

REFERAT Social- og seniorudvalget 2022-2025 d. 04-04-2022

Mødedato Mandag d. 04. april 2022 kl. 16:00

Mødested MC13

Mødedeltagere Annette Wiencken (C), Maj Allin Thorup (C), Marcus Guldager (A) (Fravær), Thorkild Gruelund (Q), Lars Frederik Thalbitzer (V) Stedfortræder for Birger Bøgeblad

Indholdsfortegnelse

Valg til Hørsholm Seniorråd.....	3
Implementering af ældrepolitikken "Hørsholm hele livet"	6
Budget 2023-2026: Overblik over tidligere ikke anvendte råderumsforslag (forslag til driftsreduktio	10
Fordeling af § 18 midler 2022.....	12
Kommende kommunale tilsyn på ældreområdet.....	14
Opfølgning på budgetaftale 2022-2025: Medfinansiering af 'Haver til Maver'.....	17
Orientering om magtanvendelsessager i Center for Sundhed og omsorg og Center for børn og voks	20
Status voksne på døgninstitution.....	23
Status ældre - april 2022.....	24
Kommende punkter.....	25
Meddelelser.....	26

Punkt 1: Valg til Hørsholm Seniorråd

21/16063

Sagens forløb:

SSU - ØU - KB

Baggrund

Der er valg til Hørsholm Seniorråd i 2022 for perioden 2023-2026, men Seniorrådet har anmodet om, at den næstkommende valgperiode forkortes og dermed bliver tre-årig, således at valget til Seniorrådet fremover kan synkroniseres med afholdelsen af kommunalvalget, der næste gang finder sted i november 2025. Herefter ønskes det, at Seniorrådet atter overgår til en fire-årig valgperiode.

Derudover ønsker Seniorrådet, at der fremadrettet afholdes fremmødevalg fremfor brevstemmevalg. Administrationen vil, i fald det besluttet fremover at afholde begge valg synkront, vende tilbage med en beskrivelse af de økonomiske konsekvenser heraf alt efter valgmetode.

Administrationen anbefaler, at Kommunalbestyrelsen fastlægger datoen for afholdelse af valg til Seniorrådet til den 16. november 2022. Det foreslås endvidere, at valget i Hørsholm Kommune i november 2022 – som hidtidig - afholdes som et brevstemmevalg – og uden krav om stillere.

Forslag

Administrationen foreslår, at Social- og Seniorudvalget anbefaler, at Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen beslutter, at

- 1) Valg til Seniorrådet afholdes den 16. november 2022.
- 2) Valget til Seniorrådet den 16. november 2022 afholdes som et brevstemmevalg.
- 3) At kravet om 10 stemmeberettigede stillere ophører.
- 4) Tage stilling til, hvorvidt den næstkommende valgperiode forkortes og dermed bliver tre-årig, således at valget til Seniorrådet fremover kan synkroniseres med afholdelsen af kommunalvalget.

Sagsfremstilling

Hørsholm Seniorråd består af 9 medlemmer. Rådet er uafhængigt af parti-politik og er demokratisk valgt af og blandt kommunens seniorer på 60 år og derover for en periode på fire år. Den nuværende valgperiode løber fra efteråret 2018 til efteråret 2022.

Seniorrådet har lovhjemmel i retssikkerhedslovens § 30-33, hvoraf det bl.a. fremgår, at Kommunalbestyrelsen i samarbejde med Seniorrådet fastlægger de nærmere rammer for Seniorrådets virke, herunder også vedtægter for rådet. Hørsholm Kommune og Hørsholm Seniorråd har sammen fastsat vedtægter for Seniorrådet i en samarbejdsaftale og en forretningsorden (Bilag 1 og 2).

Her står bl.a. beskrevet, at Seniorrådet rådgiver Kommunalbestyrelsen i ældrepolitiske spørgsmål og formidler synspunkter mellem borgerne og Kommunalbestyrelsen om alle emner, der vedrører de ældre. Formålet med Seniorrådets arbejde er at være med til at udvikle og styrke kommunens ældrepolitik og at sikre, at de ældres problemer bliver fremlagt for Hørsholm Kommunalbestyrelse. Det fremgår desuden af samarbejdsaftalen, at der for at kunne opstille som kandidat til valg til seniorrådet, kræves mindst 10 stemmeberettigede stillere. Det foreslås, at dette krav – som det er sket i mange andre kommuner – ophører fra og med valget til Hørsholm Seniorråd i november 2022.

Efter retssikkerhedsloven § 30 stk. 1 vælges medlemmer af seniorrådene ved direkte valg, og for hvert medlem vælges der en stedfortræder. Seniorrådet skal bestå af mindst 5 medlemmer, og Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at der afholdes valg til Seniorrådet mindst hvert 4. år. Kommunalbestyrelsen fastsætter i samarbejde med Seniorrådet regler for, hvordan valget skal afholdes. Kommunalbestyrelsen besluttede på møde i maj 2010, at valgperioden skulle udvides fra 3 til 4 år.

Valgret gælder for 60-årige og derover. Denne målgruppe er ligeledes valgbar til Seniorrådet. Seneste seniorrådsvalg blev gennemført i november 2018.

Der er valg til Hørsholm Seniorråd i 2022 for perioden 2023-2026, men Seniorrådet har anmodet om, at den næstkommende valgperiode forkortes og dermed bliver tre-årig, således at valget til Seniorrådet fremover kan synkroniseres med afholdelsen af kommunalvalget, der næste gang finder sted i november 2025. Herefter ønskes det, at Seniorrådet atter overgår til en fire-årig valgperiode.

Derudover ønsker Seniorrådet, at der fremadrettet afholdes fremmødevalg fremfor brevstemmevalg. Administrationen vil, i fald det besluttet fremover at afholde begge valgene synkront, vende tilbage med en beskrivelse af de økonomiske konsekvenser ved hhv. et fremmødevalg og et brevstemmevalg mhp., at der findes den fornødne finansiering heraf. Erfaringer fra andre kommuner indikerer, at det er en stor og ressourcekrævende opgave at udvide kommunalvalget med et seniorrådsvalg, hvis begge afholdes som fremmødevalg.

Kommunalbestyrelsen skal endvidere træffe beslutning om, hvordan seniorrådsvalget i 2022 skal afholdes, og administrationen anbefaler i den forbindelse, at man som hidtidig afholder dette som brevstemmevalg.

Administrationen anbefaler desuden, at Kommunalbestyrelsen fastlægger datoen for afholdelse af valg til Seniorrådet til den 16. november 2022.

Kommunalbestyrelsen skal ligeledes udpege en valgbestyrelse til på sine vegne at forestå valget. Administrationen foreslår følgende valgbestyrelse:

Valgbestyrelse for seniorrådsvalg 2022

- Formand for Social- og Seniorudvalget, Annette Wiencken (valgbestyrelsesformand)
- Formand for Seniorrådet, Lisbet Schmølker
- Medlem af Seniorrådet, Jørgen Eirfeldt
- Medlem af Seniorrådet, Mogens Buch-Larsen

Observatører

- Direktør for velfærdsområdet, Jan Dehn
- Centerchef for Center for Sundhed og Omsorg, Dorte Dahl
- Projektleder for valget, XX

Beslutning Social- og seniorudvalget den 04-04-2022

Social- og Seniorudvalget tiltrådte indstillingerne, og anbefaler Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at beslutte, at:

- 1) Valg til Seniorrådet afholdes den 16. november 2022.
- 2) Valget til Seniorrådet den 16. november 2022 afholdes som et brevstemmevalg.
- 3) Kravet om 10 stemmeberettigede stillere ophører.
- 4) Den næstkommende valgperiode forkortes og dermed bliver tre- årig, således at valget til Seniorrådet fremover kan synkroniseres med afholdelsen af kommunalvalget.

Fraværende:

Marcus Guldager (A)

Bilag

Seniorrådets forretningsorden (2019)

Samarbejdsaftale mellem Hørsholm Kommune og Hørsholm Seniorråd (2010)

Punkt 2: Implementering af ældrepolitikken "Hørsholm hele livet"

22/3584

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Ældrepolitikken "Hørsholm hele livet" består af 89 indsatser fordelt på 13 delmål. Social- og Seniorudvalget er ansvarlige for at implementere ældrepolitikken indsatser frem til 2025 i samarbejde med bl.a. Seniorrådet, Ældre Sagen og Frivillig & Selvhjælp Hørsholm, bruger-pårørenderådene og Center for Sundhed og Omsorg.

Forslag

Administrationen anbefaler:

- 1) At Social- og Seniorudvalget drøfter administrationens oplæg til status på og prioritering af ældrepolitikken indsatser for 2023.
- 2) At Social- og Seniorudvalget beslutter, hvilke indsatser der sendes i høring hos Seniorrådet, Ældre Sagen og Frivilligcenter & Selvhjælp Hørsholm, samt internt i kommunen, herunder i bruger-pårørenderådene og enhederne i Center for Sundhed og Omsorg.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog i juni 2019 kommunens nye ældrepolitik "Hørsholm hele livet" for perioden 2019-2025, dvs. den gælder resten af den nyvalgte kommunalbestyrelses funktionsperiode (bilag 1).

På kommunalbestyrelsesmødet den 16. december 2019 blev det besluttet at nedsætte en ældrepolitisk følgegruppe.

Følgegruppen mødtes den 25. august 2020, hvor en række indsatser i ældrepolitikken blev drøftet og prioriteret. Arbejdet i følgegruppen har i 2020 og 2021 været præget af situationen med COVID-19. Der er dog fra både administrativt og politisk hold løbende drøftet og iværksat indsatser fra ældrepolitikken, senest ifm. budgetprocessen for budget 2022-2025. Status på ældrepolitikken indsatser fremgår af vedhæftede bilag 2.

Social og Seniorudvalget besluttede den 7. marts 2022, at der årligt skal laves et oplæg til prioritering af ældrepolitikken til brug for budgetforhandlingerne, og at oplægget forberedes på følgende måde: Administrationen udarbejder et oplæg til prioritering af indsatser – både serviceniveauudvidelser og effektiviseringer - inden for Ældrepolitikken rammer. Oplægget behandles af Social- og Seniorudvalget og sendes derefter til høring hos Seniorrådet, Ældre Sagen og Frivillig & Selvhjælp Hørsholm samt hos relevante parter internt i kommunen. På baggrund af høringssvarene tilpasses oplægget af Social- og Seniorudvalget og oversendes til budgetforhandlingerne. Denne arbejdsdeling og proces erstatter den tidligere organisering med en følgegruppe.

Administrationens oplæg til prioritering af indsatser i ældrepolitikken i forbindelse med forhandlingerne af budget 2023-2026 tager afsæt i de 18 indsatser, som den tidligere følgegruppe prioriterede på mødet i august 2020. De 18 prioriterede indsatser er i vedhæftede bilag listet op med en opdateret status på indsatserne, hvor af det bl.a. fremgår, at en række af indsatserne allerede er iværksat og/eller gennemført. Ligesom det fremgår, at en række af indsatserne ikke kræver eller har krævet ekstra ressourcer. Nedenfor er angivet administrationens forslag til konkrete – for nogles vedkommende ressourcekrævende - indsatser, der kan indgå i den videre proces vedr. budget 2023-2026. Indsatserne er alle en del af de af den tidligere følgegruppes prioriterede indsatser.

Delmål	Indsatser	Status
		Plejecentrene samarbejder med skoler, SFO og børnehaver i kommunen - fx omkring Lucia optog, projektuger, hvor skoleelever taler med beboerne ud fra erindrings samtalekort.
Delmål 2 Der skal etableres flere meningsfulde aktiviteter for borgerne.	Der skal skabes rum for møder mellem generationer på plejecentrene – fx besøg fra børnehaver eller mødested for lokale mødregrupper.	Samarbejdet med skoler, SFO og børnehaver har dog i de sidste to år været udfordret af COVID-19 pandemien. Der er i budget 2022-2025 afsat 700.000 kr. årligt fra 2022 og frem, der fordeles til plejecentrene til brug for øget normering i forbindelse med måltiderne. Plejecentrene har ansat unge under 18 år til opgaven.
		Strategi for velfærdsteknologi 2020-2023 godkendt i august 2020.
Delmål 3 Borgeren skal kunne klare flest mulige af hverdagens gøremål selv, og der skal udvikles nye velfærdsteknologiske løsninger, som kan medvirke til at øge friheden og livskvaliteten for ældre borgere.	Velfærdsteknologi skal anvendes for at øge borgerens livskvalitet og gøre borgeren så selvhjulpne som mulig.	Arbejdet med velfærdsteknologiske løsninger er organiseret omkring en permanent styregruppe, en permanent udviklings- og driftsgruppe samt ad hoc pilotprojektgrupper, der nedsættes, når en ny løsning skal afprøves. Når nye velfærdsteknologiske løsninger udvælges, er de medarbejdere og borgere, der vil komme til at bruge løsningen, centrale i udvælgelsen.
		Velfærdsteknologiske ressourcepersoner og pilotprojekter skal være med til at skabe rum og tid til at undersøge, hvorvidt løsningerne passer til vores behov.
Delmål 8 Ensomhed skal reduceres.	Der skal etableres visuelle opslagstavler med lokale tilbud og aktiviteter fra kommunen fra kommunen og de	

frivillige
organisationer

Jf. baggrundsnotat SSU4 fra
budget 2022-2025:

På alle kommunens plejecentre er
det muligt at etablere en form for
legeareal – det afhænger af
omfanget af legearealet, og
hvorvidt der er tale om et
indendørs- eller udendørs
område.

Delmål 10

Det skal gøres lettere for de
pårørende at deltage i
plejen og omsorgen af de
nærmeste.

Der skal arbejdes for,
at plejecentrenes
fysiske rammer gøres
mere
imødekommende for
pårørende, fx
etablering af
legearealer til børn.

På alle plejecentrene vil der være
plads til at opsætte fx et mindre
bord med lidt legetøj, hvilket vil
koste omtrent 2.500 kr. pr.
plejecenter.

Ønskes der derimod etablering af
et større indendørs legeområde, er
det kun Louiselund, der har de
fysiske rammer til dette på
nuværende tidspunkt. Her vil en
af de store terrasser, fx kunne
overdækkes og omdannes til et
legeareal/havestue til glæde for
både beboerne og besøgende.
Den anslåede pris for
etableringen heraf er ca. 500.000
kr.

Administrationen foreslår følgende tidsplan for prioritering af indsatser i ældrepolitikken i 2022:

Tidspunkt Aktivitet

4. april Social- og Seniorudvalget behandler administrationens oplæg til status på og
prioritering af ældrepolitikken indsatser

Administrationen sender oplæg til prioritering af ældrepolitikens indsatser i høring hos Seniorrådet, Ældre Sagen, Frivilligcenter & Selvhjælp Hørsholm samt internt i kommunen.

April/maj

Social- og Seniorudvalget behandler hørings svar og godkender endeligt oplæg til prioritering af ældrepolitikens indsatser

13. juni

Oplæg til prioritering af ældrepolitikens indsatser oversendes til budgetforhandlingerne

Juni

Beslutning Social- og seniorudvalget den 04-04-2022

Beslutning:

- 1) Social- og Seniorudvalget drøftede administrationens oplæg.
- 2) Social- og Seniorudvalget tiltrådte, at de af administrationen anbefalede indsatser sendes i høring hos alle relevante parter.

Fraværende:

Marcus Guldager (A)

Bilag

Bilag 1 Hørsholm Kommunes ældrepolitik "Hørsholm hele livet"

Bilag 2 Status på indsatser i ældrepolitikken

Punkt 3: Budget 2023-2026: Overblik over tidligere ikke anvendte råderumsforslag (forslag til driftsreduktioner)

22/3410

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Økonomiudvalget besluttet på mødet d. 03.02.2022, at fagudvalgene på deres aprilmøder drøfter serviceniveau og mulighed for forslag til servicereduktioner og effektiviseringsforslag på udvalgets område.

Forslag

Administrationen foreslår at Social- og Seniorudvalget,

- 1) drøfter serviceniveau og mulighed for forslag til servicereduktioner og effektiviseringsforslag på udvalgets område

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttet på mødet d. 03.02.2022, at fagudvalgene på deres aprilmøder drøfter serviceniveau og muligheder for servicereduktioner og effektiviseringer.

For at understøtte fagudvalgenes budget 2023-drøftelse, har administrationen udarbejdet en udvalgsopdelt oversigt (bilag 1) over de sidste fire års administrativt udarbejdede råderumsforslag (forslag til driftsreduktioner), der har indgået i den foregående kommunalbestyrelses budgetmateriale, men som ikke blev prioriteret i de politiske budgetaftaler og som derfor heller ikke blev budgetlagt. Oversigten dækker råderumsforslag udarbejdet i.f.m. budget 2019, 2020, 2021 og 2022.

Oversigten fremgår af bilag 1, og opdeler de tidligere års ikke anvendte råderumsforslag i tre kategorier, farvelagt hhv. grøn, gul og rød.

- Grøn = Administrationen vurderer at forslaget fortsat er muligt at gennemføre
- Gul = Administrationen vurderer at forslaget er muligt, men kan være i konflikt med andre forslag eller kan kun delvist gennemføres
- Rød = Administrationen vurderer, at forslaget ikke længere er muligt at gennemføre.

Økonomi/personale

Udarbejdelse af råderumsforslag indgår som en del af arbejdet med budgetlægningen vedr. budget 2023-2026.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 04-04-2022

Social- og Seniorudvalget drøftede sagen.

Fraværende:

Marcus Guldager (A)

Bilag

Tidligere ikke anvendte råderumsforslag.xlsx

Økonomiintro SSU 4. april 2022.pdf

Punkt 4: Fordeling af § 18 midler 2022

22/2159

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Social- og Seniorudvalget bedes vurdere de indkomne ansøgninger og tildele § 18-midler efter de gældende regler.

Forslag

Administrationen foreslår, at Social- og Seniorudvalget

1) beslutter, hvilke ansøgninger der skal imødekommes med hvilke beløb i henhold til kriterierne for tildeling af § 18 midlerne.

Sagsfremstilling

§ 18 puljen kan søges af foreninger, grupper og personer, som udfører frivilligt socialt arbejde. Ansøgere til puljen skal udføre aktiviteter, som er lokalt forankrede samt være direkte rettet mod borgere i Hørsholm - jævnfør ”Politik for frivilligt socialt og humanitært arbejde” (bilag 1).

Social- og Seniorudvalget besluttede på møde den 7. februar 2022 at justere § 18-uddelingsprocessen fra to gange årligt til én gang årligt i april måned. Administrationen har annonceret § 18 puljen på kommunens hjemmeside, i Ugebladet og på Borgerlab.

Fristen for ansøgninger var den 16. marts 2022, og administrationen har modtaget i alt 21 ansøgninger. Administrationen vurderer, at alle ansøgninger opfylder betingelserne for tildeling af § 18 midler.

Den samlede pulje for Hørsholm Kommunes § 18 midler er i 2022 på 400.000 kr., hvoraf 3.500 kr. er afsat til annoncering i Ugebladet i februar måned. Der er således 396.500 kr. til fordeling, og der er i de vedlagte ansøgninger søgt for et samlet beløb på 591.075 kr.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 04-04-2022

Social- og Seniorudvalget besluttede,

- 1) at acceptere, at to ansøgninger, der var indkommet efter fristen, kan indgå i fordelingen
- 2) at fordele §18 midlerne på følgende måde:

Forening	Besluttet beløb, t.kr.
Hjerteforeningen	30
Blixen 1	15
Den boligsociale	0
NFF	15
Hørsholm spiser sm	10

Ressourcegruppe NFF	20
Repair café	10
L'hombre	7
Musikalsk Potpourri	50
Hemmingway	35
Osteoporose	0
Veterancafé	10
Blixen 2	15
Vilde svaner	10
FitforKids	28
Menighedspleje	10
Mad med hjertet	25
Pårørendegr. Stjerne	10
Røde Kors udflugt	20
Røde Kors Ukraine	40
Breelte beboere	10
Pensio. og efterløn	6
Plejecenter venner	20
I alt	396

Fraværende:

Marcus Guldager (A)

Bilag

Politik for frivilligt, socialt og humanitært arbejde

Oversigt over § 18 ansøgninger

Samlede § 18 ansøgninger

Punkt 5: Kommende kommunale tilsyn på ældreområdet

22/3983

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Administrationen beskriver med denne sag de nuværende rammer for tilsynspligten på ældreområdet og fremlægger et forslag til processen for de uanmeldte kommunale tilsyn på ældreområdet for 2022 og fremadrettet.

Forslag

Administrationen anbefaler, at

- 1) Social- og Seniorudvalget tager orienteringen omkring den nuværende kommunale tilsynspligt til efterretning.
- 2) Social- og Seniorudvalget beslutter, at kommunen tegner kontrakt med BDO omkring udførelse af årlige, uanmeldte kommunale tilsyn i 2022-2024 på følgende enheder:
 - De 4 plejecentre
 - De midlertidige pladser
 - Kommunens hjemmepleje
 - Breelteparkens hjemmepleje
 - Cura Pleje (fritvalgsleverandør i Hørsholm Kommune).
- 3) Udgifterne til de årlige kommunale tilsyn afholdes indenfor Center for Sundhed og Omsorgs budget.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen er forpligtet til, en gang årligt, at føre tilsyn med kommunens plejecentre, jf. servicelovens § 151 stk. 2. Desuden skal kommunen generelt føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses, jf. retssikkerhedslovens § 16 og servicelovens § 148a.

Tilsynsopgaven i Hørsholm Kommune er igennem flere år løftet af revisionsfirmaet BDO, og i 2021 blev udført tilsyn på følgende enheder i Center for Sundhed og Omsorg:

- Den kommunale hjemmepleje
- Breelteparkens hjemmepleje
- De midlertidige pladser
- Louiselund Plejecenter
- Margrethelund Plejecenter
- Sophielund Plejecenter
- Breelteparkens plejehjem.

Aftalen med BDO udløb i 2021, og administrationen fremlægger som tidligere aftalt en model for den videre fremtidige varetagelse af den kommunale tilsynsforpligtelse. En kommende aftale vil kunne opdeles som ovenstående - og Social- og Seniorudvalget skal beslutte, hvorvidt kommunen skal fortsætte med at have eksterne tilsyn i alle enheder, eller om kommunen alternativt selv skal føre tilsyn.

Udfoldelse af den nuværende lovmæssige ramme for afholdelse af tilsyn

Jævnfør retssikkerhedslovens § 16 har kommunalbestyrelsen pligt til at føre tilsyn med, hvordan kommunale opgaver løses. Tilsynspligten omfatter både indholdet af tilbuddene og den måde, opgaverne udføres på. Pligten til at føre tilsyn gælder også for hjælp, som udføres af andre end ansatte i kommunen.

I vejledningen til retsikkerhedsloven uddybes det, at det er op til kommunalbestyrelsen at tage stilling til, hvordan tilsynet konkret skal planlægges og udføres i kommunen.

Formålet med tilsynet er:

- At påse, at borgerne får den hjælp, som de har ret til efter loven og efter de beslutninger, som kommunen har truffet.
- At hjælpen er tilrettelagt og bliver udført på en faglig og økonomisk forsvarlig måde.
- At tilsynet også skal forebygge ved at gribe korrigerende ind, før mindre problemer udvikler sig til alvorligere problemer.

Kernen i tilsynsforpligtelsen er, at kommunen som myndighed har pligt til at holde sig informeret om indhold og fremgangsmåde i tilbuddene, samt til at forholde sig til denne information i forhold til opgaver, formål og gældende lov.

I serviceloven bliver tilsynsforpligtelsen på ældreområdet beskrevet mere direkte med krav i § 151. Her står at en kommune har pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter §§ 83, 83 a og 86 løses i overensstemmelse med de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder.

I § 151 stk. 2 beskrives, at kommunalbestyrelsen hvert år skal foretage mindst et uanmeldt tilsynsbesøg på plejehjem i kommunen og at tilsynet skal omfatte indsatser for de borgere, der modtager serviceydelser på stedet. Tilsynet må ikke varetages af leverandører eller personer, der udfører opgaver på området.

I Hørsholm Kommune løftes kravene om tilsyn som beskrevet ovenstående med et årligt uanmeldt tilsyn foretaget af et eksternt firma.

Baggrunden for tilsyns set-up indtil nu

Som det fremgår ovenstående, kan kommunerne løfte deres tilsynsforpligtelse ved selv at føre tilsyn med de udførende enheder eller ved at få eksterne aktører til at udføre tilsynene. I Hørsholm Kommune har vi siden 2007 haft eksterne aktører til at foretage tilsynene, bl.a. ud fra en betragtning om, at man ønsker en blåstempling af, at tilsynet foretages en uvildig og objektiv gennemgang af enhederne.

Administrationen anbefaler at holde fast i denne praksis, da det vurderes, at dette sikrer uvildighed og den bedste etiske samvittighed, når vi som kommune ikke kontrollerer os selv. Ses overvejelsen i lyset af tilsynene med den kommunale hjemmepleje i 2020 og 2021, mener administrationen ligeledes, at det vil understrege kommunens troværdighed, at der holdes fast i beslutningen om at have en ekstern aktør til at foretage tilsynene.

Netop med baggrund i de seneste års tilsynsarbejde, ønsker administrationen ydermere, at der igen indgås aftale med BDO for at bibeholde historik og kontinuitet i den igangsatte udvikling på enhederne.

Anbefaling

Administrationen anbefaler på baggrund af ovenstående og som beskrevet i indstillingen, at der tegnes kontrakt med BDO omkring et årligt uanmeldt tilsyn på:

- De 4 plejecentre
- De midlertidige pladser
- Kommunens hjemmepleje
- Breelteparkens hjemmepleje
- Cura Pleje (fritvalgsleverandør i Hørsholm Kommune)

Økonomi/personale

Udgiften til tilsyn i 2021 i SOM på ti uanmeldte tilsyn (inklusive tre tilsyn i hjemmeplejen) var ca. 200.000 kr. Center for Sundhed og Omsorg har indtil nu skulle finde midlerne til tilsyn indenfor eget budget.

Kommunen har modtaget et tilbud fra BDO på de samme tilsyn med tilføjelse af et tilsyn hos kommunens privat leverandør, der leverer både praktisk hjælp og personlig pleje på ca. 230.000 kr. pr. år i en tre årig periode, hvor

kommunen har mulighed for at opsige eller ændre kontrakten ved lovændringer omkring kravene til kommunens tilsynsforpligtelse.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 04-04-2022

Social- og Seniorudvalget besluttede

- 1) at tage orienteringen til efterretning
- 2) at der tegnes kontrakt med BDO om tilsyn på de anbefalede enheder
- 3) at udgiften afholdes inden for Center for Sundhed og Omsorgs budget

Fraværende:

Marcus Guldager (A)

Punkt 6: Opfølgning på budgetaftale 2022-2025: Medfinansiering af 'Haver til Maver'

21/16393

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Med budgetaftalen for 2022-2025 blev aftaleparterne enige om at etablere skolehaveprogrammet 'Haver til Maver', som både kan bruges af børn og unge, ældre i Kammerhuset, hjemmeplejen og personer i aktivering. Det blev i den forbindelse besluttet, at Social- og Seniorudvalget skal medfinansiere driftsudgifterne til 'Haver til Maver' ud af egen ramme.

Med nærværende dagsordenspunkt lægges op til, at Social- og Seniorudvalget drøfter og beslutter, dels hvordan de årlige driftsudgifter til 'Haver til Maver' medfinansieres, og dels om andre relevante målgrupper, fx beboere på plejecentrene og frivillige, kan deltage i projektet på en hensigtsmæssig og effektiv måde. Projektet indgår samtidig som en del af ensomheds-bekæmpelses-dagsordenen på ældreområdet.

Forslag

Administrationen anbefaler,

- 1) at Social- og Seniorudvalget beslutter, at driftsudgifterne til 'Haver til Maver' i 2022 – svarende til 60.000 kr. – finansieres ved en reduktion på 30.000 kr. i hhv. Kammerhusets budget for 2022 og 30.000 kr., som hentes via reduktion i midler fra de i alt 300.000 kr., der i budget 2022 og frem, er afsat til en styrkelse af arbejdet med bekæmpelse af ensomhed mv.
- 2) at Social- og Seniorudvalget drøfter om andre relevante målgrupper, fx beboere på kommunens plejehjem og frivillige, kan deltage i projektet på en hensigtsmæssig måde.
- 3) At der udarbejdes budgetønske til finansiering af SSUs andel af Haver til Maver for 2023 og frem.

Sagsfremstilling

Haver til Maver er et gastronomisk skolehaveprogram, der blev stiftet i 2006 som almennyttig forening, og er i dag et omfattende tilbud med havedyrkning, udendørs madlavning og naturformidling for skoleelever. I skolehaven er der fokus på, at elever gennem motiverende, praksisnær og sansebaseret undervisning tilegner sig den praktiske forståelse af kredsløbet "fra jord til bord til jord" med udgangspunkt i dyrkning, tilberedning og kompostering af økologiske grøntsager.

Med budgetaftalen for 2022-2025 blev aftaleparterne enige om at etablere skolehaveprogrammet 'Haver til Maver' i Hørsholm Kommune til brug for børn og unge, ældre i Kammerhuset, hjemmeplejen og personer i aktivering. Af budgetforligsteksten fremgår det, at:

"Der afsættes 1.000.000 kr. til at etablere en eller flere haver og den årlige driftsudgift på 200.000 kr. finansieres med 100.000 kr. inden for Børne- og Skoleudvalgets egen ramme, 40.000 kr. inden for Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalgets egen ramme og 60.000 kr. inden for Social- og Seniorudvalgets egen ramme."

Social- og Seniorudvalget skal således ud af egen ramme finansiere 30 % af de årlige driftsudgifter – svarende til 60.000 kr. Administrationen anbefaler, at Social- og Seniorudvalget i 2022 medfinansierer projektet ved:

Aktivitet	2022
Nedjustering af midler til styrket indsats mod ensomhed	-30.000 kr.
Reduktion i Kammerhusets budget	-30.000 kr.
I alt	-60.000 kr.

Midlerne til en styrket indsats mod ensomhed på 300.000 kr. blev afsat med budget 2022-2025 til bekæmpelse af ensomhed, tab af livsmot og sorg blandt ældre borgere, udvidelse af forebyggende hjemmebesøg, etablering af besøgsvenner og/eller madklubber, etc. Hvis midlerne omlægges, betyder det, at den planlagte indsats omkring forebyggende hjemmebesøg nedjusteres lidt. Som der blev orienteret om på mødet i Social- og Seniorudvalget den 7. februar 2022 vil udvalget i løbet af foråret få forelagt en sag mhp. udmøntningen af de resterende midler til forebyggende hjemmebesøg mv.

Reduktionen i Kammerhusets budget vil betyde en reduktion i serviceniveau i 2022.

Udover ældre i Kammerhuset og hjemmeplejen, forslår administrationen, at udvalget også drøfter andre relevante målgruppers deltagelse i projektet. Forventningen er pt. at skolehaverne etableres i nærheden af/syd for Louiselund, hvorfor en overvejelse om Louiselund Plejehjems tilknytning til haverne også kunne gøres.

I projektets drift og aktivitet er der en intention om at bruge lokale ressourcer og skabe et givende generationsmøde, hvor ældre bidrager med deres kompetencer og ressourcer – og dermed tilfører børnene en ekstra dimension til skolehaven. Haver til Maver-projektet indgår samtidig som en del af ensomheds-bekæmpelses-dagsordenen på ældreområdet. Administrationen vurderer derfor, at projektet – udover ældre i Kammerhuset og i hjemmeplejen – også vil være til stor gavn for beboerne på kommunens plejehjem og med inddragelse af frivillige, fx fra Frivilligcentret.

At inddrage kommunens plejehjemsbeboere og frivillige fra lokalområdet styrker fællesskabet med børnene, giver jord under neglene, motion, frisk luft og hjemmelavet mad. Samtidig vil køkkenhaven være et oplagt sted til en udflugt for plejehjemsbeboerne, hvor de får mulighed for at bidrage med deres viden til elevernes undervisning – og måske mange års færdigheder med dyrkning af egen køkkenhave, forarbejdning og tilberedning af grøntsager.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 07-03-2022

Sagen blev udsat.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 04-04-2022

1) driftsudgifterne til 'Haver til Maver' i 2022 – svarende til 60.000 kr. – finansieres ved en reduktion på 30.000 kr. i hhv. Kammerhusets budget for 2022 og 30.000 kr., som hentes via reduktion i midler fra de i alt 300.000 kr., der i budget 2022 og frem, er afsat til en styrkelse af arbejdet med bekæmpelse af ensomhed mv.

2) Social- og Seniorudvalget drøftede om andre relevante målgrupper, fx beboere på kommunens plejehjem og frivillige, kan deltage i projektet på en hensigtsmæssig måde. Administrationen arbejder på den baggrund videre projektet.

3) Der udarbejdes budgetønske til finansiering af SSUs andel af Haver til Maver for 2023 og frem.

Fraværende:

Marcus Guldager (A)

Punkt 7: Orientering om magtanvendelsessager i Center for Sundhed og omsorg og Center for børn og voksne 2021

22/3984

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

I henhold til magtanvendelsesbekendtgørelses § 15 stk. 2 skal Kommunalbestyrelsen én gang årligt orienteres om udviklingen i anvendelse af magtanvendelser. Beslutningskompetencen omkring behandling af indberetningen er delegeret til Social- og Seniorudvalget, jævnfør gældende delegationsplan.

Nedenstående opgøres sager om alarm- og pejlesystemer, akut fastholdelse, tilbageholdelse i bolig eller føren, ansøgninger om fastholdelse i hygiejnesituationer, brug af stofselser og ansøgninger om værgemål i 2021.

Forslag

Det indstilles:

- 1) At orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

I henhold til lov om social service § 136, skal optagelse i særlige botilbud efter § 129 og enhver form for magtanvendelse, herunder magtanvendelse i forbindelse med foranstaltninger efter §§ 124-136, registreres og indberettes til kommunalbestyrelsen.

Nedenstående gennemgås magtanvendelsessager samt ansøgninger af værgemål i Center for Sundhed og Omsorg og Center for Børn og voksne i 2021.

Sager om Alarm- og pejlesystemer

Alarm- og pejlesystemer er sensoralarmer, døralarmer og GPS-systemer, der kan bevilges som hjælpemidler til borgere, hvis borgeren giver sit samtykke til dette.

Alarm- og pejlesystemer kan også bevilges som et APV-hjælpemiddel, der skal lette medarbejdernes arbejdsgange.

Hvis borgeren ikke er i stand til at give samtykke til et alarm- eller pejlesystem som hjælpemiddel, og den faglige vurdering er, at dette er en nødvendighed, skal kommunens visitationsudvalg behandle en ansøgning som en magtanvendelsessag.

I 2021 har visitationsudvalget ikke modtaget ansøgninger om alarm- og pejlesystemer som en magtanvendelse.

I 2021 har hjælpemiddelkontoret bevilget følgende alarm- og pejlesystemer som hjælpemidler:

- 38 borgere har fået bevilget en GPS/Lommy (ure, skosåler, boks).
- 93 borgere har fået bevilget en bevægelsescensor.

- Tre borgere har fået bevilget en trædematte.

Til sammenligning var hjælpemiddelbevillingerne i 2020 på 36 GPS/Lommy, 68 bevægelsescensorer og fem trædemåtter.

Fastholdelse i hygiejnesituationer

Lovgivningen omkring fastholdelse i hygiejnesituationer, som trådte i kraft 1. januar 2020, betyder, at plejecentret eller hjemmeplejen selv skal vurdere, om det er nødvendigt at fastholde første gang situationen opstår. Det er herefter leder og medarbejder, der udfylder et skema omkring fastholdelsen i en hygiejnesituation første gang, en sådan situation har fundet sted. Hvis det indenfor kort tid, på ny er nødvendigt at benytte fastholdelse i en hygiejnesituation, skal enheden indsende en anmodning om godkendelse af fastholdelse til kommunens ansvarlige for magtanvendelse (kommunens visitationsudvalg). Ved godkendelse af anmodning om fastholdelse, gælder godkendelsen et år frem.

Alle skemaer til registreringer om fastholdelser (første gang) samt anmodninger om fastholdelse skal udfyldes i kommunens digitale omsorgssystem. Dermed er alle oplysninger om fastholdelse dokumenteret i borgerens journal.

Kortvarig fastholdelse i hygiejnesituationer – Registreringer ved første fastholdelse (§ 136 c (kap. 24 b), Skema 1 b.)

Med arbejdsgang, som blev ibrugtaget primo 2020, er der indberettet to registreringer om (kortvarig) fastholdelse i hygiejnesituationer.

I 2020 var antallet ligeledes to registreringer.

Anmodning om fastholdelse i hygiejnesituationer (§ 136 c, (kap. 24 b))

Der er i 2021 indsendt to anmodninger om fastholdelse i hygiejnesituationer gældende for et år. Anmodningerne blev godkendt.

I 2020 var der én anmodning.

Sager om akut fastholdelse, tilbageholdelse eller føren (§ 124 d)

I 2021 har Center for Børn og Voksne på voksenområdet modtaget én indberetning om tilbageholdelse i egen bolig for at undgå personskade på andre. Dertil kommer tre indberetninger om fastholdelse for at undgå nærliggende risiko på personskade på andre. Der er tale om fire magtanvendelser vedrørende den samme person, som har en voldsom udadreagerende adfærd. Der har også de tidligere år været magtanvendelser vedrørende den pågældende person.

Sammenligning med tidligere registreringer på fastholdelse

Da lovgivningen og dermed arbejdsgangen for registrering og anmodning om fastholdelser blev ændret pr. 1. januar 2020, er det ikke muligt at sammenligne tallene fra 2020 og 2021 med tallene fra tidligere år. Dette fremgår af nedenstående oversigt, hvor registrering af fastholdelse er opgivet efter gammel og ny lovgivning.

Sager om værgemål i 2021

Der er ansøgt om økonomisk værgemål i syv sager, hvoraf der er givet afslag på én ansøgning og to afventer svar. Derudover er der i to sager ansøgt om og givet både personligt og økonomisk værgemål. Endelig er der i én sag ansøgt om

personligt værgemål, hvor der afventes svar. Til sammenligning var der i 2020 otte ansøgninger om økonomisk værgemål og tre sager om personligt og økonomisk værgemål.

I nedenstående oversigt er det alene antal ansøgninger om værgemål, der er opgjort.

Oversigt over udviklingen i magtanvendelsessager

Magtanvendelsessager i SOM og BOV	2017	2018	2019	2020	2021
Alarm- og pejlesystemer ansøgt som magtanvendelse	0	0	0	1	0
Anvendelse af stofseler	2	1	1	0	
Akut fastholdelse, tilbageholdelse i bolig eller føren	9	10	2	1	4
Kortvarig fastholdelse i hygiejnesituationer				2	2
Anmodning om fastholdelse i hygiejnesituationer				1	2
Indberetninger om fastholdelse i hygiejnesituationer uden forudgående tilladelse (tidligere lovgivning og arbejdsgang)	10	8	10	*	*
Nye ansøgninger om fastholdelse i hygiejnesituationer (tidligere lovgivning og arbejdsgang)	2	1	1	*	*
Revurderinger om fastholdelse i hygiejnesituationer (tidligere lovgivning og arbejdsgang)	2	2	0	*	*
Ansøgning om økonomisk værgemål	8	4	9	8	9
Ansøgning om personligt værgemål	3	1	6	3	3

* Ændring i lovgivning og arbejdsgang

Beslutning Social- og seniorudvalget den 04-04-2022

Social- og Seniorudvalget tog orienteringen til efterretning.

Fraværende:

Marcus Guldager (A)

Punkt 8: Status voksne på døgninstitution

22/77

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

I henhold til udvalgets beslutning orienteres om den aktuelle situation.

Forslag

Det foreslås, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I henhold til udvalgets beslutning orienteres om den aktuelle situation.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 04-04-2022

Social- og Seniorudvalget tog orienteringen til efterretning.

Fraværende:

Marcus Guldager (A)

Bilag

Status på voksenområdet - ultimo marts 2022.pdf

Punkt 9: Status ældre - april 2022

22/309

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Administrationen orienterer om den aktuelle situation vedrørende venteliste til plejeboliger og ældreboliger.

Forslag

Det anbefales, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

De fire opgørelser, der er vedhæftet punktet, viser et øjebliksbillede over ventelisterne.

Bilag 1, i Den generelle venteliste opgøres antallet af borgere på den generelle venteliste opdelt på almene plejeboliger og demensboliger. Oversigten viser, hvor mange dage, den enkelte borger har ventet. En borger på den generelle venteliste må jævnfør servicelovens § 192a og almenboliglovens § 54a maksimalt vente 2 måneder på en plejebolig.

Bilag 2, Venteliste statistik plejebolig viser udviklingen i antallet af borgere på venteliste til almene plejeboliger og til demensboliger. Oversigten er herunder opdelt i antal borgere i alt på venteliste, antal borgere på den generelle venteliste og antal borgere på den specifikke venteliste. Borgere, der står på den specifikke venteliste, har valgt kun at være skrevet op til et specifikt plejecenter. Der er ingen plejeboliggaranti for denne venteliste.

Bilag 3, statistik – venteliste ældrebolig viser udviklingen i antallet af borgere på venteliste til 2-rums og til 3-rums ældreboliger. Kommunens 3-rums ældreboliger visiteres alene til samboende eller til borgere med særlige behov, fx mange/store hjælpemidler og ved hjælpere hele døgnet.

Bilag 4, Status på borgere i plejebolig og plejehjem viser fordelingen af Hørsholmborgere i plejebolig og udenbys borgere i plejebolig i Hørsholm Kommune.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 04-04-2022

Social- og Seniorudvalget tog orienteringen til efterretning.

Fraværende:

Marcus Guldager (A)

Bilag

Bilag 1, generel venteliste 28-03-2022.pdf

Bilag 2, venteliste statistik, plejebolig 2019-2022.pdf

Bilag 3, statistik - venteliste, ældrebolig 2018-2022.pdf

Bilag 4 - Status på borgere i plejeboliger og plejehjem pr. 28.3.2022 .pdf

Punkt 10: Kommende punkter

22/4586

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Administrationen præsenterer en oversigt over punkter til dagsordenen til det kommende møde i Social- og Seniorudvalget.

Forslag

Administrationen foreslår, at Social- og Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Administrationen gør opmærksom på, at nedenstående liste over punkter til det kommende møde i Social- og Seniorudvalget kan ændre sig. Dagsordenspunkter kan blive udskudt eller helt udgå, og nye dagsordenspunkter kan komme til.

Oversigt over dagsordenspunkter til mødet i maj måned:

- Status på arbejdet med rekruttering og fastholdelse på SSUs område
- Status på etablering af ny sygeplejeklinik
- Initiativretsforslag: Ændre navn fra plejecentre til plejehjem

Beslutning Social- og seniorudvalget den 04-04-2022

Social- og Seniorudvalget tog orienteringen til efterretning.

Fraværende:

Marcus Guldager (A)

Punkt 11: Meddelelser

22/238

Sagens forløb:

SSU

Beslutning Social- og seniorudvalget den 04-04-2022

Der blev budt velkommen til Lars Frederik Thalbitzer, der indtræder i SSU i stedet for Birger Bøgeblad, der er forhindret i at varetage sine kommunale hverv ind til udgangen af maj måned.

- Der blev orienteret om, at det er aftalt med Frivilligcentret, at centret overtager opgaven vedr. "Årets Frivillig" - med løbende sparring fra Center for Sundhed og Omsorg - og at der gives større mulighed for at sætte eget præg på arrangementet, herunder mulighed for at "fusionere" arrangementerne "Årets Frivillig" og "Frivillig Fredag".
- Der blev henvist til, at der kan laves konkrete aftaler med administrationen mht. de ønskede praktikophold på plejehjemmene og i hjemmeplejen.
- Der blev orienteret om kerneårsagsanalysen i forlængelse af en utilsigtet hændelse på Sundheds- og Rehabiliteringscenter Hørsholm.
- Der blev orienteret om arbejdet med demensrejsehold på plejehjemmene.

Fraværende:

Marcus Guldager (A)