

REFERAT Social- og seniorudvalget 2022-2025 d. 06-01-2025

Mødedato Mandag d. 06. januar 2025 kl. 16:00

Mødested Louiselund, Oasen

Mødedeltagere Annette Wiencken (C), Maj Allin Thorup (C), Caroline Victoria Christensen (A) (Fravær), Thorkild Gruelund (Q), Lars Frederik Thalbitzer (V)

Indholdsfortegnelse

Status på vedtagelsen af Ældreloven.....	3
Orientering om kommunale uanmeldte tilsyn i Center for Sundhed og Omsorg 2024.....	4
Opdatering af sagsbehandlingsfrister i ansøgningssager på det sociale område.....	12
Kommende punkter - februar.....	15
Status ældre - januar 2025.....	16
Meddelelser.....	17
Underskriftsark.....	18

Punkt 1: Status på vedtagelsen af Ældreloven

24/12112

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Administrationen giver en status på vedtagelsen af Ældreloven.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 06-01-2025

Orienteringen blev taget til efterretning. Slides fra oplægget vedhæftes.

Bilag

Oplæg

Fraværende Caroline Victoria Christensen (A)

Punkt 2: Orientering om kommunale uanmeldte tilsyn i Center for Sundhed og Omsorg 2024

24/1638

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Revisionsfirmaet BDO har foretaget kommunale uanmeldte tilsyn på kommunens fire plejehjem, på de midlertidige pladser, i den kommunale hjemmepleje, i Breelteparkens hjemmepleje og hos fritvalgsleverandøren Cura Pleje i løbet af 2024. Herudover har Styrelsen for Patientsikkerhed gennemført et tilsyn på Margrethelund Plejehjem ultimo november 2024.

Social- og Seniorudvalget får, når alle tilsyn er gennemført, en årlig orientering om tilsynene, og administrationen orienterer med dette punkt om tilsynsresultaterne og om opfølgning på tilsynene.

Forslag

Administrationen anbefaler, at:

- 1) Social- og Seniorudvalget tager orienteringen om tilsynsrapporterne til efterretning.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen er, jf. servicelovens § 151 stk. 2, forpligtet til at føre tilsyn med kommunens plejehjem en gang årligt. Desuden skal kommunen generelt føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses, jf. retssikkerhedslovens § 16 og servicelovens § 148a.

Tilsynsopgaven er igennem flere år løftet af revisionsfirmaet BDO, der i dag udfører tilsyn i følgende enheder i Center for Sundhed og Omsorg og hos en privat leverandør:

- Den kommunale hjemmepleje
- Breelteparkens hjemmepleje
- Fritvalgsleverandør, Cura Pleje
- De midlertidige pladser
- Louiselund Plejehjem
- Margrethelund Plejehjem
- Sophielund Plejehjem
- Breelteparkens plejehjem

Fra 2025 har kommunalbestyrelsen besluttet udelukkende at gennemføre de lovpligtige tilsyn på plejehjemmene. Administrationen vil derfor ikke initierer, at der gennemføres tilsyn i hjemmeplejen og på de midlertidige pladser, som i 2024.

Med vedtagelsen af den nye ældrelov den 19. december 2024, vil administrationen få større klarhed over, hvilke lovpligtige tilsyn kommunen skal gennemføre fremadrettet.

Metode

BDO har foretaget de otte tilsyn fra august til november 2024, og det indsamlede datagrundlag fra tilsynene er indsamlet via kvalitative interviews, fokusgruppelinterviews, observation og gennemgang af dokumentation.

I hjemmeplejen har BDO vurderet kvaliteten ud fra følgende syv parametre:

- Sundhedsfaglig dokumentation
- Pleje og omsorg
- Rehabilitering
- Sundhedsfremme og forebyggelse
- Praktisk hjælp
- Medicin
- Kommunikation og respekt

På plejehjemmene er der vurderet ud fra følgende 12 parametre:

- Værdigrundlag
- Sundhedsfaglig dokumentation
- Medicinhåndtering og administration
- Personlig pleje og støtte
- Praktisk hjælp
- Mad og måltider
- Kommunikation og adfærd
- Aktiviteter og vedligeholdende træning
- Fysiske rammer
- Organisatoriske rammer
- Kompetencer
- Tværfagligt samarbejde

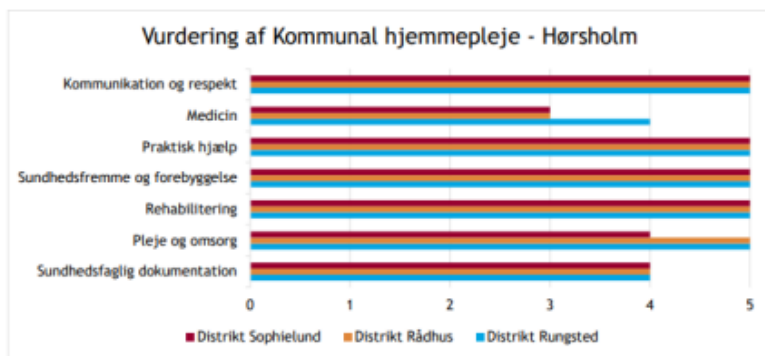
Hvert område vurderes ud fra en vurderingsskala fra scoren 1-5:

Vurdering	Vurderingsgrundlag
Score 5	Indikatorerne er i meget høj grad opfyldt
Score 4	Indikatorerne er i høj grad opfyldt
Score 3	Indikatorerne er i middel grad opfyldt
Score 2	Indikatorerne er i lav grad opfyldt
Score 1	Indikatorerne er i meget lav grad opfyldt

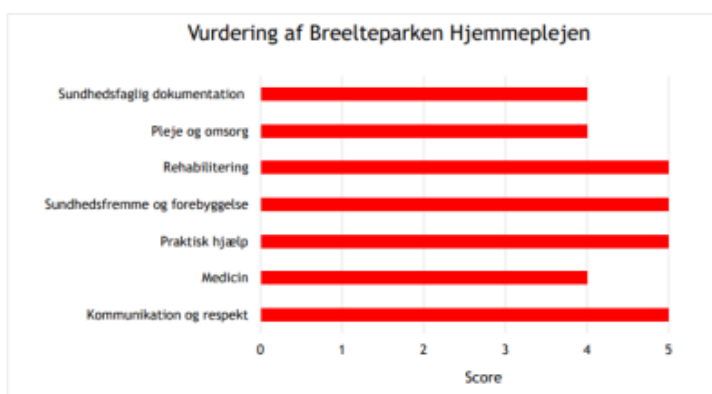
Vurderinger fra tilsynene

Nedenfor ses de samlede vurderinger fra tilsynsrapporterne i de otte enheder, hvor BDO har gået tilsyn i 2024.

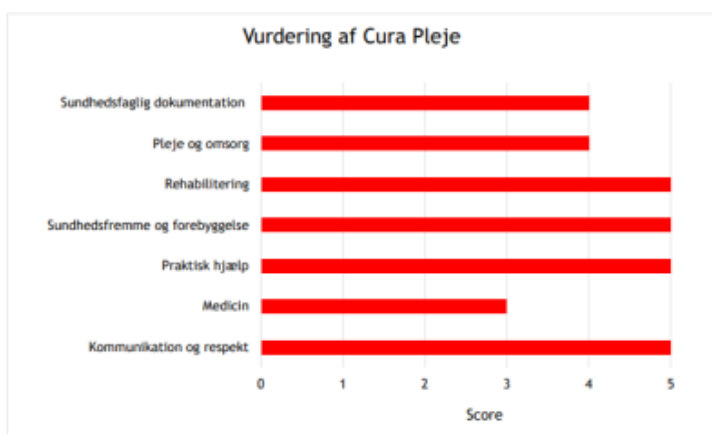
Den kommunale hjemmepleje



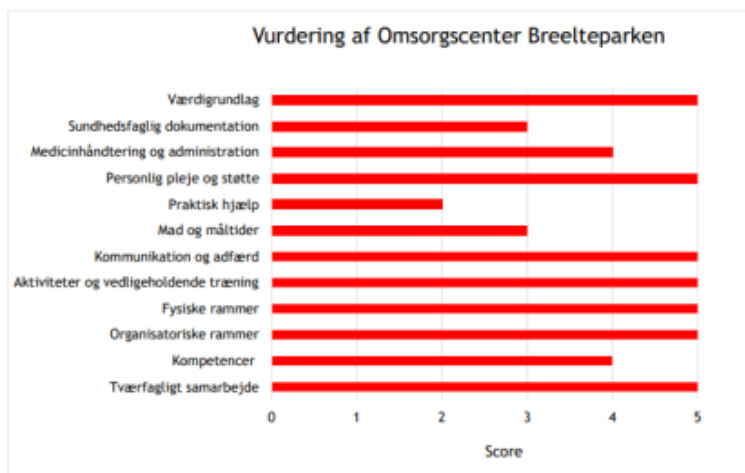
Breelteparksens hjemmepleje:



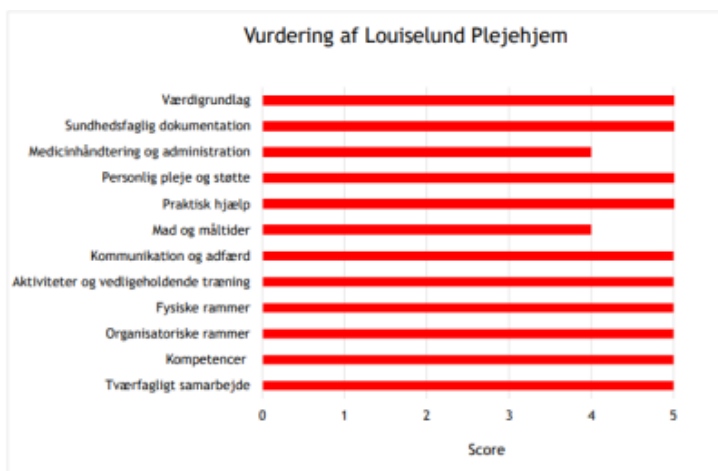
Cura Pleje



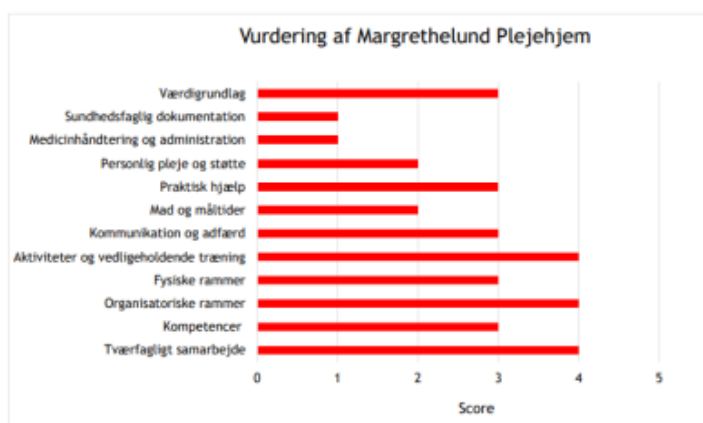
Breelteparksens plejehjem:



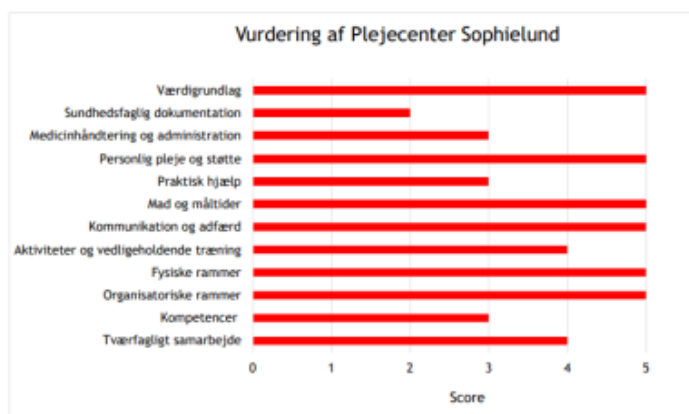
Louiselund plejehjem:



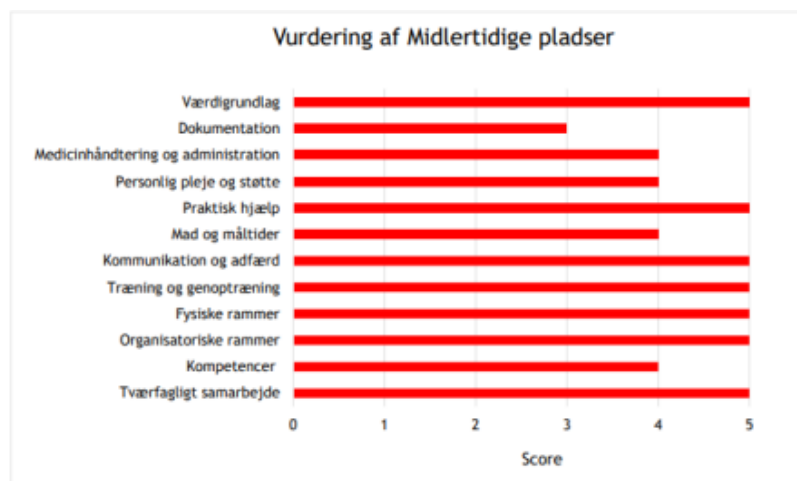
Margrethelund plejehjem:



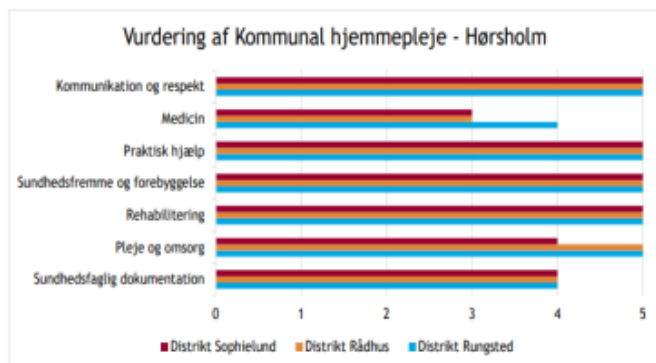
Sophielund plejehjem:

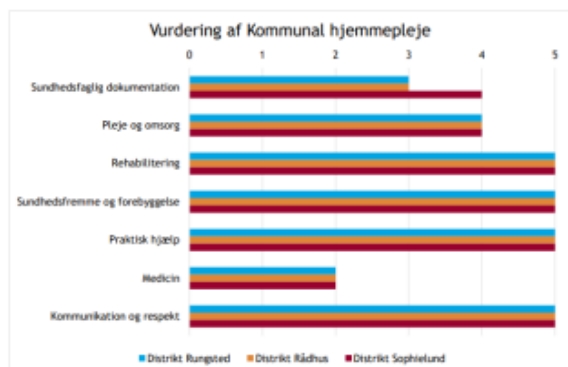


De midlertidige pladser:



Administrationens vurdering af de gennemførte tilsyn





2023 2024

Den kommunale hjemmepleje

Sammenligningen fra 2023 til 2024 på tilsynsrapporterne i den kommunale hjemmepleje viser en forbedring på 'Medicin' for de tre distrikter. Sammenligningen viser også en forbedring på 'Sundhedsfaglig dokumentation' for distrikt Rådhus og distrikt Rungsted fra vurderingen 3 (indikatorerne er i middel grad opfyldt) til 4 (Indikatorerne er i høj grad opfyldt), mens distrikt Sophielund forbliver på vurderingen 4.

Der ses ingen forandring på 'Kommunikation og respekt', 'Praktisk hjælp', 'Sundhedsfremme og forebyggelse' og 'Rehabilitering', der alle fortsat vurderes til 5 (Indikatorerne er i meget høj grad opfyldt).

Breelteparkens hjemmepleje

For Breelteparkens hjemmepleje ligger vurderingerne på 4 eller derover, hvilket er en fremgang i forhold til 'medicinhåndtering', hvor vurdering i 2023 var 2 (indikatorerne er i lav grad opfyldt) og i 2024 er 4.

Plejhjemmene

Som præsenteret på et tidligere Social- og Seniorudvalgsmøde, har administrationen i 2024 haft særligt fokus på de tilsyn, der er gennemført på nogle af kommunens plejehjem. På Margrethelund og Sophielund har administrationen udarbejdet handleplaner med både øjeblikkelige og langsigtede indsatser. Disse handleplaner bliver fulgt op ugentligt og følges derudover af ledelsen.

Både Margrethelund og Sophielund har fået vurderinger, der ligger på middel eller derunder i forhold til den 'sundhedsfaglige dokumentation' og 'medicinhåndtering og administration', og begge plejehjem har derfor igangsat indsatser på disse områder. Plejhjemmene har bl.a. indført løbende auditeringer i borgerjournalerne, hvor borgernes journaler og medicin gennemgås af medarbejdere på tværs af faggrupper.

Breelteparkens plejehjem har ligeledes udarbejdet en handleplan blandt andet med indsatser på 'Praktisk hjælp', som blev vurderet til 2 grundet særlig opmærksomhed i en bolig, hvor indsatsen blev effektueret straks efter tilsynet.

På Louiselund plejehjem blev vurderingen 4 givet i forhold til 'medicinhåndtering og administration' samt 'mad og måltider', mens resten af vurderingerne er på 5. Der ses her en fremgang i forhold til vurderingerne på 'kompetencer' og 'sundhedsfaglig dokumentation' fra vurderingen 4 til vurderingen 5.

Den 28. november 2024 gennemførte Styrelsen for Patientsikkerhed et sundhedslovstilsyn på Margrethelund plejehjem. Rapporten er vedhæftet og viser at Margrethelund fik vurderingen 0, svarende til 'Ingen problemer af betydning for patientsikkerheden'. Dette indikerer, at de igangsatte indsatser på Margrethelund giver gode resultater.

Samlet vurdering efter tilsyn

Styrelsen for Patientsikkerhed har ud fra forholdene på tilsynsbesøget den **28-11-2024** vurderet, at der på **Plejehjem Margrethelund** er

Ingen problemer af betydning for patientsikkerheden

De midlertidige pladser

De midlertidige pladser fik vurderingen 3 i forhold til 'sundhedsfaglig dokumentation', mens resten af vurderingen ligger over middel. Dette resultat er identisk med vurderingerne i 2023, dog er vurderingen på 'personlig pleje og støtte' faldet fra 5 til 4.

Generelt set vil administrationen som opfølgning på tilsynene fortsat arbejde med 'Sundhedsfaglig dokumentation' samt 'medicinhåndtering og administration' som nogle af fokusområderne i 2025.

Administrationen vil i 2025 iværksætte interne opfølgende tilsyn på de enheder, hvor BDO har givet vurderingen 2 på et eller flere områder. De opfølgende tilsyn kan foretages af kommunens nye sundhedsfaglige konsulent, der har erfaring med at gå tilsyn.

Andre tilsyn

Ud over de kommunalt initierede tilsyn får de kommunale enheder ligeledes tilsynsbesøg fra som nævnt Styrelsen for Patientsikkerhed, men også Arbejdstilsynet, Fødearestyrelsen og Brandmyndighederne.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 06-01-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Udvalget bad om at se handleplanerne, som er igangsat, for hhv. Sophielund og Breelteparken, samt om at få en orienteringssag om hvordan forvaltning og plejehjem, samt hjemmepleje arbejder med forbedringspunkterne/opfølgningen på tilsyn.

Bilag

Tilsynsrapport Louiselund Plejehjem 2024-Hørsholm-Endelig rapport.pdf

Tilsynsrapport Midlertidige pladser 2024-Hørsholm-Endelig rapport.pdf

Tilsynsrapport Margrethelund Plejehjem 2024-Hørsholm-Endelig rapport_NY.pdf

Tilsynsrapport Cura Pleje 2024-Hørsholm-Endelig rapport_NY.pdf

Tilsynsrapport Plejecenter Sophielund 2024-Hørsholm-Endelig rapport_NY.pdf

Tilsynsrapport Breelteparken Hjemmepleje 2024-Hørsholm-Endelig rapport.pdf

Tilsynsrapport Kommunal hjemmepleje 2024-Hørsholm-Endelig rapport.pdf

Tilsynsrapport Styrelsen for Patientsikkerhed Margrethelund (nov. 24)

Tilsynsrapport Omsorgscentret Breelteparken 2024-Hørsholm-Endelig rapport_NY.pdf

Fraværende Caroline Victoria Christensen (A)

Punkt 3: Opdatering af sagsbehandlingsfrister i ansøgningsager på det sociale område

23/13177

Sagens forløb:

EBU / SSU / BSU - ØU - KB

Baggrund

Kommunen har efter den sociale retssikkerhedslov pligt til at offentliggøre sagsbehandlingsfrister for ansøgningsager inden for de retsområder, der er omfattet af loven medmindre der er fastsat en lovbestemt frist for sagsbehandlingen.

Kommunens administration har opdateret listen med sagsbehandlingsfrister, så de er dækkende og retvisende.

Forslag

Administrationen indstiller til Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget, Social- og Seniorudvalget og Børne- og Skoleudvalget at anbefale til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at

- 1) Bilag 1 med de foreslåede sagsbehandlingsfrister godkendes.
- 2) Kompetencen til at fastsætte og løbende revidere sagsbehandlingsfrister delegeres til administrationen.

Sagsfremstilling

Det fremgår af lov om retssikkerhed og administration på sociale område § 3, stk. 2, at:

”Kommunalbestyrelsen skal på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres. Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse.”

I 2023 rettede organisationen #Enmillionstemmer henvendelse til alle landets kommuner, herunder Hørsholm, om kommunernes offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister på kommunernes hjemmesider, som #Enmillionstemmer ikke mente var i overensstemmelse med retssikkerhedslovens ordlyd.

På baggrund af henvendelsen fra #Enmillionstemmer har Det kommunale Tilsyn i en generel tilsynsudtalelse redegjort for rækkevidden af forpligtelsen efter retssikkerhedslovens § 3, stk. 2 samt opstillet nogle konkrete anbefalinger til kommunerne, om hvordan offentliggørelse af sagsbehandlingstid for ansøgningsparagraffer mest hensigtsmæssigt kan ske.

Det Kommunale Tilsyn slår bl.a. fast,

- at forpligtelsen alene gælder ansøgningsager,
- at forpligtelsen ikke gælder, hvis der er en lovbestemt frist for sagsbehandlingen,
- at kommunen kan vælge at offentliggøre frister for sagsbehandlingen, som dækker flere lovbestemmelser eller sagsområder,
- at frister skal være retvisende og ikke kan angives med meget brede intervaller, og

- at kommunalbestyrelsen kan delegere kompetencen til at fastsætte frister til forvaltningen.

Efter henvendelse fra #Enmillionstemmer og udtalelsen fra Tilsynet er Barnets Lov trådt i kraft. Administrationen har derfor gennemgået alle kommunens sagsbehandlingsfrister, så de er opdaterede i henhold til gældende lovgivning og afspejler den reelle sagsbehandlingstid. De reviderede sagsbehandlingsfrister er vedlagt i bilag 1. Da fristerne skal afspejle kommunens reelle sagsbehandlingstid, forudsætter en politisk fastsættelse af kortere sagsbehandlingsfrister på udvalgte områder en samtidig politisk omprioritering mellem de forskellige sagsområder.

Alle kommuner skal fastsætte frister for sagsbehandlingen i deres egen kommune og offentliggøre fristerne på kommunens hjemmeside. De fastsatte sagsbehandlingsfrister i Hørsholms nabokommuner kan ses på respektive kommunehjemmesider:

[Fredensborg Kommune](#)

[Rudersdal Kommune](#)

[Allerød Kommune](#)

Hvis sagsbehandlingsfristerne i bilag 1 godkendes, vil den eksisterende liste på Hørsholm Kommunes hjemmeside blive opdateret.

Tilsynet gør i deres tilsynsudtalelse opmærksom på, at sagsbehandlingsfristerne skal revideres, hvis de ikke er realistiske. Administrationen foreslår derfor, at kompetencen til at fastsætte og revidere sagsbehandlingsfrister for ansøgningsparagraffer delegeres til forvaltningen, så arbejdsgangen lettes mest muligt.

Beslutning Erhvervs- og beskæftigelsesudvalget den 06-01-2025

Pkt. 1)

Ændringsforslag:

Venstre stillede et ændringsforslag til pkt. 1 om at §112 og §116 kun har en sagsbehandlingstid på 8 uger.

2 fra (V) stemte for ændringsforslaget. 2 fra (T og C) stemte imod ændringsforslaget. Hermed bortfaldt forslaget.

Erhvervs og beskæftigelsesudvalget var enige om at sende pkt. 1 i sagen retur til administrationen til fornyet behandling, hvor bilag 1 er udvidet med de nuværende sagsbehandlingstider.

Pkt. 2)

Erhvervs og beskæftigelsesudvalget godkendte IKKE administrationens forslag.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 06-01-2025

1) Indstillingen anbefales overfor ØU og KB

2) Indstillingen anbefales ikke.

Bilag

Bilag: Opdateret oversigt vedrørende sagsbehandlingsfrister på velfærdsområderne i Hørsholm Kommune

Fraværende Caroline Victoria Christensen (A)

Punkt 4: Kommende punkter - februar

24/11393

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Administrationen præsenterer en oversigt over punkter til dagsordenen til det kommende møde i Social- og Seniorudvalget.

Forslag

Administrationen foreslår, at Social- og Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Administrationen gør opmærksom på, at nedenstående liste over punkter til det kommende møde i Social- og Seniorudvalget kan ændre sig. Dagsordenspunkter kan blive udskudt eller helt udgå, og nye dagsordenspunkter kan komme til.

Oversigt over dagsordenspunkter til mødet i februar måned:

- Sygefraværstatistik i Center for Sundhed og Omsorg 2024

Beslutning Social- og seniorudvalget den 06-01-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende Caroline Victoria Christensen (A)

Punkt 5: Status ældre - januar 2025

24/12398

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Administrationen orienterer om den aktuelle situation vedrørende venteliste til plejeboliger og ældreboliger.

Forslag

Det anbefales, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

De fire opgørelser, der er vedhæftet punktet, viser et øjebliksbillede over ventelisterne.

Bilag 1, i Den generelle venteliste opgøres antallet af borgere på den generelle venteliste opdelt på almene plejeboliger og demensboliger. Oversigten viser, hvor mange dage, den enkelte borger har ventet. En borger på den generelle venteliste må jævnfør servicelovens § 192a og almenboliglovens § 54a maksimalt vente 2 måneder på en plejebolig.

Bilag 2, Venteliste statistik plejebolig viser udviklingen i antallet af borgere på venteliste til almene plejeboliger og til demensboliger. Oversigten er herunder opdelt i antal borgere i alt på venteliste, antal borgere på den generelle venteliste og antal borgere på den specifikke venteliste. Borgere, der står på den specifikke venteliste, har valgt kun at være skrevet op til et specifikt plejecenter. Der er ingen plejeboliggaranti for denne venteliste.

Bilag 3, statistik – venteliste ældrebolig viser udviklingen i antallet af borgere på venteliste til 2-rums og til 3-rums ældreboliger. Kommunens 3-rums ældreboliger visiteres alene til samboende eller til borgere med særlige behov, fx mange/store hjælpemidler og ved hjælpere hele døgnet.

Bilag 4, Status på borgere i plejebolig og plejehjem viser fordelingen af Hørsholmborgere i plejebolig og udenbys borgere i plejebolig i Hørsholm Kommune.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 06-01-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1, generel venteliste 17-12-2024.pdf

Bilag 2, venteliste statistik, plejebolig 2022-2025.pdf

Bilag 3, statistik - venteliste, ældrebolig 2022-2025 .pdf

Bilag 4 - Status på borgere i plejeboliger og plejehjem pr. 17.12.2024.pdf

Fraværende Caroline Victoria Christensen (A)

Punkt 6: Meddelelser

23/13174

Sagens forløb:

SSU

Beslutning Social- og seniorudvalget den 06-01-2025

Administrationen orienterede om, at Klaus Poulsen, centerchef for Center BOV går på pension pr 1. april 2025. Afdelingsleder i myndighedsteamet i Center BOV, Jeanne Bertelsen, fratræder efter gensidig aftale sin stilling som myndighedsleder den 1. januar 25, og overgår til en seniorkonsulentstilling på 30 timer ugentligt.

Else Kjærgaard indtræder midlertidigt som afdelingsleder (myndighedsleder) i Center BOV.

Fraværende Caroline Victoria Christensen (A)

Punkt 7: Underskriftsark

23/13167

Sagens forløb:

SSU

Fraværende Caroline Victoria Christensen (A)