

# REFERAT Social- og Seniorudvalget 2021 d. 16-09-2019

**Mødedato** Mandag d. 16. september 2019 kl. 14:00

**Mødested** Peter Orebo Hansens kontor

**Mødedeltagere** Thorkild Gruelund (UP), Maj Allin Thorup (C), Glen Madsen (O), Svend Erik Christiansen (A), Fritz Reuther (V)

## Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Orientering om uanmeldte kommunale tilsyn på plejecentrene 2019.....	4
Kontrakt til godkendelse af fritvalgsleverandører i hjemmeplejen.....	6
Delegation af kompetence til visitering til akutboligventelisten.....	8
Status ældre og voksne på døgninstitution - september 2019.....	10
Status ældre - september 2019.....	11
Lukket: Orientering om borgersag.....	13
KLK analyse udsatte voksne.....	14
Tilsyn med botilbuddene.....	17

## **Punkt 1: Meddelelser**

19/13

### **Sagens forløb:**

SSU

### **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 16-09-2019**

Det blev oplyst, at Arbejdstilsynet ifm. besøg på Midlertidige Pladser har givet påbud vedr. det psykiske arbejdsmiljø, herunder også orienteret om de iværksatte tiltag i forlængelse heraf.

## **Punkt 2: Orientering om uanmeldte kommunale tilsyn på plejecentrene 2019**

19/6578

### **Sagens forløb:**

SSU

### **Baggrund**

Administrationen fremlægger tilsynsrapporterne fra fem kommunale uanmeldte tilsynsbesøg foretaget af revisionsfirmaet BDO i 2019.

### **Forslag**

Administrationen anbefaler, at Social- og Seniorudvalget tager tilsynsrapporterne til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen er forpligtet til, en gang årligt, at føre tilsyn med kommunens plejecentre, jf. servicelovens § 151 stk. 2. Desuden skal kommunen generelt føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses, jf. retssikkerhedslovens § 16 og servicelovens § 148a.

Rammerne for tilsynsproceduren i Hørsholm Kommune er baseret på en politisk beslutning om, at de lovpligtige, kommunalt uanmeldte tilsyn på plejecentrene skal foretages af en ekstern udbyder.

Administrationen samarbejder med revisionsfirmaet BDO omkring tilsynene. I foråret 2019 er indgået en ny aftale med firmaet, som i 2019 omfatter uanmeldte tilsyn på de fire plejecentre og, som noget nyt, på de midlertidige pladser på Louiselund. I 2020 udvides aftalen til også at omfatte den kommunale hjemmepleje. Aftalen er gældende til og med 2021.

#### **Metode**

Tilsynene foretages metodisk ud fra et koncept, hvor BDO har udviklet temaer, mål og indikatorer med udgangspunkt i kommunens kvalitetsstandarder samt den rehabiliterende og anerkendende tankegang på områderne: Dokumentation, fysiske rammer, kompetencer og udvikling, hverdagspraksis, medicin og pleje, omsorg og praktisk hjælp.

BDO indsamler data ud fra flere forskellige datakilder, hhv. gennemgang af faglig dokumentation, observation og interviews med borgeren, medarbejdergrupper og ledelsen.

Derudover indsamler BDO data ved at foretage observationer på fællesarealer og ved at foretage situationelt betinget dialog med borgere og medarbejdere.

Efter særligt ønske fra administrationen inkluderer BDO et nyt fokusområde i forhold til medicin-området. Temaet nedbrydes i underspørgsmål, som afdækkes ved en gennemgang af dokumentation, kontrol af medicinen og interviews med medicinansvarlige medarbejdere.

BDO's vurderingsskala indeholder fem niveauer:

- Særdeles tilfredsstillende
- Meget tilfredsstillende
- Tilfredsstillende
- Mindre tilfredsstillende
- Ikke tilfredsstillende forhold

#### **Vurdering for tilsyn 2019**

BDO's overordnede indtryk ved tilsynsbesøgene på Omsorgscentret Breelteparken, Plejecentret Sophielund og Plejecenteret Margrethelund betegnes med Meget tilfredsstillende forhold.

Det overordnede indtryk på Louiselund Plejecenter og på Louiselund Midlertidige Pladser betegnes med tilfredsstillende forhold.

BDO's samlede vurdering samt anbefalinger forefindes på henholdsvis side tre og fire i rapporterne.

De fem rapporter er vedlagt sagen som bilag.

#### Opfølgning

Plejecentrene og de midlertidige pladser har efter tilsynene udarbejdet handleplaner med mål og indsatser ud fra tilsynenes anbefalinger. Der følges løbende op på handleplanerne.

Alle handleplaner er vedlagt punktet til udvalgets orientering.

Handleplan fra Sophielund vedlægges til prøvedagsordenen.

### **Sagens tidligere behandling**

Tilsynsrapporterne fra de kommunale uanmeldte tilsyn for 2018 blev fremlagt på Social- og Seniorudvalgsmøde den 27. august 2018.

### **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 16-09-2019**

Social- og Seniorudvalget tog orienteringen til efterretning. Der blev af udvalget udtrykt stor tilfredshed med resultaterne, og aftalt at direktøren på området videregiver denne ros til medarbejdere og ledere på plejecentrene.

### **Bilag**

Tilsynsrapport Plejecenter Sophielund 2019 - BDO

Tilsynsrapport Plejecentret Margrethelund 2019 - BDO

Tilsynsrapport Omsorgscentret Breelteparken 2019 BDO

Tilsynsrapport Louiselund Plejecenter 2019 -BDO

Tilsynsrapport Louiselund Midlertidige Pladser 2019- BDO

Handleplan Margrethelund (BDO 2019)

Handleplan Breelteparken (BDO 2019)

Handleplan Louiselund (BDO 2019)

Handleplan Midlertidige pladser (BDO 2019)

Handleplan Sophielund (BDO 2019)

# Punkt 3: Kontrakt til godkendelse af fritvalgsleverandører i hjemmeplejen

18/11095

## Sagens forløb:

SSU-ØU-KB

## Baggrund

Administrationen fremlægger en ny udgave af fritvalgskontrakten, som skal danne grundlag for det fremtidige samarbejde mellem private leverandører af hjemmeplejeindsatser og kommunen. Fritvalgsleverandørerne skal levere indsatser under servicelovens §§ 83 og 83a til de borgere, der er visiteret til en hjemmeplejeindsats, og som vælger at benytte det frie valg.

## Forslag

Administrationen anbefaler, at Social- og Seniorudvalget førstebehandler administrationens nye kontraktgrundlag, herunder godkender at kontrakten sendes i høring hos Hørsholm Seniorråd og Hørsholm Handicapråd.

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen er jf. servicelovens beskrivelse om frit valg af hjemmehjælp forpligtet til at tilvejebringe et frit leverandørvalg af hjemmehjælp til de borgere, der er visiteret til en eller flere hjemmeplejeindsatser.

Kommunens praksis har grundlag i den såkaldte godkendelsesmodel, som indebærer, at private leverandører kan blive godkendt som fritvalgsleverandører, hvis de kan leve op til kommunens kvalitetskrav.

Kommunens nuværende kontrakt er af ældre dato og ikke tidssvarende. Administrationen har på den baggrund udarbejdet en ny kontrakt, der skal danne grundlag for det fremtidige samarbejde omkring levering af indsatser under servicelovens §§ 83 og 83a.

### Kort om kontrakten

Kontraktens formål er at sikre kvantitativ og kvalitativ opfyldelse af borgerens behov for frit leverandørvalg på visiterede indsatser under personlig pleje og praktisk hjælp.

Fritvalgsleverandøren skal udføre indsatsen i henhold til kommunens fastsatte kvalitetsstandarder.

I kontrakten og de tilhørende bilag beskriver administrationen alle forhold omkring leveringen af indsatserne.

Flere af beskrivelserne er nye eller ændrede i forhold til den gældende kontrakt.

### Ændringer og tiltag i kontrakten

Administrationen stiller med den nye kontrakt flere krav til leverandørerne i godkendelsesfasen. Kravene stilles blandt andet på baggrund af lovgivning omkring garantistillelse samt dokumentation af økonomi, lovgivning omkring rehabilitering og lovgivning vedr. datasikkerhed.

Samarbejdet mellem leverandør og kommune er vægtet højt i kontrakten, og her lægges op til et bredere samarbejde til gavn for borgeren. Samarbejdet skal blandt andet forankres ved, at al kommunikation skal ske via kommunens digitale omsorgssystem, som leverandøren skal benytte på samme niveau som kommunen. Derudover forankres samarbejdet i en fast mødestruktur.

Flere af kravene i kontrakten afspejler administrationens ønske om, at leverandørerne skal kunne løfte de samme opgaver som den kommunale hjemmepleje.

Der stilles i kontrakten krav om, at leverandøren skal kunne levere indsatser under både personlig pleje og praktisk hjælp for at blive godkendt som fritvalgsleverandør.

Der stilles ligeledes krav om, at langt størstedelen af leverandørens medarbejdere, der leverer personlig pleje for Hørsholm Kommune, skal have en sundhedsfaglig uddannelse svarende til minimum social- og sundhedshjælperuddannelsen. De af leverandørens medarbejdere, der udfører indsatser under praktisk hjælp for kommunen, kan være ufaglærte. Hvis dette er tilfældet stiller kommunen krav om, at de ufaglærte medarbejdere har modtaget undervisning i tidlig opsporing og rehabilitering. Medarbejderne hos leverandøren skal nemlig på samme vis som medarbejderne i kommunens hjemmepleje arbejde ud fra en rehabiliterende tilgang, og der skal arbejdes med tidlig opsporing som en integreret del af indsatsen. Leverandøren kan ligeledes inddrages i en eller flere indsatser omkring en borgers rehabiliteringsforløb.

Det er administrationens vurdering, at det er nødvendigt at stille disse krav til fritvalgsleverandørerne, dels for at opnå en ensartet service på indsatserne under § 83 og 83a, dels for at opnå så sømfrie overgange som muligt i samarbejdet mellem hjemmeplejen, hjemmesygeplejen, praksissektoren, hospitaler og fritvalgsleverandørerne.

## Høringer

Administrationen har op til den politiske behandling af kontrakten, afholdt høringsmøder med kommunens leverandører, der leverer både praktisk hjælp og personlig pleje.

Administrationen har efterfølgende behandlet leverandørernes tilbagemeldinger og har vurderet, hvorvidt tilbagemeldingerne skulle give anledning til ændringer i kontrakten og bilagene.

Administrationen vil efter Social- og Seniorudvalgets første behandling af kontrakten, sende kontrakten i høring hos Hørsholm Seniorråd og Hørsholm handicapråd.

Herefter indstiller administrationen kontrakten og høringssvar til politisk behandling i Social og Seniorudvalget i oktober og herefter politisk behandling i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i november.

## Fakta om det frie valg i Hørsholm

Hørsholm Kommune samarbejder i dag med seks fritvalgsleverandører, hvoraf fire leverer praktisk hjælp og to leverer praktisk hjælp og personlig pleje.

I juni måned (2019) modtog 341 borgere praktisk hjælp og 14 borgere personlig pleje af en fritvalgsleverandør.

Derudover leverer Breelteparkens omsorgscentral hjemmepleje og hjemmesygepleje med grundlag i en driftsoverenskomst mellem Breelteparken og kommunen. Breelteparken betragtes derfor ikke som en fritvalgsleverandør.

## Økonomi/personale

Fritvalgsleverandørerne afregnes ud fra kommunens årlige beregnede og offentliggjorte fritvalgstakster fordelt i tre timetakster.

Administrationen vurderer ikke, at niveauet af borgere, der vælger en fritvalgsleverandør, vil ændre sig på grund af den nye kontrakt.

## Kommunikation

Administrationen vil udarbejde en kommunikationsplan, hvori borgere og leverandører indtænkes.

## Beslutning Social- og Seniorudvalget den 16-09-2019

Social- og Seniorudvalget drøftede sagen og besluttede, at ændre kontraktudkastet forinden det sendes i høring hos Hørsholm Seniorråd og Hørsholm Handicapråd, således at leverandøren ikke nødvendigvis skal kunne levere ydelser vedr. både personlig pleje og praktisk hjælp. Der var enighed om, at man samtidig fastholder de relevante krav til kvalitet- og serviceniveau til leverandørerne, og således at de skal kunne løfte de samme opgaver som den kommunale hjemmepleje.

## Bilag

Fritvalgskontrakt

Bilag 1: Kvalitetsstandarder 2019

Bilag 2 rehabilitering i Hørsholm.

Bilag 3 Retningslinjer for levering af indsatser og samarbejde med Kommunen

Bilag 4 krav til Leverandørens medarbejdere.

Bilag 5 retningslinjer for brug og dokumentation i omsorgssystem

Bilag 6: Databehandleraftale

Bilag 7: Fakturabilag

Godkendelsesbilag A: Nøgletalsformular

Godkendelsesbilag B: Tro og love erklæring

Godkendelsesbilag C: Beskrivelse af virksomheds evne til at udføre indsatser under kontrakten.

# Punkt 4: Delegation af kompetence til visitering til akutboligventelisten

19/12400

## Sagens forløb:

ssu

## Baggrund

Kommunen har ifølge lov om almene boliger § 59 (LBK nr 119 af 01/02/2019 – Almenboligloven) ret til at anvise indtil hver fjerde almene ledige familiebolig. Denne ret udmøntes i Hørsholm Kommune gennem borgernes optagelse på akutboliglisten og tildeling af de ledige boliger via denne liste.

”§ 59. Den almene boligorganisation skal efter kommunalbestyrelsens bestemmelse stille indtil hver fjerde ledige almene familiebolig til rådighed for kommunalbestyrelsen til løsning af påtrængende boligsociale opgaver i kommunen. Anvisning sker på baggrund af en vurdering af den boligsøgendes behov og beboersammensætningen i den afdeling, den boligsøgende anvises til eller bor i på anvisningstidspunktet”

Det er administrationen der sammen med formanden for SSU visiterer borgere til akutboliglisten

Af den delegationsplan som Kommunalbestyrelsen vedtog den 26. august, fremgår det, at beslutning om anvisning af borgere til hver fjerde ledige bolig jf. § 59, stk. 1 delegeres til administrationen.

Social og Seniorudvalget skal drøfte den fremtidige organisering af visitationen til akutboliglisten og evt. tage stilling til om procedurene skal ændres.

## Forslag

Administrationen foreslår, at SSU drøfter organisering af- og procedurer for optagelse på akutboliglisten og evt. tager stilling til om der skal foretages ændringer i organiseringen og i praksis.

## Sagsfremstilling

Igennem mange år har det været praksis, at formanden for SSU sammen med administrationen beslutter om en borger kan optages på kommunens akutboligliste. Før formanden for SSU deltog i processen var det borgmesteren, der godkendte indstillingerne til optagelse på listen. Den konkrete fordeling af boliger til borgere på listen er altid blevet foretaget af administrationen.

Arbejdsgangen i forbindelse med optagelse på listen er som følger:

- Borgeren ansøger om optagelse på listen via nettet
- Sagsbehandleren samler og strukturerer ansøgningerne
- Sagsbehandleren og formanden for SSU mødes hver 3. uge og gennemgår ansøgningerne og vurderer - ud fra Kommunalbestyrelsens og de i loven opstillede kriterier - om ansøgerne kan optages på akutboliglisten.
- Borgeren får tilsendt et brev om hvorvidt vedkommende er optaget på listen eller ej.
- I tvivlstilfælde (hvis f.eks. ansøgningen er uklar) kan borgeren blive indkaldt og deltage i mødet for at afklare eventuelle spørgsmål.
- Når administrationen kan tilbyde en passende bolig til en borger på listen, sendes et brev til borgeren med tilbuddet.
- Hvis borgeren accepterer tilbuddet sendes oplysning om tildelingen af boligen til boligselskabet
- Hvis borgeren ikke accepterer tilbuddet, tilbydes boligen til en anden på listen og det vurderes om den borger der har takket nej til tilbuddet kan beholde sin plads på listen.
- Hvis borgeren ikke kan beholde sin plads på listen, sendes der et brev til borgeren om at han ikke længere er på listen.

Der har altid været enighed mellem formanden for SSU og administrationen om hvem der har været berettiget til at blive skrevet op på akutboliglisten, men siden 2010 - og nu også vedtaget igen den 26. august 2019 - har den gældende delegationsplan indeholdt en beslutning om, at det er administrationen der anviser boliger jf § 59 stk. 1 i Lov om almene boliger.

Følgende kriterier og regler vedr. akutboliglisten er gældende (vedtaget af ØU den 22. januar 2007):

Hvem kan blive skrevet op til en lejebolig?

Den kommunale boliganvisning omfatter personer/familier, som ikke kan beholde eller ikke har egen bolig. Kommunen anviser først bolig til de familier og enlige, der har det mest akutte og påtrængende boligsociale behov. Enlige med hjemmeboende, mindreårige børn vil altid blive vurderet med 1. prioritet.

Hvem kan ikke blive skrevet op til en lejebolig?

Personer/familier kan ikke komme i betragtning til en bolig via den kommunale boliganvisning, hvis personen/familien:

- ikke er bosiddende i kommunen
- er flyttet til en bolig, som vedkommende allerede på indflytningstidspunktet vidste var uegnet i forhold til eksempelvis størrelse, materialevalg og/eller økonomi
- er flyttet ind i et tidsbegrænset lejemål
- har - som ikke Hørsholm borger - taget ophold hos familie eller bekendte i kommunen som en midlertidig løsning på et boligproblem \*)
- har misligholdt forpligtelser i den tidligere bolig
- har egen bolig, men ønsker en anden eller større bolig
- vurderes til, ud fra en helhedsbetragtning, selv at have mulighed for at løse boligproblemet på en rimelig måde
- som hovedregel har boet i kommunen i mindre end 1 år.

Tildeling af lejebolig

Når en bolig bliver ledig, bliver den tildelt til den borger/familie, som efter kommunens vurdering har det mest akutte behov. Tildelingen er således ikke nødvendigvis til den borger/familie, der har været skrevet op længst tid. Efter 2 år på ventelisten eller ved fraflytning fra kommunen slettes ansøgningen.

## **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 16-09-2019**

Social- og Seniorudvalget drøftede organisering af- og procedurer for optagelse på akutboliglisten og besluttede, at det i tilknytning til den generelle revision af delegationsplanerne i kommunen, som blev vedtaget i kommunalbestyrelsen i august 2019, præciseres, at det alene er administrationen, der træffer beslutning om anvisning af borgere til hver fjerde ledige bolig, jf. § 59, stk. 1 i Almenboligloven.

## **Punkt 5: Status ældre og voksne på døgninstitution - september 2019**

19/9

### **Sagens forløb:**

SSU

### **Baggrund**

I henhold til udvalgets beslutning orienteres om den aktuelle situation.

### **Forslag**

Det foreslås, at orienteringen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

I henhold til udvalgets beslutning orienteres om den aktuelle situation.

### **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 16-09-2019**

Social- og Seniorudvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Bilag**

Status på voksenområdet - september 2019

Hørsholm og udenbysborgere på døgninstitution - september 2019

## **Punkt 6: Status ældre - september 2019**

19/292

### **Sagens forløb:**

SSU

### **Baggrund**

Administrationen orienterer om den aktuelle situation vedrørende venteliste til plejeboliger og ældreboliger.

### **Forslag**

Det foreslås, at orienteringen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

De tre opgørelser, der er vedhæftet punktet, viser et øjebliksbillede over ventelisterne pr. 2.9.2019.

I Bilag 1, Den generelle venteliste opgøres antallet af borgere på den generelle venteliste opdelt på somatiske plejeboliger og demensboliger. Oversigten viser hvor mange dage, den enkelte borger har ventet.

En borger på den generelle venteliste må jævnfør servicelovens § 192a og almenboliglovens § 54a maksimalt vente 2 måneder på en plejebolig.

På ventelisten til en somatisk plejebolig har 1 borger ventet 130 dage, 2 borgere har ventet 67 dage, 1 borger har ventet 63 dage, 1 borger har ventet 53 dage og 3 borgere har ventet 12 dage.

På ventelisten til en demensbolig har 1 borger ventet 47 dage, 1 borger har ventet 41 dage, 1 borger har ventet 35 dage, 1 borger har ventet 25 dage, 1 borger har ventet 19 dage, 1 borger har ventet 11 dage og 1 borger har ventet 5 dage.

Plejeboliggarantien er overskredet i 4 tilfælde.

Bilag 2, venteliste statistik plejebolig viser udviklingen i antallet af borgere på venteliste til somatiske plejeboliger og til demensboliger.

Oversigten er herunder opdelt i antal borgere i alt på venteliste, antal borgere på den generelle venteliste og antal borgere på den specifikke venteliste.

Borgere, der står på den specifikke venteliste, har valgt kun at være skrevet op til et specifikt plejecenter. Der er ingen plejeboliggaranti for denne venteliste.

Opgørelsen er følgende:

Venteliste til somatiske plejeboliger:

8 borgere venter på den generelle venteliste til en somatisk plejebolig.

8 borgere venter på en specifik somatisk plejebolig.

I alt venter 16 borgere på en somatisk plejebolig.

Venteliste til demensboliger:

7 borgere venter på den generelle venteliste til en demensbolig.

8 borgere venter på en specifik demensbolig.

I alt venter 15 borgere på en demensbolig.

Bilag 3, statistik – venteliste ældrebolig viser udviklingen i antallet af borgere på venteliste til 2-rums og til 3-rums ældreboliger.

Kommunens 3-rums ældreboliger visiteres alene til samboende.

Opgørelsen viser, at 37 borgere aktuelt er på venteliste til en 2-rumsbolig, og 15 samboende er på venteliste til en 3-rumsbolig.

### **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 16-09-2019**

Social- og Seniorudvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Bilag**

Bilag 1, generel venteliste 02-09-2019.pdf

Bilag 2, venteliste statistik, plejebolig 2016-2019.pdf

Bilag 3, statistik - venteliste, ældrebolig 2015-2019.pdf

## **Punkt 7: Lukket: Orientering om borgersag**

19/4730

Social- og Seniorudvalget drøftede sagen og tog orienteringen til efterretning.

## Punkt 8: KLK analyse udsatte voksne

19/12064

### Sagens forløb:

SSU

### Baggrund

Hørsholm Kommune har på det seneste oplevet en stor stigning i udgifterne til de specialiserede socialområder – både på området for børn og unge med særlige behov, og på det specialiserede socialområde for voksne.

På den baggrund har administrationen engageret KLK til at foretage en analyse af styringen på det specialiserede børne- og voksenområde.

Formålet med analysen er dels at få input til en systematik for databaseret ledelsesinformation og dels en kvalificering af de handleplaner der er igangsat med henblik på at nedbringe udgiftsniveauet.

### Forslag

Administrationen indstiller, at Social- og Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

### Sagsfremstilling

Administrationen har med baggrund i de stigende udgifter på det specialiserede socialområde for børn og voksne iværksat handleplaner med henblik på, at bremse udgiftsudviklingen og nedbringe merforbruget. Handleplanerne er tidligere behandlet på udvalgs møder i Børn- og Skoleudvalget og Social- og Seniorudvalget.

Administrationen har derudover engageret KLK til at foretage en vurdering af styringen på de specialiserede socialområder med henblik på at sikre en solid styring, og bedt om input til:

Udarbejdelse af systematisk databaseret ledelsesinformation

Kvalificering af handleplanerne, og gerne også indikationer på handlinger der kan mindske udgiftsstigningen.

Til brug for vurderingen af Hørsholm kommunes styringspraksis har KLK anvendt en af dem udviklet styringsmodel. Formålet er at identificere hvor Hørsholm Kommune har en god styring, og hvor Hørsholm Kommune kan sætte ind for at styrke styringen af socialområderne.

KLK's styringsmodel består af tre styringsdimensioner:

Politisk-strategisk styring, hvor der fokuseres på politikernes og topledelsens styringsperspektiv, som er udtryk for den politisk-strategiske retningsangivelse og prioritering på området.

Økonomisk-finansiell styring, hvor der fokuseres på, at budgettet kan nedbrydes til priser og mængder og dermed er gennemsigtigt.

Socialfaglig styring, hvor der fokuseres på fælles faglig praksis i socialrådgivergruppen, herunder hvor systematisk, metodisk og ensartet socialrådgiverne arbejder, og hvilke procedurer der er for dokumentation, evaluering og kvalitetssikring af vurderinger og foranstaltninger.

De 3 styringsdimensioner i styringsdokumentet er forbundne og skal ses i sammenhæng med den nøgletalsrapport KLK har udarbejdet. Nøgletalsrapporten rummer nøgletalsanalyser, samt en vurdering af kommunens serviceniveau og de vedtagne handleplaner.

Konsulentrapportens anbefalinger på det specialiserede voksenområde er sammenfattet i rapportens side 14, jfr. bilag 1. KLK's overordnede vurderinger med baggrund i benchmarkinganalysen fremgår af planchesættets side 24, jfr. bilag 2.

I hovedtræk anbefaler KLK, at

1. Det politiske styringsperspektiv – som eksempelvis botilbud og aktivitets- og væresteder - kobles tæt til den økonomiske ramme og serviceniveauet. Det betyder, at styringsperspektivet ikke må angive en retning og et serviceniveau, der overstiger den afsatte økonomiske ramme til området.
2. Revidere kvalitetsstandarderne og serviceniveauerne så der er overensstemmelse med styringsperspektivet.
3. Skærpe fokus på kontraktstyring med leverandører, således at leverandøren kan holdes økonomisk ansvarlig for manglende progression.
4. Styrke den socialfaglige udvikling, refleksion og læring igennem brug af nøgletal for aktiviteter, flow og effekt.

## 5. Styrke fokus på tidsafgrænsninger i indsatser efter §85 bostøtte og §107 midlertidige botilbud.

Administrationen kan tilslutte sig KKK's anbefalinger, og vil igangsætte det videre arbejde med indfrielse af anbefalingerne.

I forhold til den af SSU besluttede handleplan for nedbringelse af udgifterne på det specialiserede voksenområde, vurderer KKK, at der er et potentiale i, at nedbringe enhedsudgifterne pr. borger der modtager bostøtte, er i botilbud, eller i aktivitets- og værested. Samtidig vurderer KKK, at der er et potentiale i at skærpe serviceniveauet og visitationen med henblik på, at færre borgere modtager bostøtte, botilbud eller aktivitets- og værested.

Administrationen har allerede i forbindelse med handleplanens fremlæggelse i januar og februar 2019 angivet forhandling af priser med henblik på at nedbringe enhedsudgifterne som et indsatsområde. Tilsvarende indgår serviceniveauet for visitation til aktivitets- og væresteder som et indsatsområde.

Administrationen vurderer, at der er god overensstemmelse mellem KKK's bemærkninger og den vedtagne handleplan for nedbringelse af udgifterne, hvorfor administrationen ikke finder anledning til radikalt at ændre handleplanen, men administrationen vil indarbejde KKK's anbefaling om at forsøge at nedbringe antallet af borgere der modtager bostøtte, botilbud eller aktivitets- og værested igennem udarbejdelse af nye serviceniveauer for områderne.

KKK har udover ovenstående analyse foretaget stikprøver af praksis i sagsførelsen på voksenområdet. KKK har gennemgået 8 sager med det formål, at se efter tendenser i arbejdsgangen, som kan have betydning for serviceniveauet. Sagsgennemgangen kan ikke give et facit på om serviceniveauet generelt vurderes højt, men de tendenser der aflæses i sagerne kan indgå som mulige refleksions- og handlepunkter for praksis.

Den generelle tilbagemelding fra KKK er, at dokumentationen i sagerne ligger på et højt niveau med en god beskrivelse af borgerne og en god opfølgingspraksis. I samtlige sager er det KKK's vurdering, at der er valgt rette foranstaltning i forhold til borgerens støttebehov. I 2 af sagerne vurderer KKK, at serviceniveauet er så højt, at der er risiko for "overkompensering" af borgerens støttebehov.

KKK vurderer, at Hørsholm kommune kan blive bedre til:

- At beskrive borgerens ansvar for egen udvikling
- At tydeliggøre mål og delmål overfor borgeren
- At forbedre dokumentationen af forbrugte timer ved anvendelse af eget bostøttekorps.
- At vurdere hvorvidt bostøttetimer i enkelte tilfælde kan erstattes af dagtilbud.

Administrationen vil på Social- og Seniorudvalgets møde i september 2019 fremlægge foreløbigt forslag til databaseret ledelsesinformation i et politisk-strategisk styringsperspektiv.

## **Økonomi/personale**

-

## **Kommunikation**

-

## **Sagens tidligere behandling**

-

## **Noter til bilag**

KKK's rapport: Styringen af det specialiserede voksenområde vedlægges som bilag 1.

KKK's notat om styring af de specialiserede socialområder – voksne vedlægges som bilag 2.

KKK's appendix med benchmark af relevante nøgletal vedlægges som bilag 3.

## **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 16-09-2019**

Social- og Seniorudvalget tog orienteringen, herunder det på mødet omdelte statistik-notat til efterretning (vedhæftet punktet som bilag). Det blev aftalt, at statistik-materialet fremover tilgår SSU i tilknytning til forelæggelsen af de faste budgetopfølgingsager i udvalgene.

## **Bilag**

Hørsholm styringsrapport voksenområdet 17.6.2019.pdf

Afleveringsdokument voksen Hørsholm.pdf

Appendix.pdf

SSU - Voksenteam (omdelt på mødet)

## Punkt 9: Tilsyn med botilbuddene

18/10816

### Sagens forløb:

SSU

### Baggrund

Socialtilsynet Hovedstaden har ført de årlige driftsorienterede tilsyn med botilbuddene i Hørsholm kommune. Administrationen fremlægger konklusionerne fra tilsynsrapporterne.

### Forslag

Administrationen anbefaler, at Social- Seniorudvalget tager orienteringen om konklusionerne fra tilsynet til efterretning, herunder tilsynsrapporterne.

### Sagsfremstilling

Socialtilsyn Hovedstaden har ansvaret for at godkende og føre driftsorienteret tilsyn i henhold til Lov om Socialtilsyn mindst én gang årligt.

Socialtilsynet har truffet beslutning om, at regodkende Hørsholm Kommunes 4 botilbud:

- Botilbuddet Solskin godkendt som et længerevarende botilbud for voksne udviklingshæmmede efter Servicelovens § 108 med 10 pladser.
- Botilbuddet Højmose Vænge godkendt som et midlertidigt botilbud efter Servicelovens § 107 til unge udviklingshæmmede og unge med hjerneskade med 4 pladser.
- Botilbuddet Gutfeldtshave i henhold til Servicelovens § 107, som et midlertidigt botilbud for 7 unge med psykiske lidelser.
- Botilbuddet Rosen i henhold til Lejeloven for 8 voksne med psykiske lidelser.

Det bemærkes, at der føres et samlet tilsyn på Solskin og Højmose Vænge for at opnå en billigere takstbetaling for tilsynet.

Ved det driftsorienterede tilsyn bedømmes botilbuddene i forhold til 7 temaer:

- Uddannelse og beskæftigelse
- Selvstændighed og relationer
- Målgruppe, metoder og resultater
- Sundhed og Trivsel
- Organisation og ledelse
- Kompetencer
- Fysiske rammer

Socialtilsynet vurderer at ledelse og medarbejdere er kompetente i forhold til målgruppen og at alle 4 botilbud yder den fornødne kvalitet. Borgerne trives i høj grad.

Samtlige botilbud har samlet fået en gennemsnitlig vurdering på over 4 (i høj grad opfyldt) på en skala fra 1-5. Især Bofællesskabet Rosen har opnået en meget høj score med udelukkende 4 og 5-taller.

Resultatet af tilsynene anses af administrationen for meget tilfredsstillende.

Socialtilsynet har ikke givet nogle påbud eller krav til ændret/styrket indsats, men har givet gode råd til hvordan botilbuddene kan udvikle sig fremadrettet. Udviklingspunkterne fremgår af skemaet herunder:

Udviklingspunkter	Kommentar fra administrationen/botilbuddene
Botilbuddene Solskin og Højmose Vænge: Tilbuddet kan øge skriftlige målsætninger for borgere henhørende til tilbuddets indsats, for at borgeres	Botilbuddet har i år haft øget fokus på dokumentation og specifikt målsætning/delmål. Beboernes beskæftigelse er altid en del af drøftelserne, når der udarbejdes pædagogiske planer. Botilbuddet arbejder fortsat med at styrke samarbejdet med beskæftigelses-tilbuddet, så beboerne oplever en sammenhæng i indsatsen. Beboerens ønsker er meget afgørende i denne proces.

beskæftigelse lykkedes bedst muligt.

Fokus på yderligere fællesskab for borger på Højmoselvænge. Tilbuddet kan øge den skriftlige opfølgning på borgernes mål.

De næste skridt kan være mere systematisk opfølgning med henblik på læring i tilbuddet på udført indsats. Ligeledes kan faglige tilgange fylde mere i dokumentationen. Tilbuddet kan være yderligere undersøgende for faglige tilgange og metoder for en borger, hvor resultater for indsatsen kan øges.

Fortsat fokus på, hvorvidt de fysiske rammer modsvarer borgernes behov på Solskin.

Botilbuddet Rosen Tilsynet anbefaler, at tilbuddet tager stilling til om opfølgning på samtykke og mestringsplaner i samarbejde med borgerne skal ske hyppigere end for nuværende.

Botilbuddet Gutfeldtshave Socialtilsynet anbefaler, at tilbuddet afsøger sparring for, hvordan man i højere grad

Situationen i Højmose Vænge har ændret sig markant siden sidst. To beboere er flyttet i egen lejlighed i byen og modtager bostøtte. Derfor har fokus flyttet sig og målet har været at støtte den sidste beboer i at skabe og udvikle relationen udenfor bofællesskabet. I samarbejde med beboeren, er der opstillet mål for at arbejde med sociale kompetencer med venner og arbejdskolleger. Dette har haft en positiv effekt og der arbejdes videre med målet.

Der er kommet to nye beboere pr. 1/8.

Botilbuddet har udarbejdet en mappe med skriftlig og visuel beskrivelse af pædagogiske metoder. Formålet er, at mappen skal bruges som inspiration/reminder, hver gang tilbuddet drøfter delmål ved udarbejdelse af en pædagogisk plan.

Tilbuddet har valgt at begynde på et samarbejde med Human Docs, William Flügge. Der er indtil videre afholdt to temadage, hvor alle medarbejdere fra Solskin og Højmose Vænge deltog. Planen er, at fortsætte i mindre grupper, hvor der skal arbejdes med specifikke planer, delmål og dokumentationsprocesser.

Med hensyn til beboeren i Solskin, hvor resultater for indsatsen kan øges, har tilbuddet fået viden om at borgeren har en gennemgribende genetisk udfordring og der er en udredning i gang.

Tilbuddet vil herefter i samarbejde med sagsbehandleren vurdere, hvilket tilbud/indsats der vil dække borgerens behov bedst muligt.

I Solskin fungerer boernes lejligheder samt fælleslejligheden fint i forhold til beboernes nuværende behov og fysiske udfordringer. Lejlighederne er individuelt indrettet, efter smag og behov for hjælpemidler. Der er i høj grad fokus på beboernes sundhed i forhold til deres fysiske udfordringer. Solskin har nu ansat to SOSU assistenter, som har sørget for at systematisere medicin håndtering, lægebesøg, kontrol osv. Derudover tilbydes træning i et træningslokale i kælderen 2 gange om ugen med henholdsvis en medarbejder og en fysioterapeut. Flere beboere tilbydes svømning og gåture.

Den største udfordring i forhold til de fysiske rammer har været i Højmose Vænge, hvor beboerne ikke har privat badeværelse og køkken.

Botilbuddet vurderer, at opfølgning på samtykke og mestringsplaner, der foregår årligt, er et passende interval. Ved betydelig ændring i beboernes situation, revideres aftalerne sammen med beboeren.

Medarbejdere i botilbuddet planlægger besøg på andre botilbud for at få ideer til hvad vi kan gøre for at kvalificere fællesskabet bedst muligt.

kan understøtte borgerne i at anvende tilbuddets fællesskab, sammen med andre borgere, da dette forhold er aktuelt for målgruppen og i henhold til borgernes indsatsmål.

## **Kommunikation**

Resultatet af tilsynene findes på ”Tilbudsportalen”, hvor kommunale, regionale og private tilbud skal registreres.

## **Sagens tidligere behandling**

Af nuværende tilsynsrapporter fremgår det, at det er socialtilsynets opfattelse, at tilbuddet har arbejdet relevant med tidligere udviklingspunkter

## **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 16-09-2019**

Social- Seniorudvalget tog orienteringen om konklusionerne fra tilsynet til efterretning, herunder tilsynsrapporterne.

## **Bilag**

Tilsynsrapport 2019 Gutfeldtshave.pdf

Tilsynsrapport Rosen 2019.pdf

Tilsynsrapport - Solskin og Højmose Vænge 2019.pdf