

REFERAT Økonomiudvalget (2022-2025) d. 28-02-2022

Mødedato Mandag d. 28. februar 2022 kl. 17:15

Mødested MC9

Mødedeltagere Morten Slotved (C), Henrik Klitgaard (B), Ann Lindhardt (V), Maj Allin Thorup (C), Christian Wickström (V), Jesper Sperling (V), Marcus Guldager (A), Thorkild Gruelund (Q), Louise Zabel (F)

Indholdsfortegnelse

Borgerrådgiver - vedtægt og indgåelse af samarbejdsaftale med Allerød Kommune om fælles borgere	3
---	---

Punkt 1: Borgerrådgiver - vedtægt og indgåelse af samarbejdsaftale med Allerød Kommune om fælles borgerrådgiverfunktion

22/830

Sagens forløb:

ØU-KB

Baggrund

Kommunalbestyrelsen har i styrelsesvedtægten besluttet at oprette en borgerrådgiver.

Kommunalbestyrelsen har desuden tidligere tilkendegivet, at mulighederne for at indgå et samarbejde med en af nabokommunerne om en fælles borgerrådgiverfunktion skulle afsøges. Administrationen derfor i samarbejde med Allerød Kommune udarbejdet et udkast til en samarbejdsaftale om en fælles borgerrådgiverfunktion, der forelægges til godkendelse.

Uanset om der indgås en aftale om en fælles borgerrådgiverfunktion, skal rammerne for borgerrådgiverens virksomhed i Hørsholm Kommune fastlægges i en vedtægt. Der vedlægges derfor en vedtægt for borgerrådgiveren til godkendelse.

Forslag

Administrationen anbefaler til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen,

- 1) at tiltræde samarbejdsaftale med Allerød Kommune om en fælles borgerrådgiverfunktion,
- 2) at godkende Vedtægt for borgerrådgiver i Hørsholm Kommune,
- 3) at kommunalbestyrelsen delegerer forberedelsen af ansættelsen af en borgerrådgiver til administrationen.

Administrationen indstiller efterfølgende til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen en egnet kandidat til ansættelse, og

- 4) at ansættelsesudvalget ved 2. samtale suppleres af 2 medlemmer af kommunalbestyrelsen udpeget som forholdstalsvalg.

Sagsfremstilling

Hørsholm Kommune modtaget tilsagn om støtte fra Bolig- og Planstyrelsen til etablering af en borgerrådgiverfunktion. Støttetilsagnet svarer til ansættelse af en borgerrådgiver op til 25 timer pr. uge, og gælder årene 2022-2024, hvorefter kommunen selv skal finansiere ordningen.

Samarbejdsaftale med Allerød Kommune

Som en del af ansøgningen til Bolig- og Planstyrelsen blev det oplyst, at der om muligt vil blive indledt et samarbejde med en anden kommune om at ansættes en borgerrådgiver på fuld tid, der får til opgave at dække begge kommuner. Allerød Kommune har ligesom Hørsholm opnået et tilsagn om støtte svarende til op til 25 timer/uge, og administrationen været i dialog med Allerød Kommune om rammerne for et samarbejde om en fælles borgerrådgiverfunktion. Dialogen er udmøntet i det vedlagte udkast til en samarbejdsaftale mellem kommunerne.

Samarbejdsaftalen regulerer rekruttering, organisering, praktik og fælles økonomi. Hver kommune hæfter individuelt overfor Bolig- og Planstyrelsen for anvendelsen af det modtagne tilskud.

Borgerrådgiveren ansættes med 18½ timer i begge kommuner, og forankres fysisk og praktisk i begge kommuner. Borgerrådgiveren er til stede på rådhuset 2-3 dage ugentligt og på dage, hvor rådhuset har en bemanded åbningstid.

Både Hørsholm og Allerød har i dialogen givet udtryk for samme ønske om, at en kerneopgave for en borgerrådgiver skal være med til at løfte fagligheden og kommunikationen med borgerne bl.a. via undervisning af sagsbehandlere mv. Kommunerne er således enige om, at vejledning og læring skal have et centralt fokus i Borgerrådgiverens virksomhed, så de mulige sagsbehandlingsfejl, borgerrådgiveren måtte konstatere omsættes til læring i organisationen og et generelt løft på tværs af kommunen.

Der søges derfor en profil med erfaring fra flere juridiske fagområder, med mediation og kendskab til det kommunale system samt med en grundlæggende forståelse for især forvaltningsretlige regler og principper.

Der nedsættes et fælles ansættelsesudvalg med to repræsentanter fra hver kommune. Ansættelsesudvalget suppleres med op til 2 politiske repræsentanter fra hver kommune. De 2 politiske repræsentanter deltager i screeningen af ansøgerfeltet

samt i ansættelsesudvalgets ansættelsessamtale nr. 2 med de udvalgte kandidater og dermed i udvælgelsen af hvilken egnet kandidat, der endeligt indstilles til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse til ansættelse.

Ansættelsen af en egnet kandidat skal godkendes på et møde af hhv. kommunalbestyrelsen i Hørsholm og byrådet i Allerød. Kommunalbestyrelsen vil når tid kommer få forelagt en sag herom, mens selve forberedelsen af ansættelsen med nærværende sag delegeres til administrationen.

Hver af kommunerne er ansvarlig for at etablere de fysiske faciliteter mv. og afholder selv egne udgifter hertil, ligesom hver kommune selv afholder de økonomiske udgifter til løn, overhead mv.

Samarbejdet evalueres i maj 2024 og i så god tid, at evalueringen kan indgå i budgetforhandlingerne og forelægges kommunalbestyrelsen i sommeren 2024. Herefter evalueres samarbejdet hver andet år. Evaluering foretages med fokus på f.eks. tilfredshed og synlighed blandt borgerne og på læringsperspektivet af sagsbehandlingen juridiske kvalitet i kommunerne, samt ressourcefordelingen mellem de to områder.

Samarbejdsaftalen er uopsigelig for begge parter det første år, men kan herefter opsiges med 6 måneders varsel.

Samarbejdsaftalen suppleres med enslydende vedtægter for borgerrådgiveren for at sikre, at borgerrådgiveren arbejder efter samme vilkår og metoder i begge kommuner.

Vedtægt for borgerrådgiveren

Efter støttetildelingskriterierne fra Bolig- og Planstyrelsen skal borgerrådgiveren være formelt uafhængig af den kommunale forvaltning, og borgerrådgiverfunktionen skal derfor være i kommunens styrelsesvedtægt. Bolig- og Planstyrelsen har derudover fastsat en række krav til borgerrådgiverens personlige og formelle kompetencer. Alle kravene er udfoldet/imødekommet i kommunens styrelsesvedtægt, vedtægt for borgerrådgiveren og/eller samarbejdsaftalen med Allerød Kommune. Der er som bilag 3 vedlagt et notat, der nærmere belyser indholdet af de enkelte krav og hvorledes de afspejles i vedtægten for borgerrådgiverfunktionen i Hørsholm Kommune.

Uanset, at funktionen er uafhængig, er der mulighed for, at kommunalbestyrelsen fastsætter rammerne for, hvordan borgerrådgiveren skal virke, og hvordan ordningen skal udformes. Dette sker i en vedtægt for borgerrådgiveren, som gøres offentlig tilgængelig for borgerne. Formålet hermed er hensynet til at sikre borgerne gennemsigtighed i forhold til, hvilke opgaver borgerrådgiveren skal varetage, samt hvilke kompetenceområder borgerrådgiveren har at råde inden for.

Vedtægten afspejler, at der lægges vægt på lærings- og vejledningsperspektivet i hele borgerrådgiverens virksomhed, også når der er tale om behandling af klager.

Der vedlægges til kommunalbestyrelsens godkendelse udkast til vedtægt, der er ens i de to kommuner.

- Organisering

Udgangspunktet er, at sager vedrørende borgerrådgiverfunktionen forelægges direkte i kommunalbestyrelsen uden den almindelige udvalgsforberedelse. Kommunalbestyrelsen kan dog fravige dette, så sagerne til kommunalbestyrelsen forberedes via et udvalg inden sagerne forelægges kommunalbestyrelsen. I udkast til vedtægt delegerer kommunalbestyrelsen sine beføjelser til Økonomiudvalget.

Borgerrådgiveren referer direkte til kommunalbestyrelsen i sager vedrørende Hørsholm Kommune. Som det gælder for borgmesterens øverste daglige ledelse af administrationen, er kommunalbestyrelsens ledelsesopgave for borgerrådgiveren af overordnet karakter. Kommunalbestyrelsen kan derfor beslutte at overlade sine ledelsesopgaver til kommunaldirektøren, som den øverste kommunale chef. En sådan beslutning indebærer ikke, at kommunaldirektøren har instruktionsbeføjelse i forhold til borgerrådgiverens sager, men kommunaldirektøren vil kunne håndtere øvrige, almindelige ledelsesmæssige opgaver. Vedtægten indeholder derfor bestemmelse herom. Borgerrådgiveren skal dog i alle tilfælde ansættes og afskediges af Kommunalbestyrelsen efter indstilling fra Økonomiudvalget.

- Opgaver

Efter kommunestyrelseslovens § 65e, stk. 4, kan en borgerrådgiver kun varetage opgaver vedrørende:

- Rådgivning og vejledning af borgerne,
- Tilsyn med kommunens administration.

I udkast til vedtægt bestemmes nærmere, at de faste opgaver skal være:

- Vejledning af kommunens forvaltning om forhold og emner, der kan forbedre sagsbehandlingen og styrke borgernes retssikkerhed, herunder ved undervisning.
- Bistå borgere, der er utilfredse med kommunens handlinger og undtagelser, ved at bistå og vejlede ved klager, og yde hjælp til forståelse af afgørelser mv. samt at tilbyde mægling.
- Afgive en årlig beretning med forslag og anbefalinger om forhold der ligger inden for borgerrådgiverens kompetence.

Borgerrådgiverens egen-driftsundersøgelser skal godkendes af kommunalbestyrelsen. Det skyldes, at det er erfaringen fra andre kommuner, at egen-driftsundersøgelser og tilsyn kan medføre et endog meget stort ressourcetræk på administrationen. Derudover kan borgerrådgiveren foretage inspektioner af kommunens institutioner, skoler mv.

Borgerrådgiveren kan ikke varetage opgaver, der er henlagt til en anden myndighed, f.eks. en klageinstans. Hvis sagen kan indbringes, må borgerrådgiveren enten videresende sagen eller vejlede borgeren om muligheden herfor.

En uafhængig borgerråd giver kan heller ikke ændre eller træffe afgørelser i sager. Er en borger f.eks. utilfreds med afgørelsen i en ydelsessag, vil borgerråd giveren ikke kunne foretage en ny bindende vurdering eller ændre afgørelsen. Her er borgerråd giverens rolle enten at rådgive borgeren om, hvem man kan rette henvendelse til, eller at videregive til rette afdeling i kommunen.

Da det er kommunalbestyrelsen som kollegialt organ, der har instruktionsbeføjelsen, kan borgerråd giveren ikke behandle henvendelser fra enkeltpolitikere. Henvendelser fra kommunalbestyrelsens medlemmer om eller til administrationen følger derfor de sædvanlige henvendelseskanaler, dvs. via e-mail til POL-postkassen eller henvendelse til direktionen.

- Borgerråd giverens handlemuligheder

Borgerråd giveren skal bedømme, om kommunen har handlet i strid med gældende ret eller på anden måde gjort sig skyldig i fejl om forsømmelser. Er det tilfældet kan borgerråd giveren udtale kritik, fremkomme med forslag, anbefalinger eller henstillinger. Udtalelserne er ikke bindende for forvaltningen. Borgerråd giveren kan, hvis en henstilling ikke bliver fulgt, orientere direktionen, det respektive stående udvalg eller kommunalbestyrelsen om forholdet. Finder borgerråd giveren ved undersøgelsen af en sag, at der i kommunen må antages af være begået fejl eller forsømmelser af større betydning, skal borgerråd giveren orientere forvaltningen og give meddelelse til kommunalbestyrelsen.

Administrationen anbefaler, at borgerråd giveren i vedtægten pålægges at arbejde tæt sammen med kommunens administration. Det sker for blandt andet at sikre læring i forvaltningerne, skabe klarhed over snitfladerne og sikre en effektiv udnyttelse af ressourcerne. Det er derfor forventningen, at borgerråd giveren skal indtage en altovervejende rådgivende rolle for både borgere og medarbejdere samtidig med, at borgerråd giveren også vil skulle fungere som sparringspartner og have et tillidsbaseret samarbejde med kommunens administration.

Økonomi/personale

Hver kommune ansætter borgerråd giveren på halv tid. Begge kommuner afholder selv egne udgifter til indretning af kontorarbejdsplads m.m. samt licenser osv. Hardware og kursusudgifter m.m. deles i muligt omfang.

Hørsholm Kommune har fået tilsagn om støtte op til 1,7 mio. kr. fordelt over en treårig periode. Støtten kan alenes anvendes til lønudgifter til ansættelse af borgerråd givere, overhead og udgifter til uddannelses- og kursusaktiviteter for borgerråd giveren.

Der er forventningen, at der kan være ansat i borgerråd giver med tiltrædelse den 1. maj 2022.

Beslutning Økonomiudvalget den 28-02-2022

- 1) Økonomiudvalget anbefalede Kommunalbestyrelsen at tiltræde administrationens indstilling.
- 2) Økonomiudvalget anbefalede Kommunalbestyrelsen at tiltræde administrationens indstilling.
- 3) Økonomiudvalget anbefalede Kommunalbestyrelsen at tiltræde administrationens indstilling.
- 4) Økonomiudvalget anbefalede Kommunalbestyrelsen at tiltræde administrationens indstilling. Valggruppe 1 udpegede Maj Allin Thorup (C). Valggruppe 2 udpegede Ann Lindhardt (V).

Bilag

Udkast til Vedtægt for Borgerrådgiveren i Hørsholm Kommune

Udkast til samarbejdsaftale mellem Allerød og Hørsholm Kommuner vedr. fælles borgerrådgiverfunktion

Om reglerne for borgerrådgiverens uafhængighed i forhold til daglig placering i organisationen