

REFERAT Børne- og skoleudvalget 2022-2025 d. 22-05-2025

Mødedato Torsdag d. 22. maj 2025 kl. 07:30

Mødested 13.2.25 Johann Friedrich Struensee

Mødedeltagere Maj Allin Thorup (C), Louise Zabel (F), Marcus Guldager (A), Ann Lindhardt (V), Thomas Madsen (V)

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Helhedsplaner for daginstitutioner – Generel orientering.....	4
Helhedsplaner for daginstitutioner – igangsætning af særligt påtrængende renoveringsopgaver i Jægersvej 83 tidsplan.....	7
Alsvej 83 tidsplan.....	11
Balance mellem analog og digitalt baseret læring - samt revideret høringsmateriale: Digital læringsstrategi.....	13
Skoleprognosen 2025 og skoledistrikter.....	17
Lågehuset - Brugere og booking.....	22
Folkeskolens Kvalitetsprogram - skolernes håndtering af initiativer i skoleåret 2025/2026.....	26
Initiativretsforslag: Fra pædagogisk læringscenter til skolebibliotek.....	28
Orientering om videre proces for arbejdet med NEST-inspireret tilgang på dagtilbudsområdet.....	30
Initiativretsforslag: Kommune Overholdelse af lovgivning og regler på social- og seniorområdet og opdatering af sagsbehandlingsfrister i ansøgningsager på det sociale område.....	32
Opdatering af sagsbehandlingsfrister i ansøgningsager på det sociale område.....	33
Kommende sager.....	36
Underskriftsark.....	37

Punkt 1: Meddelelser

24/11441

Sagens forløb:

BSU

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 22-05-2025

Administrationen orienterede om ny ledelse på Vallerødskolen.

Punkt 2: Helhedsplaner for daginstitutioner – Generel orientering

22/10451

Sagens forløb:

BSU - ØU - KB

Baggrund

Med Budgetaftalen 2022-2025 blev det besluttet at forbedre dagtilbuddenes fysiske rammer. Som led i dette arbejde er der udarbejdet helhedsplaner for ni daginstitutioner. Disse helhedsplaner forelægges hermed til orientering.

Forslag

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget anbefaler over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at orienteringen om helhedsplanerne tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Helhedsplanerne er udarbejdet af en ekstern rådgiver i samarbejde med administrationen.

De er skrevet på baggrund af vedlagte kommissorium (bilag 1). Kommissoriet fastlægger, at der for ni kommunale og selvejende daginstitutioner (Børnehuset Skovvænget, Hørsholm Børnegård, Jægerhuset, Mariehøj, Ulvemosehuset, Æblegården, Regnbuen, Løvehuset og Børneuniverset) skal udarbejdes:

1. En helhedsplan for hver daginstitution med fokus på at renovere bygningerne og udearealer samt på at udvikle de fysiske og pædagogiske læringsmiljøer.
2. En anbefaling til en prioriteret rækkefølge for at udføre helhedsplanerne.
3. Økonomiske overslag samt en vurdering om behov for genhusning.

Kommissoriet fastslår desuden, at den nuværende fordeling mellem vuggestue- og børnehavepladser bibeholdes – medmindre der er noget andet, der giver en bedre samlet løsning.

Det er blevet drøftet, om dagtilbuddenes geografiske placering i kommunen skulle indgå i arbejdet. Det er blevet fravalgt på grund kommunens tætte geografi.

Når de konkrete projekter iværksættes, vil der blive foretaget miljøundersøgelser af de enkelte bygninger.

Konklusioner

Vedlagte rapport (bilag 2) indeholder en nærmere beskrivelse af rammerne for arbejdet med helhedsplanerne og forskellige helhedsplansscenarier for hver af de ni daginstitutioner. Sammenfattende peger rapporten på:

- At der i alle ni daginstitutioner er et renoveringsbehov, men at omfanget og karakteren af renoveringsbehovet varierer på tværs af institutionerne. Renoveringsbehovet vurderes særlig udtalt i Jægerhuset på grund af institutionens tilstand og aktuelle genhusning.
- At der er en række særligt påtrængende renoveringsopgaver i flere institutioner. Det drejer sig bl.a. om behov for forbedring af brandforhold, reparation af utætte tage, udskiftning af nedslidte linoleumsgulve og udskiftning af udtjente vinduer og døre.
- At der er forskellige mulige scenarier for mere gennemgribende renoveringer af institutionerne.

- At alle scenarier vurderes at kræve en kortere eller længerevarende genhusning af de berørte institutioner.
- At gennemførelse af mere gennemgribende renoveringer kræver en nøje tilrettelagt prioritering og rækkefølge, der tager højde for bl.a. mulighederne for genhusning, institutionernes stand, projekternes økonomi og kommunens anlægsbudget.

Videre proces

Den videre proces for arbejdet med helhedsplanerne foreslås tilrettelagt i tre spor:

- Spor 1 om håndteringen af de mest påtrængende renoveringsopgaver i Jægerhuset, jf. særskilt sag herom.
- Spor 2 om håndteringen af særligt påtrængende renoveringsopgaver i de øvrige institutioner. En særskilt sag herom forelægges til juni.
- Spor 3 om rækkefølgen på og omfanget af de mere gennemgribende renoveringsprojekter. En sag herom udarbejdes som prioriteringsoplæg til dette års budgetforhandlinger. I dennes sag indgår en afklaring af, om kommunen har den fornødne kapacitet ift. dagtilbudsprognosen.

Økonomi/personale

Med budgetaftalen 2022-2025 blev det besluttet at igangsætte forbedringer af dagtilbuddenes fysiske rammer, herunder både bygninger og udearealer. Nedenstående skema viser de senere års budgetaftalebeløb for hhv. Helhedsplaner for daginstitutioner og Udearealer for daginstitutioner.

På Kommunalbestyrelsesmødet d. 27. januar 2025 blev det besluttet, at merudgiften på kr. 27.529.400 til nybyggeriet af Børnegården Alsvej finansieres med penge fra Helhedsplanerne. Herefter er restbudgettet til Helhedsplaner og Udearealer for daginstitutioner kr. 22.326.000.

Budgetfordeling over år	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Sum
Helhedsplaner for daginstitutioner								
Budgetaftale 2022-2025	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000				40.000.000
Budgetaftale 2023-2026		-	7.150.000	13.150.000	10.150.000			30.450.000
Budgetaftale 2024-2027			-	5.137.300	18.903.700	10.525.500		34.566.500
Budgetaftale 2025-2028				5.000.000	10.000.000	10.000.000	10.327.000	35.327.000
KB-møde 27.01.2025 - ny beslutning				-	-	-	7.797.600	7.797.600
Udearealer daginstitutioner								
Budgetaftale 2022-2025	-	-	7.000.000	10.000.000				17.000.000
Budgetaftale 2023-2026		-	7.105.000	10.150.000	-			17.255.000
Budgetaftale 2024-2027			-	10.434.200	7.303.900	-		17.738.100
Budgetaftale 2025-2028				1.400.000	4.663.800	8.464.600	-	14.528.400

Kommunikation

Helhedsplanerne er udarbejdet efter dialog med daginstitutionslederne og forpersonerne har haft mulighed for at deltage.

Sagens tidligere behandling

Helhedsplaner for daginstitutioner – frigivelse af rådighedsbeløb til forundersøgelser:

25.08.2022: BSU

08.09.2022: ØU

26.09.2022: KB

Noter til bilag

Bilag 1: Kommissorium

Bilag 2: Udkast til helhedsplaner for daginstitutioner

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 22-05-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 Kommissorium for helhedsplaner for dagtilbud

Bilag 2 Helhedsplaner for daginstitutioner i Hørsholm Kommune

Bilag 3 oplæg til temamøde for KB 280525 om helhedsplaner mm

Økonomi Helhedsplaner BSU 220525

Punkt 3: Helhedsplaner for daginstitutioner – igangsætning af særligt påtrængende renoveringsopgaver i Jægerhuset og forlængelse af genhusning

23/7673

Sagens forløb:

BSU - ØU - KB

Baggrund

Med Budgetaftalen 2022-2025 blev det besluttet at forbedre dagtilbuddenes fysiske rammer. På den baggrund er der udarbejdet helhedsplaner for ni daginstitutioner. På baggrund af dette arbejde skal det med denne sag besluttes, om de særligt påtrængende renoveringsopgaver på Jægerhuset skal igangsættes og den aktuelle genhusning af daginstitutionen skal forlænges.

Drøftelser om mere gennemgribende renoveringsprojekter på Jægerhuset og øvrige daginstitutioner afventer dette års budgetforhandlinger.

Forslag

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at beslutte:

1) At der gennemføres en indvendig istandsættelse af Jægerhusets overflader, belysning/el-arbejder, kælderdek/-ydervægge samt miljøsanering.

og

2) At der sker en lovliggørelse af brandforhold i bygning og liggehal.

og

3) At der foretages en ombygning af kælderen mhp. at huse børn fra Uglehuset.

og

4) At der foretages en udvendig renovering af terræn, kloakker og legeplads mv.

og

5) At der til pkt. 1-4 gives en tillægsbevilling på 12.800.000 kr., som finansieres ved overførsel af kr. 6.000.000 fra "Puljen til etablering af permanente pladser i dagtilbud" samt med 6.800.000 kr. finansieret af kommunekassen. Dette beløb søges samtidig frigivet.

og

6) At der afsættes 1.870.000 kr. til afledt drift (lejeudgifter til genhusningspavilloner i perioden fra august 2025 til december 2026), hvoraf de 1.100.000 kr. finansieres af afledte driftsmidler fra "Puljen til etablering af permanente pladser i dagtilbud" samt en tillægsbevilling på 770.000 kr. finansieret af kommunekassen.

Sagsfremstilling

Der blev i efteråret 2022 konstateret husbukke og borebilleangreb i Jægerhusets tagkonstruktion. Derfor pågår der pt. en tagrenovering, som forventes afsluttet ultimo august. Under renoveringen er Jægerhuset genhuset i pavilloner på Ådalsparkvej 2.

Jægerhuset er omfattet af projekt Helhedsplaner for daginstitutioner, og vurderes at være en af de ejendomme, hvor renoveringsbehovet er særlig udtalt.

Der er pt. ikke afsat økonomi til andre renoveringsarbejder eller genhusning længere end til udgangen af august 2025.

Særligt påtrængende renoveringsopgaver på Jægerhuset

På baggrund af helhedsplanerne samt dialog med daginstitutionens ledelse og forældrebestyrelse vurderer administrationen, at der er følgende særligt påtrængende renoveringsopgaver ift. Jægerhuset:

- Lovliggørelse af brand- og flugtvejsforhold: Flugtvejsforhold fra 1. sal samt manglende brandbeskyttelse af liggehal mv.
- Indretning af kælder til Uglegruppen: Uglegruppen har pt. grupperum i en ikke godkendt bygning.
- Renovering af gulve, vægge og lofter.
- Udskiftning af belysning/el-installationer: Ældre lyssarmaturer, der ikke kan serviceres.
- Fugtsikring af kælderdek/-ydervægge: Grundet vandpåvirkning fra terræn er der fundet skimmel.
- Vandhåndtering på udearealer: Uvirksomme dræn samt oversvømmelser fra nabosø.
- Renovering af kloakker: Kloakker er nedslidte, og der er krav om separatkloakering inden 2034.
- Renovering af legeplads: Efter diverse opgravninger og nedtagning af legeredskaber ifm. terrænarbejder.
- Etablering af affaldsgård: Krav om affaldsgård til affaldssortering inden 1. januar 2023 er overskredet.
- Miljøsanering: Der er fundet forekomster af skimmel og asbest i ejendommen, jf. nedenfor.

Screening for skimmel og asbest

Der er foretaget miljøscreening for skimmel og asbest i form af bl.a. skrabeprøver af overflader samt luftprøver i Jægerhuset. Prøverne viser udslag på skimmel i bygningen, især i kælderetagen, samt opfugtning af facader. Forekomsten af skimmel skyldes delvis opstigning af overskudsvand fra jorden samt utætheder ved vinduer. Primært pga. manglende vedligeholdelse, udluftning og rengøring.

Prøverne vedr. asbest har vist asbest i isoleringen ved nogle rørsamlinger i fyrrummet i kælderen samt tegn på asbest under aftrækskanaler i bygningen. Forekomsten af asbest er meget begrænset og anses ikke for direkte skadelig.

Skimmel er foreløbig håndteret ved rengøring og udtørring, samt udskiftning af rådne bygningsdele. Asbest er foreløbig håndteret ved indkapsling af de områder, hvor der er forekomster samt ved rengøring. Den endelige skimmel- og asbestsanering vil tage ca. en måned og kan udføres i forlængelse af tagrenoveringen eller sammen med en eventuel udbedring af påtrængende renoveringsopgaver.

Budgetforhandlinger og scenarie 1 fra helhedsplanerne

Som nævnt afventer drøftelser om mere gennemgribende renoveringsprojekter på Jægerhuset og øvrige daginstitutioner dette års budgetforhandlinger.

En mere gennemgribende renovering af Jægerhuset er beskrevet i helhedsplanernes scenarie 1 for Jægerhuset.

Udover de særligt påtrængende renoveringsopgaver beskrevet oven for vil renoveringen i scenarie 1 bl.a. indebære udskiftning af vandinstallationer, etablering nye faldstammer, optimering af ventilationsanlæg, renovering af facader, renovering af vinduer og døre, nye akustiklofter i hele bygning (i stedet for kun en del af bygningen), nye gulvopbygninger (underlaget for linoleum) samt at hele lege- og udearealet vil blive moderniseret inkl. parkeringsarealet. Der vil desuden blive etableret aktivitetsrum, et pædagogisk køkken hvor det er muligt at have børnene med og garderober og puslerum vil blive optimeret. Der vil med scenarie 1 ske en ændret placering af daginstitutionens funktioner på baggrund af brugerønsker, pædagogiske ønsker og nødvendige brandhensyn.

En realisering af det fulde scenarie 1 er foreløbigt estimeret til at koste kr. 34,5 mio. kr. inkl. de 12,8 mio. kr. til de særligt påtrængende renoveringsopgaver, som er beskrevet ovenfor.

Tidsplan

Hvis det besluttes at igangsætte ovennævnte opgaver, forventes de at kunne færdiggøres ultimo 2026, hvorefter genhusningen kan afsluttes.

Hvis det i budgetforhandlingerne besluttes at gennemføre andre renoveringstiltag i Jægerhuset, vil det forlænge renoverings- og genhusningsperioden.

Økonomi/personale

Bevillingsskema:

Beløb hele kr.

Tillægsbevilling	Indeværende år	Overslagsår 2026	Overslagsår 2027	Overslagsår 2028	Overslagsår 2029
------------------	----------------	------------------	------------------	------------------	------------------

Drift

Politikområde: 83

510021 Pulje til permanente pladser	-1.100.000
-------------------------------------	------------

Politikområde: 83

510 xxx Jægerhuset påtrængende renoveringsopgaver	1.870.000
---	-----------

Anlæg

Politikområde: 83

510021 Pulje til permanente pladser	-6.000.000
-------------------------------------	------------

Politikområde: 83	12.800.000
-------------------	------------

510 xxx Jægerhuset
påtrængende
renoveringsopgaver

I alt	7.570.000	0	0	0	0
-------	-----------	---	---	---	---

Anlægsbevilling:
(igangsætningstilladelse)

Politikområde: 83

510 xxx Jægerhuset påtrængende renoveringsopgaver	12.800.000
---	------------

I alt	12.800.000	0	0	0	0
-------	------------	---	---	---	---

Kommunikation

Helhedsplanerne er udarbejdet efter dialog med daginstitutionslederne og forpersonerne har haft mulighed for at deltage.

Sagens tidligere behandling

Dagsordenpunkt: Merudgifter – Forsikringssag vedr. renovering af Jægerhusets tagkonstruktion

ØU – 7. september 2023

KB – 25. september 2023

Dagsordenpunkt: Jægerhuset – Udgifter til genhusningslegeplads

BSU – 23. maj 2024

ØU – 6. juni 2024

KB – 24. juni 2024

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 22-05-2025

Indstillingerne 1 - 6 anbefales. Udvalget ønsker, at administrationen går i dialog med forældrebestyrelse, ledelse og personale om hvilke dele af scenarie 1 de er særlig interesserede i at få gennemført, ud over de arbejder der nu igangsættes.

Punkt 4: Alsvej 83 tidsplan

25/2211

Sagens forløb:

BSU - ØU

Baggrund

Det er i januar besluttet at øge budgettet på Alsvej projektet, så der kan bygges i kvalitetsniveau A til den nye institution. I den forbindelse blev der også lagt vægt på den politiske involvering og orientering. Dette dagsordenspunkt beskriver tidsplanen for den politiske proces.

Forslag

Administrationen indstiller til Børne- og Skoleudvalget at anbefale til Økonomiudvalget

1. at tidsplanen for den politiske proces tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Baggrund

Da kommunalbestyrelsen i januar 2025 tog stilling til den videre proces med ny institution på Alsvej 83, blev der også taget stilling til den videre politiske proces og at tidsplanen skulle opdateres. Det blev ligeledes besluttet, at BSU orienteres ved hvert faseskift, og at der skal være en beslutningsproces i forbindelse med udførelsesprojektet.

Projektet for nybyggeriet har været igennem en brugerproces med leder, personale samt forældrebestyrelsesrepræsentanter for udarbejdelse af skitser og byggeprogram til indretning af ny bygning. Der arbejdes på at sikre de bedst mulige læringsmiljøer for børnene samt det bedst mulige arbejdsmiljø for personale. Der vil i de næste faser af projektet også være involvering af personale, forældre og naboer, så vi sikrer, at den nye institution får de bedst mulige forhold omkring det pædagogiske arbejde og naboskab.

Der er også udført analysearbejde vedr. bl.a. eventuelle genanvendelige materialer i den eksisterende bygning samt screening for miljøfarlige stoffer osv.

Tidsplan

Den opdaterede tidsplan for nybyggeriet med de politiske processer ser således ud:

2025-2026 udarbejdelse af projektmateriale samt prissætning

- BSU-orientering vedr. byggeprogram august 2025: Byggeprogrammet er en koordineret sammenfatning af bygherrens krav og ønsker til byggeriet samt til byggeriets projektering og udførelse.
- BSU – ØU – KB-beslutning vedr. dispositionsforslag oktober-december 2025: Dispositionsforslaget er et motiveret forslag til opgavens løsning på grundlag af byggeprogrammet. Dispositionsforslaget indeholder en beskrivelse af forslagens forudsætninger, den arkitektoniske idé, funktioner, forslag til overordnet materialevalg, konstruktions- og installationsprincipper samt overvejelser om drift og vedligehold.

- BSU-orientering vedr. projektforslag juni 2026: Projektforslaget er en bearbejdelse af dispositionsforslaget i en sådan grad, at alle de for projektet afgørende beslutninger er truffet og indgår i forslaget.
- BSU – ØU – KB beslutning udførelsesprojekt oktober-november 2026: Udførelsesprojektet baseres på indhentede og accepterede tilbud fra entreprenører og er en viderebearbejdning af udbudsprojektet til et endeligt projekt, så det kan danne grundlag for entreprenørernes indkøb, forberedelse og udførelse af byggeriet:

2026-2028 Nedrivning, byggeri og ibrugtagning

- Januar 2026 – marts 2026 nedrivning
- December 2026- maj 2028 udførelse
- Maj 2028 – ibrugtagning

Hovedtidsplanen med markeringer af de politiske nedslag er vedlagt som bilag.

Opmærksomhedspunkter

I forbindelse med udførelsen vil der også være forskellige milepæle som første spadestik, rejsegilde og indvielse, som udvalget vil blive orienteret om i passende tid.

Den politisk behandling af dispositionsforslaget og udførelsesprojektet tilføjer ekstra måneder til tidsplanen, så tidsplanen løber helt frem til udløbet af dispensationen til genhusningen på Slotsmarken. Der er således ingen buffer i tidsplanen, hvis der i processen sker forsinkelser.

Hvis BSU-orienteringerne laves om til beslutningspunkter vil det betyde en forlængelse af tidsplanen med 2-3 måneder for hvert beslutningspunkt. Det vil formentlig også betyde noget for økonomien i forhold til rådgiverhonorar på projektet, hvis der kommer nogle stop/go i løbet af processen.

Sagens tidligere behandling

KB – 27.01.2025

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 22-05-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Hovedtidsplan

Punkt 5: Balance mellem analog og digitalt baseret læring - samt revideret høringsmateriale: Digital læringsstrategi for skolerne

25/1697

Sagens forløb:

BSU

Baggrund

I Budgetaftale 2024-2027 er vedtaget at: ”Aftaleparterne er enige om at igangsætte udarbejdelse af en strategi for brug af digitale læringsmidler og andre digitale medier i og uden for undervisningen. Strategien skulle udvikles i samarbejde med skolelederne og skolebestyrelserne.

Udgangspunktet for strategien er, at børn og unge skal have en mindre brug af skærme end de har i dag, hvorfor det er væsentligt at drøfte til- og fravalg af digitale medier på vores skoler og institutioner. Det er samtidigt en ambition, at børn og unge skal have den bedst mulige læring. Strategien skal derfor tage højde for den hurtige udvikling på det digitale område, bl.a. som følge af kunstig intelligens og gøre børnene klar til at navigere i det digitale landskab på bedst mulige vis.”

I Budgetaftale 2025-2028 er vedtaget at: ”Der ønskes en revurdering af brugen af digitale læremidler ift. bøger og andre analoge læremidler. I 2025 afsættes det beregnede budget til udskiftning af elev-IT-udstyr, og det forudsættes, at der i løbet af 2025 vedtages en ny strategi for læremidler, så der fra 2026 og frem fremsættes et revideret budgetønske vedrørende digitale og analoge læremidler”

I foråret 2024 udgav Børne- og Undervisningsministeriet anbefalinger om Skærmbrug i grundskole og fritidstilbud. Skærmanbefalingerne skal inspirere til, hvordan der kan skabes en hverdag med mindre skærmbrug for børnene. Det samme tema er aktuelt i Trivselskommissionens anbefalinger fra foråret 2025, hvor der er paralleller mellem Børne- og Undervisningsministeriets anbefalinger om Skærmbrug og Trivselskommissionen anbefalinger under overskriften: ”Et balanceret digitalt liv”.

Forslag

Administrationen anbefaler, at Børne- og Skoleudvalget:

- a) Drøfter og kommenterer oplæg til en opdateret digital læringsstrategi på skoleområdet.
- b) Beslutter at sende oplæg om digital læringsstrategi (Bilag 1 - Høringsmateriale: Digital læringsstrategi 2025) i høring hos skolebestyrelserne på kommunens 4 folkeskoler samt Lundevejsskolen.

Sagsfremstilling

Hørsholm Kommunes skoler har siden 2014 gennemført en succesfuld implementering af it i undervisningen. I dag er it fuldt integreret i læringsmiljøet, hvor interaktive skærme og digitale devices er en naturlig del af undervisningen. Målsætningerne i It- og Mediestrategi 2014-2018 bygger på, at skolerne skal ruste børn og unge til at navigere i et digitaliseret og medialiseret samfund. Strategien sikrer adgang til teknologi i skolen og udnytter digitaliseringens muligheder, fx internet på alle skoler og digitale redskaber til elever og medarbejdere.

Ligesom resten af samfundet har skolerne set muligheder i digitalisering, særligt i forhold til variation i undervisningen gennem nye medier, hjælpemidler og læremidler.

I børnehaveklassen og 1. klasse benyttes klassesæt af digitale enheder, mens elever fra 2. klasse får deres eget device. I 8.-9. klasse kan eleverne medbringe deres egne digitale enheder til undervisningen (Bring Your Own Device – ”BYOD”).

I skolerne er der indført en række værktøjer til at understøtte en hensigtsmæssig anvendelse af de digitale muligheder. På kommunens indkøbte udstyr er der pædagogiske muligheder i klasselokalet fx lærerens mulighed for at låse og overvåge, hvad eleverne laver på skærmen. Andre værktøjer begrænser generel digital distraktion og påvirker alle elever fx begrænsede netværk og indsamling af mobiltelefoner.

Samtidig med denne udvikling i skolerne er det digitale medielandskab ændret markant. Frem til 2014 var udbuddet af digitale platforme mere begrænset, men siden da er både udbud og forbrug steget markant på bl.a. sociale medier som Facebook, TikTok og Snapchat. Denne udvikling har medført en øget eksponering af børn og unge for digitale medier i deres dagligdag.

Forskning på området viser, at overdreven skærmb brug kan have negative konsekvenser for børns hjerneudvikling og koncentrationsevne. Især ”slikskærm”, som er karakteriseret ved korte sekvenser, stærke farver og lyde designet til at fastholde opmærksomheden og stimulere hjernens belønningscenter, kan påvirke børn negativt. Som nævnt ovenfor, dækker dette begreb over en række sites og medier som fx TikTok. Dette skærmb brug finder sted uden for undervisningen, hvor eleverne ofte bliver passive forbrugere af digitalt indhold.

Ny viden og anbefalinger understreger vigtigheden af at finde en balance mellem analoge og digitale læremidler i skolen. Derudover har skolerne fokus på elevernes brug af uhensigtsmæssige platforme (”slikskærm”) i pauser og fritid for at understøtte en sund digital adfærd.

Hovedindsatser ift. digital balance i skolerne i Hørsholm

For at skabe de bedste læringsbetingelser og styrke elevernes trivsel arbejder Hørsholm Kommunes skoler med disse hovedindsatser, - som indgår i og er uddybet i Bilag 1 - Høringsmateriale: Digital læringsstrategi 2025

Begrænsning af digital distraktion

For at sikre ro og fordybelse i undervisningen reduceres unødvendig skærmb brug og digitale forstyrrelser.

- Mobilfri skoledage – telefoner opbevares i skoletiden.
- Blokering af irrelevante hjemmesider og apps – for at mindske forstyrrelser.
- Opbevaring af tablets og computere – når de ikke bruges i undervisningen.
- Fokus på nærvær og fællesskab – for at styrke elevernes sociale relationer.

Balance mellem analoge og digitale læremidler

En målrettet brug af digitale værktøjer sikrer, at teknologi anvendes, når det styrker læringen, mens analoge materialer fortsat prioriteres.

- Bevidst brug af teknologi – digitale enheder anvendes kun, når det gavner læringen.
- Mere analog og praktiskorienteret undervisning – der understøtter kreativitet og samarbejde.
- Tæt samarbejde mellem ledelse, lærere og pædagoger – for at sikre en pædagogisk balanceret undervisning.

Styrkelse af digital dannelse

Eleverne klædes på til at navigere sikkert og ansvarligt i en digital verden gennem undervisning i teknologiforståelse og digital dannelse.

- Undervisning i ansvarlig brug af teknologi – herunder digital sikkerhed og privatlivsbeskyttelse.
- Bevidsthed om nye teknologier – eleverne lærer at forstå og forholde sig til konsekvenserne af fx AI.
- Samarbejde med forældre – for at understøtte sunde skærmvaner både i skolen og hjemme.

Disse indsatser sikrer, at teknologien bruges bevidst og understøtter både faglig udvikling og elevernes trivsel.

Udmøntningen og prioriteringen af indsatser på skolerne sker ud fra hensyntagen til lokale behov og ønsker i samarbejde med skolebestyrelse, elever og medarbejdere. Af den årsag vil der være forskelle fra skole til skole. Hvordan skolerne i Hørsholm Kommune har arbejdet med anbefalinger om skærmbrug og en balance mellem analoge og digitale læremidler i skolen i dette skoleår kan ses i Bilag 1 - Høringsmateriale: Digital læringsstrategi 2025.

Digital læringsstrategi i 2025

Den digitale læringsstrategi er blevet revideret og opdateret, så den afspejler en begrænset skærmbrug samt skolernes initiativer for en balanceret anvendelse af digitale og analoge læremidler. Strategien danner dermed rammen for en bevidst og pædagogisk brug af teknologi i undervisningen.

Baseret på skolernes erfaringer og evaluering af den foregående indsats, tager Hørsholms digitale læringsstrategi afsæt i følgende pejlemærker:

- Teknologi er et grundvilkår og en naturlig del af skolen, og også en operationel del, der skal bidrage til elevernes læring.
- Teknologiforståelse er et dannelsesmål for alle elever.
- Teknologi skal bruges hensigtsmæssigt.

For samlet læsning af den digitale læringsstrategi og for en uddybelse af de tre pejlemærker – se Bilag 1 - Høringsmateriale: Digital læringsstrategi 2025.

Strategien er udarbejdet i et samarbejde mellem skolerne og administrationen.

Næste skridt

Administrationen indstiller til, at forslaget om en opdateret digital læringsstrategi sendes i høring i skolebestyrelserne i perioden d. 23.05.2025 – 27.06.2025 (5 uger), med henblik på at indhente skolebestyrelsernes udtalelser om forslaget. Efter høringsperioden vil høringssvarene blive fremlagt for Børne- og Skoleudvalget til endelig godkendelse af den nye strategi.

Til maj afholdes stormøder om skærmes påvirkning på børn og unges mentale og fysiske sundhed for alle interesserede parter.

Økonomi/personale

I den opdaterede strategi er der en ambition om at skolerne skal få mest muligt ud af det eksisterende IT-miljø, hvilket særligt understøttes af, at det i analyse gennemført i 2022 er velintegreret både af medarbejdere og elever.

For at realisere strategien vil administrationen udarbejde et budgetønske som kan indgå i budgetforhandlingerne for 2026-2029. I ønsket vil indgå forskellige scenarier i forhold til en devicestrategi samt behovet for at investere i nye teknologier og kompetenceudvikling af medarbejdere fx til AI, teknologiforståelse o.a.

Sagens tidligere behandling

Børne- og Skoleudvalget Balance mellem analog og digitalt baseret læring - samt høringsmaterialet: Digital læringsstrategi for skolerne 10. april 2025

Børne- og Skoleudvalget Ny mediestrategi for folkeskolerne i Hørsholm Kommune 20. april 2023.

Børne- og Skoleudvalget Midtvejsstatus for opdatering af IT og Mediestrategien 16. juni 2022.

Børne- og Skoleudvalget Orientering om proces for opdatering af mediestrategi i Hørsholm Kommunes folkeskoler 28. oktober 2021.

Børne- og Skoleudvalget: Orientering om digital dannelse 5. maj 2021.

Børne- og Skoleudvalget: Digitalisering i skolen 21. november 2019.

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 22-05-2025

1) sagen blev drøftet og kommenteret

2) BSU besluttede at sende sagen i høring. BSU ønsker, at device-strategien omlægges til klassesæt for hele indskolingen (0. - 3.) og at der her er særlig fokus på balancen mellem analog og digital læring. BSU ønsker også, at det fremgår, at skolebibliotekerne spiller en afgørende rolle.

Bilag

Bilag 1 - Høringsmateriale: Digital læringsstrategi 2025

Punkt 6: Skoleprognosen 2025 og skoledistrikter

25/3274

Sagens forløb:

BSU - ØU - KB

Baggrund

Administrationen har udarbejdet en skoleprognose for perioden 2026/2027 til 2034/35. Skoleprognosen viser, at vi kan rumme det forventede antal skolestartere med en enkel justering i skoleåret 2027/28, hvis Hørsholm Kommune ønsker at bevare en maksimal klassekvotient på 24 elever ved skoleårets indskrivning fra skoleåret 2026/2027 (jf. Styrelsesvedtægterne for folkeskolerne).

Med dette dagsordenspunkt orienteres Børne- og Skoleudvalget om prognosen, og at der ikke arbejdes videre med det forventede arbejde med skoledistriktsændringer, som tidligere skoleprognoser indikerede behov for.

Forslag

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget

- 1) Tager orienteringen til efterretning
- 2) Anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at skoleprognosen danner baggrund for den videre planlægning på skoleområdet i Hørsholm Kommune

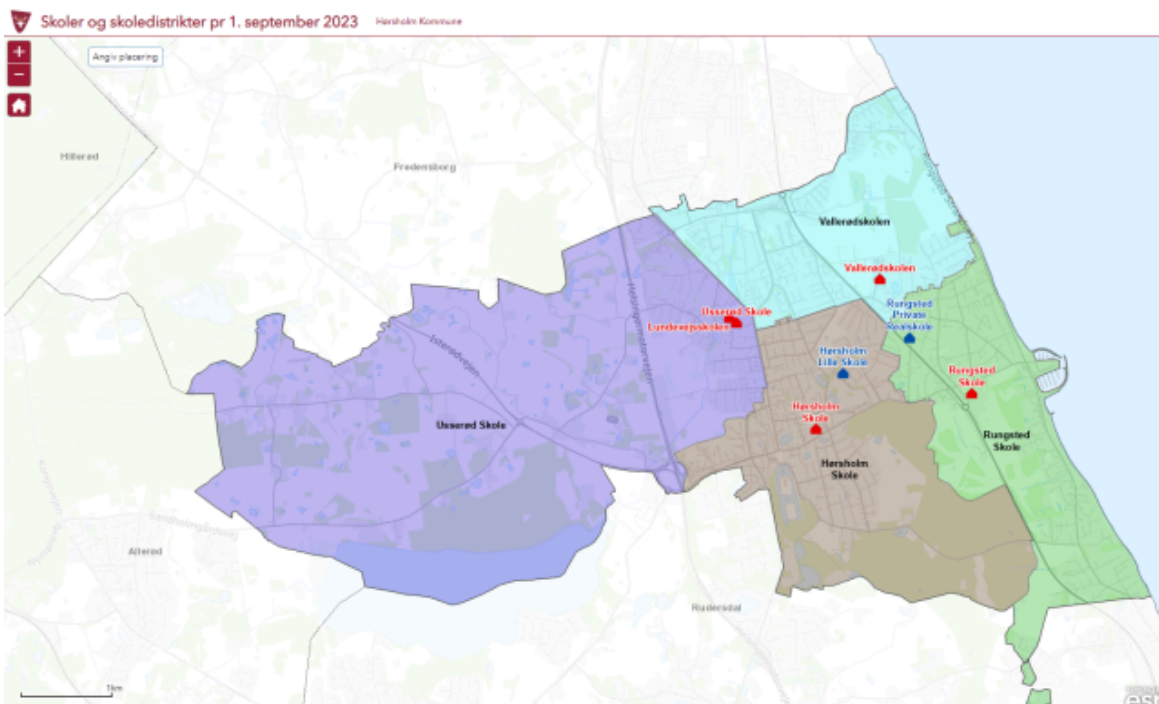
Sagsfremstilling

I ”Styrelsesvedtægt - Hørsholm Kommunes skolevæsen” (2020) fremgår det, at den maksimale klassekvotient ved skoleindskrivning til folkeskolen er 24 elever. Dette gør sig ligeledes gældende ved elevoptag i 1. – 9. klasse. Elever mellem 24 og 28 optages efter godkendelse fra skolechefen.

I Budgetaftalen 2023-2026 blev det besluttet, at den maksimale klassekvotient blev hævet til 26 fra klassesdannelsen 2024. Børne- og Skoleudvalget har den 10. april 2025 besluttet, at den maksimale klassekvotient skal tilbage på 24 for børnehaveklassen. Denne skoleprognose er derfor lavet med udgangspunkt i, at den maksimale klassekvotient er 24 ved klassesdannelsen.

Ifølge folkeskoleloven må elevtallet i grundskolens klasser ved skoleårets begyndelse ikke overstige 26 for børnehaveklasse til 2. klasse, der kan dog dispenseres op til 28 elever i helt særlige tilfælde. For 3. – 9. klasse er klasseloftet 28 elever med mulighed for op til 30 elever i særlige tilfælde.

I Hørsholm Kommune er der fire skoledistrikter, som hver rummer én kommunal grundskole (hhv. Hørsholm Skole, Usserød Skole, Rungsted Skole og Vallerødskolen). Alle elever og kommende elever bosat i Hørsholm Kommune er ud fra deres bopæl tilknyttet et skoledistrikt og dermed en distriktsskole, som de er garanteret optagelse på. De nuværende skoledistrikter i kommunen er godkendt 19. juni 2023 og kan ses af figuren herunder.



Administrationen har udarbejdet en skoleprognose, der viser den forventede udvikling i antal elever fordelt på klassetrin på de kommunale grundskoler i Hørsholm Kommune. Prognosen er baseret på følgende parametre, som påvirker, hvordan elevtallet fremskrives:

- Befolkningsprognose
- Distriktskrydsere
- Udenbysborgere
- Startermønster
- Indskrevne skolestartere
- Privatskoleandel

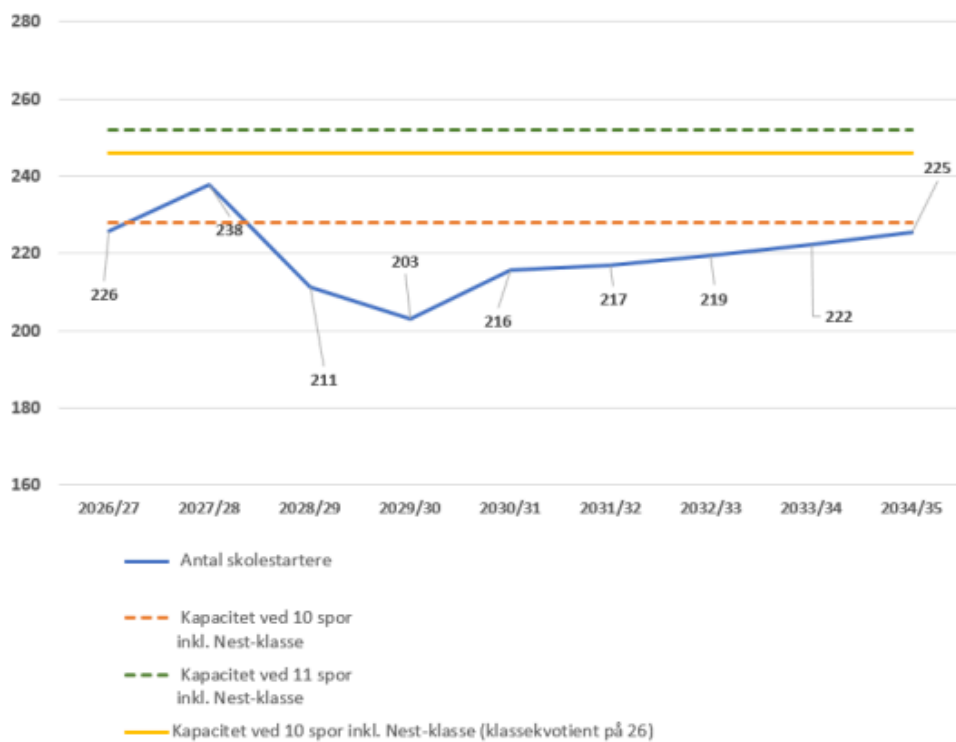
Skoleprognosen viser det forventede antal skolestartere inklusiv elever fra andre skoledistrikter og udenbysborgere. Det er kun børn bosat i skoledistrikt, der har retskrav på en plads på den pågældende distriktsskole. Skoleprognosen kan derfor vise et højere antal skolestartere end hvad der kan rummes med det nuværende antal spor, men hvor det forventes at antallet af distriktsbørn kan rummes.

Af skoleprognosen fremgår det, at:

- Kommunens fire folkeskoler forventeligt vil kunne holde sig på maksimalt 24 elever pr. børnehaveklasse med undtagelse af skoleåret 2027/28, hvor der forventes 238 skolestartere. Hvis der kun ses på antallet af distriktsbørn, forventes disse at kunne rummes i de nuværende spor på alle skoler indenfor en klassekvotient på maksimalt 24.
- Antallet af forventede skolestartere på Ussested Skole overstiger i alle skoleårene det maksimale antal elever pr. klasse. Antallet af distriktsbørn forventes at kunne rummes i alle skoleårene, med undtagelse af skoleåret 2027/28, hvor den overstiger med 2 distriktsbørn. Dette skoleår kan det løses ved at lave mindre skoledistriktsjusteringer eller hæve den maksimale klassekvotient ved klassedannelsen til 26 for at overholde distriktsbørnenes retskrav til deres distriktsskole.
- Antallet af elever i børnehaveklasse i skoleårene 2026/27 overstiger det maksimale antal elever pr. klasse på Vallerødskolen og Hørsholm Skole og igen i 2030/31 for Vallerødskolen og i 2034/35 for Rungsted Skole. Antallet af distriktsbørn forventes at kunne rummes indenfor de nuværende antal spor.

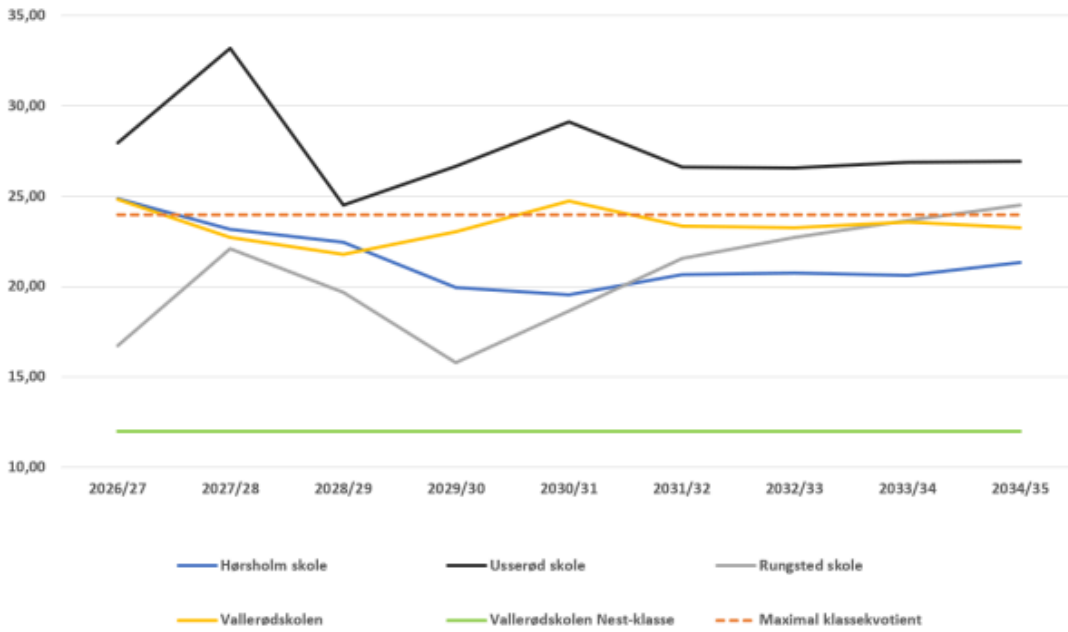
Udviklingen af antal skolestartere samlet for skolerne samt den gennemsnitlige klassekvotient fordelt på skoleniveau fremgår af figurerne herunder – med udgangspunkt i de nuværende 10 spor inkl. Nest-klasse og en maksimal klassekvotient på 24.

Figur 1 - Forventede skolestartere fra skoleår 2026/2027



Figur 1: Det forventede antal skolestartere fra skoleåret 2026/2027 til 2034/2035

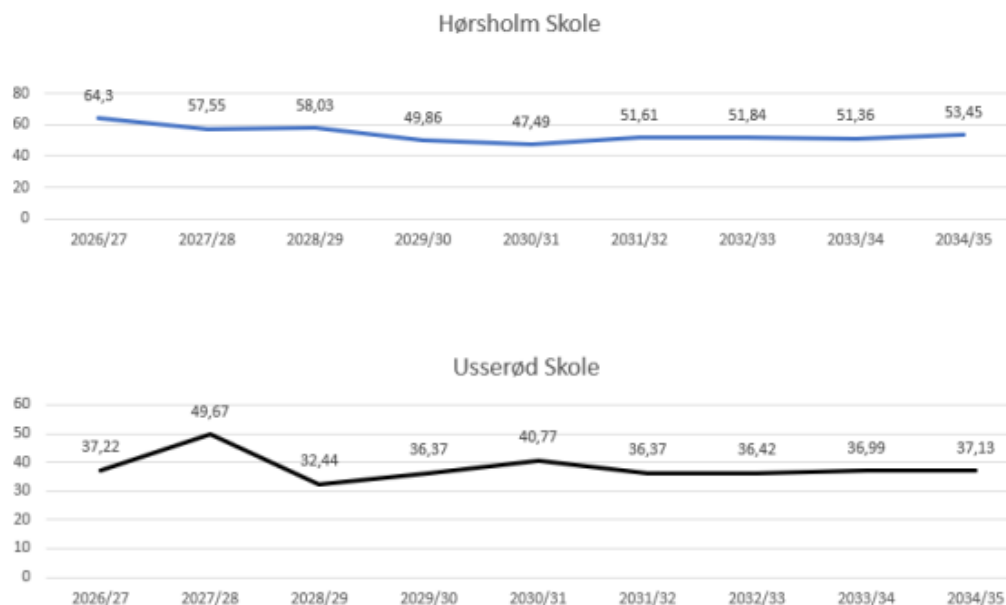
Figur 2 - Gennemsnitlig klassekvotient, fordelt på skoler - børnehaveklasse

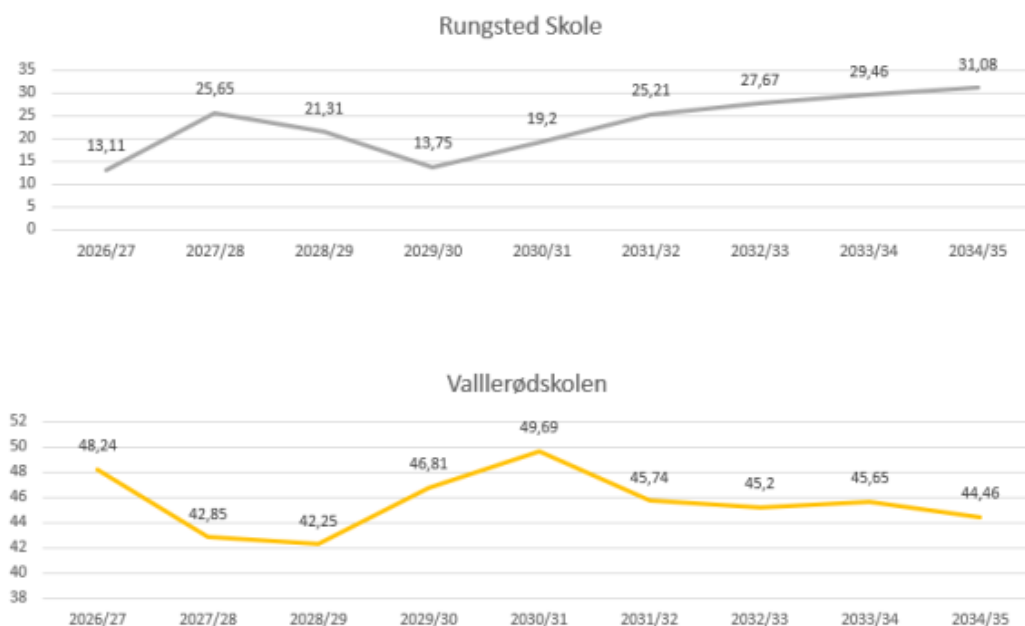


Figur 2. Den forventede gennemsnitlige klassekvotient i børnehaveklasse fordelt på de fire skoler i perioden 2026/2027 til 2034/2035.

Af figur 2 fremgår det, at den gennemsnitlige klassekvotient overstiger de maksimalt 24 elever på Usserød Skole i hele prognosens periode samt for enkelte år for Hørsholm Skole, Vallerødskolen og Rungsted Skole. I tallet for den gennemsnitlige klassekvotient indgår både distriktsbørn samt distriktskrydsere og børn fra andre kommuner. Antallet af distriktsbørn forventes at kunne rummes, som vist i nedenstående figur 3. Det betyder, at ikke alle der ønsker Usserød Skole og enkelte år de andre skoler, vil kunne få opfyldt deres 1. prioritet, der i stedet vil blive tilbudt anden skole.

Figur 3 - forventede distriktsbørn på distriktskole fra skoleår 2026/27





Figur 3: De forventede antal børn fra eget skoledistrikt på distriktskolen fra

På trods af at prognosen viser en ulige fordeling af skolestartere på de fire folkeskoler (figur 2), vurderer administrationen, at det ikke er nødvendigt at lave nye skoledistrikter for nuværende, da man stadig kan opfylde distriktsbørnenes krav på optagelse på deres distriktsskole (jf. figur 3). Dette betyder, at det forventes, at ikke alle kan få plads på deres 1. prioritet ved klassedannelsen, og der derved vil være skolestartere, der vil få plads på deres 2. eller 3. prioritet.

Dertil vil skoledistriktsændringer give en uro og mulig forvirring hos borgerne om, hvilket skoledistrikt man hører til, hvis der ofte laves skoledistriktsændringer, og disse ændrer ikke nødvendigvis på deres skolevalg.

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 22-05-2025

- 1) Børne- og Skoleudvalget anbefaler, at orienteringen tages til efterretning
- 2) Børne- og Skoleudvalget anbefaler, at skoleprognosen danner baggrund for den videre planlægning på skoleområdet i Hørsholm Kommune. Børne- og Skoleudvalget bad derudover administrationen om en sag der belyser muligheder for en skoledistriktsændring for Hørsholm Gårdhuse.

Bilag

Skoleprognosen 2025

Punkt 7: Lågehuset - Brugere og booking

21/11230

Sagens forløb:

BSU-ØU-KB

Baggrund

Kommunalbestyrelsen besluttede i forbindelse med vedtagelsen af budget 2024–2027 at renovere Lågehuset og herefter anvende huset som udflugtsmål for børnehaver og skoler, møde- og formidlingssted for lokale foreninger samt udendørsophold for skoleprojektet Haver til Maver. Huset ombygges til formålet og forventes at være klar til indvielse i slutningen af august 2025. Der skal i følgende sag tages stilling til den fremtidige brug af Lågehuset.

Forslag

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget anbefaler over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at beslutte:

- 1) at ejendommen primært anvendes som udflugtsmål for børnehaver og skoler og sekundært som samlingssted for lokale foreninger og fritidsbrugere samt mødevirksomhed for administrationen.
- 2) at der gives en tillægsbevilling på 45.000 kr. i 2025 og 90.000 kr. årligt i 2026 og frem, idet rengøringsfrekvensen øges fra 1 til 3 gange om ugen, og driftsomkostningerne dermed øges fra 130.000 kr. til 220.000 kr. om året.
- 3) at der gives en tillægsbevilling på 15.000 kr. i 2025 til opsætning af Hallmonitor til registrering af antal brugere, samt 5.000 kr. årligt fra 2025 og frem til den efterfølgende drift.

Sagsfremstilling

Anvendelsesmuligheder og brugere

Lågehuset på Rungsted Strandvej 275, 2970 Hørsholm, er beliggende inden for Kokkedal Slot- fredningen. Denne fredning har til formål at sikre landskabet rundt om Kokkedal Slot og regulere, hvordan bygningerne inden for fredningen kan anvendes. For anvendelse af bygningerne gælder det at:

Bygninger tillades anvendt til landbrugsmæssige formål, kulturelle formål, klub- og mødevirksomhed og med tilknytning hertil mindre restaurations- og hotelvirksomhed.

Administrationen anbefaler, at Lågehusets primære brugere er børnehaver og skoler, som har fortrinsret til huset i tidsrummet 08.00–16:00. Lokale foreninger, fritidsbrugere samt administrationen vil være sekundære brugere og have fortrinsret i tidsrummet 16:00-23:00. Administration arbejder på en løsning i lokalebookingsystemet, hvor sekundære brugere kan booke ledige tider i tidsrummet i 08.00–16.00 en måned i forvejen.

Ejendommen må ikke anvendes til private og kommercielle formål, og der må ikke overnattes i ejendommen.

Ejendommen er registreret som anden bygning til institutionsformål og er godkendt til 50 personer, hvoraf 24 personer må være børnehavebørn, som kun må opholde sig i stueetagen.

Der skal udarbejdes en brugeraftale med eventuelle permanente brugere af bygningen samt lånevilkår for engangsbrugere.

Parkeringsforhold

Det er ikke tilladt at parkere på grunden ved Lågehuset, da porten er lukket for motorkøretøjer for at undgå kørsel gennem skoven.

Der er mulighed for at parkere på Rungsted Strandvej i henhold til færdselsloven. Dvs. at man med den nuværende afmærkning kan parkere i den vestlige side af Strandvejen syd for skoven. Det er ikke tilladt at parkere på cykel- og gangstien langs Strandvejen. Derudover findes der parkeringspladser længere mod nord ved Mikkelsborg (se kortet i bilag 1).

Bookingsystem

Idet huset skal benyttes af flere brugere, anbefaler administrationen, at huset kommer ind i Hørsholm Kommunes lokalebookingsystem, så brugerne selv kan booke. Administrationen anbefaler desuden, at huset følger kommunens øvrige lokaleregulativ med den undtagelse, at det er skole- og dagtilbudsområdet, der har fortrinsret til huset i dagtimerne.

For at have data på anvendelsen af huset anbefaler administrationen, at der opsættes Hallmonitor-kameraer, der anonymt tæller antallet af brugere i et lokale og sammenkører disse data med den forventede anvendelse fra lokalebookingsystemet. Etablering af Hallmonitor koster anslået 15.000 kr. og efterfølgende 5.000 kr. i årligt abonnement.

Adgang og administration

Administrationen arbejder på at etablere et nøglebrikssystem, som er integreret med bookingsystemet. Nøglebrikssystemet skal administreres af Team Ejendoms tekniske servicemedarbejder på én af skolerne.

Det forventes, at brugerne kan få adgang til huset ultimo august 2025.

Rengøringsfrekvens:

Administrationen vurderer, at der vil være en positiv interesse for brugen af huset. Da det konkrete omfang af anvendelsen endnu ikke kendes, vurderer administrationen, at der i opstartsfasen vil være behov for en rengøringsfrekvens på 3 gange om ugen.

Administrationen vil evaluere anvendelsen og det fremadrettede behov for rengøring m.v. i begyndelsen af 2026.

Økonomi/personale

Der er i budgetaftalen 2024-2027 afsat 130.000 kr. årligt fra år 2024 og frem til afledt drift af huset. Budgettet dækker omkostninger til drift og vedligeholdelse af udenomsarealer, el, vand, varme, renovation og rengøring. Der er i driftsbudgettet indeholdt en rengøringsfrekvens på én gang om ugen.

Det er administrationens vurdering, at der vil være behov for en rengøringsfrekvens på 3 gange om ugen, hvilket vil øge det årlige driftsbudget med 90.000 kr.

Bevillingsskema

Beløb hele kr.

Tillægsbevilling	Indeværende år	Overslagsår 2026	Overslagsår 2027	Overslagsår 2028	Overslagsår 2029
Drift					
Politikområde: 83					
002665 Lågehuset	65.000	95.000	95.000	95.000	95.000
Anlæg					
Politikområde:					
I alt	65.000	95.000	95.000	95.000	95.000
Anlægsbevilling: (igangsætningstilladelse)					
Politikområde:					
Politikområde:					
I alt	0	0	0	0	0

Kommunikation

Efter beslutningen informeres børnehaver, skoler og relevante lokale foreninger om de nye anvendelsesmuligheder samt muligheder for booking.

Sagens tidligere behandling

ØU: 18.08.2022

KB: 30.05.2022

KB: 19.12.2022

ØU: 09.03.2023

KB: 28.08.2023

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 22-05-2025

1) Indstillingen anbefales

2) Børne- og Skoleudvalget anbefaler, at der afsættes 45.000 kr. i 2025 til øget rengøringsfrekvens, men at en forhøjet rengøringsfrekvens for 2026 og frembringes ind i budgetforhandlingerne

3) Indstillingen anbefales ikke.

Bilag

Parkeringsmuligheder Lågehuset

Punkt 8: Folkeskolens Kvalitetsprogram - skolernes håndtering af initiativer i skoleåret 2025/2026

25/648

Sagens forløb:

BSU

Baggrund

I marts 2024 indgik regeringen og Folkeskoleforligskredsen (S, V, M, LA, KF, RV og DF) en ny aftale om folkeskolen: Folkeskolens kvalitetsprogram – frihed og fordybelse. Aftalen indeholder i alt 33 initiativer.

En del af initiativerne under temaet ”Frisættelse af folkeskolen og mere indflydelse til skolebestyrelserne” træder i kraft fra skoleåret 2025/2026. Børne- og Skoleudvalget orienteres om skolernes håndtering af disse initiativer, samt om skolernes indsats under initiativet ”Styrket indsats for de mest udfordrede elever i dansk og matematik”, der trådte i kraft i 1. januar 2025.

Forslag

Administrationen indstiller til, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

De 33 initiativer i Folkeskolens Kvalitetsprogram er inddelt i tre temaer: ”Frisættelse af folkeskolen og mere indflydelse til skolebestyrelserne”, ”Mere praktisk undervisning og valgfrihed til de ældste elever” og ”Ro og rammer – nødvendigt for nogle, godt for alle”.

En del af initiativerne under ”Frisættelse af folkeskolen og mere indflydelse til skolebestyrelserne” træder i kraft fra skoleåret 2025/2026. Børne- og Skoleudvalget orienteres ift. disse initiativer samt om skolernes håndtering af dem. Administrationen arbejder på en samlet oversigt over beslutningskompetence for hvert af de 33 initiativer, og den samlede oversigt forventes fremlagt på næste udvalgs møde.

Frihed til lokale beslutninger om bevægelse i skolen

- Kravet om 45 min. bevægelse ophæves fra det kommende skoleår, og skolebestyrelsen kan fremover fastsætte principper for motion og bevægelse i undervisningen.
- Skolerne arbejder fortsat med bevægelse som en del af den almindelige undervisning.

Afskaffelse af centralt krav om lektiehjælp og faglig fordybelse

- Kravet om lektiehjælp og faglig fordybelse i undervisningstiden ophæves, og skolebestyrelsen kan fremover fastsætte principper for lektiehjælp og faglig fordybelse.
- Skolerne arbejder med lektiehjælp efter behov målrettet specifikke målgrupper, f.eks. elever med dansk som andetsprog. Derudover er fagdage og fordybelsesuger en del af skoleåret.

Afskaffelse af centralt krav om fuld kompetencedækning i indskoling

- Kravet om kompetencedækning ændres, så det først gælder fra 4. klasse. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, om der som udgangspunkt fortsat skal kompetencedækkes i bh. kl. – 3. kl. Kompetencedækning omhandler krav om, at læreren har linjefag/linjefagslignende kompetencer.
- Skolerne prioriterer fortsat at ansætte uddannede medarbejdere.

Afskaffelse af centralt krav om den obligatoriske projektopgave i 9. klasse

- Kravet om den obligatoriske projektopgave i 9. klasse afskaffes. Det er op til skolen og skolebestyrelsen fremover at beslutte, om eleverne på 9. klassetrin skal lave en projektopgave.
- Alle almenskolerne holder fast i projektopgaven.
- Lundevejsskolen og Ung i Hørsholm afholder ikke projektopgave.

Afskaffelse af krav om læseplaner i folkeskolen

- Det bliver fremover op til lokal vurdering på skolerne, om der er behov for at udarbejde læseplaner, som uddyber læreplanerne (Fælles Mål) for folkeskolens fag og emner. Kommunalbestyrelsen skal fremover ikke godkende læseplaner, og kan ikke kræve at få læseplaner forelagt.
- Skolerne henholder sig fortsat til Fælles Mål og afventer de nye fagplaner

Mulighed for karakterer på 6. og 7. klassetrin

- Skolens leder kan efter ønske fra skolebestyrelsen eller med skolebestyrelsens godkendelse beslutte at give standpunktskarakterer i kombination med anden feedback til elever på 6. og 7. klasse. Beslutningen træffes af skoleleder og skolebestyrelse.
- Alle skoler har fået input fra deres bestyrelser. En enkelt skole overvejer at indføre karakterer gradvist fra slutningen af 7. klasse. De øvrige skoler ønsker ikke at gøre brug af karakterer før 8. klasse.

Styrket indsats for de mest udfordrede elever i dansk og matematik

- Skolerne har fra 1. januar 2025 fået tildelt midler til en styrket indsats for de 10% fagligt mest udfordrede elever. Indsatserne tilrettelægges lokalt af skolerne.
- Skolerne bruger bl.a. midlerne til uddannelse og ansættelse af specialiserede medarbejdere, f.eks. læsevejleder, ordblindelærer mm.
- Skolerne arbejder bl.a. med koncentrerede forløb uden for klassen, guidet reading og arbejder med matematik- og læsehandleplaner.
- Skolerne arbejder også med øget brug af to voksne i undervisningen samt udvidet holddeling.

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 22-05-2025

Udsat.

Punkt 9: Initiativretsforslag: Fra pædagogisk læringscenter til skolebibliotek

25/4536

Sagens forløb:

BSU

Baggrund

F har stillet forslag om at ændre betegnelsen pædagogisk læringscenter til skolebibliotek. Sagen er blevet forelagt Kommunalbestyrelsen i henhold til styrelseslovens § 11 og forretningsordenens § 3 om kommunalbestyrelsesmedlemmernes initiativret d. 28.04.2025. Kommunalbestyrelsen har besluttet at sende forslaget til behandling i Børne- og Skoleudvalget.

Forslag

Administrationen indstiller til, at Børne- og Skoleudvalget:

1) Drøfter initiativretsforslaget

2.a) Træffer beslutning om at eventuelle ændringer ift. de pædagogiske læringscentre afventer at Børne- og Undervisningsministerens lovforslag om pædagogiske læringscentre er behandlet og vedtaget i Folketinget

Eller

2.b) Træffer beslutning om, hvorvidt skolernes pædagogiske læringscentre skal skifte navn til skolebibliotek

Sagsfremstilling

Efter kommunestyrelseslovens § 11 og forretningsordenens § 3 – den såkaldte initiativret – kan ethvert medlem af Kommunalbestyrelsen indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender for Kommunalbestyrelsen samt fremsætte forslag til beslutninger herom.

Louise Zabel, F, har stillet forslag til kommunalbestyrelsesbeslutning om, at skolernes pædagogiske læringscentre (PLC) skal skifte navn tilbage til skolebiblioteket.

Kommunalbestyrelsen har besluttet at sende forslaget til behandling i Børne- og Skoleudvalget.

Baggrundsviden

”Pædagogisk læringscenter” er fortsat betegnelsen i Folkeskoleloven.

De pædagogiske læringscentre rummer skolebiblioteket, men også en lang række andre opgaver. En nyere bekendtgørelse (2022) for det pædagogiske læringscenter er med til at understøtte dette.

Alle skoler i Hørsholm (på nær Lundevejsskolen) har bevaret skolebiblioteket og skolebibliotekarere.

Der er således ikke et særligt funktionelt behov for navneændringen.

Alle skoler har herudover et godt samarbejde med Hørsholm Bibliotek med faste aftaler på alle klassetrin.

Kommunalbestyrelsen besluttede også, ”at der samtidig skal tages stilling til den lovændring, der er annonceret af Børne- og Undervisningsministeren” (bilag 2).

Ovenstående kunne tale for at vente med navneskiftet.

I en pressemeddelelse fra Børne- og Undervisningsministeriet har ministeren annonceret at han vil fremlægge et lovforslag om at ændre navn på det pædagogiske læringscenter til skolebibliotek. Ministeren foreslår desuden at afskaffe bekendtgørelsen for de pædagogiske læringscentre og skrive de centrale funktioner og opgaver for skolebiblioteket ind i folkeskoleloven. Lovforslaget vil snart blive sendt i høring og forventes fremsat i Folketingets åbningsuge i oktober.

Administrationen anbefaler således, at yderligere lokale beslutninger om ændringerne ift. de pædagogiske læringscentre afventer at lovforslaget er blevet behandlet og vedtaget.

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 22-05-2025

- 1) Initiativretsforslaget blev drøftet.
- 2) Børne- og Skoleudvalget besluttede at anbefale skolebestyrelserne at drøfte skolebibliotekernes rolle, og hvorvidt der er behov for at styrke skolebibliotekernes rolle frem mod lovændringen.

Bilag

Bilag_KB_Initiativretsforslag_Fra pædagogisk læringscenter til skolebibliotek_06-05-2025 14_29

Bilag_2_Minister_ønsker_skolebiblioteket_tilbage

Punkt 10: Orientering om videre proces for arbejdet med NEST-inspireret tilgang på dagtilbudsområdet

25/2761

Sagens forløb:

BSU

Baggrund

Børne- og Skoleudvalget blev i januar 2025 forelagt sag med orientering om overvejelser i forhold til at udbrede NEST i Hårsholm Kommunes dagtilbud. Med denne sag skitseres den videre proces for et bredere løb af dagtilbudsområdet med afsæt i en NEST-inspireret tilgang.

Forslag

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

I forbindelse af dagtilbuddenes fælles kompetenceløb i 2023 og 2024 om børnesyn og relationskompetencer samt arbejdet med styrket fokus på inklusion i skoleregiet, vurderes der at være behov for også at styrke dagtilbuddenes videre arbejde med inkluderende børnesyn og relationer med afsæt i en NEST-inspireret tilgang. Konkret opleves der i dagtilbuddene at være flere børn med et stort behov, og flere dagtilbud oplever udfordringer med at tilgodese disse børns behov i almenmiljøerne. På den baggrund ønskes at imødekomme udfordringerne i forhold til det store behov ved at indlede en undersøgende proces samt et fælles kompetenceløb på tværs af kommunens dagtilbud.

Å

NEST er en pædagogisk ramme, der sigter mod at skabe inkluderende fællesskaber i dagtilbud, så flere børns behov bliver tilgodeset. I den første tilgang har administrationen haft fokus på muligheden for at etablere et egentligt NEST-tilbud i lighed med NEST-klassen på Vallerødskolen. Administrationen har nu fået større viden om, hvordan der kan arbejdes med NEST på 0-6 års området. Den grundlæggende tese i arbejdet er, at hvad der er godt for de fleste, også ofte er godt for mange. Konkret arbejdes der med at knytte specialpædagogikken og den almene pædagogik endnu tættere sammen. Administrationen vurderer, at denne tilgang vil være at foretrække, da det giver mulighed for at inddrage anden relevant teori og forskning om inkluderende fællesskaber og mellemformer. Dette vil også give mulighed for, at de enkelte dagtilbud kan prioritere de elementer, de vurderer, passer bedst til den aktuelle børnegruppe og dets arbejde. Å Å Å

Å

NEST i dagtilbud og NEST i skoleregiet har flere ligheder, men også væsentlige punkter, hvor de adskiller sig fra hinanden. Begge tilgange deler de grundlæggende principper om inklusion og fællesskab, og bygger på en grundlæggende værdi om, at alle børn og elever har ret til at være en del af et inkluderende fællesskab samt, at børn er mere ens end forskellige, og at de derfor bør lære og udvikle sig sammen. En forskel er dog, at NEST i dagtilbud ikke har særlige pladser, der kræver visitation eller henvisning af enkelte børn. Det er en pædagogisk ramme, hvor hovedfokus er at skabe et inkluderende miljø. Å Å

Å

Administrationen anbefaler, at der etableres en undersøgende proces og afsættes midler til et tilhørende kompetenceudviklingsforløb.

Dette arbejde står ikke i modsætning til evt. på et senere tidspunkt at etablere en egentlig NEST-gruppe.

Å

I den undersøgende proces inddrages viden og erfaringer fra andre kommuner samt sparring med eksperter på området. Repræsentanter fra forældrebestyrelserne, dagtilbudsledere, pædagogisk personale samt relevante samarbejdspartnere i PPR og Myndighed involveres, så der dannes et fælles afsæt for det fremadrettede samarbejde.

Å

Kompetenceudviklingsforløb målrettet pædagogisk personale tilrettelægges med afsigt i den undersøgende proces og omhandler et bredt kompetenceløft på tværs af dagtilbuddene.

Det vil være væsentligt, at ledere og medarbejderne ikke oplever NEST som en helt ny tilgang, de skal arbejde ud fra, men at der i den undersøgende proces og i kompetenceløftet lægges vægt på elementer, som knytter sig til det allerede igangværende arbejde med børnesyn, leg, relationskompetencer og inkluderende fællesskaber, og bygger videre herpå. Å

Å

Økonomi/personale

Med henblik på at understøtte den beskrevne forandring på tværs af dagtilbuddene ønskes midler til fælles kompetenceudvikling. Det vil indgå i et budgetønske i forbindelse med budgetforhandlingerne 2026-2029. Å

Å

Sagens tidligere behandling

15-12-2022 Mellemløst i dagtilbud

20-04-2023 Status på mellemformer i dagtilbud

09-01-2025 Nest på dagtilbudsområdet

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 22-05-2025

Udsat.

Punkt 11: Initiativretsforslag: Kommune Overholdelse af lovgivning og regler på social- og seniorområdet og beskæftigelsesområdet

25/3011

Sagens forløb:

BSU

Forslag

På Kommunalbestyrelsesmødet den 31. marts 2025 blev det besluttet at sende initiativretsforslaget omkring overholdelse af lovgivning pkt. 25 til videre behandling i Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget, Social- og Seniorudvalget og Børne- og Skoleudvalget. Administrationen indstiller til, at det enkelte udvalg drøfter forslaget.

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 22-05-2025

Drøftet.

Bilag

Initiativretsforslag: Overholdelse af lovgivning på social- og seniorområdet og beskæftigelsesområdet
msl@horsholm.dk - Overholdelse af love og regler, og KBs indsigt heri, samt muligheder for at handle.
overholdelse af love og regler og kbs tilsyn hermed

Punkt 12: Opdatering af sagsbehandlingsfrister i ansøgningsager på det sociale område

23/13177

Sagens forløb:

EBU / SSU / BSU - ØU - KB

Baggrund

Kommunen har efter den sociale retssikkerhedslov pligt til at offentliggøre sagsbehandlingsfrister for ansøgningsager inden for de retsområder, der er omfattet af loven, medmindre der er fastsat en lovbestemt frist for sagsbehandlingen.

Kommunens administration har opdateret listen med sagsbehandlingsfrister, så de er dækkende og retvisende.

Sagsbehandlingsfristerne har i januar/ februar 2025 været forelagt til politisk beslutning, hvor Økonomiudvalget besluttede, at sagen skulle behandles i fagudvalgene igen.

Forslag

Administrationen indstiller til Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget, Social- og Seniorudvalget og Børne- og Skoleudvalget at anbefale til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at

- 1) Bilag 1 med de foreslåede sagsbehandlingsfrister godkendes.

Sagsfremstilling

Det fremgår af lov om retssikkerhed og administration på sociale område § 3, stk. 2, at:

”Kommunalbestyrelsen skal på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres. Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse.”

I 2023 rettede organisationen #Enmillionstemmer henvendelse til alle landets kommuner, herunder Hørsholm, om kommunernes offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister på kommunernes hjemmesider, som #Enmillionstemmer ikke mente var i overensstemmelse med retssikkerhedslovens ordlyd.

På baggrund af henvendelsen fra #Enmillionstemmer har Det kommunale Tilsyn i en generel tilsynsudtalelse redegjort for rækkevidden af forpligtelsen efter retssikkerhedslovens § 3, stk. 2 samt opstillet nogle konkrete anbefalinger til kommunerne, om hvordan offentliggørelse af sagsbehandlingstid for ansøgningsparagraffer mest hensigtsmæssigt kan ske.

Det Kommunale Tilsyn slår bl.a. fast,

- at forpligtelsen alene gælder ansøgningsager,
- at forpligtelsen ikke gælder, hvis der er en lovbestemt frist for sagsbehandlingen,
- at kommunen kan vælge at offentliggøre frister for sagsbehandlingen, som dækker flere lovbestemmelser eller sagsområder,

- at frister skal være retvisende og ikke kan angives med meget brede intervaller, og
- at kommunalbestyrelsen kan delegere kompetencen til at fastsætte frister til forvaltningen.

På baggrund af henvendelsen fra #Enmillionstemmer og udtalelsen fra Tilsynet har administrationen gennemgået alle kommunens sagsbehandlingsfrister, så de er opdaterede i henhold til gældende lovgivning og afspejler den reelle sagsbehandlingstid.

De reviderede sagsbehandlingsfrister er vedlagt i bilag 1. Der er som udgangspunkt ikke sket ændringer af de eksisterende frister, således som de er offentliggjort på kommunens hjemmeside, men blot tilføjet en række nye sagsområder til listen.

Høring

Sagsbehandlingsfristerne har april måned været sendt i høring hos hhv. Seniorrådet og Handicaprådet. Seniorrådets høringssvar er vedlagt som bilag 2. Der er ikke modtaget noget høringssvar fra Handicaprådet.

Seniorrådet foreslår på en række sagsområder, at fristerne afkortes væsentligt. Administrationen skal dertil bemærke, at kommunen har pligt til at fastsætte retvisende sagsbehandlingsfrister svarende til den reelle sagsbehandlingstid. Det betyder, at en politisk fastsættelse af kortere sagsbehandlingsfrister på udvalgte områder, skal følges af en samtidig politisk omprioritering mellem de forskellige sagsområder, hvis der ikke generelt tilføres yderligere ressourcer.

Sagsbehandlingsfristerne i andre kommuner:

Alle kommuner skal fastsætte frister for sagsbehandlingen i deres egen kommune og offentliggøre fristerne på kommunens hjemmeside. De fastsatte sagsbehandlingsfrister i Hørsholms nabokommuner kan ses på respektive kommunehjemmesider:

[Fredensborg Kommune](#)

[Rudersdal Kommune](#)

[Allerød Kommune](#)

Hvis sagsbehandlingsfristerne i bilag 1 godkendes, vil den eksisterende liste på Hørsholm Kommunes hjemmeside blive opdateret.

Sagens tidligere behandling

Beslutning i Erhvervs- og beskæftigelsesudvalget den 06-01-2025

Erhvervs og beskæftigelsesudvalget var enige om at sende pkt. 1 i sagen retur til administrationen til fornyet behandling, hvor bilag 1 er udvidet med de nuværende sagsbehandlingstider.

Beslutning i Social og seniorudvalget den 06-01-2025

Indstillingen anbefales overfor ØU og KB

Beslutning i Børne- og skoleudvalget den 09-01-2025

Sagen sendes retur til administrationen ligesom beslutningen i Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget.

Beslutning i Økonomiudvalget den 06-02-2025

Sendes tilbage til yderligere behandling i alle tre fagudvalg.

Noter til bilag

Bilag indeholder frister fordelt på sagsområder, lovgivning og enkeltbestemmelser.

De steder, hvor der er tilføjet en ny bestemmelse med en ny frist, er det markeret med 'Ny' ud for den pågældende frist. Hvis der ikke er en markering, er der ikke sket nogen ændringer i forhold til de allerede gældende og offentliggjorte frister.

På børn- og ungeområdet er der blevet indført en ny lov: Barnets Lov. Barnets Lov indeholder bestemmelser, der tidligere var fastsat i Serviceloven. Der er derfor i afsnittet om Barnets Lov tilføjet en §-nøgle med henvisning til den tidligere bestemmelse i Serviceloven.

På området for personlige pleje/praktisk hjælp, træning og hjælpemidler henviser Barnets Lov til Serviceloven, hvorfor der i frist-oversigten henvises til de tilsvarende bestemmelser i Serviceloven, der gælder både børn og voksne.

Beslutning Erhvervs- og beskæftigelsesudvalget den 19-05-2025

Erhvervs- og beskæftigelsesudvalget godkendte administrationens indstilling.

Udvalget anmodede om pr. mail at modtage information om årsagen til, at sager om førtidspension ikke er medtaget i oversigten.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 19-05-2025

Indstillingen anbefales.

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 22-05-2025

Indstillingen anbefales.

Bilag

Bilag 1: Opdateret oversigt vedrørende sagsbehandlingsfrister NY

Bilag 2: Høringssvar fra Seniorrådet vedr. sagsbehandlingsfrister

Punkt 13: Kommende sager

24/12313

Sagens forløb:

BSU

Baggrund

Administrationen præsenterer en foreløbig oversigt over punkter til dagsordenen til de kommende møder i Børne- og Skoleudvalget.

Forslag

Administrationen foreslår, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Administrationen gør opmærksom på, at nedenstående liste over punkter til de kommende møder i Børne- og Skoleudvalget kan ændre sig.

Følgende punkter forventes fremlagt på Børne- og Skoleudvalgets møder henover det kommende halve år:

- Inklusionspolitik og strategi for specialundervisning – høringssvar
- Orientering om spor 1 og spor 2 under Ung i Hørsholm
- Data på skoleområdet
- Tilrettelæggelse af økonomi på specialområdet
- Orientering om juniormesterlære
- Orientering om ny lovgivning på dagtilbudsområdet
- Status på Ungerådets mærkesag om styrket seksualundervisning
- Status på kontraktforhandlingerne i Center for Børn og Voksne
- Muligheder for at samle Ung i Hørsholm på én lokation
- Strategioplæg for fritids-/ungdomsklub-området og SFO2
- Lundevejsskolen – udvidelsesmuligheder
- Aktuel kapacitet og belægning i Hørsholm Kommunes dagtilbud

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 22-05-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 14: Underskriftsark

24/11440

Sagens forløb:

BSU