alle skilte og andre steder, hvor navnet fremgår, skal ændres. I 2021 foretog man en navneændring af Pleje- og rehabiliteringscenter Louiselund til Sundheds- og Rehabiliteringscenter Hørsholm, hvilket krævede en del ressourcer. Man kan også vælge en billigere løsning, ved – i første omgang - at overgå til at kalde plejecentrene for plejehjem, fx i det nye skriftlige materiale, der produceres og i den daglige tale.

Der vil, såfremt det ønskes, kunne udarbejdes et mere konkret økonomisk overslag omkring de forskellige elementer i forbindelse med en ny navngivning af de kommunale plejecentre i Hørsholm. På den baggrund foreslår administrationen, at den konkrete økonomi udredes endeligt, når udvalget har drøftet, hvilken overgang til de nye navne udvalget ønsker.

Sagens tidligere behandling

Sagen blev forelagt Kommunalbestyrelsen på deres møde 25/10-2021, hvor det blev sendt videre til behandling hos Social- og Sundhedsudvalget.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 07-02-2022

Ad 1) indstillingen blev tiltrådt.

Ad 2) Indstillingen blev tiltrådt.

Punkt 8: Forslag til revision af forelæggelse af regelmæssige dagsordenspunkter mv. i Social- og Seniorudvalget

22/1041

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Med nærværende sag fremlægger administrationen forslag til en revision i hyppigheden og omfanget af forelæggelse af regelmæssige dagsordenspunkter mv. i Social- og Seniorudvalget. Formålet er at skabe en hensigtsmæssig balance mellem udvalgsmedlemmernes behov for løbende orientering og stillingtagen til udvalgets område – og en adækvat brug af administrationens ressourcer, og således, at der sikres en professionel og kompetent betjening af det politiske niveau.

Forslag

Administrationen foreslår, at Social- og Seniorudvalget godkender:

- 1) At der fremadrettet udarbejdes klageoversigt hvert halve år,
- 2) At § 18-midlerne fremadrettet uddeles én gang årligt i november måned,
- 3) At administrationen i dialog med Frivilligcenter & Selvhjælp Hørsholm drøfter muligheden for, at opgaven vedr. kåring af ”Årets frivillig” kan flyttes til centret.

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet forslag til en revision i hyppigheden og omfanget af forelæggelse af enkelte regelmæssige dagsordenspunkter i Social- og Seniorudvalget. Formålet er at skabe en hensigtsmæssig balance mellem udvalgsmedlemmernes behov for løbende orientering om og stillingtagen til udvalgets område – og en adækvat brug af administrationens ressourcer, og således, at der sikres en professionel og kompetent betjening af det politiske niveau.

Forslaget om en revision skal også ses i forlængelse af, at der ved vedtagelsen af budget 2022 indgår administrative besparelser på rådhuset for 3,5 mio. kr. årligt fra 2022 og frem, hvoraf Center for Sundhed og Omsorgs andel af budgetreduktionen udgør 421.000 kr. årligt. Administrationen orienterede i forlængelse heraf om de afledte konsekvenser af besparelserne på rådhuset på Økonomiudvalgsmøde den 9. december 2021. Af sagen fremgik det bl.a., at:

”Implementeringen af budgetreduktionen på rådhuset forsøges i videst muligt omfang gennemført som effektiviseringer. Der er imidlertid også behov for at tilpasse opgavemængden til de færre hænder. Denne tilpasning vil have konsekvenser for borgere/virksomheder i kommunen, den politiske betjening samt for den service og betjening funktioner på rådhuset yder til de borgernære arbejdspladser – dvs. den samlede organisation.”

Nedenfor redegør administrationen således konkret for forslaget til en revision i hyppigheden og omfanget af forelæggelse af enkelte regelmæssige dagsordenspunkter/sager, der behandles i Social- og Seniorudvalget.

Status på klagesager

Social- og Seniorudvalget besluttede på møde den 21. september 2020, at udvalget skal orienteres kvartalsvis via et fast, lukket punkt om indkomne klager på kommunens plejecentre og i hjemmeplejen samt håndteringen heraf. Orienteringen skulle, jævnfør beslutningen i Social- og Seniorudvalget, i første omgang ske i en etårig periode – frem til udgangen af 2021 – hvorefter ordningen skulle evalueres af udvalget.

Administrationen foreslår derfor, bl.a. henset til de administrative ressourcer til sagsbehandling og koordinering på området, at dette fremadrettet sker hvert halve år som et dagsordenspunkt på et udvalgsmøde.

Ændring af uddelingsproces for § 18-midler

Der har i Hørsholm Kommune været tradition for, at Social- og Seniorudvalget to gange årligt uddeler § 18-midler til frivillige, sociale foreninger og initiativer. Hidtil har midlerne været uddelt i april og oktober måned.

I 2020 udarbejdede Rudersdal Kommune en analyse af syv kommuners organisering omkring § 18 frivilligt, socialt arbejde. De syv kommuner er Allerød, Furesø, Gentofte, Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk, Rudersdal og Hørsholm Kommune. Af analysen fremgik det, at Hørsholm Kommune er den eneste kommune, der har to årlige uddelingsrunder af § 18-midler. De øvrige kommuner uddeler alene midler én gang årligt.

Administrationen anbefaler – med henblik på at justere i opgaveløsningen og serviceniveauet fra administrationen – at § 18-uddelingsprocessen justeres fra to gange årligt til én gang årligt i november måned. Justering af uddelingsprocessen fra

to gange årligt til én gang årligt vil bl.a. betyde, at administrationen kan reducere anvendelsen af administrative ressourcer til opgaven.

Kåring af ”Årets Frivillig”

Hver juni måned kårer Hørsholm Kommune ”Årets Frivillig” blandt de mange borgere, der yder en stor indsats med frivilligt socialt og humanitært arbejde i kommunen. Forberedelserne til arrangementet ”Årets frivillig” startes sædvanligvis i midten af april med et opstartsmøde med deltagelse af borgmesteren, udvalgsformanden for Social- og Seniorudvalget, direktøren, formanden for Seniorrådet samt bestyrelsesformanden for Frivilligcentret. Center for Sundhed og Omsorg er på nuværende tidspunkt ansvarlig for planlægning og afvikling af arrangementet, der bl.a. består af forplejning, underholdning og gaver til kommunens ca. 200 frivillige.

Den 9. december 2021 præsenterede administrationen Økonomiudvalget for opgaver på tværs af rådhuset, der justeres som følge af de administrative besparelser i budget 2022. Af sagen fremgik det bl.a., at ansvaret for afholdelsen af en række arrangementer kan flyttes til frivillige. Administrationen foreslår i forlængelse heraf, at administrationen i dialog med Frivilligcenter & Selvhjælp Hørsholm drøfter muligheden for, at arrangementet ”Årets Frivillig” drives videre af frivillige kræfter under centret.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 07-02-2022

Ad 1) indstillingen blev tiltrådt indstillingen blev tiltrådt.

Ad 2) Et flertal bestående af Annette Wiencken (C), Maj Allin Thorup (C), Marcus Guldager (A), Birger Bøgeblad (V) besluttede, at § 18 midler uddeles én gang årligt, i april. Et mindretal bestående af Thorkild Gruelund (Q) stemte imod. Thorkild Gruelund ønskede følgende protokolleret: Jeg stemmer imod, da det er for arrogant overfor det frivillige arbejde.

Ad 3) Indstillingen blev tiltrådt.

Punkt 9: Status voksne på døgninstitution

22/77

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

I henhold til udvalgets beslutning orienteres om den aktuelle situation.

Forslag

Det foreslås, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I henhold til udvalgets beslutning orienteres om den aktuelle situation.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 07-02-2022

Taget til efterretning

Bilag

Status på voksenområdet - ultimo januar 2022.pdf

Punkt 10: Status ældre - februar 2022

22/309

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Administrationen orienterer om den aktuelle situation vedrørende venteliste til plejeboliger og ældreboliger.

Forslag

Det anbefales, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

De fire opgørelser, der er vedhæftet punktet, viser et øjebliksbillede over ventelisterne.

Bilag 1, i Den generelle venteliste opgøres antallet af borgere på den generelle venteliste opdelt på almene plejeboliger og demensboliger. Oversigten viser, hvor mange dage, den enkelte borger har ventet. En borger på den generelle venteliste må jævnfør servicelovens § 192a og almenboliglovens § 54a maksimalt vente 2 måneder på en plejebolig.

Bilag 2, Venteliste statistik plejebolig viser udviklingen i antallet af borgere på venteliste til almene plejeboliger og til demensboliger. Oversigten er herunder opdelt i antal borgere i alt på venteliste, antal borgere på den generelle venteliste og antal borgere på den specifikke venteliste. Borgere, der står på den specifikke venteliste, har valgt kun at være skrevet op til et specifikt plejecenter. Der er ingen plejeboligaranti for denne venteliste.

Bilag 3, statistik – venteliste ældrebolig viser udviklingen i antallet af borgere på venteliste til 2-rums og til 3-rums ældreboliger. Kommunens 3-rums ældreboliger visiteres alene til samboende eller til borgere med særlige behov, fx mange/store hjælpemidler og ved hjælpere hele døgnet.

Bilag 4, Status på borgere i plejebolig og plejehjem viser fordelingen af Hørsholmborgere i plejebolig og udenbys borgere i plejebolig i Hørsholm Kommune.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 07-02-2022

Taget til efterretning

Bilag

Bilag 1, generel venteliste 31-01-2022.pdf

Bilag 2, venteliste statistik, plejebolig 2019-2022.pdf

Bilag 3, statistik - venteliste, ældrebolig 2018-2022.pdf

Bilag 4 - Hørsholm- og udenbysborgere på døgninstitution - Februar 2022(3).pdf

Punkt 11: Meddelelser

22/238

Sagens forløb:

SSU

Beslutning Social- og seniorudvalget den 07-02-2022

Intet