

REFERAT Social- og seniorudvalget 2022-2025 d. 09-10-2023

Mødedato Mandag d. 09. oktober 2023 kl. 16:00

Mødested MC13

Mødedeltagere Annette Wiencken (C), Maj Allin Thorup (C), Marcus Guldager (A), Thorkild Gruelund (Q), Birger Bøgeblad (V)

Indholdsfortegnelse

Visitationsretningslinjer akutboliger.....	3
Forslag til Hørsholmstrategien (Plan- og udviklingsstrategi 2023-2035).....	6
Status efter afprøvning af robotstøvsugere hos hjemmeboende borgere.....	11
Opdateret kvalitetsstandard ved brug af robotstøvsuger i rengøringsindsatsen.....	14
Forslag til håndtering af budgetudfordringerne i Breelteparkens centralkøkken.....	16
Orientering omkring opstart af samarbejde vedr. friplejehjem ved Klædebo.....	19
Orientering om tilsyn i hjemmeplejen.....	21
Status ældre - oktober 2023.....	23
Status voksne på døgninstitution.....	24
Kommende punkter - november.....	25
Meddelelser.....	26
Underskriftsark.....	27

Punkt 1: Visitationsretningslinjer akutboliger

23/8026

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Hørsholm Kommune har en akutboligliste til borgere der ikke kan beholde eller ikke har egen bolig. Akutboliglisten administreres af Center for Borger, Arbejde og Kultur (BAK). Reglerne for anvisning af lejebolig via akutboliglisten er at borgerne står med et akut boligbehov, at de er bosat og har boet i kommunen i mindst 1 år, at de selv har udnyttet alle muligheder for at skaffe sig en bolig, at de er aktivt søgende i boligforeninger i og udenfor kommunen, samt at de ikke selv har mulighed for at købe egen bolig.

Center for Børn og Voksne (BOV) oplever et stigende antal borgere indlogeret på kvindekrisecentre og hjemløseinstitutioner efter servicelovens §§109 og 110. Udgifterne til disse borgere er en stor belastning for kommunens økonomi, hvorfor administrationen ønsker, at reglerne for tildeling af lejebolig fra akutboliglisten i højere grad end i dag tilgodeser muligheden for at borgere anbragt i disse institutioner hurtigt kan tildeles en bolig.

Sagen har været forelagt Direktionen, da administration af området er delegeret til administrationen ifølge delegationsplanen. Direktionen har tiltrådt indstillingen, men sagen fremlægges for Social- og Seniorudvalget til endelig godkendelse, da administrationen ønsker politisk tiltrædelse af, at de nye målgrupper indgår i tildelingskriterierne.

Forslag

Administrationen indstiller, at Social- og Seniorudvalget godkender

- 1) Ændrede administrative retningslinjer for tildeling af boliger efter akutboliglisten
- 2) Oprettelse af administrativt visitationsudvalg på tværs af centrene BAK (Borger, Arbejde og Kultur) og BOV (Børn og Voksne)

Sagsfremstilling

Hørsholm kommune får hver 4. ledige bolig fra de almenyttige boligselskaber stillet til rådighed. Boligerne tildeles borgere fra den akutboligliste som BAK administrerer. Boligerne, der stilles til rådighed af boligselskaberne, sammenholdes med de enkelte borgere på akutboliglisten, og tilbydes den borger der vurderes at have det største behov ud fra principperne:

- 1) Hvad er mest akut
- 2) Boligens størrelse vs. borgerens boligbehov
- 3) Boligens huslejudgift vs. borgerens økonomi.

Det er en individuel vurdering, hvem der har det største behov for en bolig, men administrationen ønsker at der i højere grad end i dag tages hensyn til personer der er bosat på kvindekrisecentre eller hjemløseinstitutioner, da disse borgere er omkostningstunge for kommunen. Tilsvarende ønskes der i højere grad taget hensyn til beboere på midlertidige botilbud som vurderes at kunne klare sig i egen bolig.

I første halvår af 2023 har BOV haft en udgift til kvindekrisecentre og hjemløseinstitutioner på lidt over 1 mio.kr. op imod et budget på 0,6 mio.kr. Aktuelt er 6 personer indskrevet på kvindekrisecentre og 4 personer på hjemløseinstitutioner.

Der har hidtil været statsrefusion på 50%, men fra den 1.10.23 ændres statsrefusionen for ophold på hjemløseinstitutioner til kun at gælde i 120 dage, og fra 1.4.26 vil statsrefusionen kun kunne ydes i 90 dage. Der må således forventes en øget kommunal udgift på dette område.

Kvindekrisecentre og hjemløseinstitutioner har hidtil været selvvisiterende, det vil sige at kommunen ikke har mulighed for at udskrive borgere fra disse institutioner, men fra 1.10.23 vil kommunen i forbindelse med lovgivning om omlægning af hjemløseindsatsen få kompetence til at udskrive borgerne fra hjemløseinstitutionerne. Udskrivningen kan dog kun ske under forudsætning af, at kommunen har udarbejdet en handleplan, som skitserer hvilken indsats man vil iværksætte for at få borgeren ud af hjemløshed, ligesom der skal stilles en mere permanent bolig til rådighed for borgeren. Det indebærer, at der enten skal foreligge en underskrevet lejekontrakt på en bolig, der afspejler borgerens behov eller en ledig plads på et botilbud efter servicelovens § 107/108.

Med henblik på at nedbringe udgifterne til hjemløseinstitutioner foreslår administrationen, at kriterierne for tildeling af de boliger kommunen får stillet til rådighed ændres, ligesom administrationen foreslår at det er et tværfagligt udvalg der har kompetencen til at tildele boligerne.

I forhold til oplysning af borgerne ønsker administrationen at fastholde de oplysninger der p.t. fremgår af kommunens hjemmeside, nemlig at kriterierne for tildeling af bolig er:

- 1) Du står med et akut boligbehov.
- 2) Du er bosat i Hørsholm Kommune (og har boet i kommunen i minimum et år).
- 3) Du har udnyttet alle muligheder for selv at skaffe en bolig.
- 4) Du er aktivt søgende i boligforeninger og hos private boligudlejere i og udenfor kommunen.
- 5) Du må ikke have mulighed for at købe egen bolig.

Ved administrationens vurdering og behandling af sagerne foreslås det, at der i visiteringen lægges vægt på følgende i prioriteret rækkefølge:

- 1) Borgeren står uden bolig og har midlertidigt ophold på et kvindekrisecenter eller en hjemløseinstitution.
- 2) Borgeren har ophold i et midlertidigt botilbud efter servicelovens §107, men vurderes at kunne klare sig i egen bolig – eventuelt med støtte.
- 3) Borgeren har et akut boligbehov, og har boet i kommunen i minimum 1 år.

Derudover skal der ved visiteringen tages hensyn til om:

- a) Borgeren har udnyttet alle muligheder for selv af skaffe sig en bolig.
- b) Borgeren er aktivt søgende i boligforeninger og hos private boligudlejere i og udenfor kommunen.
- c) Borgeren har økonomisk mulighed for at købe en bolig.
- d) Boligens størrelse vs. borgerens boligbehov
- e) Boligens huslejeudgift inkl. forbrug vs. borgerens økonomi

Administrationen foreslår, at der nedsættes et visitationsudvalg bestående af 1 medarbejder fra BAK og 1 medarbejder fra BOV.

Sagens tidligere behandling

- 1) Social- og Seniorudvalget besluttede den 16.9.2019, at det alene er administrationen, der træffer beslutning om anvisning af borgere til hver fjerde ledige bolig, jf. § 59, stk. 1 i Almenboligloven, hvilket skal ses i tilknytning til revisionen af delegationsplanerne besluttet af Kommunalbestyrelsen i august 2019.
- 2) Social- og Seniorudvalget besluttede den 13.3.2023, at ukrainske flygtninge, der er bosat i kommunens midlertidige indkvartering, i akutboligproceduren betragtes som reelt boligløse.
- 3) Direktionen tiltrådte 8.8.2023 indstillingen, og ønskede sagen fremlagt for Social- og Seniorudvalget.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 09-10-2023

- 1) indstillingen blev tiltrådt
- 2) Indstillingen blev tiltrådt.

Punkt 2: Forslag til Hørsholmstrategien (Plan- og udviklingsstrategi 2023-2035)

22/9542

Sagens forløb:

EBU/SSU/KMU/SSKU/BYU/BSU

Baggrund

Hørsholmstrategien udgør kommunens samlede plan- og udviklingsstrategi. Med udgangspunkt i Hørsholm Kommunes vision, fungerer strategien med dens pejlemærker, indsatsområder og indsatser som Kommunalbestyrelsens styrings- og prioriteringsværktøj og sætter retningen for den ønskede udvikling af kommunen i 12-årigt perspektiv. Strategien skal opdateres, fordi den indeholder kommunens planstrategi, der skal revideres hvert 4. år jf. planlovens § 23a.

Forslaget til Hørsholmstrategien behandles i fagudvalgene. Efterfølgende behandles forslaget sammen med en opsamling på eventuelle protokolleringer fra fagudvalgsmøderne i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i november med henblik på at godkende forslaget og sende det i offentlig høring i 8 uger.

Strategien er udarbejdet som en hjemmeside og kan tilgås på følgende link:

<https://horsholm.viewer.dkplan.niras.dk/DKplan/DKplan.aspx?PlanId=23>

En kopi af strategien er ligeledes vedhæftet som PDF i bilag 1. Link og bilag har samme tekstmæssige indhold, men hjemmesideversionen giver mulighed for at klikke rundt og opleve strategien.

Forslag

Administrationen indstiller til udvalget at anbefale til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at:

1. godkende forslag til Hørsholmstrategien (Plan- og Udviklingsstrategi 2023-2035) med henblik på offentliggørelse og udsendelse i offentlig høring i 8 uger.
2. der i forbindelse med høringsperioden afholdes et arrangement for politikere og borgere.

Sagsfremstilling

Hørsholmstrategien bygger videre på den tidligere Hørsholmstrategi fra 2019 samt eksisterende strategier, politikker, planer og analyser.

Hørsholmstrategien tager dermed fortsat udgangspunkt i visionen: ”Hørsholm vil begejstre ved at være fælles om det gode liv”, og de tre pejlemærker: Børneliv, Byliv og Bæredygtighed. Pejlemærkerne er fortsat grundlaget for strategiens syv indsatsområder, som desuden er bibeholdt.

Proces

Kommunalbestyrelsen besluttede i oktober 2022 at igangsætte en opdatering af strategien og i november 2022 blev strategiens pejlemærker drøftet i Økonomiudvalget. Et udkast til strategien blev behandlet på alle fagudvalgsmøder og i Økonomiudvalget i maj/juni 2023 og efterfølgende forelagt økonomiudvalget til skriftlig kommentering i august 2023.

Administrationen har på denne baggrund udarbejdet et endeligt forslag til Hørsholmstrategien, hvor inputs og ændringsforslag er indarbejdet og strategien er forkortet betydeligt.

I bilag 2 findes sammenligning mellem udkastet fra maj 2023 og det nuværende forslag. Nogle afsnit er på baggrund af udvalgenes input helt omskrevet, hvorfor særligt afsnittene om Målsætning og Forudsætninger og tendenser kan være svære at sammenligne. Ligeledes er der indsat kommentarer og ændringer fra den skriftlige kommenteringsrunde i Økonomiudvalget.

Efter høringsperiodens udløb forelægges Hørsholmstrategien til endelig vedtagelse i alle fagudvalg, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen med en opsamling på indkomne høringssvar og administrationens bemærkninger hertil.

I bilag 3 er der en tids- og procesplan for opdatering af Hørsholmstrategien.

Strategiens indsatsområder og indsatser

Under hvert af de syv indsatsområder er der angivet en række indsatser, som kommunalbestyrelsen vil arbejde for, som er:

1. Vi sikrer alle børn og unge en god hverdag
 - 2.1 Et godt børne- og ungeliv
 - 2.2 Inspirerende rammer for læring, leg og trivsel
 - 2.3 Læring der understøtter den digitale tidsalder
 - 2.4 Børn og unges grønne dannelse
 - 2.5 Høj trivsel, sundhed og læring

2. Vi styrker mødet mellem mennesker
 - 3.1 Mange fællesskaber at vælge imellem
 - 3.2 Let adgang og fleksible fysiske rammer
 - 3.3 Stærke samarbejder og partnerskaber
 - 3.4 Frivilligt engagement

3. Vi ønsker en bæredygtig byudvikling
 - 3.1 Bæredygtig omdannelse og udvikling af byen
 - 3.2 Et mangfoldigt boligudbud
 - 3.3 Attraktive grønne byrum for alle aldre
 - 3.4 Fokus på kvalitet, identitet og kulturarv
 - 3.5 Bedre udnyttelse af pladsen i byen
 - 3.6 Gode rammer for erhverv

4. Vi passer på vores ressourcer og klimaet

4.1 Mindske klimabelastningen

4.2 Øge robusthed og klimatilpasning

4.3 God anvendelse af vores arealer

4.4 Bidrag til klimahandling

4.5 Bæredygtige kommunale ejendomme

5. Vi gør det let at komme rundt

5.1 Sprede trafikken ud

5.2 Grønne og kollektive transportvaner

5.3 Attraktivt at gå og cykle

5.4 Fremtidens mobilitet er fossilfri og effektiv

6. Vi styrker handels- og bylivet

6.1 En levende Bymidte

6.2 Åbne byen op

6.3 Et aktivt havneliv

6.4 Eksisterende værdier og aktiviteter som katalysator

7. Vi inviterer naturen ind

7.1 Områder med særlig naturkvalitet

7.2 Naturoplevelser og -forståelse

7.3 Sammenspil mellem det rekreative og naturen

7.4 Forbindelser på tværs

7.5 Bygges grønt i det blå

Hørsholmstrategien er derved Kommunalbestyrelsens samlede vision for kommunens udvikling og en helhedsorienteret strategi, der ikke blot sætter retning for den fysiske planlægning, men favner hele kommunen herunder bl.a. kulturliv og skole- og dagtilbud. Strategien er videre tiltænkt som prioriteringsværktøj for Kommunalbestyrelsen fremadrettet.

Planstrategi

I Hørsholmstrategien indgår også kommunes lovpligtige planstrategi og Agenda 21-strategi.

Hørsholmstrategien udgør ift. den fysiske planlægning af kommunen startskuddet til arbejdet med kommunens næste kommuneplan, og sætter dermed den overordnede ramme for kommuneplanen, der skal gælde for årene 2025-2037. Med Hørsholmstrategien anbefaler administrationen en delvis revision af kommuneplanen, som beskrevet under fanebladet 'Om strategien'.

Kommuneplan 2025-2037 forventes at kunne fremlægges som forslag i slutningen af 2024. Herefter skal planen i offentlig høring og forventes at kunne vedtages endeligt i medio 2025. Se bilag 4 for den forventede tidsplan.

Miljøscreening

Hørsholm Kommune har vurderet, at Hørsholmstrategien ikke skal screenes for miljøvurdering i henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter. Hørsholmstrategien med sit overordnede og strategiske sigte, vurderes hverken at fastlægge konkrete rammer for fremtidige anlæg, medføre krav om en vurdering af virkningen på et internationalt naturbeskyttelsesområde eller give rammer for projekter, der omfattes af lovens bilagslister.

Ved revision af kommuneplan vil denne blive screenet i henhold til Lov om miljøvurderingsloven. På baggrund af screeningen vil det blive vurderet, om der skal udarbejdes en miljørapport.

FN's verdensmål

FN's Verdensmål bruges i Hørsholm Kommune som en referenceramme, som vi forholder os til og inddrager i politikker, strategier og planer, hvor det er relevant.

Sagens tidligere behandling

- Opdatering af Hørsholmstrategien (Planstrategi 2023-2035), Kommunalbestyrelsen: 31.10.22 (ØU-KB)
- Input til opdatering af Hørsholmstrategien, Økonomiudvalget: 10.11.22 (ØU)
- Drøftelse af udkast til Hørsholmstrategien (Plan- og Udviklingsstrategi 2023-2035), Fagudvalg og Økonomiudvalg: maj-juni 2023 (EBU/SSU/KMU/SSKU/BYU/BSU-ØU)

Beslutning Erhvervs- og beskæftigelsesudvalget den 09-10-2023

Sagens pkt. 1 og 2 godkendt.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 09-10-2023

1) Et flertal bestående Annette Wiencken (C), Maj Allin Thorup (C), Marcus Guldager (S) og Birger Bøgeblad (V) stemte for at anbefale ØU og KB at godkende forslaget til Hørsholmstrategien med henblik på offentliggørelse og udsendelse i offentlig høring i 8 uger.

Et mindretal bestående af Thorkild Gruelund (Q) stemte imod. Thorkild Gruelund ønskede følgende protokolleret: Der er for lidt ældrepolitik i Hørsholm-strategien.

2) Indstillingen kunne ikke anbefales. Udvalget ønsker at ØU beslutter, om der skal holdes et arrangement i høringsperioden.

Bilag

Bilag 1: Hørsholmsstrategien (Plan- og udviklingsstrategi 2023-2035) - print af hjemmeside

Bilag 2: Sammenligning mellem udkastet fra maj 2023 og det nuværende forslag til Hørsholmstrategien

Bilag 3: Tids- og procesplan for opdatering af Hørsholmstrategien

Bilag 4: Forventet tidsplan for Kommuneplan 2025-2037

Punkt 3: Status efter afprøvning af robotstøvsugere hos hjemmeboende borgere

23/5588

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Administrationen orienterer med denne sag om status på arbejdet med afprøvning af robotstøvsugere hos hjemmeboende borgere, der søger om rengøring, samt om planen for det videre forløb hen imod at indføre robotstøvsugere hos alle borgere, der er visiteret til rengøring.

Forslag

Administrationen indstiller at:

- 1) Social- og Seniorudvalget tager orientering om status på arbejdet med afprøvning af robotstøvsugere hos hjemmeboende borgere til efterretning.

Sagsfremstilling

Arbejdet med at implementere robotstøvsugere udspringer af budgetaftalen 2023-2026, hvor forligspartierne beskrev, at de ønsker en afprøvning af brug af robotstøvsugere hos borgere, der er visiteret til rengøring i eget hjem.

Aftaleparterne er enige om, at der igangsættes et pilotprojekt om at afprøve brug af robotstøvsugere hos ældre borgere, der er visiteret til rengøring og selv kan håndtere en robotstøvsuger. Det er væsentligt, at det også sker i et samarbejde med de pårørende. På sigt er det intentionen at indføre robotstøvsugere for alle borgere, der kan håndtere en robotstøvsuger i løbet af 3 år.

Administrationen orienterede i juni måned om den planlagte afprøvning af robotstøvsugere hos hjemmeboende borgere, der søger om rengøring, samt om planen for det videre forløb hen imod at indføre robotstøvsugere hos alle borgere, der er visiteret til rengøring.

Tilbage melding på afprøvning af robotstøvsugere

Administrationen har hen over sommeren opstartet en ny tilgang til afprøvninger hos borgere, der har søgt om rengøring, hvor robotstøvsugerne blev italesat som en mulighed og afprøvet.

Afprøvningsne har haft forskellig karakter alt efter borgernes behov og funktionsniveau, og det er forskelligt, hvordan borgerne har taget imod brugen af robotstøvsugere.

Administrationen har under afprøvningsne blandt andet målt på, hvorvidt de borgere, der blev introduceret til robotstøvsugere, selv kunne løfte samt tænde støvsugeren og selv kunne tømme støvsugeren. Der blev ligeledes kigget på om borgerne havde et digitalt device, hvor støvsugeren kan styres fra, om borgerne havde wifi, og hvorvidt borgeren kunne få støtte af pårørende til at bruge støvsugeren.

Resultaterne fra afprøvningen vil blive gennemgået på udvalgmødet, og viser blandt andet, at nogle af de borgere, der har været en del af afprøvningen, har anskaffet sig enten en robotstøvsuger eller en stangstøvsuger efter afprøvningen.

Som beskrevet i dagsordenspunktet i juni måned, arbejder administrationen videre ud fra den opstartede praksis omkring, at alle nye henvendelser på ansøgning om rengøring behandles ud arbejdsgangen med afprøvning af robotstøvsugere.

Administrationen står overfor at skulle lægge en plan for opstart af opgaven omkring revisitation af eksisterende borgere. Herunder skal det bl.a. besluttes, hvor længe borgerne skal have til at anskaffe sig en robotstøvsuger.

Reviderede kvalitetsstandarder

Som beskrevet i juni er den nuværende praksis ved visitation til rengøring information om at borgeren skal anskaffe sig en robotstøvsuger, og administrationen har derfor brug for et sæt opdaterede og politisk godkendte kvalitetsstandarder, der understøtter praksis.

Hertil kommer, at afprøvningen som forventet viser, at der kan opleves modstand i nogle hjem omkring anskaffelse af en robotstøvsuger, og visitationen og udøvende medarbejdere har derfor brug for et politisk besluttet serviceniveau at læne sig op ad.

Administrationen fremlægger på den baggrund et forslag til en revideret kvalitetsstandard for rengøringsydelsen i et særskilt dagsordenspunkt.

Workshops

Administrationen har talt med repræsentanter fra Seniorrådet, som ønsker, at dialogen med borgerne skal være praktisk funderet og skal bestå af workshops, hvor borgerne kan komme til at afprøve en robotstøvsuger.

På den baggrund planlægger administrationen at informere om brug af robotstøvsugere via tre workshops fra slutningen af oktober og tre uger frem. Her kan borgerne komme og høre om kommunens beslutning og ikke mindst få mere viden om robotstøvsugere og deres funktion samt selv afprøve en støvsuger.

Plan for implementering af nyt serviceniveau for støvsugning i hjemmeplejen

Nedenstående ses tidsplanen, som er opdateret med nye tidspunkter for denne orientering, for høring og for kommende informationsmøder.

2023	Aktivitet
April- maj	Planlægning af afprøvning
Juni-aug.	Afprøvning hos nye borgere (ca. 10 borgere)
12. juni	Orientering til Social- og Seniorudvalget omkring afprøvning om forløb
Juni	Møde med Seniorrådet
Aug.	Evaluering af afprøvning
Okt.	Orientering om evaluering og politisk godkendelse af revideret kvalitetsstandard på rengøring
Okt.	Høring

Okt. – nov.	Kommunikation til borgerne (borgermøde eller andet)
Nov.	Planlægning og opstart af re-visitation af eksisterende borgere.
2024	Aktivitet
Ultimo 2024	Administrationen forventer at have revisiteret alle borgere som allerede modtager ydelsen rengøring.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 09-10-2023

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 4: Opdateret kvalitetsstandard ved brug af robotstøvsuger i rengøringsindsatsen

23/5588

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Administrationen fremlægger med dette punkt forslag til en opdateret kvalitetsstandard på rengøringsindsatsen, hvor brug af robotstøvsugere er indskrevet.

Forslag

Administrationen indstiller at:

- 1) Social- og Seniorudvalget sender de opdaterede kvalitetsstandarder i høring hos Seniorrådet og Handicaprådet.

Sagsfremstilling

Administrationen har på baggrund af de planlagte afprøvninger indsamlet erfaring omkring brugen af robotstøvsugere hos borgere, der visiteres til en rengøringsindsats.

Erfaringerne har indgået i arbejdet med at justere de nuværende kvalitetsstandarder, som fremlægges med dette punkt.

Som tidligere beskrevet har administrationen allerede indtænkt robotstøvsugere i kvalitetsstandarderne gældende for 2023, og kvalitetsstandarder er nu præciseret yderligere.

Serviceniveauet på rengøring og herunder støvsugning bibeholdes til hver 3. uge samtidig med at den øvrige rengøring udføres. I de hjem, hvor borgeren selv kan tænde robotstøvsugere, er det op til borger eller pårørende, hvor ofte der støvsuges.

Det beskrives, at borgeren som udgangspunkt blive henvist til at bruge en robotstøvsuger, når man visiteres til rengøring, og at det alene er borgerens funktionsniveau, og ikke borgerens boligindretning, der har betydning for afgørelsen.

I den opdaterede kvalitetsstandard præciseres det, at borgeren selv skal anskaffe sig en robotstøvsuger ligesom borgeren anskaffer fladmoppesystem og rene klude samt rengøringsmidler, når han/hun visiteres til rengøring.

Af nye indsatser, der skal oprettes i hjemmeplejen som følge af, at der bruges robotstøvsugere foreslår administrationen, at tømning af støvsugerpose som udgangspunkt visiteres med en frekvens på hver 3. uge samtidig med den øvrige rengøringsindsats.

Den opdaterede kvalitetsstandard er vedhæftet som bilag. Bilag eftersendes

Som tidligere beskrevet udarbejder administrationen ligeledes en pjece, hvor borgeren kan læse om kommunens serviceniveau og om fakta vedrørende robotstøvsugere. Her vil det også være beskrevet, at anskaffelsen af robotstøvsugeren er borgerens egen udgift.

Høring af opdaterede kvalitetsstandarder

Administrationen anbefaler, at Social- og Seniorudvalget sender den opdaterede kvalitetsstandard i høring hos Hørsholm Seniorråd og Hørsholm Handicapråd. Når der er afgivet hørings svar får udvalget kvalitetsstandarden til endelig godkendelse.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 09-10-2023

Indstillingen blev tiltrådt.

Bilag

Revideret kvalitetsstandard på rengøringsindsats og brug af robotstøvsuger (26.09.23)

Punkt 5: Forslag til håndtering af budgetudfordringerne i Breelteparkens centralkøkken

23/10211

Sagens forløb:

SSU-ØU-KB

Baggrund

På Social- og Seniorudvalgsmøde den 21. august 2023 blev det i forbindelse med driftsopfølgning 3 prognosticeret, at Breelteparkens centralkøkken vil udvise et merforbrug på 1,2 mio. kr. for året 2023. På baggrund af dette blev det besluttet, at administrationen skulle udarbejde en redegørelse for hvilke udfordringer, der er, og hvorledes budgettet kan bringes i balance igen.

Nærværende dagsordenspunktet er udarbejdet inden, at budgetaftalen for 2024-2027 blev vedtaget.

Forslag

Administrationen foreslår,

- 1) at øge prisen for biretter med 6 kr. – svarende til 15 kr. pr. styk
- 2) at Social- og Seniorudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen enten beder administrationen udarbejde en handleplan indenfor Social- og Seniorudvalgets område for at få budgettet i Breelteparkens centralkøkken i balance, eller henviser udfordringen til lokal håndtering hos Breelteparken

Sagsfremstilling

I forbindelse med driftsopfølgning 3 blev Social- og Seniorudvalget orienteret om et forventet merforbrug hos Breelteparkens centralkøkken på 1,2 mio. kr. i 2023. Merforbruget skyldes bl.a.:

- 1) Manglende/negativ prisfremskrivning af råvareindkøb.

I perioden 2019-2023 er der ved hver budgetvedtagelse sket enten en nulstilling af prisfremskrivningen, eller som i 2023, en decideret nedskrivning af udvalgte konti. En af disse konti er køb af råvarer til madproduktionen. De seneste års manglende/negative prisfremskrivning har betydet, at råvarebudgettet i 2023 er 832.000 kr. mindre, end hvis der havde været korrekt prisfremskrivning i perioden.

For delvist at oprette den manglende prisfremskrivning på 832.000 kr. blev Breelteparkens Centralkøkken i forbindelse med budgetaftalen for 2023-2026 tilført 444.000 kr. fra Breelteparkens Dagcenter.

På trods af denne budgettilførsel, har den manglende/negative prisfremskrivning gennem de seneste år betydet, at råvarebudgettet i 2023 er 388.000 kr. mindre, end hvis der havde været korrekt prisfremskrivning i perioden.

- 2) Stigende råvarepriser

I lyset af den seneste periodes inflation er stigningen i råvarepriser en væsentlig faktor i årsagsforklaringen for merforbruget hos Breelteparkens Centralkøkken.

3) Stigende elpriser.

Stigende udgifter til forsyning, herunder især el, kan ikke opgøres for køkkenet alene, da der ikke er separate elmålere i forbindelse med dette. Ikke desto mindre har de seneste års prisstigninger på bl.a. el påvirket økonomien i køkkenet.

4) Stigning i antallet af borgere, der skal have specialkost.

Der er i de seneste år sket en stigning i antallet af borgere, der skal have specialkost, herunder f.eks. diabeteskost, allergikost, småt spisende, store portioner etc. Breelteparkens centralkøkken har opgjort, at der dagligt leveres ca. 140 portioner specialkost ud af en daglig produktion på ca. 420 måltider.

Noget specialkost er dyrere at producere i forhold til råvareudgifterne, håndtering og distribution. Hver specialkost bliver produceret personligt samt pakket separat i engangsemballage for at sikre, at borgeren modtager den korrekte levering. Mange af diæterne skal laves fra bunden, men så vidt muligt benyttes samme grundbase, som tilrettes ud fra borgerens behov.

Der skelnes ikke mellem normalkost/specialkost i visitation til ydelsen – eller i den pris, som Breelteparkens centralkøkken får for produktion af maden. Borgerens pris er også ens uanset kosttype.

Det vil være muligt at skærpe kriterierne for modtagelse af specialkost en smule, således køkkenet skal producere og levere specialkost til færre borgere. Det er dog administrationens vurdering, at besparelsen heraf vil være minimal.

Forslag til håndtering af budgetudfordringerne

Social-, Bolig- og Ældreministeriet offentliggør årligt de maksimale beløb, som kommunerne må opkræve for henholdsvis hovedmåltider på plejehjem og for hovedmåltider leveret til hjemmeboende borgere, der er visiteret hertil. Hørsholm kommune opkræver i forvejen det maksimale beløb hos borgerne på hovedmåltider, hvorfor det ikke er muligt at hæve priserne yderligere.

Udover hovedmåltidet kan borgerne også bestille biretter, hvilket f.eks. kan være en forret eller en dessert. Biretter er, modsat hovedmåltidet, ikke omfattet af beløbsloftet. Det vil derfor være en mulighed at øge prisen på biretter.

En biret koster i dag 9,00 kr., og der er dagligt ca. 300 borgere, der får leveret biretter.

En stigning på 6 kr. pr. biret – svarende til 15 kr. i alt – vil give en årlig merindtægt på 460.000 kr. og en merudgift for borgeren på 180 kr./måned, hvis de bestiller en biret dagligt. Merindtægten er beregnet med et estimeret fald i antallet af bestilte biretter på 10 %.

Til sammenligning koster en bilet i 2023 14 kr. i Allerød, 17 kr. i Rudersdal og 22 kr. i Helsingør.

Administrationen foreslår derfor, at en del af det forventede merforbrug på 1,2 mio. kr. hos Breelteparkens Centralkøkken, hentes i form af en prisstigning på 6 kr. pr. bilet, hvilket forventeligt vil øge indtægten med 460.000 kr. årligt.

Det vil derudover være muligt at gennemføre et udbud af den kommunale madservice, men hvorvidt det vil medføre en besparelse, er behæftet med stor usikkerhed. Desuden kræver selve planlægningen og udførelsen af et udbud mange medarbejderressourcer - og dermed økonomi - og opgaven estimeres til at tage omkring 1 år.

Samlet budgetudfordring

Det forventede merforbrug hos Breelteparkens Centralkøkken er 1,2 mio. kr., og med en øget indtægt på biletter på 460.000 kr., vil der fortsat være et merforbrug på 740.000 kr.

For at hente de resterende 740.000 kr., foreslår administrationen, at der enten udarbejdes en handleplan indenfor Social- og Seniorudvalgets område, eller at udfordringen henvises til lokal håndtering hos Breelteparken.

Budgetaftale for 2024-2027

I budgetaftalen for 2024-2027 er aftaltparterne enige om, at prisfremskrivningen 2023-2024 tilbagerulles delvist, så der på ikke-lønbudgetter, i forhold til KL's udmeldte prisskøn, kun foretages en tredjedel prisfremskrivning.

Det er administrationens vurdering, at dette vil udfordre budgettet for Breelteparkens Centralkøkken yderligere, men konsekvensen er endnu ikke beregnet.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 09-10-2023

- 1) Udvalget anbefaler ØU og KB at hæve prisen for biletter til 19 kr. pr. ret.
- 2) Udvalget anbefaler, at administrationen sammen med Breelteparken skal undersøge om der er øvrige muligheder for effektiviseringer og udgiftsreduktioner, og vender tilbage med en sag herom.

Punkt 6: Orientering omkring opstart af samarbejde vedr. friplejehjem ved Klædebo

23/8984

Sagens forløb:

Social- og Seniorudvalget

Baggrund

Administrationen er opstartet planlægningen af det kommende friplejehjem ved Klædebo og orienterer med dette punkt om det kommende arbejde.

Forslag

1) Administrationen foreslår, at Social- og Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Kort om det kommende friplejehjem

Med de tidligere politiske behandlinger af grundlaget for at anlægge et friplejehjem i kommunen, er konsortiet bag det kommende friplejehjem ved Klædebo i gang med opførelse af friplejehjemmet.

Plejehjemmet kommer til at rumme 60 plejeboliger og forventes at være klar til ibrugtagelse ultimo 2024/ primo 2025.

Projektet er tegnet af Danielsen Architecture, og følger retningslinjerne i den vedtagne lokalplan. Bygningen er planlagt opført med to fløje i tre plan mod øst og to plan mod vest og en midtergang. Bygningen er tænkt ind i terrænet, og bygningsvolumen er tilpasset nærområdets funktion og størrelse i forhold til placering, højde og facaderetninger.

Plejehjemmet opføres af Scandinavian Property Development og skal drives af Attendo. Attendo driver i forvejen plejehjem i Helsingør, Frederikssund, Gribskov og Kolding Kommuner.

Organisering og opgaver ind i samarbejdet

Administrationen nedsatte i juni måned en intern styregruppe, der har til formål at planlægge og forberede samarbejdet - og de kommunale opgaver ind i samarbejdet.

Styregruppen har udarbejdet et kommissorium, hvor opgaverne er inddelt i tre spor omhandlende økonomi, kapacitet og fagligt samarbejde. Administrationen vil derudover løbende indtænke intern og ekstern kommunikation omkring samarbejdet og om eventuelt affødte opgaver og konsekvenser.

I det økonomiske spor arbejdes med kommunens takstberegning på servicelovsindsatser, som hjemkommunen fastsætter ud fra gældende lovgivning samt retningslinjer og vejledninger.

Da der ikke er adgang til mellemkommunal refusion for sundhedslovsindsatser, er der derudover brug for at indgå en separat aftale omkring dette område. Administrationen vil derfor estimere en takst på fx sygeplejefaglige indsatser, som lægger sig op ad kommunens, og som kan ligge til grund for en aftale.

Administrationen vil derudover estimere på kommunens driftsudgifter, eventuelle transaktionsomkostninger og andre afledte effekter forbundet med friplejehjemmet.

I sporet omkring det faglige samarbejde vil administrationen med inspiration fra andre kommuner og fra Attendo planlægge og udarbejde udkast til de nødvendige samarbejdsaftaler, som for eksempel en arbejdsgang på samarbejdet mellem kommunens myndighed og friplejehjemmet.

Administrationen har i august holdt et indledende samarbejds møde med Attendo, hvor der var enighed om at lægge et godt fundament for et kommende samarbejde, herunder sammen at udarbejde de nødvendige aftaler og arbejdsgange for samarbejdet.

På baggrund af det første afholdte møde, vil administrationen kontakte Helsingør Kommune og friplejehjemmet i Helsingør med henblik på at få indsigt i deres erfaringer.

I kapacitetssporet er opgaven at fremskrive den seneste plejeboliganalyse vedrørende kommunens plejeboligkapacitet for at få en indikation af, hvordan friplejehjemmet kommer til at påvirke kommunens nuværende plejeboligkapacitet med egen anvisningsret.

Administrationen har indgået aftale med KLs konsulentvirksomhed, Komponent om at udarbejde en fremskrivning af plejeboliganalysen, som virksomheden udarbejdede i 2018 og tidligst fremskrev på i 2020.

Administrationen fremlægger fremskrivningen for Social- og Seniorudvalget, når rapporten foreligger.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 09-10-2023

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 7: Orientering om tilsyn i hjemmeplejen

23/5834

Sagens forløb:

Social- og Seniorudvalget

Baggrund

Den 31. maj 2023 førte Styrelsen for Patientsikkerhed ældretilsyn i Hørsholm Kommunes hjemmepleje i Distrikt Sophielund.

Forslag

- 1) Social- og Seniorudvalget tager orientering om ældretilsyn i hjemmeplejen til efterretning.

Sagsfremstilling

Styrelsen for Patientsikkerhed fører de såkaldte ældretilsyn med relevante og tilfældigt udvalgte enheder på ældreområdet. Ældretilsynet skal hjælpe kommunerne med at sikre den fornødne kvalitet i den personlige hjælp, omsorg og pleje til de ældre.

Styrelsen for Patientsikkerhed var den 31. maj i år på varslet ældretilsyn i Distrikt Sophielund i Hørsholm Kommune. Tilsynet vurderede, at der i forhold til det observerede var større problemer af betydning for den fornødne kvalitet, og styrelsen udstedte et påbud til hjemmeplejen om at:

- a) sikre borgernes selvbestemmelse og livskvalitet
- b) sikre, at der anvendes faglige metoder og arbejdsgange til sikring af, at der ydes hjælp, omsorg og pleje af den fornødne kvalitet
- c) sikre procedurer og dokumentationspraksis, der understøtter, at der ydes hjælp, omsorg og pleje af fornøden kvalitet
- d) sikre den fornødne kvalitet i forhold til tilbud om aktiviteter og genoptræningsforløb til borgerne

Den første anbefaling henviser til en borger og dennes pårørendes ønsker om planlægning af plejen. Derudover handler anbefalingerne om dokumentation og vejledninger i forhold til denne.

Tilsynets vurdering er udarbejdet på baggrund af gennemgang af to borgerjournaler, interview med tre borgere og interview med fire pårørende. Derudover har Styrelsen interviewet ledelsen samt medarbejdere under tilsynet.

Distrikts Sophielund udarbejdede straks efter tilsynet en handleplan, der sikrer, at observationer og anbefalinger fra tilsynet behandles og forbedres. Herunder er der i forhold til den første anbefaling straks efter tilsynet iværksat tiltag ud fra den pågældende borgers ønsker og vaner. Endelig arbejdes der videre i forhold til undervisning i dokumentation og omkring vejledninger i sygeplejefaglig dokumentation.

Når Styrelsen for Patientsikkerhed udsteder et påbud, skal enheden rette op på Styrelsens fund og anbefalinger. Distrikt Sophielund afventer pt, at Styrelsen for Patientsikkerhed varsler et nyt opfølgende ældretilsyn, hvor der på ny kigges på de anbefalede områder med henblik på ophævelse af påbuddet.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 09-10-2023

Administrationen bemærkede til sagen, at Styrelsen for Patientsikkerhed havde været på genbesøg den 4. oktober, og på dette møde ophævet påbuddet igen, da problemstillingerne var blevet løst. Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Endelig tilsynsrapport.pdf

Punkt 8: Status ældre - oktober 2023

23/383

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Administrationen orienterer om den aktuelle situation vedrørende venteliste til plejeboliger og ældreboliger.

Forslag

Det anbefales, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

De fire opgørelser, der er vedhæftet punktet, viser et øjebliksbillede over ventelisterne.

Bilag 1, i Den generelle venteliste opgøres antallet af borgere på den generelle venteliste opdelt på almene plejeboliger og demensboliger. Oversigten viser, hvor mange dage, den enkelte borger har ventet. En borger på den generelle venteliste må jævnfør servicelovens § 192a og almenboliglovens § 54a maksimalt vente 2 måneder på en plejebolig.

Bilag 2, Venteliste statistik plejebolig viser udviklingen i antallet af borgere på venteliste til almene plejeboliger og til demensboliger. Oversigten er herunder opdelt i antal borgere i alt på venteliste, antal borgere på den generelle venteliste og antal borgere på den specifikke venteliste. Borgere, der står på den specifikke venteliste, har valgt kun at være skrevet op til et specifikt plejecenter. Der er ingen plejeboligaranti for denne venteliste.

Bilag 3, statistik – venteliste ældrebolig viser udviklingen i antallet af borgere på venteliste til 2-rums og til 3-rums ældreboliger. Kommunens 3-rums ældreboliger visiteres alene til samboende eller til borgere med særlige behov, fx mange/store hjælpemidler og ved hjælpere hele døgnet.

Bilag 4, Status på borgere i plejebolig og plejehjem viser fordelingen af Hørsholmborgere i plejebolig og udenbys borgere i plejebolig i Hørsholm Kommune.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 09-10-2023

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1, generel venteliste 02-10-2023.pdf

Bilag 2, venteliste statistik, plejebolig 2020-2023.pdf

Bilag 3, statistik - venteliste, ældrebolig 2019-2023.pdf

Bilag 4 - Status på borgere i plejeboliger og plejehjem pr. 2.10.2023.pdf

Punkt 9: Status voksne på døgninstitution

23/215

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

I henhold til udvalgets beslutning orienteres om den aktuelle situation.

Forslag

Det foreslås, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I henhold til udvalgets beslutning orienteres om den aktuelle situation.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 09-10-2023

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Status på voksenområdet - ultimo september 2023.pdf

Punkt 10: Kommende punkter - november

22/17135

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Administrationen præsenterer en oversigt over punkter til dagsordenen til det kommende møde i Social- og Seniorudvalget.

Forslag

Administrationen foreslår, at Social- og Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Administrationen gør opmærksom på, at nedenstående liste over punkter til det kommende møde i Social- og Seniorudvalget kan ændre sig. Dagsordenspunkter kan blive udskudt eller helt udgå, og nye dagsordenspunkter kan komme til.

Oversigt over dagsordenspunkter til møderne i november måned:

- Godkendelse af kvalitetsstandarder for 2024 på Social- og Seniorudvalgets område

Beslutning Social- og seniorudvalget den 09-10-2023

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 11: Meddelelser

22/17028

Sagens forløb:

PPI

Beslutning Social- og seniorudvalget den 09-10-2023

Administrationen fortalte (jf. punkt 7), at tilsynet på et genbesøg den 4. oktober 2023 havde ophævet påbuddet igen. Administrationen nævnte, at Pernille Werner vikarierer på Sundheds- og Rehabiliteringscenter Hørsholm indtil der er fundet en ny leder.

Punkt 12: Underskriftsark

22/17036

Sagens forløb:

PPI