

REFERAT Social- og Seniorudvalget 2021 d. 17-05-2021

Mødedato Mandag d. 17. maj 2021 kl. 16:00

Mødested Rådhuset/Blok 13 1.sal/MC13

Mødedeltagere Thorkild Gruelund (Q), Maj Allin Thorup (C), Glen Madsen (O)
(Fravær), Hans Laugesen (B), Fritz Reuther (V)

Indholdsfortegnelse

Opfølgning på temamøde vedr. hjemlighed på plejecentre.....	3
Driftsopfølgning 2, 2021 Social- og Sundhedsudvalget.....	4
Justering af praksis for optagelse på venteliste mhp. tildeling af plejebolig.....	9
Fremtidig Indkøb, implementering og drift af velfærdsteknologiske løsninger.....	11
Ansøgning til §18 midler fra Hemingway Club.....	14
Godkendelse af opdaterede visitationskriterier for tildeling af plejeboliger.....	15
Status ældre og voksne på døgninstitution - maj 2021.....	17
Status ældre - maj 2021.....	18
Meddelelser.....	19

Punkt 1: Opfølgning på temamøde vedr. hjemlighed på plejecentre

21/6866

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

På temamøde den 17. maj 2021 holder May Bjerre Eiby, leder af friplejehjemmet Dagharsminde i Græsted, oplæg for Kommunalbestyrelsen, herunder Social- og Seniorudvalget om hjemlighed og udviklingen af kvalitet på plejecentre. På temamødet – og det efterfølgende Social- og Seniorudvalgsmøde - vil centerledere fra Hørsholm Kommunes plejecentre deltage.

Temamødet afholdes med baggrund i hensigtserklæringen fra budgetvedtagelsen for 2021-2024, hvor ”aftaleparterne, under temaet ”fra institution til hjem”, ønsker at sikre arbejdet med mere hjemlige rammer på kommunens plejecentre, samt yderligere fokus på ligeværd og selvbestemmelse, trivsel og gode relationer.”

Forslag

Administrationen foreslår, at Social- og Seniorudvalget drøfter arbejdet med hjemlighed og tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Temamødet afholdes med baggrund i hensigtserklæringen fra budgetvedtagelsen for 2021-2024, hvor ”aftaleparterne, under temaet ”fra institution til hjem”, ønsker at sikre arbejdet med mere hjemlige rammer på kommunens plejecentre, samt yderligere fokus på ligeværd og selvbestemmelse, trivsel og gode relationer.”

Som opfølgning på Kommunalbestyrelsens temamøde, orienterer nogle af kommunens centerledere på udvalgsmødet om, hvordan Hørsholm Kommunes plejecentre i dag arbejder med hjemlighed - og der vil være lejlighed til en fælles drøftelse og refleksioner over May Bjerre Eibys oplæg på Kommunalbestyrelsens temamøde.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 17-05-2021

De fire ledere af plejecentrene i Hørsholm samt centerchefen holdt et indledende kort oplæg om arbejdet med hjemlighed.

Social- og Seniorudvalget og plejecenterlederne udvekslede refleksioner og synspunkter omkring arbejdet med hjemlighed på plejecentrene i Hørsholm, bl.a. på baggrund af Kommunalbestyrelsens forudgående temamøde om samme emne med May Bjerre Eiby, leder af friplejehjemmet Dagharsminde i Græsted.

Fraværende:

Glen Madsen (O)

Punkt 2: Driftsopfølgning 2, 2021 Social- og Sundhedsudvalget

21/5869

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Administrationen har udarbejdet driftsopfølgning 2 på Social- og Sundhedsudvalgets område. Driftsopfølgningen indeholder orientering om økonomisk status, herunder forventet regnskab samt forslag til eventuelle budgetkorrektioner

Forslag

Administrationen foreslår, at Social- og Sundhedsudvalget anbefaler Økonomiudvalget:

- 1) At tage den økonomiske status på udvalgets område til efterretning.

Sagsfremstilling

Administrationen gennemfører 4 driftsopfølgninger i løbet af 2021, heraf behandles driftsopfølgning 2 og 3 i fagudvalgene. Formålet er at orientere om den økonomiske status og foreslå eventuelle budgetkorrektioner. Driftsopfølgning 2 starter i fagudvalgene i maj og samles derefter i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Opfølgningen omfatter kun drift. Administrationen præsenterer dels det forventede regnskab inden for hvert af politikområderne, og dels foreslår eventuelle budgetmæssige korrektioner, som følge af det forventede regnskab.

Nedenfor fremgår den samlede økonomi i 2021 på Social- og Sundhedsudvalgets område:

I forhold til Social- og Seniorudvalgets område skal det bemærkes, at der er indarbejdet covid-19-udgifter for ca. 3,5 mio. kr., som alene relaterer sig til Social- og Seniorudvalgets område og omhandler ekstra bemanning, flere kørselsudgifter, inventar m.v.

Social- og Seniorudvalget - drift (1.000 t.kr.)	Budget	Forventet regnskab	Afvigelse	Budget korrektion
Ældre	279.658	289.638	-9.980	0
Social og psykiatri	126.165	127.362	-1.196	0
Total	405.823	416.999	-11.176	0

Ældre:

Der forventes et merforbrug på 10,0 mio. kr. i forhold til drift på politikområde Ældre, hvoraf en andel kan tilskrives covid-19, som skitseret ovenfor. Politikområdet er i nedenstående tabel opdelt i en række underområder, hvor eventuelle afvigelser og budgetkorrektioner er angivet. På en række af områderne med forventet merforbrug blev der allerede i 2020 ansøgt om genopretning. Det var imidlertid ikke den fulde genopretning som blev besluttet og 3,9 mio. kr. af merforbruget på politikområdet kan således henføres til den delvise genopretning.

Ældre	Budget	Forventet regnskab	Afvigelse	Budget korrektion
I alt	279.658	289.638	-9.980	-
Ældreboliger, ydelsesstøtte & lejetab	1.009	859	150	
Central refusionsordning	0	-2.000	2.000	
Movia, handicapkørsel	1.674	2.174	-500	
Sundhedsudgifter	186	186	0	
Hjemmepleje	63.286	66.461	-3.175	
Centralt område	5.948	6.548	-600	
IT-funktion	1.703	1.703	0	
Mellemkommunal afregning	-4.713	-4.888	175	
Private/ selv ejende leverandører	14.732	17.132	-2.400	
Kommunal leverandør	45.615	45.965	-350	
Plejehjem, midl. boliger m.v.	157.041	161.996	-4.955	0
Centralt område	11.503	11.503	0	
SOSU-uddannelse	5.134	5.134	0	
Mellemkommunal afregning, køb	16.520	18.246	-1.726	
Mellemkommunal afregning, salg	-27.778	-26.449	-1.329	
Akut-funktion	4.529	4.529	0	
Centralkøkken/udkørsel	841	941	-100	
Midlertidige pladser	22.512	24.312	-1.800	
Kommunale plejehjem	93.200	93.200	0	
Selv ejende plejehjem	30.581	30.581	0	
Hjemmesygepleje	12.745	13.245	-500	0
Selv ejende leverandør	1.589	1.589	0	
Kommunal leverandør	11.156	11.656	-500	
Forebyggende indsats m.v.	18.148	18.148	0	0
Centralt område	2.182	2.682	-500	
Kommunale aktivitetscenter, daghjem mv.	7.325	6.825	500	
Private aktivitetscentre, daghjem mv.	4.162	4.162	0	
Dementeam	507	507	0	
Visitationsteam	3.972	3.972	0	
Hjælpe midler (over og under 67 år, samlet)	18.648	19.648	-1.000	
Plejevederlag	755	755	0	
Personlig støtte m.v.	3.853	5.853	-2.000	
Frivilligt socialt arbejde	2.313	2.313	0	0
Lejetab, ydelsesstøtte mv.	456	456	0	
Seniorråd	246	246	0	
Frivillighedscentret	635	635	0	
Foreninger	545	545	0	
Kørselsordning	220	220	0	
Andet	210	210	0	

I forhold til Ældre er de væsentligste afvigelser forklaret nedenfor:

Refusion: Merindtægt på 2 mio. kr. og vedrører den centrale refusionsordning. Området er ikke budgetlagt, men der har de seneste år været refusion på ca. 2 mio. kr. årligt og der er ikke tegn på at dette skulle ændre sig.

På kørselsområdet forventes et merforbrug på 0,5 mio. kr. som følge af ekstra kørsler ifm. vaccination. Det gælder både transport til vaccination i Hillerød og til dem, der er blevet vaccineret ved pop-up vaccinationerne på aktivitetscenter Sophielund.

Hjemmepleje / Centralt område: Merforbruget på 0,5 mio. kr. vedrører kommunal medfinansiering af respirationsteam – respirationsteamet varetages af region, og kommunen finansierer dele af opgaven. Der har ikke i de seneste år været afsat budget til respirationsteamet, og ved budget 2021 blev der søgt om genopretning af området med 1 mio. kr. svarende til de seneste års forbrug. Området tildelt 0,5 mio. kr., og da det på nuværende tidspunkt er vurderingen, at udgiftsniveauet i 2021 vil være det samme som tidligere år, forventes et merforbrug på 0,5 mio. kr.

Hjemmepleje: Den kommunale hjemmepleje forventer et samlet merforbrug på 2,6 mio. kr. Området har været under økonomisk pres blandt andet som følge af flere opgaver, effektiviseringskrav og den lange venteliste til plejebolig, som har medført et stigende plejebæhov hos hjemmeboende borgere.

Hjemmesygepleje: Presset på aftensygeplejerskerne (under hjemmesygeplejen) har været tiltagende gennem flere år, hvor flere og mere komplekse opgaver er lagt ud til kommunerne, bl.a. fordi borgerne kommer hurtigt hjem efter hospitalsophold. Aftenhjemmesygeplejen har ikke fået tilført ressourcer i takt med de ændringerne, men har i stedet løst opgaverne ved at videredelegere opgaver fra sygeplejen til assistenterne. Der er nu så mange komplekse sygeplejeopgaver, der ikke kan videredelegeres, at der er behov for en udvidelse af sygeplejen om aftenen, så der nu er to sygeplejersker hver aften. Ved budget 2021 blev der søgt om midler til dette, og området blev tildelt 0,4 mio. kr. svarende til halvdelen af udgiften. Der forventes samlet et merforbrug på sygeplejen på 0,5 mio. kr.

Plejehjem / ml. kommunal afregning: Merforbrug på 3 mio. kr. som kan henføres til 3 ekstra borgere er flyttet til anden kommune samt mindreindtægter pga. mindre salg samt noget lavere indtægt. Borgerne, der er visiteret til plejebolig, har frit valg i forhold til at vælge en plejebolig i en anden kommune. Der er pt. venteliste til en plejebolig i Hørsholm Kommune.

Midlertidige pladser: Det forventede merforbrug på 1,8 mio. kr. på de midlertidige pladser opstår, fordi der jævnligt har været – og fortsat kan være – behov for at etablere et covid-19 afsnit, hvor borgere med covid-19 kan plejes i et afsnit, som er isoleret fra de andre borgere på de midlertidige pladser. Da medarbejderne ikke må gå på tværs af de to afsnit, kræver etableringen af afsnittet ekstra bemanning.

Forebyggende / centralt område: Merforbrug på 0,5 mio. kr. som skyldes øget aflastningsudgifter til dels region (Granbohus), dels direkte tilskud til borgere.

Forebyggende / Kammerhuset: Mindreforbrug på 0,5 mio. kr. Kammerhuset har gennem en årrække haft et mindreforbrug på 0,5 mio. kr., som ikke er blevet justeret.

Hjælpe midler: Området har gennem flere år været underbudgetteret, og der har de seneste år været et merforbrug på omkring 2 mio. kr. og i 2020 2,8 mio. kr. Ifm. budget 2021 blev der søgt om genopretning af området med 2,1 mio. kr. svarende til de seneste års merforbrug, men den politiske beslutning var ikke at genoprette området med 1,1 mio. kr. Det er vurderingen på nuværende tidspunkt, at merforbruget i 2021 bliver på ca. 1 mio. kr., hvilket ligger i tråd med de seneste års forbrug.

Personlig støtte: Området til personlig støtte og pasning af personer med handicap har været underbudgetteret gennem en årrække. Området havde således et merforbrug på 2,7 mio. kr. i 2018 og på 2,3 mio. kr. i 2019. I 2020 var regnskabsresultatet 6,4 mio. kr., hvoraf 5 mio. kr. alene vedrørte tre borgere. På baggrund af dette udefrakommende udgiftspres, er budgettet ved budgetaftalen 2021-2024 blevet opjusteret med 3 mio. kr. årligt fra 2021 og frem. På nuværende tidspunkt forventes et merforbrug på 2 mio. kr., da området ifm. budget 2021 ikke blev fuldt genoprettet. Merforbrug på området skal ses i sammenhæng med et forventet mindreforbrug på samme område på politikområde Social- og Psykiatri.

Social og Psykiatri	Budget	Forventet regnskab	Afvigelse	Budget korrektion
I alt	126.165	127.362	-1.196	0
Fælles område	-9.728	-11.934	2.206	0
Aktivitetsbestemt medfinansiering af sundhedsvæsenet	171	72	100	
Indtægter fra den centrale refusionsordning	-11.450	-13.488	2.038	
Personlig støtte og pasning af personer med handicap mv.	0	0	0	
Rådgivning og rådgivningsinstitutioner	1.551	1.482	68	
Unge/Voksen Team	106.542	111.525	-4.984	0
Specialpædagogisk bistand til voksne	1.606	1.019	587	
Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov	3.357	5.286	-1.929	
Forebyggende indsats samt aflastningstilbud mv.	33	7	27	
Personlig støtte og pasning af personer med handicap	10.974	8.808	2.166	
Hjælpe midler, forbrugsgoder, boligindretning mv.	1.087	1.170	-83	
Botilbud for personer med særlige sociale problemer	320	433	-112	
Alkoholbehandling og behandlingshjem for alkoholskadede	2.931	2.104	827	
Behandling af stofmisbrugere	2.845	1.857	989	
Botilbud til længerevarende ophold	32.424	35.484	-3.060	
Botilbudslignende tilbud	16.584	16.925	-341	
Botilbud til midlertidigt ophold	20.737	21.832	-1.095	
Kontaktperson- og ledsageordninger	578	132	446	
Beskyttet beskæftigelse	3.772	4.009	-238	
Aktivitets- og samværstilbud	8.788	12.323	-3.535	
Sociale formål	349	138	211	
Frivilligt socialt arbejde og øvrige sociale formål	154	0	154	
Solskin/Højmoselvænge	317	-266	583	0
Udgifter	6.608	7.322	-714	
Indtægter	-6.291	-7.588	1.297	
Åstedet	6.833	6.240	593	0
Udgifter	12.034	12.126	-92	
Indtægter	-5.201	-5.886	685	
Borgerservice	22.202	21.797	406	0
Driftssikring af boligbyggeri	39	100	-62	62
Andre sundhedsudgifter	812	700	112	
Personlige tillæg mv.	1.578	1.481	97	
Sociale formål	62	0	62	-62
Boligydelse til pensionister - kommunal medfinansiering	12.596	12.661	-65	
Boligsikring - kommunal medfinansiering	7.116	6.854	262	

I forhold til Social og psykiatri er de væsentligste afvigelser forklaret nedenfor:

Der forventes et samlet merforbrug på politikområde Social og Psykiatri på 1,2 mio. kr. Politikområdet er i nedenstående tabel opdelt i en række underområder, hvor eventuelle afvigelser og budgetkorrektioner er angivet.

Botilbud: Der har de senere år været et stigende udgiftspres på botilbud. I 2021 forventes de samlede udgifter hertil at andrage 74,2 mio. kr., hvilket er 4,5 mio. kr. mere end korrigeret budget og 3,1 mio. kr. mere end i 2020. Den primære forklaring på de stigende udgifter er, at nyttilkomne i 2020 nu har en helårsudgift i 2021. Generelt er botilbud dyre tilbud, hvor dyreste borger koster 3 mio. kr. årligt, og flere borgere koster omkring 1 mio. kr. årligt.

Handicapbiler: Der blev i slutningen af 2020 ansøgt om flere handicapbiler, og sagsbehandlinger blev igangsat. To af sagerne har resulteret i udgifter til handicapbiler i 2021, mens andre sagsbehandlinger endnu ikke er færdiggjort, hvorfor der er disponeret med udgifter til yderligere bilsager. I modsætning til tidligere års mindreforbrug på Hjælpe midler mv. forventes forbruget i år således at være lidt over korrigeret budget.

Aktivitets- og samværstilbud: Igen i år er der i Unge/Voksenteamet et stort forventet forbrug på Aktivitets- og samværstilbud. Det er 3,5 mere end korrigeret budget og 0,5 mio. kr. mere end i 2020. Merforbruget skyldes primært tilbud og transport til borgere med nedsat funktionsevne. Dette tilbud er karakteriseret ved meget stor variation, hvor omkostningerne svinger fra under 100 t.kr. til næsten 1 mio. kr. pr. person. Der sker løbende af- og tilgang af borgere i dette tilbud.

Borgerservice: Der er en række mindre udsving, som samlet set resulterer i et mindreforbrug på 0,4 mio. kr.

Økonomi/personale

Særlige regnskabsforhold ifm. covid-19

Forventede mer- og mindreudgifter relateret til COVID-19 er indarbejdet i udvalgets driftsopfølgning. De COVID-19 relaterede udgifter for resten af 2021 er naturligt forbundet med en betydelig usikkerhed, da det afhænger af hvorledes pandemien udvikler og hvilke foranstaltninger kommunen i den sammenhæng skal foretage.

Hvad angår kompensation for COVID-19 relaterede udgifter til kommunerne, kendes endnu ikke.

Omfanget af kompensationen vil blive drøftet i forbindelse med økonomiforhandlingerne for 2022.

Kommunikation

Intet at tilføje.

Sagens tidligere behandling

Sagen er ikke tidligere behandlet. Efter behandling i fagudvalg samles bidragene vedrørende forventet regnskab og budgetkorrektioner til en samlet fremstilling i Økonomiudvalget.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 17-05-2021

Økonomichef Thomas Rafn deltog under punktet.

Social- og Sundhedsudvalget tiltrådte indstillingen.

Fraværende:

Glen Madsen (O)

Punkt 3: Justering af praksis for optagelse på venteliste mhp. tildeling af plejebolig

20/13098

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Hørsholm Kommune har i en længere periode haft udfordringer med at overholde plejeboliggarantien på to måneder fra en borger bliver godkendt til en plejebolig og til boligen tildeles, jf. Servicelovens § 192a og § 54a i Lov om almene boliger.

Social- og Seniorudvalget vedtog ultimo oktober 2020 som følge heraf bl.a. en justering af praksis for optagelse på venteliste til plejebolig. Justeringen indebærer, at borgere fra andre kommuner i særlige tilfælde og undtagelsesvist kan afvises at blive optaget på ventelisten til plejebolig i Hørsholm, jf. § 58b stk. 2 i Almenboligloven.

Justeringen blev effektueret medio december 2020, hvor den første borger udefra blev afvist under henvisning til udvalgets beslutning fra oktober 2020. Der er til dato afvist to borgere med baggrund i beslutningen.

Justeringen er ifølge lovgivningen af midlertidig karakter, idet det af bekendtgørelse om udlejning af almene boliger m.v. fremgår, at ”beslutning om at afslå udefrakommende optagelse på venteliste alene giver adgang til at opretholde denne undtagelsestilstand i et tidsrum af 6 måneder, hvorefter undtagelsestilstanden automatisk ophører, medmindre der træffes beslutning om forlængelse med yderligere 6 måneder, under forudsætning af at betingelserne herfor i øvrigt er opfyldt.”

Der skal derfor tages stilling til, om der ønskes en forlængelse af justeringen af praksis på området.

Forslag

Administrationen anbefaler, at

1) Social- og Seniorudvalget beslutter, at kommunen forlænger muligheden for at benytte lovgivningens mulighed for at afvise en anmodning fra udenbysborgere om at blive optaget på Hørsholm Kommunes venteliste til en plejebolig.

Sagsfremstilling

Hørsholm Kommune er underlagt lovgivning om, at vi skal sikre plejeboliggaranti og således tilbyde borgere, som er godkendt til plejebolig, en bolig inden for to måneder. Kommunen har i en længere periode haft stigende udfordringer med at overholde denne plejeboliggaranti.

Almenboligloven giver i visse tilfælde og med visse begrænsninger mulighed for at afvise borgere fra andre kommuner til en plejebolig i Hørsholm, og det fremgår bl.a. af loven, at:

§ 58b - Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan i særlige tilfælde og af hensyn til at kunne tilbyde egne borgere et passende botilbud beslutte, at personer, der ønsker at flytte til kommunen, ikke kan optages på en venteliste, medmindre de pågældende flytter:

1. for at bevare tæt kontakt til nære pårørende, der bor i tilflytningskommunen,
2. af religiøse grunde for at bo i en sådan bolig, hvis hovedformål er, at personer med samme religiøse overbevisning kan være sammen,
3. for at blive optaget i et bo miljø, hvor der er opstået et særligt tegnsprogsmiljø for døve, eller
4. for at opnå en særlig bolig beregnet for personer, der er omfattet af lov om erstatning til besættelsestidens ofre.

Ifølge ovenstående § 58b stk. 2 skal undtagelsen for optagelse af udenbysborgere på venteliste i Hørsholm Kommune være bragt i anvendelse inden optagelse på ventelisten.

Administrationen vurderer, at en stor andel af de borgere fra andre kommuner, der søger plejehjem i Hørsholm Kommune, gør det for at bevare tæt kontakt til nære pårørende. Disse borgere vil, jf. ovenstående, ikke kunne afvises fra at blive optaget på ventelisten.

Alligevel anbefaler administrationen, at Hørsholm Kommune forlænger muligheden for at benytte bestemmelserne i lovgivningen på almenboligområdet § 58b. Det vil betyde, at nogle borgere fra andre kommuner kan afvises, når der er et

særligt pres på kapaciteten af plejeboliger.

Social- og Seniorudvalget vedtog ultimo oktober 2020 en justering af praksis for optagelse på venteliste til plejebolig, der blev effektueret medio december 2020, hvor den første borger udefra blev afvist under henvisning til udvalgets beslutning fra oktober 2020. Der er til dato afvist to borgere med baggrund i muligheden for en afvisning af at afvise en anmodning fra en udenbysborger om at blive optaget på Hørsholm Kommunes venteliste til en plejebolig.

Justeringen er ifølge lovgivningen af midlertidig karakter, idet det af bekendtgørelse om udlejning af almene boliger m.v. fremgår, at ”beslutning om at afslå udefrakommende optagelse på venteliste alene giver adgang til at opretholde denne undtagelsestilstand i et tidsrum af 6 måneder, hvorefter undtagelsestilstanden automatisk ophører, medmindre der træffes beslutning om forlængelse med yderligere 6 måneder, under forudsætning af at betingelserne herfor i øvrigt er opfyldt.”

Det forslås, at det beslutes at forlænge justeringen af praksis på området.

Administrationen gør opmærksom på, at kommunen som udgangspunkt kan miste en indtægt ved at afvise borgere fra andre kommuner til en plejebolig i Hørsholm, men at en overskridelse af plejeboliggarantien samtidig kan give kommunen merudgifter ved, at kommunen i disse tilfælde kan være tvunget til at købe en bolig til borgerne i en anden kommune.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 17-05-2021

Social- Seniorudvalget tiltrådte indstillingen.

Fraværende:

Glen Madsen (O)

Punkt 4: Fremtidig Indkøb, implementering og drift af velfærdsteknologiske løsninger

21/6256

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Velfærdsteknologi på ældreområdet har stået højt på dagsordenen politisk og administrativt de senere år, og Social- og Seniorudvalget besluttede på udvalgsmøde den 22. marts 2021, at administrationen udarbejder et budgetønske vedrørende velfærdsteknologi.

Med dette dagsordenspunkt redegør administrationen for, hvorfor det er nødvendigt at tilføre området midler, hvis ønskerne om at implementere velfærdsteknologi på ældreområdet skal lykkes i stor skala. Det foreslås, at der tilføres midler fra 2022 og frem - dels til en fast årlig pulje, der skal benyttes til afprøvning og indkøb af løsninger - og dels til en velfærdsteknologisk konsulent, der kan drive udvælgelse, afprøvning og implementering af velfærdsteknologiske løsninger.

Administrationen opsummerer de politiske ønsker i denne valgperiode og de administrative tiltag og forslag til kommende tiltag. Desuden beskrives det, hvordan andre kommuner løfter velfærdsteknologi på ældreområdet.

Forslag

Administrationen anbefaler, at

1) Social- og Seniorudvalget tager stilling til om, der skal udarbejdes et budgetønske vedr. velfærdsteknologi, der kan indgå i budgetproces 2022-2025.

Sagsfremstilling

Politisk prioritering af velfærdsteknologi frem til nu

Kommunalbestyrelsen har ved flere budgetforhandlinger i denne valgperiode tilkendegivet, at man ønsker, at administrationen prioriterer velfærdsteknologi på ældreområdet.

I budgetaftalerne kan fra aftalen for 2018 og frem læses flere hensigtserklæringer, som at Social- og Seniorudvalget skal skærpe fokus på det velfærdsteknologiske område, hvor udvalget tager stilling til konkrete investeringer, som kan højne kvaliteten i ældreplejen. Kommunalbestyrelsen afsatte med budgetaftalen for 2018 1 mio. kr. i anlægsmidler til velfærdsteknologiske investeringer på plejecentrene, som dog blev sat i bero på grund af genopretningsplanen og senere med budgetaftalen for 2020 fjernet med en forventning om, at administrationen i stedet fremlagde en række businesscases på velfærdsteknologiske løsninger. I budgetaftalen for 2020 er indskrevet, at aftaleparterne de næste år ønsker en markant styrkelse af digitalisering, herunder øget brug af teknologi på velfærdsområdet, blandt andet med baggrund i det økonomiske pres grundet et stigende antal ældre. Herunder, at:

”Aftaleparterne er enige om at implementere nye velfærdsteknologiske løsninger på ældreområdet, som skal medvirke til at give mere velfærd og livskvalitet for borgerne. Social- og Seniorudvalget skal derfor udarbejde en plan for, hvordan der skal investeres i velfærdsteknologi fra 2020 og årene frem med sigte på at øge kvaliteten og en mere effektiv drift. I den forbindelse skal forslag om at indføre skærmløsninger i hjemmeplejen og plejecentrene belyses nærmere, herunder skal der udarbejdes en business-case”.

Administrationens arbejde med velfærdsteknologi frem til nu

Administrationen har arbejdet med området i de seneste år indenfor den økonomiske og ressourcemæssige ramme, der har været til rådighed.

Indkøb af løsninger i 2020

Administrationen fremlagde ultimo 2020 tre businesscases på indkøb af løsninger, der alle havde til formål at fremme arbejdet med velfærdsteknologi og digitalisering. Fælles for løsningerne var, at produkterne alle var kendte for kommunen og dermed ikke skulle afprøves. Løsningerne var en opdatering af hjemmeplejens digitale nøglesystem, da det eksisterende nøglesystem var utidssvarende. Indkøb af nye mobiltelefoner, der matcher de nuværende digitale krav. Det omfattede desuden indkøb af tablets til kommunens plejecentre, der blandt andet skal rumme et nyt medicinmodul i kommunens digitale omsorgssystem, som netop nu implementeres – og som kan rumme kommende digitale løsninger, der kan lette arbejdsgange. Da der ikke er øremærkede midler til indkøb af velfærdsteknologiske løsninger, lagde

administrationen op til at finansiere indkøbene indenfor egen ramme, idet der var mulighed for at benytte uforbrugte midler fra et udskudt nationalt IT-projekt.

Strategi for velfærdsteknologi

Med baggrund i budgetaftaleteksten i budgetaftalen for 2020-2023 blev der udarbejdet en strategi for velfærdsteknologi, som skal ligge til grund for det videre arbejde med velfærdsteknologiske løsninger. Strategien er et nødvendigt administrativt værktøj i planlægningen af organiseringen og arbejdsgangene for udvælgelse, afprøvning og implementering af velfærdsteknologiske løsninger, da strategien skal sikre at løsningerne lander godt hos både borgere og medarbejdere, når kommunen skal udrulle velfærdsteknologiske løsninger i stor skala.

Strategien blev politisk godkendt i august 2020, og administrationen har efterfølgende undersøgt behovet for velfærdsteknologiske løsninger, herunder undersøgt enkelte konkrete løsninger, der kan opfylde behovene.

I strategien er indtænkt, at de borgernære enheder har en velfærdsteknologisk ressourceperson, der skal være tovholder på at afprøve og implementere udvalgte løsninger i enhederne. Ressourcepersonerne er nødvendige for at sikre at løsningen bliver implementeret i det daglige arbejde hos både borgeren og medarbejderne.

Udfordringen i administrationens arbejde med velfærdsteknologi ligger i manglende ressourcer til at drive arbejdet omkring behovsafklaring, udvælgelse, afprøvning og til sidst implementering af velfærdsteknologiske løsninger. Derfor er det administrationens anbefaling, at der, såfremt ønskerne om at implementere velfærdsteknologi på ældreområdet skal lykkes i stor skala i Hørsholm Kommune, som første skridt afsættes lønmidler til at drive det velfærdsteknologiske område.

Ansættelse af velfærdsteknologiske konsulenter – erfaringer fra andre kommuner

KL udgav i starten af året deres årlige statusrapport for velfærdsteknologi i kommunerne for 2020 baseret en spørgeskemaundersøgelse blandt alle landets kommuner, 91 kommuner har svaret.

I rapportens beskrivelse af status på udbredelsen af velfærdsteknologiske løsninger nævnes det, at det er et langt, sejt træk at få alle kommuner med til at implementere nye løsninger i bund og omlægge forventninger, vaner og arbejds gange blandt alle relevante målgrupper af borgere og medarbejdere.

Administrationen er efter flere års arbejde med området ikke i tvivl om, at det kræver ressourcer at overgå til velfærdsteknologiske løsninger.

Al erfaring viser, at det er nødvendigt at lægge mange ressourcer i implementeringen af en velfærdsteknologisk løsning, da løsningen som regel er forbundet med en ny måde at løse en opgave på – dette kan gælde både for borgere eller medarbejdere. Derfor er der brug for at give plads til og følge op på, at nye rutiner bliver integreret i det daglige arbejde før det er muligt at sige noget om, hvorvidt den velfærdsteknologiske løsning har effekt.

Kommunen har siden ultimo 2019 videndelt på det velfærdsteknologiske område med kommunerne i Nordklynge-samarbejdet, og her er det særligt implementeringen af løsningerne, der drøftes på tværs.

I Nordklynge-samarbejdet har flere kommuner valgt at ansætte digitaliseringskonsulenter og velfærdsteknologiske konsulenter til at drive arbejdet omkring udvælgelse, afprøvning og implementering af løsninger på digitaliseringsområdet generelt i kommunen og på det velfærdsteknologiske område.

Frederikssund Kommune er en af kommunerne, der igennem flere år har haft ansat en velfærdsteknologisk konsulent, som har haft til opgave, at være opdateret på teknologier på markedet og undersøge gevinstpotentialer på nye løsninger, understøtte det rette valg af teknologier, tovholder på afprøvning af løsninger, tovholder på implementering af løsninger og kontinuerlig sparring med enhederne i forhold til at følge op og sikre implementeringen. Frederikssund er en af de kommuner i klynge-samarbejdet, der har bedst succes med implementering af velfærdsteknologiske løsninger, og er bl.a. langt fremme i forhold til brug af skærmløsninger på ældreområdet.

Administrationen har derudover kendskab til at bl.a. Allerød, Næstved, Holbæk, Køge, Roskilde, Sorø, Slagelse, Rødovre, Assens, Veje og Horsens Kommuner har velfærdsteknologiske konsulenter ansat.

På den baggrund vil administrationen foreslå, at der udarbejdes et budgetønske, der kan indgå i budgetprocessen for budget 2022-2025, hvor der bl.a. afsættes midler til ansættelse af en velfærdsteknologisk konsulent – enten på ældreområdet, eller for flere fagområder i kommunen på samme vis som kommunens digitaliseringskonsulent.

Fremtidige velfærdsteknologiske løsninger

Administrationen har, som nævnt, ikke haft mulighed for at afprøve velfærdsteknologiske løsninger til implementering i stor skala, hvilket skyldes manglende ressourcer samt manglende øremærkede midler til velfærdsteknologiske løsninger. Det velfærdsteknologiske område er fulgt bl.a. igennem det nævnte klyngesamarbejde og igennem videndeling fra KL, og administrationen er gennem internt og eksternt samarbejde blevet klogere på, hvilke løsninger, der med fordel kan afprøves i kommunens kontekst og implementeres.

Digitalt prioriteringsværktøj og planlægnings-skærme

I 2021 er der arbejdet videre med afklaring af behov for velfærdsteknologiske løsninger på plejecentrene og i den forbindelse er muligheden for et digitalt prioriteringsværktøj, tidligere kaldt planlægnings-skærme, også ved at blive undersøgt. Her er planen, at plejecentrene i første omgang skal implementere de indkøbte tablets og blive fortrolige med de allerede eksisterende funktioner. Herefter kan der tages endelig stilling til, hvorvidt de nuværende funktioner skal udbygges med et planlægnings- og prioriteringssystem, som det, der blev fremvist på udvalgsbesøget i Odense i 2018.

Mulighed for indkøb af andre velfærdsteknologiske løsninger

Derudover arbejder administrationen på at indkøbe en digital platform, hvor kommunen kan journalisere alle retningsgivende dokumenter og oplysninger, som frontpersonalet skal bruge ude hos borgeren. Platformen, der installeres som en app på medarbejderens arbejdsmobil eller tablet, skal benyttes af alle sundhedsfaglige medarbejdere, og skal være med til at højne patientsikkerheden og kvaliteten hos borgeren.

Med incitament i at fremme god hygiejne set i lyset af corona-pandemien afprøver administrationen pt. desuden en intelligent spritdispenser, som skal højne hygiejnen hos medarbejder og borger ved at nudge til afspritning af hænder, inden man træder ind på fx. et plejecenter.

Administrationen har derudover kig på forskellige andre velfærdsteknologiske løsninger såvel i lille som stor skala, hvor interessen udspringer i behovsafklaringer primært hos plejecentrene.

Administrationen har senest sagt ja til at få muligheden for en købsoption i forbindelse med to større kommuners innovationspartnerskabsudbud på udvikling af nye løsninger på døgnrytmelys til beboere på plejecentre. Med udbuddet får kommunen mulighed for at købe de udviklede løsninger samtidig med og til samme pris som de to kommuner, der er med til at udvikle produkterne. Dette bliver en mulighed i 2023.

Fast pulje til indkøb af velfærdsteknologiske løsninger

Som det fremgår, er der både politisk og administrativt en stor interesse for og mange idéer til at udvide arbejdet med velfærdsteknologiske løsninger. Det lader sig imidlertid ikke gøre i større omfang uden ressourcer i form af bemanning til opgaven og midler til indkøb.

For at muliggøre at administrationen fremover kan afprøve, indkøbe og implementere de ovenstående velfærdsteknologiske løsninger samt kommende løsninger i stor skala, vil administrationen anbefale, at der i budgetprocessen for 2022-2025 afsættes en fast pulje til indkøb af velfærdsteknologiske løsninger – enten på ældreområdet eller generelt til alle relevante fagområder i kommunen. Til at forestå en opprioritering af det velfærdsteknologiske arbejde, herunder udarbejdelse af en investeringsplan for brug af puljen, foreslås det, at dette arbejde drives af den tidligere anbefalede velfærdsteknologiske konsulent.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 17-05-2021

Social- og Seniorudvalget drøftede sagen og besluttede, at der på den baggrund skal udarbejdes et baggrundsnotat vedr. velfærdsteknologi, der kan indgå i budgetproces 2022-2025.

Fraværende:

Glen Madsen (O)

Punkt 5: Ansøgning til §18 midler fra Hemingway Club

21/6440

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Administrationen har modtaget en ansøgning til §18 midler fra Hemingway Club.

Forslag

Social- og Seniorudvalget beslutter:

- 1) Om Hemingway Club skal bevilges § 18 midler
- 2) Hvor stort et beløb Hemingway Club evt. skal bevilges

Sagsfremstilling

Hemingway Club har den 16. marts 2021 sendt en ansøgning til Hørsholm Kommune til §18 midler. Ansøgningen er desværre først modtaget af administrationen den 20. april – efter behandlingen af ansøgninger i Social- og Seniorudvalget den 19. april.

Derfor beder administrationen nu Social- og Seniorudvalget om at behandle ansøgningen fra Hemingway Club.

Der er i alt 500.000 til uddeling af §18 midler i 2021. Social- og Seniorudvalget har uddelt midler for 193.500 kr. i april. Der er således 306.500 kr. tilbage til uddeling i 2021.

Hemingway Club ansøger om 16.500 kr.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 17-05-2021

Et flertal i Social- og Seniorudvalget bestående af Thorkild Gruelund (Socialkonservative), Maj Allin Thorup (Konservative), Hans Laugesen (Radikale Venstre) og Glen Madsen (Dansk Folkeparti) besluttede at bevilge 16.500 kr. til Hemingway Club.

Fritz Reuther (Venstre) stemte imod.

Fraværende:

Glen Madsen (O)

Bilag

Ansøgning Hemingway Club

Om Hemingway Club

Politik for frivilligt, socialt og humanitært arbejde

Punkt 6: Godkendelse af opdaterede visitationskriterier for tildeling af plejeboliger

21/6447

Sagens forløb:

SSU-ØU-KB

Baggrund

Administrationen har, for at skabe større fleksibilitet i tildelingen med henblik på at udnytte den samlede kapacitet bedst muligt, opdateret formuleringen i visitationskriterierne for tildeling af plejebolig.

Administrationen anbefaler med punktet, at Kommunalbestyrelsen godkender de opdaterede kriterier.

De gældende visitationskriterier blev godkendt af Kommunalbestyrelsen i januar 2017.

Forslag

1. Administrationen anbefaler, at Social- og Seniorudvalget indstiller overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at de opdaterede visitationskriterier for tildeling af plejebolig godkendes.

Sagsfremstilling

På samme vis som kommunen har kvalitetsstandarder for fx indsatserne personlig pleje og praktisk hjælp under servicelovens § 83 har kommunen ligeledes et sæt politisk vedtagne visitationskriterier for tildeling af plejebolig.

De gældende visitationskriterier for tildeling af plejebolig blev politisk godkendt den 30. januar 2017.

Administrationen har, for at gøre kriterierne mere forståelige for borgere og deres pårørende, opdateret formuleringer og opsætningen af kriterierne.

Der er ikke ændret i kriterierne for at få tildelt en bolig - og dermed hverken strammet eller løsnet for adgangen til en plejebolig.

Derimod er der arbejdet med ordlyden i kriterierne, for at skabe en større fleksibilitet i tildelingen med henblik på at udnytte den samlede kapacitet bedst muligt. Dette er gjort for at afhjælpe udfordringen med, at der igennem en længere periode har været et forholdsvist stort antal borgere, som har ventet på en bolig indrettet til borgere med en demenssygdom, mens ventelisten til almene plejeboliger har været lille eller ikke eksisterende.

Oplødningen kan læses indledningsvist i kriterierne, hvor der står:

”Hørsholm Kommune har tre plejecentre – Margrethelund, Louiselund, Sophielund og et plejehjem - Breelteparken. Disse fire plejecentre/hjem kan modtage borgere med fysiske, psykiske og kognitive funktionsnedsættelser herunder demensdiagnoser.

Plejecentrene Sophielund og Louiselund har boliger til borgere med særlige behov grundet en demenssygdom eller med demenslignende adfærd”

Derudover er visitationskriterierne gjort mere beskrivende for at imødekomme spørgsmål fra borgere og deres pårørende. Visitationskriterierne understøttes af en pjece til borgere og deres pårørende. Pjecen vil blive opdateret med udgangspunkt i visitationskriterierne, når disse er politisk godkendt.

Vedlagt som bilag findes de nuværende visitationskriterier som bilag 1 og administrationens opdaterede visitationskriterier som bilag 2.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 17-05-2021

Social og Seniorudvalget tiltrådte indstillingen.

Fraværende:

Glen Madsen (O)

Bilag

Bilag 1: Eksisterende kriterier for tildeling af plejebolig (jan. 2017)

Bilag 2: Opdaterede visitationskriterier til plejebolig (2021)

Punkt 7: Status ældre og voksne på døgninstitution - maj 2021

20/16773

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

I henhold til udvalgets beslutning orienteres om den aktuelle situation.

Forslag

Det foreslås, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I henhold til udvalgets beslutning orienteres om den aktuelle situation.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 17-05-2021

Social- og Seniorudvalget tog orienteringen til efterretning.

Fraværende:

Glen Madsen (O)

Bilag

Status på voksenområdet - maj 2021

Hørsholm- og udenbysborgere på døgninstitution - Maj 2021.pdf

Punkt 8: Status ældre - maj 2021

21/188

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Administrationen orienterer om den aktuelle situation vedrørende venteliste til plejeboliger og ældreboliger.

Forslag

Det foreslås, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

De tre opfølgelser, der er vedhæftet punktet, viser et øjebliksbillede over ventelisterne.

Bilag 1, i Den generelle venteliste opgøres antallet af borgere på den generelle venteliste opdelt på somatiske plejeboliger og demensboliger. Oversigten viser hvor mange dage, den enkelte borger har ventet.

En borger på den generelle venteliste må jævnfør servicelovens § 192a og almenboliglovens § 54a maksimalt vente 2 måneder på en plejebolig.

Bilag 2, venteliste statistik plejebolig viser udviklingen i antallet af borgere på venteliste til somatiske plejeboliger og til demensboliger.

Oversigten er herunder opdelt i antal borgere i alt på venteliste, antal borgere på den generelle venteliste og antal borgere på den specifikke venteliste.

Borgere, der står på den specifikke venteliste, har valgt kun at være skrevet op til et specifikt plejecenter. Der er ingen plejeboligaranti for denne venteliste.

Bilag 3, statistik – venteliste ældrebolig viser udviklingen i antallet af borgere på venteliste til 2-rums og til 3-rums ældreboliger. Kommunens 3-rums ældreboliger visiteres alene til samboende.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 17-05-2021

Social- og Seniorudvalget tog orienteringen til efterretning.

Fraværende:

Glen Madsen (O)

Bilag

Bilag 1, generel venteliste 04-05-2021 .pdf

Bilag 2, venteliste statistik, plejebolig 2018-2021.pdf

Bilag 3, statistik - venteliste, ældrebolig 2017-2021.pdf

Punkt 9: Meddelelser

21/51

Sagens forløb:

SSU