

# REFERAT Miljø og Planlægningsudvalget d. 26-04-2018

**Mødedato** Torsdag d. 26. april 2018 kl. 08:00

**Mødested** Mødelokale D2

**Mødedeltagere** Kristin Arendt (C), Jan H. Klit (C), Charlotte Kirchheiner (C), Anne Ehrenreich (V), Fritz Reuther (V)

## Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Ansøgning om tofamiliehus i byplan 6 - Bolbrovej 6.....	4
Skovvænget 23 - hus i 1½ etage.....	5
Status på byggesagsbehandlingen februar 2018.....	7
Justering af indtjeningskravet i for byggesagsafdelingen.....	8
Servicemål 2018 på byggesagsområdet.....	11
Ansøgning om nyt vejnavn - Arboretvej.....	13
Ny plejeplan for Kokkedal Sophienbergjorderne.....	14
Orientering om proces for præmiering af smukt og godt byggeri.....	16
Revidering af regulativ for husholdningsaffald og erhvervsaffald.....	18
Fællesudbud vedr. indsamling af affald og beholderkøb.....	20
Drøfte tiltag fra Cykel- og Trafiksikkerhedsplan.....	24
Hovedgaden - afholdelse af Markedsdage.....	25
Præsentation af Novafos.....	26

## **Punkt 1: Meddelelser**

18/151

### **Beslutning Miljø og Planlægningsudvalget den 26-04-2018**

Administrationen orienterede om

- møde med ejeren af Cirkelhuset og drøftelse om NGG,
- Indskærpelse overfor Rungsted Golfklub i forhold til afbrænding af affald
- henvendelse fra borgere, som ønsker 40 km kørsel på Opnæsgård

Administrationen gav en orientering om beregningsreglerne for bebyggelsesprocent og bebyggelsesgraden (Bilag vedhæftes punktet).

### **Bilag**

Bilag 1 Bebyggelsens omfang - beregningsmåder - Bebyggelsesgrad\_Udnyttelsesgrad.pdf

Bilag 2 Bebyggelsens omfang - beregningsmåder - Beregningsreglerne.docx

## **Punkt 2: Ansøgning om tofamiliehus i byplan 6 - Bolbrovej 6**

18/4353

### **Baggrund**

Administrationen har modtaget en ansøgning om et tofamiliehus på Bolbrovej 6 i byplan 6. Der er tidligere givet byggetilladelse til et tilsvarende byggeri på adressen, men tilladelsen er udløbet.

Ansøgningen forelægges udvalget til bedømmelse af om der skal nedlægges et §14-forbud.

### **Forslag**

Administrationen indstiller, at Miljø- og planlægningsudvalget godkender, at der arbejdes videre med en byggetilladelse.

### **Sagsfremstilling**

Sagen forelægges politisk behandling, idet der er bedt om, at alle ansøgninger om tofamiliehuse forelægges udvalget til drøftelse.

### **Ansøgningen**

Der ansøges om et tofamiliehus som udføres med delvist vandret lejlighedsskel. Grunden bebygges med en udnyttelsesgrad (fodaftryk) på ca. 15%, hvilket er 5%-point under det maksimalt tilladte. Grunden er 1597 m<sup>2</sup> og der ønskes i alt bygget 434 m<sup>2</sup>.

Der er tidligere givet tilladelse til et byggeri, som var lidt større end det nu ansøgte.

Ansøgningen overholder byggeretten og byplan 6. Byggeriet overholder også kommuneplanens rammer på 30%. Der er en gravhøj i umiddelbar nærhed, hvor der er en gældende dispensation, hvorfor gravhøjen ikke påvirker byggeriet.

Tegningerne i ansøgningen er vedlagt som bilag.

### **Området**

Området har meget blandet arkitektur i forskellige højder. Der er relativt mange huse i to etager, og mange huse med saddeltag. Fodaftrykket på 238 m<sup>2</sup> er i den høje ende i området, men der er flere huse, som er større. Grunden er også en af de større i området.

Arkitekturen på huset og karakteren af rækkehus vil skille sig ud i området, da der typisk er tale om store villaer.

Et kort over området er vedlagt som bilag.

### **Beslutning Miljø og Planlægningsudvalget den 26-04-2018**

Miljø- og Planlægningsudvalget godkendte administrationens indstilling.

### **Bilag**

Samlede tegninger

Bobrovej 6 - kort.pdf

## Punkt 3: Skovvænget 23 - hus i 1½ etage

18/4423

### Baggrund

Miljø- og Planlægningsudvalget besluttede på mødet den 25.01.2018 at nedlægge forbud mod et projekt om opførelse af en tilbygning i to fulde etager.

Administrationen har efterfølgende modtaget en revideret ansøgning om at opføre en tagetage på det eksisterende enfamiliehus, således at huset vil fremtræde i 1½ etage.

Det reviderede projekt er ikke i strid med forbuddet mod to etager og overholder i øvrigt det gældende plangrundlag og byggeretten med hensyn til højde og afstandsforhold.

Det reviderede projekt forelægges Miljø- og Planlægningsudvalget, idet projektet kun lige akkurat opfylder de almindelige betingelser for at blive betragtet som et hus i en etage med udnyttet tagetage og området generelt er bebygget i én etage.

### Forslag

Administrationen indstiller, at

1. udvalget godkender projektet

Alternativt kan udvalget vælge, at:

1. nedlægge et forbud efter planlovens §14 mod opførelse af bygninger i mere end én etage
2. nedlægge et forbud efter planlovens §14 mod opførelse af bygninger med facadehøjder og kiphøjder som i det aktuelt ansøgte projekt. Der vil da skulle fastsættes en maksimal højde i området.

### Sagsfremstilling

#### Administrationens indstilling

I den nyligt vedtagne kommuneplan er området udlagt til bebyggelse i en etage med udnyttet tagetage. Projektet er formelt i overensstemmelse med kommuneplanen. Ansøger har tilrettet sit projekt i forhold til forbuddet mod to etager, og har en forventning om at det reviderede projekt vil blive godkendt. Administrationen indstiller derfor projektet til godkendelse

Hvis der alternativt skal nedlægges et forbud, er den planlægningsmæssige begrundelse for et forbud at nabohusene alle er i én etage. Nærområdet er generelt lavt bebygget, hvorfor projektet vil skille sig ud fra eksisterende forhold i området. Hvis muligheden for 1½ etage udelukkes vil friarealernes størrelse blive mindre, hvis bebyggelsesprocenten udnyttes i fuldt omfang.

#### Sagen kort

Administrationen har modtaget en revideret ansøgning om at bygge til det eksisterende enfamiliehus, der er i én etage.

Gennemføres projektet vil huset fremstå som en bygning i én etage og med udnyttet tagetage (1½ etage).

Projektet er således ved sin revision bragt i overensstemmelse med forbud mod byggeri i to etager, som vedtaget af Miljø- og planlægningsudvalget den 25.01.2018.

Projektet er ligeledes i overensstemmelse med kommuneplanens rammebestemmelser om bebyggelsesprocent, bygningshøjde og afstandsbestemmelser.

Byggeriet er dog projekteret til grænserne for de almindeligt gældende regler om største højde.

· Tagryggen (kipkoten) er således vist 8,5 m over terræn svarende til den vandrette højdegrænse i henhold til bygningsreglementet.

· Bygningens facadehøjde på ca. 5,3 m overholder med en god margen det skrå højdegrænseplan ved naboskel.

· Tagetagen er udført med trempel (lav lodret facade over tagetagens gulv) med en højde der sædvanligvis ikke ændrer på at tagetagen ikke regnes som en fuld etage. Trempelhøjder på over ca. 1,25m betyder sædvanligvis at etagen regnes som en fuld etage og ikke længere en tagetage.

Hvis der anbringes kviste i stort og usædvanligt omfang kan det medføre at en tagetage skal regnes som en fuld etage. Skillelinjen går ved kviste med en samlet frontbredde på mere end halvdelen af tagets længde. Kvistbredderne på det reviderede projekt holder sig under den halve taglængde.

Ansøger mener derfor at der må være en berettiget forventning om, at det reviderede projekt umiddelbart vil kunne godkendes.

### **Ansøgningen**

Ansøger beskriver projektet således:

*I forbindelse med vores køb af Skovvænget 23 ønsker vi at renovere det eksisterende hus og bygge et 1,5 planshus på det eksisterende hus efter reglerne i BR15.*

*Grundlæggende beskrivelse af tilbygningen og renovering:*

*1,5 planshus som vist på vedlagte tegninger:*

- *Tilbygning: Det eksisterende hus bygges 3 meter længere ud i haven mod øst. Det giver større areal i stuen og 1. sal plan. Endvidere bygges 1. sal værelse mod sydvest ud med 1,7 meter således at den nuværende sydvest terrasse ved stuen beholdes. Indganspartiet gøres lidt større ved at forlænge det oprindelige hus tagkonstruktion længere mod øst, hvilket giver mulighed for en mindre hall med opgang til 1. sal.*

*Både det eksisterende hus og tilbygningen vil efter ovenstående forbedringer få samme ensartede udtryk. Vores hus er på nuværende tidspunkt 145m<sup>2</sup> i bygningsareal og 145m<sup>2</sup> i beboelsesareal, jævnfør BBR. Med den nye 1.sal og facadeisolering forventer vi et bygningsareal på omkring 330m<sup>2</sup>. Dette kan først endeligt opdateres senere men vil holde sig indenfor de godkendte 30% af grundens størrelse.*

Ejer har efterfølgende sendt et brev, hvor han gør opmærksom på, at han er uforstående overfor at denne sag forelægges til fornyet behandling. Klagen er vedlagt som bilag.

### **Sagens tidligere behandling**

Miljø- og Planlægningsudvalget har på møde den 25.01.2018 som punkt 7 (acadre nr. 17/18047) behandlet en ansøgning om et projekt i to fulde etager på samme ejendom. Udvalget besluttede at der skulle nedlægges forbud efter § 14 i planloven mod et projekt i to fulde etager. (Tegninger af dette projekt er vedlagt som bilag 2.)

På samme møde under punkt 4 (acadre nr. 15/19862) blev sag om igangsættelse af lokalplanproces for Gøgevangskvarteret behandlet. Udvalget besluttede at igangsætte en lokalplanproces med henblik på at sikre områdets karakter. Processen er endnu ikke igangsat.

### **Beslutning Miljø og Planlægningsudvalget den 26-04-2018**

Miljø- og Planlægningsudvalget godkendte projektet. Det udsendte bilag 2 er forkert, og det korrekte bilag tilføjes punktet som bilag 4.

Miljø- og Planlægningsudvalget ønsker fremadrettet, at ansøgninger om byggeri i 1½ plan alene behandles administrativt.

### **Bilag**

Tegninger

to fulde etager - tegninger

Indsigelse fra ejer mod politisk behandling.docx

Bilag 4 - Korrekte tegninger

## **Punkt 4: Status på byggesagsbehandlingen februar 2018**

18/1732

### **Baggrund**

Miljø- og Planlægningsudvalget får to gange årligt forelagt status på antallet af sager og sagsbehandlingstider i byggesagsafdelingen. Det skriftlige oplæg suppleres med en mundtlig forelæggelse.

### **Forslag**

Administrationen indstiller at Miljø- og Planlægningsudvalget tager fremlæggelsen til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Status fremgår af bilag 1, hvor enkelte dele kommenteres her.

Der er stadig et relativt højt antal nye sager, men antallet af nye sager per uge er dog lidt lavere end i 2017 indtil videre. Administrationen har fastholdt det høje antal behandlede sager per årsværk, hvilket betyder at der ikke er flere som venter på svar på deres ansøgninger nu end da året startede.

Sagsbehandlingstiderne er for de fleste kategoriers vedkommende relativt de lig 2016. Sagsbehandlingstiderne på enfamiliehuse er dog højere end de bør være, hvor gennemsnittet er helt oppe på 29 dage. Det hænger til dels sammen med en kraftig stigning i antallet af ansøgninger, hvor der i 2017 er behandlet 84 i 2017 mod 66 i 2016, men det er stadig ikke tilfredsstillende og skal forbedres i 2018.

Antallet af planlovssager er steget ganske meget fra 189 til 249, hvilket afspejler at mange afprøver mulighederne for at bebygge deres grund inden de søger.

Tidsforbruget er stadig størst på dispensationssager. Det er tunge og typisk mere komplicerede sager som tager meget tid fra den enkelte sagsbehandler, men det har været et politisk ønske, at administrationen ser velvilligt på ansøgninger som ligger inden for formålet med bestemmelserne, hvor der kan dispenseres.

Der er i 2017 også brugt megen tid på ansøgninger i erhvervs- og etageejendomme, som er mere komplicerede byggesager. Det har været ønsket, at der er fokus på at give erhvervslivet og større byggerier en god service.

### **Beslutning Miljø og Planlægningsudvalget den 26-04-2018**

Miljø- og Planlægningsudvalget tog fremlæggelsen til efterretning.

Jan H. Klit (C ) deltog ikke i punktet.

### **Bilag**

Status på byggesagsbehandling marts 2018

## Punkt 5: Justering af indtjeningskravet i for byggesagsafdelingen

18/5829

### Baggrund

Center for Teknik har de seneste tre år haft underskud på indtjeningskravet til byggesager. Den model som ligger til grund for opgørelsen af det mulige provenu har vist sig ikke at være realistisk. Sagen forelægges derfor politisk, så indtjeningskravet kan have et passende niveau.

### Forslag

Administrationen anbefaler, at Miljø- og Planlægningsudvalget overfor Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse indstiller,

· enten at budgettet tilpasses så indtjeningskravet for byggesager sættes til 1.400.000 kr. for 2018, 1.600.000 kr. for 2019 og 1.800.000 kr. for 2020 og frem, svarende til et mindre provenu på henholdsvis 800.000 kr., 600.000 kr. og 400.000 kr.

· eller at der ændres praksis, så der kun gives dispensationer i helt særlige tilfælde, og administrationen prioriterer byggesager frem for andre sagstyper, så sager med byggesagsgebyr kommer foran i køen.

### Sagsfremstilling

Center for Teknik har et indtjeningskrav på byggesager, hvor det bagvedliggende princip er, at det er den som søger, som skal betale for myndighedsbehandlingen. Modellen for hvordan gebyret opgøres blev ændret ved lov gældende fra 1. januar 2015.

Center for Teknik behandler alle sager, som har med byggesager at gøre. Centeret fik i 2017 750 nye byggesager. Kun en tredjedel af disse sager kan medføre gebyr. De to ressourcekrævende sagstyper, dispensationer og landzonesager, giver ikke mulighed for gebyr. Det samme er gældende for planlovssager, som er den sagstype, der er klart flest af. Der er desuden en stor opgave i at vejlede borgere, hvilket også er undtaget fra byggesagsgebyrer.

Gebyret for byggesagsbehandling blev baseret på en beregnet model. Der var ingen kendte erfaringer eller en fælles kommunal model at bygge på, hvorfor der måtte gøres mange antagelser. De antagelser har vist sig ikke at holde, og der har været underskud i de sidste tre budgetår. Efter tre år bør der ske en tilretning, så modellen bliver mere retvisende. Nedenstående tabel viser sammenhængen mellem de budgetterede indtægter og nettoindtægten, hvor udgifter til konsulenter er fratrukket indtægten.

Regnskabsår	2015	2016	2017
Budgetteret indtægt	1.658.000 kr.	2.028.000 kr.	2.206.200 kr.
Realiseret netto indtægt	212.082 kr.	715.633 kr.	1.170.576 kr.
Netto mindre indtægt	1.445.918 kr.	1.312.367 kr.	968.724 kr.

Forudsætningerne for at opnå det budgetterede byggesagsgebyr er ikke retvisende fordi:

1. Den andel af byggesagsbehandlernes tid, som går til sagsbehandling, er mindre, end oprindeligt antaget. Specielt dispensationer og henvendelser relateret til planloven fylder, og den type sager kan ikke faktureres. Miljø- og Planlægningsudvalget har tidligere ytret, at de ønsker at administrationen udviser fleksibilitet i forhold til at hjælpe borgerne med deres ønsker.
2. Byggesagsgebyret er baseret på tidsforbrug og forfalder i to rater ifølge gebyrbekendtgørelsen. Første rate betales umiddelbart efter tilladelsen eller afslaget er udstedt. Anden rate betales når byggeriet er helt færdigt og administrationen har modtaget den nødvendige dokumentation fra ansøger. Det betyder, at administrationen er afhængig af at modtage materiale fra borgeren, før der kan sendes en regning. Administrationen kan normalt ikke kræve at borgeren færdiggør sit byggeri på et bestemt tidspunkt.
3. En væsentlig forskel fra den tidligere måde at opgøre byggesagsgebyret på er, at i den nye model er gebyret opdelt i to rater. Tidligere forfaldt hele gebyret, når tilladelsen blev givet. Effekten er, at al efterbehandling af sager ansøgt før 1. januar 2015 ikke er omfattet af gebyr. De sager fylder gradvist mindre og mindre og vil forsvinde på sigt, men i dag fylder de stadig.

Årstal	2015	2016	2017
Timer registreret	1163	2437	2042
Registrerede timer omsat til 2018-takst	1.068.797 kr	2.239.603 kr	1.876.598 kr
Årsværk*	7,6	7,2	6,1
Fakturerede timer/årsværk	154	340	333

\* Miljø- og Planlægningsudvalget havde bevilget en midlertidig opnormering som udløb i udgangen af 2016. Der blev desuden gennemført generelle besparelser.

Det antal timer som registreres i fagsystemet viser at potentialet for at opnå en større samlet indtjening, end regnskabet afslører, er til stede. Ovenstående tabel viser, at hvis alle de timer som blev registreret på byggesager i 2017 blev faktureret, så ville indtjeningen have været ca. 1,9 mio. kr. Tabellen viser også, at antallet af registrerede timer/årsværk var nogenlunde konstant i 2016 og 2017. Det betyder, at de registrerede timer i 2018 forventeligt bliver omtrent samme som i 2017, men at den samlede indtægt vil stige, idet sagerne fra før 2015 fylder mindre.

Der er gennemført en tidsregistrering af de samlede opgaver for at vurdere om alle potentielle timer bliver faktureret. Administrationen har yderligere analyseret samtlige byggeansøgninger fra 2015 og 2016 og konkluderer, at 5% af de registrerede timer aldrig bliver til en tilladelse som kan medføre en faktura. Samlet viser analyserne, at potentialet for indtjening er 1,8 mio. kr. med det nuværende antal årsværk. Det potentiale kan dog først forløses, når efterbehandlingen af de gamle byggesager ikke fylder mere.

Samlet kan det konkluderes, at der skal ske ét af to, hvis indtægtskravet til Center for Teknik skal være retvisende: Enten skal indtjeningskravet reduceres til et niveau omkring 2017-indtjeningen stigende til 1,8 mio. kr. Alternativt skal der ske en tilpasning af serviceniveauet, så der gives færre dispensationer, og administrationen relativt bruger mere tid på byggesager.

Administrationen vil følge udviklingen tæt og justere indtjeningskravet, hvis det viser sig, at potentialet kan nås hurtigere end forventet.

## Økonomi/personale

### Bevillingsskema

Beløb hele kr.					
Tillægsbevilling	Indeværende år	Overslagsår 2019	Overslagsår 2020	Overslagsår 2021	Overslagsår 2022
<b>Drift</b>					
Politikområde: 80 656087 Byggesagsbehandling	800.000	600.000	400.000	400.000	400.000
<b>Anlæg</b>					
Politikområde:					
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Anlægsbevilling:</b> (igangsætningstilladelse)					

Politikområde:					
Politikområde:					
<b>I alt</b>	800.000	600.000	400.000	400.000	400.000

### **Beslutning Miljø og Planlægningsudvalget den 26-04-2018**

Miljø- og Planlægningsudvalget indstiller over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at godkende administrationens anbefaling om at tilpasse indtjeningskravet.

Jan H. Klit (C) deltog ikke i punktet.

## Punkt 6: Servicemål 2018 på byggesagsområdet

18/255

### Baggrund

Miljø- og Planlægningsudvalget skal vedtage servicemål for det kommende år.

### Forslag

Administrationen foreslår, at Miljø- og Planlægningsudvalget godkender servicemålene for 2018 som foreslået nedenfor.

### Sagsfremstilling

Miljø- og Planlægningsudvalget vedtager hvert år servicemål på byggesagsområdet. Servicemålet afspejler den forventede sagsbehandlingstid fordelt på sagstyper, så borgerne ved, hvornår de kan forvente at få svar på deres ansøgning eller spørgsmål. Administrationen anbefaler, at servicemålene fortsat afspejler de reelle sagsbehandlingstider. Administrationen foreslår, at servicemålene for alle kategorier fastholdes ift 2017.

Målene afspejler et princip om, at ansøgninger uden dispensationer prioriteres højere end de, som søger om noget, der ikke umiddelbart er tilladt.

Nedenstående tabel indeholder administrationens forslag. De er magen til 2017-tallene. Det har i 2017 været svært at fastholde servicemålene for enfamiliehuse, men det vurderes, at det vil være muligt at fastholde de nuværende mål. Forslaget er baseret, at den nuværende normering fastholdes:

Sagstype	Forslag til servicemål 2018 (dage/uger)
Aktindsigt	7/1
Garager, carporte, skure m.v., hvor der i alt er mere end 50 m <sup>2</sup> småbygninger på grunden*	28/4
Nedrivningstilladelser	14/2
Tilbygninger til og opførelse af enfamiliehuse	28/4
Simple erhvervsager	28/4
Etage- og erhvervsejendomme	84/12
Diverse byggelovssager	21/3
Dispensationer, beskyttelseslinjer og fredninger	112/16
Planlovssag	28/4
Matrikulære sager	49/7
Landzone	112/16

\* Anmeldelsesager er blevet undtaget med mindre summer af småbygninger udgør mere end 50 m<sup>2</sup>

### Servicemål i Hørsholm Kommune

Servicemål i Hørsholm Kommune er fastsat efter den forventede sagsbehandlingstid på den enkelte sagstype. Den forventede sagsbehandlingstid er fremkommet ved at beregne, hvad sagsbehandlingstiden har været på kategorien i det eller de forløbne år. Servicemålet er derefter fastsat som 85-kvartilen, som er det antal dage det tager at lave den sag, hvor

85% af sagerne er løst. Denne kvartil er valgt, idet det vurderes, at ca. 15% af sagerne er atypiske, og ikke bør påvirke sagsbehandlingstiden for de resterende sager.

Fordelen ved at bruge den forventede sagsbehandlingstid er, at det er muligt for ansøgerne at planlægge efter, hvornår de får en tilladelse eller et afslag.

### **Beslutning Miljø og Planlægningsudvalget den 26-04-2018**

Miljø- og Planlægningsudvalget godkendte administrationens indstilling.

Jan H. Klit (C ) deltog ikke i punktet.

## **Punkt 7: Ansøgning om nyt vejnavn - Arboretvej**

17/1602

### **Baggrund**

Administrationen har modtaget en ansøgning om, at Kirkegårdsvej 3A-3B, hvorpå Arboretet ligger, får adressen Arboretvej 1-4.

### **Forslag**

Administrationen indstiller, at Miljø- og Planlægningsudvalget godkender ændringen af vejnavnet.

### **Sagsfremstilling**

Ejeren af Kirkegårdsvej 3A-3B ansøger om, at den interne stikvej Kirkegårdsvej 3A og 3B, som vist på vedlagte kortbilag, får et selvstændigt vejnavn "Arboretvej".

Formålet med at give et vejnavn er at opnå så logiske forhold som muligt, så redningsmandskab, borgere og myndigheder let og entydigt kan finde vej til de pågældende adresser. En ændring til Arboretvej vurderes at bidrage til dette, hvorfor administrationen anbefaler, at ansøgningen godkendes. Der vurderes ikke at være negative konsekvenser for de omkringboende.

*Ansøgningen er begrundet med: "I dag er der tilknyttet adresserne Kirkegårdsvej 3A og 3B til Arboretet samt bygningerne beliggende inde i Arboretet. Ved flere lejligheder har det imidlertid ikke været muligt at få redningskøretøjer frem grundet problemer med adresserne. Redningskøretøjerne er stoppet nede ved porten/indkørslen til Arboretet, hvilket har været tæt på at have alvorlige konsekvenser for både ansatte og besøgende i Arboretet. Endvidere giver adresserne ofte problemer for postvæsen, vareleverandører og besøgende, da Kirkegårdsvej går videre som en sti forbi Springdammen og helt ud til Hørsholm Kongevej, således at man ikke umiddelbart opfatter stikvejen ind til Arboretet. "*

Stikvejen er i sin fulde udstrækning beliggende inde på Arboretets matrikel, matr. nr. 69b Hørsholm By, Hørsholm, og vil være en intern vej.

Ansøgningen er vedlagt som bilag.

### **Beslutning Miljø og Planlægningsudvalget den 26-04-2018**

Miljø- og Planlægningsudvalget godkendte administrationens indstilling.

### **Bilag**

Ansøgning og kortbilag Arboretvej.pdf

## **Punkt 8: Ny plejeplan for Kokkedal Sophienbergjorderne**

11/18313

### **Baggrund**

Kokkedal Golfklubs bane er omfattet af fredningskendelse af 21. december 1977. Fredningen udmøntes gennem en plejeplan for hele Kokkedal Sophienbergområdet. Plejeplanen løber for en tiårig periode, hvorpå Fredningsnævnet skal godkende en ny plejeplan.

### **Forslag**

Administrationen anbefaler, at Miljø- og Planlægningsudvalget indstiller til Kommunalbestyrelsen at godkende at administrationen igangsætter arbejdet med en ny plejeplan for golfbanen.

### **Sagsfremstilling**

#### **Fornylse af plejeplanen for Kokkedal Sophienbergjorderne**

Den plejeplan der netop er udløbet skal derfor fornys og godkendes af Fredningsnævnet. Kokkedal golfklub ønsker en tættere beplantet golfbane end den hidtil gældende plejeplan åbner mulighed for. Golfklubben har derfor i en årrække undladt at klippe rough og semirougharealer som forudsat i den dagældende brugsaftale og driftsplan. Resultatet er en ret massiv opvækst af især egetræer, som i stigende omfang har lukket for indsynet til golfbanen og Kokkedal Slot særligt fra nord. Hørsholm Kommune har modtaget klager over, at plejeplanen ikke overholdes og kommunen ikke overholder tilsynspligten med fredede områder. Spørgsmålet om en ændring af plejeplanen og overholdelse af gældende plejeplan blev sidst behandlet på Kommunalbestyrelsens møde den 23. marts 2015, hvor sagen blev taget af dagsordenen med henblik på at holde et dialogmøde med golfklubben og andre brugere af området. Det skete den 6. maj 2015.

#### **Fældning og udtynding af beplantning i dialog med golfklubben**

På dialogmødet den 6. maj 2015, opnåedes der enighed om, at golfklubben skulle sørge for at fælde i henhold til det forslag til beplantning som golfklubben selv fremsatte. Derpå skulle den samlede virkning på landskabet vurderes af både Hørsholm Kommune og Danmarks Naturfredningsforening med henblik på, om der eventuelt skulle ændres på plejeplanen, så der blev mulighed for at bibeholde mere beplantning på golfbanen, men dog stadig indenfor fredningens rammer.

I sommeren 2015 gik golfklubben i gang med - til dels med frivillig arbejdskraft - at fælde og især stamme op i beplantningen. Ved første besigtigelse den 8. februar 2016 stod det klart for administrationen, at der fortsat manglede at blive fældet mange træer før mængden af træer svarede til hvad golfklubben selv havde foreslået og at mange af træerne havde været ude for en hård og uprofessionel beskæring.

Det var samtidig golfklubbens vurdering, at der stort set var fældet og opstammet tilstrækkeligt. Der har i foråret 2016 været foretaget 4 besigtigelser sammen med golfklubben og DN, hvor der er aftalt yderligere fældninger - under hensyn til de træer og trægrupper der er vigtige for golfspillet. Der har ikke været holdt besigtigelse i sommerhalvåret 2016 hvor der er aktivt spil på banen og hvor greenkeepere er travlt optaget af at holde banen i god stand til spillet. Der blev igen holdt besigtigelse den 15. marts 2017 med henblik på at vurdere den samlede virkning af fældningerne foråret 2016. Hovedkonklusionen var, at det visse steder var lykkedes godt med denne "træ for træ" vurdering, men at der også var store områder med spredte og skamskårne træer som næppe nogensinde ville komme til, at danne en god landskabelig helhedsvirkning. Samtidig var der allerede et år efter den påbegyndte fældning en betydelig opvækst af egepur fra stubbene.

#### **Behov revision af den hidtil gældende plejeplan, herunder en samlet plan for golfbanen.**

Dialogmøderne med golfklubben ude på golfbanen i løbet af 2016 havde således kun til dels medført en reduktion i beplantningen svarende til hvad golfklubben foreslog i 2015. Ligeledes stod det klart, at der allerede et år efter var betydelig genvækst og der fortsat var store partier med spredte og til dels skamskårne træer. Endvidere var det klart ovenpå besigtigelserne, at visse arealer på banen nemt blev vandlidende så golfklubben havde flere ideer til at dræne disse arealer.

Den hidtil gældende plejeplan udløb med udgangen af 2015. Plejeplanen blev vedtaget i 1993 og løbetiden er flere gange blevet forlænget med få korrektioner. Der er således behov for en gennemgribende revision, der tager højde for den udvikling i naturtilstanden der har været på de fredede arealer siden 1993. Ligeledes er der efter flere års "træ for træ" pleje tydeligt, at der er et behov særlige plejebestemmelser der for golfbanen hvor hensynet til en attraktiv, golfbane, gode levesteder for planter og dyr og en god landskabelig helhedsvirkning kan tilgodeses.

Muligheden for at få udarbejdet en plejeplan for golfbanen af en professionel banearkitekt har været drøftet med golfklubben og der er enighed om, at det kunne være hensigtsmæssigt. Administrationen har derfor i enighed med

golfklubben rettet henvendelse til en anerkendt banearkitekt, med henblik på at få et overslag over plejeplan for golfbanen. Det forventes at udgiften kan afholdes inden for egen ramme

Samtidig har administrationen igangsat en revision af plejeplanen for resten af Kokkedaljorderne der forventes at ligge et forslag til en samlet plejeplan inklusive en ny plejeplan for golfbanen inden udgangen af 2018.

### **Beslutning Miljø og Planlægningsudvalget den 26-04-2018**

Miljø- og Planlægningsudvalget indstillede administrationens forslag godkendt.

# Punkt 9: Orientering om proces for præmiering af smukt og godt byggeri

18/1350

## Baggrund

Administrationen ønsker at orientere MPU om, at processen omkring præmiering af smukt og godt byggeri for 2018 nu er igangsat med udgangspunkt i de bestemmelser omkring processen, som blev vedtaget på møde i MPU den 23-02-2017. Indholdet af dette dagsordenspunkt er i store træk identisk med indholdet af dagsordenspunktet på ovenfor nævnte møde, som blev godkendt af udvalget.

I Hørsholm Kommune har man siden 1957 præmieret smukt og godt byggeri, senest blev to byggerier præmieret i oktober 2016. Dette dagsordenspunkt kommer med forslag til, hvordan vi kan gentænke dagen for præmiering, så dagen for præmiering kan finde sted på arkitekturens dag den 1. oktober.

Arkitekturens dag er arkitekturens internationale dag, hvor arrangementer i hele landet er med til at sætte fokus på arkitektur. Temaerne skifter hvert år, og tager aktuelle arkitektoniske udfordringer op til diskussion. Arkitekturens dag er for alle interesserede.

## Forslag

Administrationen anbefaler, at Miljø- og Planlægningsudvalget tager orienteringspunktet til efterretning.

## Sagsfremstilling

På møde den 23-02-2017 besluttede Miljø- og Planlægningsudvalget følgende:

1. At borgerne får mulighed for at komme med input til emner (byggeri eller anlæg) forud for udvælgelsen af byggerier.
2. At administration arbejder videre med et arrangement, der markerer arkitekturens dag, og at præmieringen foregår i sammenhæng hermed
3. At præmieringen fremadrettet foregår hvert andet år

Traditionen med at hædre smukke bygninger i Hørsholm stammer helt tilbage til 1957. Hvert år præmierer Hørsholm Kommune bygherrer og arkitekter for deres indsats for at skabe smuk og god arkitektur i Hørsholm Kommune. Præmieringen i 2016 forgik ikke som et offentligt arrangement.

## Arkitekturens dag

Administrationen foreslår, at præmieringen fremadrettet kobles med Arkitekturens dag den 1. oktober. Arkitekturens dag er en international dag for arkitektur, hvor arrangementer i hele landet er med til at sætte fokus på arkitektur. Temaerne skifter hvert år, og tager aktuelle arkitektoniske udfordringer op til diskussion.

Høj arkitektonisk kvalitet er en del af Hørsholms DNA, og det kunne vi med fordel kommunikere bredere ud til Hørsholm Kommunes borgere. Der er et potentiale i at markere arkitekturens dag, det kunne foregå ved, at der til dagen laves et program, der kunne indeholde mulighed for at besøge en udstilling, høre spændende oplæg, opleve årets uddeling af arkitekturprisen eller evt. komme med på en guidet bytur.

## Arkitektur og undervisning

Administrationen vil endvidere gøre opmærksom på, at det også er mulighed for at koble fokus på kvalitet i det byggede miljø med undervisning i folkeskolen. Det kunne eksempelvis ske ved, at der blev tilrettelagt en temauger om arkitektur til en årgang på en af kommunens skoler, og at der på arkitekturens dag åbnede en udstilling med de projekter lavet i temaugen.

## Bedømmelsesudvalgets sammensætning

Bedømmelsesudvalget sammensættes med udgangspunkt i vedtægterne, der er vedhæftet som bilag.

## Sagens tidligere behandling

KB 04-12-2017 (17/5801)

MPU 23-02-2017 (17/1053)

## Beslutning Miljø og Planlægningsudvalget den 26-04-2018

Miljø- og Planlægningsudvalget tog orienteringen til efterretning. Der vil blive fremvisning i Lille Trommen og 6 udvalgte borgere vil blive inviteret med på besigtigelsesturen.

Jan H. Klit (C ) og Anne Ehrenreich (V) deltog ikke i punktet.

## **Bilag**

Bestemmelser om anerkendelse af godt byggeri og design.pdf

# Punkt 10: Revidering af regulativ for husholdningsaffald og erhvervsaffald

18/5093

## Baggrund

Kommunens affaldsregulativer er rammen for kommunens affaldsordninger og definerer disse overfor borgere og virksomheder. Kommunens affaldsregulativer er derfor tilrettet i overensstemmelse med beslutningerne om et nyt fælles sorteringsystem for genanvendeligt affald og fællesudbuddet mellem Allerød, Hørsholm og Rudersdal af indsamling af dagrenovation og genanvendeligt affald. Regulativerne er ensrettet for de fire Norfors kommuner for at opnå størst mulige effektiviseringer i forbindelse med afsætning og indsamling af fraktionerne.

De nye regulativer erstatter det nuværende regulativ for husholdningsaffald (herefter RHA) og regulativ for erhvervsaffald (herefter RE) vedtaget af Kommunalbestyrelsen 31. oktober 2016.

## Forslag

Administrationen anbefaler, at Miljø- og Planlægningsudvalget godkender forslaget om ændringer til regulativ for husholdningsaffald og erhvervsaffald for udsendelse i høring.

## Sagsfremstilling

Regulativforslaget følger den opbygning og disponering, der er fastlagt i Miljøstyrelsens paradigme for standardregulativ, som er en del af affaldsbekendtgørelsen. Regulativet består af to dele; en generel del og en særlig del.

Den generelle del, der er fastlagt af Miljøstyrelsen sikrer, at alle landets kommuner har fælles regler, bl.a. hvad angår definitioner på affaldsområdet, borgernes pligter og rettigheder samt gebyrregler mv. Kommunen kan ikke foretage ændringer i den generelle del. (I bilag 1 og 2 highlightet med gul)

I regulativets anden del er alle kommunens indsamlingsordninger beskrevet ud fra kommunens individuelle ønsker og serviceniveau. Ændringer er udarbejdet i fællesskab mellem Norfors kommuner.

Regulativerne er udarbejdet enslydende i Norfors kommunerne for den nye henteordning for genanvendeligt affald, mens der fortsat er enkelte små forskelle, som ikke har betydning for renovatøren, i ordning for dagrenovation.

Nedenfor gennemgås de væsentligste ændringer i regulativerne for husholdningsaffald og erhvervsaffald:

### Regulativ for husholdningsaffald

De nye henteordninger for 2-kammerbeholdere og minicontainere til genanvendeligt affald er beskrevet for hhv. enfamilieboliger og bebyggelser med fælles materiel. For enfamilieboliger kan beholderne til genanvendeligt affald afmeldes. Dette giver dog ikke fritagelse fra betaling af gebyret. Bebyggelser med fælles materiel kan ikke afmelde beholderne. Kommunen kan dog på baggrund af konkret vurdering af adgangs/pladsforhold give dispensation fra ordningen. Dette giver ikke fritagelse for betaling af gebyret. Der er tilføjet et afsnit om sorteringspligt, der beskriver at de borgere/grundejere der afmelder/får dispensation fra benyttelse af beholderne til genanvendeligt affald, skal benytte kommunens øvrige bringeordninger (storskrald, kuber og genbrugsplads). Endelig er der tilføjet en frivillig husstandsindsamling af pap for en-familieboliger. Ordningen er tilrettelagt som en tilmeldeordning, der betales via grundgebyret. (RHA i §§ 10 – 14)

Beholdere på hjul til genanvendeligt affald følger de samme regler som beholdere på hjul til dagrenovation. Dog med den undtagelse, at beholder til genanvendeligt affald, udleveres af kommunen. Ved udlevering af beholderne overgår ejerskabet til borgeren (RHA §24). Det er ikke længere muligt at leje på hjul til dagrenovation. Affaldsbeholdere kan købes ved kommunen eller anskaffes ad anden vej (RHA § 9). Desuden udlevere der ikke længere 3 stk. ekstrasække hvert år. Ved behov kan de købes i webshop og udleveres på adressen af renovatøren ved næste tømning.

Afstandskravet for dagrenovationsstativer bibeholdt med en maksimal afstand på 40 meter. For beholder på hjul er afstanden fra skel til standplads 20 meter. De 20 meter er gældende for alle beholder på hjul uanset om der er tale om dagrenovation eller den nye genanvendelsesordning. For beholder på hjul er der tilføjet en skærpelse for koteletgrunde. Beholdere på hjul skal stå indenfor max 5 meter fra koteletbenets slutning. Det har tidligere været muligt at stille beholder på hjul op til 20 meter fra koteletbenets afslutning.

For bebyggelser med stisystemer, hvor renovationsbilen ikke kan køre til de enkelte boliger, regnes afstanden fra standplads til eventuel fællesvej/fælles p-plads. Kommunen har dog mulighed for at dispensere. (RHA Bilag 1)

Storskraldsordningen ændres til, at borgerne kan få afhentet hver måned i stedet for hver anden og der tilføjes nye fraktioner til det, der hidtil har været muligt at få hentet. Det drejer sig om pap, tøj/tekstiler og genstande til direkte genbrug (§ 23) jf. MPU punkt d. 24.11.2017.

### **Regulativ for erhvervsaffald**

De kommunale institutioner er en del af de nye henteordninger for genanvendeligt affald (RE §23) og der henvises til reglerne i regulativ for husholdningsaffald (RHA §§ 10-14)

For erhverv lægges der op til, at det fremover skal være frivilligt at være tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for dagrenovationslignende affald (RE §10). Dette betyder at fx supermarkedskæder, kan etablere egne indsamlingsordninger med en privat affaldsindsamler.

### **Overgangsbestemmelser**

For både RHA og RE er der indføjet en overgangsbestemmelse (RHA § 8 og ER § 9) som omhandler, at reglerne for dagrenovation træder i kraft d. 1. april 2019, mens ordningen for genanvendeligt affald træder i kraft i takt med, at beholderne køres ud til borgerne/de kommunale virksomheder og institutioner, dvs. perioden 1. september 2019 - 1. september 2020.

Regulativforslagene skal efter høringsperioden være godkendt af Kommunalbestyrelsen inden tilbudsfristen for udbud af indsamling af dagrenovation og genanvendeligt affald udløber.

### **Kommunikation**

Der stilles krav om 4 ugers forudgående høring, inden endelig vedtagelse i Kommunalbestyrelsen. Det betyder at nærværende forslag til regulativ forelægges for Miljø- og Planlægningsudvalget d 26. april, med henblik på en høringsfase i perioden d 27. april til d. 25.maj 2018.

Den endelige vedtagelse af regulativerne afventer afsluttet høringsperiode i alle kommunerne, hvorfor det forventes at MPU forelægges regulativet igen 30.august.

Den vedtagne regulativtekst skal indrapporteres i Miljøstyrelsens nationale regulativdatabase (NSTAR). Regulativet kan tidligst træde i kraft dagen efter offentliggørelse i regulativdatabasen.

### **Sagens tidligere behandling**

Regulativændringerne har ikke tidligere været behandlet.

### **Noter til bilag**

De gule markeringer i regulativteksten viser de faste tekster som defineret i affaldsbekendtgørelsen.

### **Beslutning Miljø og Planlægningsudvalget den 26-04-2018**

Miljø- og Planlægningsudvalget godkendte administrationens forslag.

Jan H. Klit (C ) deltog ikke i punktet.

### **Bilag**

Bilag 1\_ Husholdningsregulativ\_april 2018.pdf

Bilag 2\_Erhvervsaffaldsregulativ\_april 2018.pdf

Bilag 3\_Regulativændringer Hørsholm.pdf

# Punkt 11: Fællesudbud vedr. indsamling af affald og beholderkøb

18/3280

## Baggrund

Kommunalbestyrelsen besluttede den 25.09.2017 i samarbejde med de fire interessentkommuner i Norfors (Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommuner) at etablere et fælles sorteringssystem for genanvendeligt husholdningsaffald, med udsortering af glas, papir, metal og blandet plast samt pap.

Samtidig blev det besluttet at gennemføre et fælles udbud for de nye ordninger og de allerede eksisterende ordninger for husholdningsaffald sammen med Allerød og Rudersdal, samt et fælles beholderudbud.

## Forslag

Administrationen anbefaler, at Miljø- og Planlægningsudvalget godkender forslaget om:

- At forpligte sig til fællesskabet gennem de tre aftaler
- At udbudsstrategi og tildelingskriterier godkendes. Dog er aftale 1 i udkast, da Fredensborg Kommune endnu ikke har politisk godkendt indsamlingsmodellen.

## Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet enslydende kravspecifikationer og næsten enslydende affaldsregulativer (behandles i separat sag). Dette arbejde har været nødvendigt for at kunne hente de effektiviseringer, der ligger i at lave et fælles udbud.

Der er udarbejdet tre aftaler mellem parterne der beskriver følgende:

- Aftale 1: Forpligtelserne mellem alle fire kommuner og Norfors i forhold til det fælles sorteringssystem, samt organiseringen af det videre arbejde med dette.
- Aftale 2: Forpligtelserne mellem Allerød, Hørsholm og Rudersdal i relation til det fælles udbud af indsamlingsordningerne. Aftalen beskriver ligeledes den fremtidige organisering, samt det forhold at de tre kommuner i det fælles udbud er økonomisk afhængige.
- Aftale 3: Forpligtelserne mellem Allerød, Fredensborg Affald A/S, Hørsholm og Rudersdal i relation til det fælles beholderkøb og en fremtidig organisering af dette.

Af aftalerne fremgår det, at det er nødvendigt at forpligte sig på fællesskabet, da omkostningerne til de nye ordninger kun kan holdes nede ved at sikre fælles ensartede fraktioner og håndtering af disse hos Norfors. Endvidere er det nødvendigt at fastholde ensartede regulativer og kravspecifikationer for at opnå en effektivisering gennem fælles udbud. Aftalerne er vedlagt i bilag 7-9. Aftale 1 (bilag 7) er vedlagt sagen i udkast, da Fredensborg Kommune endnu ikke har politisk godkendt indsamlingsmodellen.

## Udbud af indsamling og beholderydelser

Det fælles udbud af indsamlingsordningerne og beholderydelser gennemføres i samarbejde med Allerød og Rudersdal kommuner. Udbuddet tilrettelægges som én samlet entreprise, der omfatter følgende:

- Indsamling af dagrenovation, herunder batterier og småt elektronik
- Indsamling af genanvendelige fraktioner (papir, glas, metal, plast og pap)
- Montering og udbringning af beholdere
- Drift af beholderværksted.

Derudover er der tilføjet en tillægsydelse for husstandsindsamling af pap hos énfamilieboliger, der tilrettelægges som en frivillig ordning, hvor man aktivt skal tilmelde sig til for at få beholderen. Ordningen finansieres over grundgebyret.

Da kontrakten med den vindende tilbudsgiver løber frem til den 30. september 2024, er der tilføjet en option for indsamling af bio-/restaffald i kontraktperioden. Denne mulighed vurderes at give kommunerne den mest robuste kontrakt, såfremt kommunerne beslutter at udsortere rest-/bioaffald før nyt fællesudbud. Vedlagt er et notat om udsortering af rest/bio inden 2024.

Da der ikke ændres på materiellet til dagrenovation, foreslås det, at forskellene i de tre kommuner for afstandskrav til dagrenovation i fastholdes.

Udbudsformen for indsamlingsordningerne foreslås at være udbud med forhandling. Udbud med forhandling er valgt fremfor et offentligt udbud for at sikre kommunerne den bedste konkurrencesituation blandt de relativt få tilbudsgivere, der forventes at være på markedet. Tildelingskriteriet vil være "bedste forhold mellem pris og kvalitet".

Det foreslås at de fire tildelingskriterier vægtes efter følgende model:

Pris: 60 %

Opgaveløsning og driftssikkerhed: 14 %

Kvalitet og service: 13 %

Miljø: 13 %

Tildelingskriterierne er uddybet i bilag 3. Af bilag 5 fremgår endvidere de overvejelser der har været i relation til at vægte miljø i udbuddet.

Der udbydes en kontrakt på 5½ år svarende til 4 år i fuld drift. Endvidere vil der i opstartsfasen være en tillægssydelse omkring montering og udbringning af affaldsbeholdere til genanvendelige fraktioner og en permanent tillægssydelse for drift af et beholderværksted. Der vil være mulighed for forlængelse af kontrakten i 2 x 2 år.

Selve tildelingen af kontrakterne forventes at ske uden politisk forhåndsgodkendelse, på baggrund af de godkendte tildelingskriterier. Politisk vil der blive orienteret om valg af leverandør på en orienteringssag i januar 2019.

Kontrakten forventes at kunne tildeles i december 2018. Den 1. april 2019 vil ny renovatør opstarte indsamling af dagrenovation. Fra september 2019 vil den nye ordning kunne udrulles i etage og nogle rækkehusområder. Renovatøren forventes at kunne få leveret to-kammerbiler således at implementeringen af de nye ordninger i enfamiliehuse kan påbegyndes 1. februar 2020 og forventes færdig i alle tre kommuner 1. september 2020. En detaljeret tidsplan for udbudsprocessen er vedlagt i bilag 4.

### **Udbud af beholdere**

Det fælles udbud af beholdere gennemføres med Allerød Kommune, Rudersdal Kommune og Fredensborg Affald A/S. Indkøb af beholdere til Allerød, Hørsholm og Rudersdal Kommune udgør udbuddets hovedleverance, mens indkøb af beholdere til Fredensborg Affald A/S indarbejdes som en option. Udbuddet omfatter køb af 2- og 4-hjulede beholdere til den nye ordning for genanvendeligt affald, samt løbende udskiftning af beholdere til dagrenovation med en option på køb af beholdere til rest-/bioaffald.

Der udbydes en rammeaftale på fire år, hvorunder de fire kommuner kan købe beholdere i hhv. hovedleverancer og supplerende leverancer. Der vil ikke være mulighed for forlængelse af rammeaftalen. Udbudsformen vil være et offentligt EU-udbud, med tildelingskriteriet

Det foreslås at de fire tildelingskriterier vægtes efter følgende model:

Pris: 60 %

Kvalitet: 15 %

Service: 15 %

Miljø: 10 %

Tildelingskriterierne er uddybet i bilag 3.

Valg af beholderleverandør, og dermed beholdertype, er vigtigt at kende forud for bestilling af biler i indsamlingsudbuddet. Derfor er det forudsat at udbudsperioden bliver gennemført fra 1. juli 2018 til medio august, hvorefter der foretages en evaluering af indkomne tilbud med henblik på tildeling af kontrakten. Dette forventes at kunne ske medio oktober 2018.

Selve tildelingen af rammeaftalerne forventes at ske uden politisk forhåndsgodkendelse, på baggrund af de godkendte tildelingskriterier. Politisk vil der blive orienteret om valg af leverandør på en orienteringssag i efteråret 2018.

Selve kontraktperioden forventes at løbe fra 1. august 2019 til 31. juli 2023.

### **Organisering**

Hver kommune får sin egen (enslydende) kontrakt med de vindende tilbudsgivere. For at sikre effektiv kontraktstyring, etableres der en fælles kontraktansvarlig, som på vegne af kommunerne skal håndtere kontrakten med den vindende tilbudsgiver for indsamlingsordningen.

## **Økonomi/personale**

For en gennemsnitsfamilie udgjorde affaldsgebyret i 2018 kr. 2.821 (dagrenovation i dobbeltstativ + husstandsgebyr) i 2019 forventes husstandsgebyret at stige med ca. 230-250 kr.

Den forventede gebyrstigning tager afsæt i Rambølls beregninger af de forventede omkostninger ved implementering af de nye ordninger.

De endelige omkostninger til indkøb af beholdere og kørsel (tømning), samt indtægter/udgifter for/til afsætning kendes først præcist, når egentlige udbud er gennemført.

## **Kommunikation**

Erfaring fra andre kommuner der har udrullet nye ordninger er, at en solid kommunikationsindsats er afgørende for ordningernes succes. Der skal derfor iværksætte en fælles kommunikationsindsats i forbindelse med udrulning af de nye ordninger og forberedelser til dette. Udvalget vil senere blive orienteret herom.

Efter politisk vedtagelse i af det fælles indsamlingsudbud i Allerød, Hørsholm og Rudersdal Kommuner, primo maj 2018, vil der blive udsendt en fælles pressemeddelelse.

## **Sagens tidligere behandling**

MPU 30.01.2013 - Orientering om status for affaldsplan 2014-2020

MPU 02.04.2014 - Orientering om status for affaldsplan 2014-2020

MPU 22.05.2014 - Affaldsplan 2014 i høring

ØU 12.06.2014 - Affaldsplan 2014 i høring

KB 18.06.2014 - Affaldsplan 2014 i høring

MPU 27.11.2014 - Endelig godkendelse af Affaldsplan 2014

ØU 04.12.2014 - Endelig godkendelse af Affaldsplan 2014

KB 15.12.2014 - Endelig godkendelse af Affaldsplan 2014

MPU 25.8.2016 - Forsøg for affaldshåndtering

KB 26.9.2016 - Forsøg for affaldshåndtering

MPU 27.04.2017 – Status på det fælles affaldssorteringsprojekt i interessentkommunerne i Norsfors

MPU 24.08.2017 – Fælles indsamlingssystem for husholdningsaffald i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommuner

ØU 14.09.2017 – Fælles indsamlingssystem for husholdningsaffald i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommuner

KB 25.09.2017 – Fælles indsamlingssystem for husholdningsaffald i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommuner

MPU 05.04.2018 - Udbud af indsamling af genanvendeligt affald og indkøb af beholdere

## **Beslutning Miljø og Planlægningsudvalget den 26-04-2018**

Miljø- og Planlægningsudvalget godkendte administrationens forslag.

Jan H. Klit (C ) deltog ikke i punktet.

## **Bilag**

Bilag 1 - Kravspecifikation vedr rammeaftale om indkøb af affaldsbeholdere i Allerød Fredensborg Hørsholm Rudersdal version 4.pdf

Bilag 2 - Kravspecifikation vedr indsamling af affald og beholderydelser i Allerød Hørsholm Rudersdal version 6.0.pdf

Bilag 3 - Notat om udbudsstrategi.pdf

Bilag 4 - Tidsplan for udbud og opstart af ny ordning.pptx

Bilag 5 - Notat om miljøkrav i indsamlingsudbuddet.pdf

Bilag 6 - Notat om indsamling af organisk affald i kontraktperioden.pdf

Bilag 7 - Aftale nr. 1 om diff af affald og forpligtelse til lev til Norsfors UDKAST.pdf

Bilag 8 - Aftale nr. 2 om fælles kontraktstyring af affaldsindsamling.pdf



## **Punkt 12: Drøfte tiltag fra Cykel- og Trafiksikkerhedsplan**

13/5678

### **Baggrund**

Miljø- og Planlægningsudvalgsmedlem Charlotte Kirchheiner Hansen har stillet forslag om, at udvalget drøfter kommunens cyklisme-strategi, som opstiller nogle konkrete mål frem til 2022.

### **Forslag**

Administrationen anbefaler Miljø- og Planlægningsudvalget at

drøfte forslag til tiltag fra kommunens Cykel- og Trafiksikkerhedsplan, som blev politisk godkendt i 2015.

### **Sagsfremstilling**

Cykel- og Trafiksikkerhedsplanen kan ses på kommunens hjemmeside, ligesom planen er udleveret i en fysisk udgave til medlemmerne fra udvalget.

<https://www.horsholm.dk/media/1415/cykel-og-trafiksikkerhedsplan-2015.pdf>

### **Beslutning Miljø og Planlægningsudvalget den 26-04-2018**

Miljø- og Planlægningsudvalget drøftede administrationens forslag, og udvalget ser frem til drøftelse af prioritering af anlægspuljen, der bliver fremlagt på maj-mødet.

Jan H. Klit (C ) deltog ikke i punktet.

## **Punkt 13: Hovedgaden - afholdelse af Markedsdage**

18/6340

### **Baggrund**

Administrationen har modtaget en henvendelse fra Gågadeforeningen, som ønsker tilladelse til, som forsøgsordning, at afholde Markedsdage i Hovedgaden fra Hørsholm Midtpunkt op til det gamle rådhus.

### **Forslag**

Administrationen anbefaler Miljø- og Planlægningsudvalget at tage orienteringen til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Da Gågadeforeningen skal indgå aftaler mv. inden første markedsdag den 5. maj 2018, og fordi forslaget skal behandles på Miljø- og Planlægningsudvalget, har udvalget truffet beslutning ved mail, hvor de har godkendt administrationens anbefaling.

Miljø- og Planlægningsudvalget besluttede, at

1. Gågadeforeningen gives forsøgsvis tilladelse til at råde over vejareal i 2018 ved x-antal boder/stande i Hovedgaden
2. Gågadeforeningen betaler en årlig samlet betaling til Hørsholm Kommune, svarende til ca. 70 kr./stand/gang – som modsvarer den daglige leje, som nuværende studeplads (pølsevogn i Hovedgaden) betaler til kommunen

Tilladelsen gives på følgende vilkår:

- Forsøgsperioden evalueres primo 2019, hvorefter der tages stilling til en evt. fortsættelse.
- Markedsdagene afholdes hver lørdag fra 05. maj 2018 til lørdag 29.09. 2018 samt hver lørdag fra 01.12. 2018 – 29.12.2018 samt søndage fra 02.12.2018 til søndag 30.12. 2018.04.10
- Der vil være op til 25 studepladser
- Alt affald skal fjernes og bortskaffes efter hvert arrangement.
  - Brandmyndighederne giver skriftlig tilladelse
  - Gågaden Hørsholm Handelsforenings medlemmer, der har butik i gadeplan, giver individuel accept til opstilling af studeplads ud for egen facade.
  - Gågaderegulativet skal overholdes. Eventuelle afvigelser fra regulativet skal godkendes af kommunen.

Ansøgningen fra Gågadeforeningen er vedhæftet som bilag.

### **Kommunikation**

Administrationen vil udsende en pressemeddelelse med information omkring projektet.

### **Beslutning Miljø og Planlægningsudvalget den 26-04-2018**

Miljø- og Planlægningsudvalget tog administrationens orientering til efterretning.

### **Bilag**

Ansøgning

## **Punkt 14: Præsentation af Novafos**

18/5762

### **Baggrund**

Hørsholm Kommunes forsyningselskab, Novafos, giver en præsentation af selskabet og investeringsoversigterne for udvalgets medlemmer.

### **Forslag**

Administrationen anbefaler, at Miljø- og planlægningsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Novafos blev etableret sidste sommer, da 9 kommuner (Gentofte, Gladsaxe, Ballerup, Furesø, Egedal, Frederikssund, Allerød, Rudersdal og Hørsholm) valgte at sammenlægge forsyningselskaber i ét selskab. Novafos direktør, Carsten Nystrup, giver Miljø- og planlægningsudvalget en præsentation af selskabet og status på investeringsaftalen og aktuelle projekter i Hørsholm Kommune.

### **Beslutning Miljø og Planlægningsudvalget den 26-04-2018**

Miljø- og Planlægningsudvalget tog orienteringen til efterretning. (Præsentation vedhæftes punktet som bilag)

### **Bilag**

Bilag 1 - Novafos præsentation for Hørsholm Kommune