

# REFERAT Børne- og skoleudvalget 2022-2025 d. 22-02-2024

<b>Mødedato</b>	Torsdag d. 22. februar 2024 kl. 08:00
<b>Mødested</b>	Børnehuset Højbo, Møllevej 1, 2990 Nivå
<b>Mødedeltagere</b>	Maj Allin Thorup (C), Louise Zabel (F), Marcus Guldager (A), Ann Lindhardt (V), Lars Frederik Thalbitzer (V)

## Indholdsfortegnelse

Kvalitetsstandarder for familiebehandling og dagbehandling samt for kontaktperson.....	3
Ny midlertidig daginstitution på Møllevej 1.....	5
Frokostordning i daginstitution placeret på Møllevej.....	6
Status på frokostordning og takst for 2024.....	7
Orientering om ændret praksis for tilrettelæggelse af fuld fagrække og afgangsprøver på Lundevejs	10
Evaluerings af fjernelse af lukkeuger i dagtilbud.....	12
Indeklimastrategi på skolerne i Hørsholm.....	15
Barnets Lov.....	18
Budget 2025-2028: Indledende nøgletalsdrøftelse.....	20
Kommende sager.....	21
Meddelelser.....	22
Underskriftsark.....	23

# Punkt 1: Kvalitetsstandarder for familiebehandling og dagbehandling samt for kontaktperson

24/670

## Sagens forløb:

BSU-ØU-KB

## Baggrund

Som led i udmøntningen af besparelsen på budget 2024-2027 fremlægges forslag til kvalitetsstandard for familiebehandling og dagbehandling samt kvalitetsstandard for fast kontaktperson. Forslaget indeholder en beskrivelse af serviceniveauet.

## Forslag

Administrationen anbefaler, at Børne- og Skoleudvalget indstiller til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

- 1) At godkende forslag til kvalitetsstandard for familiebehandling og dagbehandling.
- 2) At godkende forslag til kvalitetsstandard for fast kontaktperson.

## Sagsfremstilling

Administrationen er i gang med at opdatere de eksisterende kvalitetsstandarder på børneområdet, så de er i overensstemmelse med Barnets Lov. Der er dermed foretaget ændringer i kvalitetsstandarderne, da det i Barnets Lov ikke længere hedder foranstaltninger, men støttende indsatser. Derudover er der med Barnets Lov fokus på inddragelse af barnet og barnet er tillagt partsstatus som 10-årig. Opfølgningen i sagerne skal planlægges fleksibelt efter behov og ikke med faste intervaller. Dertil kommer, at der også kan foretages en afdækning som alternativ til en børnefaglig undersøgelse afhængig af sagens kompleksitet.

Kvalitetsstandardens formål er at informere de borgere, der søger støtte og deres pårørende om de støttende indsatser i kommunen. Samtidig skal kvalitetsstandarderne også beskrive det serviceniveau kommunen har på området. Kvalitetsstandarderne er dermed et centralt arbejdsredskab for rådgiverne i forbindelse med bevilling af støtten og er med til at sikre borgernes retssikkerhed.

Familiebehandling og dagbehandling samt kontaktperson er støttende indsatser. Behovet for indsatserne kan skyldes sociale udfordringer hos barnet, den unge eller familien, en funktionsnedsættelse hos barnet eller den unge eller en kombination af disse.

Med henblik på at indhente den i budgetaftalen 2024-2027 fastsatte besparelse, er kvalitetsstandard for familiebehandling tilpasset, så der som udgangspunkt max bevilges op til 8 timers familiebehandling pr. uge i ½ år. Der vil dog individuelt kunne udmåles flere samtaler, hvis dette er for f.eks. at undgå en anbringelse. I helt særlige tilfælde kan omfanget af hjælpen udvides. Dette vil ske ud fra en konkret vurdering af det enkelte barns behov. Der var ikke i den tidligere kvalitetsstandard fastsat et udgangspunkt for niveauet af støtte.

Hvad angår kontaktperson bevilges som udgangspunkt max 3 timer om ugen i ½ år. Dog kan indsatsen være fra få timer om ugen til mulighed for at kontakte personen døgnet rundt og der kan være tale om alt fra kortvarige forløb til forløb over en periode. Udmålingen af hjælp tager altid udgangspunkt i en konkret, individuel vurdering af behovet. I den tidligere kvalitetsstandard var udgangspunktet max 8 timers kontaktperson om ugen.

Kvalitetsstandarderne har været i høring i Handicaprådet i perioden fra den 16.01.24 til den 29.01.24. Der er ikke kommet noget høringssvar.

## **Økonomi/personale**

Udmøntning af støtteniveauet fastsat i kvalitetsstandarden vedrørende familiebehandling forventes at give den vedtagne besparelse for budget 2024-2027 på 0,4 mio.kr. årligt.

Hvad angår støtteniveauet for støtte i form af kontaktperson andrager den forventede besparelse 0,2 mio.kr.

## **Kommunikation**

Kvalitetsstandarderne vil blive lagt på hjemmesiden og de vil indgå i rådgivernes sagsbehandling.

## **Sagens tidligere behandling**

Kvalitetsstandarderne blev sidst godkendt af Kommunalbestyrelsen den 02.03.15, Økonomiudvalget den 19.02.15 og Børne- og Skoleudvalget den 27.01.15.

## **Beslutning Børne- og skoleudvalget den 22-02-2024**

Begge Indstillingerne anbefales, idet udvalget bemærker, at der fortsat skal foretages konkrete individuelle vurderinger i sagerne.

## **Bilag**

KVS - Familiebehandling og dagbehandling § 32 nr. 5

KVS kontaktperson § 32 nr. 3

## **Punkt 2: Ny midlertidig daginstitution på Møllevej 1**

24/1071

### **Sagens forløb:**

BSU

### **Baggrund**

Som led i at skabe mere kapacitet på dagtilbudsområdet har Kommunalbestyrelsen d. 30.10.2023 besluttet at igangsætte arbejdet med at etablere en ny daginstitution i Rønnebærhuset i kombination med lokationen på Møllevej. Administrationen orienterer om forslag til navn til institutionen på Møllevej, forventet opstartsdato og plan for opstart.

### **Forslag**

Administrationen indstiller til, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning

### **Sagsfremstilling**

For at skabe mere kapacitet på dagtilbudsområdet, har Kommunalbestyrelsen d. 30.10.2023 besluttet at leje en lokation på Møllevej 1, med plads til 35 børnehavebørn. Dagtilbuddets lokation er en midlertidig løsning, frem til at der kan etableres permanente pladser i kommunens dagtilbud.

Dagtilbudsområdet har foreslået navnet Børnehuset Højbo til den nye institution på Møllevej 1. Det har været vigtigt at institutionen hurtigt blev givet et navn, for at markere starten på et nyt dagtilbud og for at kunne bruge navn og logo til stillingsopslag.

Åbningstiden i Børnehuset Højbo vil fra en start være lig kommunens øvrige dagtilbud, hvor der er åbent kl. 7.15-16.45 mandag til torsdag og kl. 7.15-16.00 om fredagen. Når der er etableret en forældrebestyrelse, vil de have mulighed for at beslutte en anden åbningstid.

Opstarten forløber planmæssigt, og det forventes at Børnehuset Højbo kan åbne for de første børn d. 1. marts 2024. Opstarten planlægges så der starter 5 børn d. 1. marts. Dernæst starter 5 børn hver anden uge, så der er 35 børn i institutionen pr. 1. juni.

### **Beslutning Børne- og skoleudvalget den 22-02-2024**

Taget til efterretning.

## **Punkt 3: Frokostordning i daginstitution placeret på Møllevej**

24/976

### **Sagens forløb:**

BSU

### **Baggrund**

Kommunalbestyrelsen besluttede d. 30.10.2023 at igangsætte arbejdet med at etablere en ny daginstitution i Rønnebærhuset i kombination med lokationen på Møllevej.

Daginstitutionen placeret på Møllevej har en naturprofil, hvor børnene tilbringer en stor del af tiden udendørs.

Kommunalbestyrelsen kan vælge at et dagtilbud ikke skal være omfattet af tilbuddet om et frokostmåltid, hvis dagtilbuddet hovedsagelig anvender skovens areal eller lignende naturområder som grundlag for barnets ophold i daginstitutionen. Eftersom børnene vil være ude en stor del af dagen, foreslår administrationen at daginstitutionen på Møllevej ikke skal være omfattet af den frokostordning, der tilbydes i kommunens øvrige dagtilbud.

### **Forslag**

Administrationen indstiller til at Børne- og Skoleudvalget:

- 1) Tager orienteringen til efterretning
- 2) Godkender at daginstitutionen placeret på Møllevej ikke vil tilbyde frokostmåltid

### **Sagsfremstilling**

Ifølge Dagtilbudslovens §16a stk. 1 skal alle børn i kommunale daginstitutioner have et sundt frokostmåltid alle hverdage. Hvis der er tale om en daginstitution, der hovedsagelig anvender skovens areal eller lignende naturområder som grundlag for barnets ophold i daginstitutionen, kan kommunalbestyrelsen beslutte, at daginstitutionen ikke skal omfattes af et sundt frokostmåltid jf. §16a stk. 4.

Daginstitutionen på Møllevej har en naturprofil og prioriterer fordybelse og udeaktiviteter som en essentiel del af børnenes udvikling. At have egne madpakker fremfor en frokostordning understøtter denne pædagogiske tilgang på flere måder. Ved madpakker undgås afbrydelser i børnenes fordybelse ved ikke at kræve, at personalet med børnene skal gå hjem til huset for at spise. Dette sikrer en ubrudt og sammenhængende læringsoplevelse under udeaktiviteterne. Da alle måltider primært indtages udenfor og oftest væk fra huset, er det hensigtsmæssigt at børnene selv har madpakker med.

Den praktiske udfordring ved at integrere frokostordningen med udendørsaktiviteter er, at det kan være svært at sikre en effektiv og sikker madhåndtering, når børnene er væk fra huset og ude i naturen. Kommunens nuværende frokostordning kræver, at maden tilberedes i et køkken, hvor en række faciliteter er til stede. Opbevaring, temperaturkontrol og hygiejne bliver komplekse i udendørs miljøer, hvilket potentielt kan påvirke madens kvalitet og sikkerhed. Det er med den nuværende frokostordning derfor ikke muligt at klargøre og medbringe maden, når børnene er ude på tur, hvilket de forventes at være som en del af deres dagligdag i daginstitutionen på Møllevej.

Det er på den baggrund administrationens og dagtilbudslederens vurdering, at det vil være den bedste løsning både praktisk og pædagogisk, at denne daginstitution ikke omfattes af frokostordningen jf. §16a stk. 4 i Dagtilbudsloven. Det betyder, at forældrene skal sørge for madpakker til børnene alle dage.

### **Beslutning Børne- og skoleudvalget den 22-02-2024**

- 1) Orienteringen blev taget til efterretning
- 2) Udvalget tiltrådte indstillingen.

## **Punkt 4: Status på frokostordning og takst for 2024**

23/13449

### **Sagens forløb:**

BSU-ØU-KB

### **Baggrund**

Ifølge dagtilbudsloven (LBK nr. 1326 af 09/09/2020) § 16 a skal alle børn i kommunale, selvejende, udliciterede og privatinstitutioner have et sundt frokostmåltid alle hverdage. I Hørsholm Kommune er Fru Hansens Kælder leverandør af det sunde frokostmåltid. Ordningen lever fuldt op til Sundheds- og Fødevarestyrelsens anbefalinger ift. børns behov for ernæring relateret til deres alder.

Administrationen har modtaget henvendelser fra dagtilbudsledere og forældrebestyrelser, der peger på udfordringer i den nuværende frokostordning. På den baggrund foreslår administrationen en takststigning i forældrebetalingen for frokostordningen og orienterer desuden om den kommende afstemning om fravalg af frokostordning samt det kommende udbud for leverandør af frokostordning.

### **Forslag**

Administrationen indstiller at Børne- Skoleudvalget:

- 1) tager orienteringen til efterretning  
OG
- 2) tager justeringen af taksten til efterretning  
OG
- 3) tager øgningen af forældrebetalingen til efterretning

### **Sagsfremstilling**

#### **Orientering om takst for 2024**

Den kommunale frokostordning er 100% forældrebetalt og koster i 2023 - 682 kr. pr. måned for børn under 3 år og 729 kr. for børn over 3 år. I prisen indgår udgifter til et frokostmåltid, mælk og andre udgifter, der er forbundet med ordningen – fx personaletid til at håndtere og forberede måltidet. Priserne fremskrives løbende.

Med afsæt i det eksisterende beregningsgrundlag vil taksten for frokostordningen i 2024 være 707 kr. pr måned for børn under 3 år og 756 kr. for børn over 3 år. Dette er varslet efter gældende principper en måned før ikraftsættelse dvs. 1.1.2024

### **Status på frokostordning**

Administrationen har i indeværende periode fået henvendelser fra dagtilbudsledere og enkelte forældrebestyrelser, som peger ind i udfordringer af mere generel karakter forbundet med den nuværende frokostordning.

Der er en pædagogisk udfordring forbundet med administration af ordningen. Grundlæggende tilgodeser ordningen børnenes ernæringsbehov, men i praksis kræver det stram styring fx i forhold til at få mængderne til at strække. Det betyder blandt andet at den nuværende ordning ikke tager højde for det pædagogiske arbejde omkring måltidet med fx børnenes madvaner og madmod.

Af flere årsager genererer den nuværende ordning underskud i de fleste dagtilbud. Det beregnede grundlag for taksten har vist sig ikke at være dækkende for de faktiske udgifter. I prisen indgår personaletid til at håndtere maden. Det vil sige lønudgift til køkkenpersonale. Den beregnede håndteringstid er ikke realiserbar i praksis, da der ikke er indregnet vikarudgifter og timelønnen er sat for lavt i forhold til de køkkenpersonaler, der er ansat. I forhold til at inddrage måltidet som en del af det pædagogiske arbejde, mangler der en økonomisk buffer til f.eks. indkøb af ekstra ketchup, smør eller andet tilbehør, som barnet selv kan håndtere.

Der er derfor behov for at kigge på beregningsgrundlaget for den eksisterende frokostordning og varsling af en yderligere justering i taksten på baggrund af et mere realistisk beregningsgrundlag, så ordningen fremover undgår at komme i underskud.

Den justerede takst vil for børn under 3 år være 804 kr. og for børn over 3 år 853 kr. og vil gælde pr. 1. april 2024.

Administrationen foreslår, at Børne- og Skoleudvalget træffer beslutningen om en eventuel takststigning inden der afholdes valg i dagtilbud om, hvorvidt de ønsker at gøre brug af tilbuddet om en kommunal frokostordning.

#### Afstemning om fravalg af frokostordning

Ifølge § 16 b kan forældrebestyrelsen i kommunale og selvejende dagtilbud beslutte at fravælge et frokostmåltid. Denne mulighed skal gives mindst hvert andet år (højest én gang årligt). Det foregår ved afstemning, og det er et simpelt flertal, der afgør om frokostordningen fravælges i det enkelte dagtilbud. I Hørsholm Kommune er det besluttet, at der er fortages afstemning om fravalg af frokostmåltidet hvert andet år. Valget blev senest gennemført i 2022, som Børne- og Skoleudvalget blev orienteret om d. 15.12.2022.

Den kommende afstemning om fravalg af frokostordning vil blive afholdt senest ultimo marts 2024. Den nuværende kontrakt med Fru Hansens Kælder udløber d. 30.06.2026 og det vil først herefter, når frokostordningen har været i udbud, være en mulighed at vælge alternative leverandører. Afstemningen består derfor i, om forældrene ønsker at gøre brug af tilbuddet om en kommunal frokostordning (Fru Hansens Kælder) eller en forældredrevet løsning.

Resultatet vil være gældende fra 1. oktober 2024 og to år frem. Børne- og Skoleudvalget vil blive orienteret om resultatet af afstemningen.

## Frokostordning efter 2026

I forbindelse med det kommende udbud for leverandør af frokostordning, vil administrationen foreslå at invitere bestyrelserne for dagtilbud til et dialogmøde for at drøfte mulige forslag.

Input fra mødet vil blive forelagt Børne- og Skoleudvalget, for at afklare hvilke muligheder administrationen skal belyse og beskrive.

### Økonomi/personale

Foreslået stigning i takst for forældrebetalt frokostordning:

	Vuggestue	Børnehave
Nuværende takst	707 kr. pr. måned	756 kr. pr. måned
Foreslået takst efter takststigning	804 kr. pr. måned	853 kr. pr. måned

## Beslutning Børne- og skoleudvalget den 22-02-2024

Indstillingen anbefales overfor ØU og KB, og med den ændring, at ikrafttræden bliver 1/5 2024.

# Punkt 5: Orientering om ændret praksis for tilrettelæggelse af fuld fagrække og afgangsprøver på Lundevejsskolen

24/706

## Sagens forløb:

BSU

## Baggrund

Børne- og Skoleudvalget er d. 20.04.2023 blevet orienteret om, at Lundevejsskolen fra sommerferien 2023 har ændret strukturen for undervisningen på skolen, så den følger minimumstimetallet for alle fag fra 0. – 9. klasse. Det gør, at alle elever fra skolestart vil følge en undervisningsstruktur, der gør det muligt for dem at gå til fuld afgangsprøve – uanset om det vurderes at eleverne har forudsætningerne for det eller ej.

Dette skaber nogle udfordringer for de elever, der tidligere har profiteret af en undervisningsstruktur med øget timetal i færre fag. Lundevejsskolens ledelse har derfor tilrettelagt en struktur for undervisningen på skolen, der fra skolestart giver alle elever mulighed for at gå til afgangsprøve, men som kan tilpasses undervejs i skoleforløbet for de elever, hvor det ikke vurderes at være muligt eller gavnligt for dem at have fuldt timetal og at aflægge fuld afgangsprøve.

## Forslag

Administrationen indstiller til, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning

## Sagsfremstilling

Lundevejsskolen har siden skoleårets start i sommeren 2023 arbejdet med en struktur, hvor undervisningen følger minimumstimetallet for alle fag fra 0. – 9. klasse. Tidligere har elever, der er gået til prøve, gennemført prøve i enkelte fag - og ikke gennemført prøve i fuld fagrække. Denne beslutning er truffet i et samarbejde mellem skole og hjem. Derfor har undervisningen været struktureret på en måde, der særligt understøttede eleverne i de enkelte fag, hvor de aflagde prøve. De har derfor haft øget timetal i et mindre antal fag (begrænset fagrække).

Det har over de seneste år ændret sig, så der nu er elever, der har de kognitive forudsætninger for at gå til fuld afgangsprøve. Derfor blev strukturen af undervisningen ændret, så alle elever har fuldt timetal i alle fag (fuld fagrække) og dermed har mulighed for at aflægge fuld afgangsprøve i 9. klasse, medmindre andet besluttet undervejs i deres skoleforløb.

Skolen vurderer, at størstedelen af elevgruppen vil blive belastet af at have fuld fagrække, særligt på de højere klassetrin, og det er fortsat få elever, hvor det vurderes, at det er muligt for dem at gå til fuld afgangsprøve. Den nuværende struktur udfordrer derfor det pædagogiske arbejde på skolen, da en del elever bliver nødt til at følge undervisningen med fuld fagrække, hvilket indebærer flere skift i lærer og fag i løbet af en dag. Det udfordrer de elever, der ikke magter de mange fag og gør det svært for dem at få et læringsmæssigt udbytte af undervisningen. En stor del af disse elever vurderes i højere grad at profitere af begrænset fagrække, med større fokus på de fag, hvor eleverne vurderes at kunne aflægge prøve, eksempelvis dansk, matematik og engelsk.

Skolen oplever at en stor del af elevgruppen har komplekse problemstillinger. For dem giver et skema med færre fag bedre mulighed for, at undervisningen også kan fokusere på social og personlig udvikling eksempelvis gennem forløb med social læring. Eleverne skal fortsat være samme antal timer i skole, som hvis de havde fuld fagrække, men timerne kan i stedet samles i færre fag.

Selvom elever med begrænset fagrække ikke har alle skolens fag i deres skema, arbejder skolen med at introducere eleverne for alle fag gennem undervisningen. Forskellen er at undervisningen ikke er eksamensrettet. Selvom det besluttet, at en elev ikke skal have fuldt timetal i alle fag, vil eleven fortsat stifte bekendtskab med alle fag. Det kan for

eksempel være at eleverne har et samlet ”kulturfag” med den samme gennemgående lærer, hvor faget både dækker over dansk, historie og kristendom.

Lundevejsskolens ledelse har på den baggrund arbejdet på en tilpasning af praksis for planlægning og strukturering af undervisningen på skolen, der både kan give alle elever mulighed for fuld afgangsprøve, når de starter på skolen, og samtidig kan tilpasses undervejs i skoleforløbet for de elever, der har større gavn af det.

## **Ændret praksis for vurdering af elevens mulighed for at gå til fuld afgangsprøve**

Fra skolestart og frem til og med 3. klasse vil alle elever have fuld fagrække. I de mindre klasser har eleverne færre fag, som særligt i 0. klasse kan tilrettelægges mere fleksibelt. Derudover er der bedre mulighed for, at en lærer kan varetage undervisningen i flere fag, hvilket giver færre lærerskift i løbet af en dag. Det vurderes derfor at de fleste elever kan magte at have fuld fagrække i indskolingen. Det giver også mulighed for at se, hvordan eleven trives med at starte i skole og følge alle fag, og på den baggrund kan elevens udvikling og eventuelle mulighed for senere at gå til fuld afgangsprøve, bedre vurderes.

Til den årlige reevaluation i 3. klasse og ved alle reevaluationer fremadrettet, vil det være en del af samtalen ved reevaluationsmødet at vurdere elevens muligheder for at gå til fuld afgangsprøve og hvorvidt eleven profiterer af at have fuld fagrække. Hvis det ved et af disse reevaluationsmøder er tydeligt, at det fra næste skoleår vil være mest gavnligt for eleven at have færre fag, kan der i samarbejde mellem skolens medarbejdere, PPR og elevens forældre træffes beslutning om, at eleven ikke går til fuld afgangsprøve og fremover skal have begrænset fagrække. Beslutning herom træffes af skoleledelsen med samtykke fra forældrene og på grundlag af en PPV.

I udskolingen bliver der føjet mange fag til undervisningen, som alle er prøveforberedende, hvilket også nødvendiggør mange lærerskift. Det er særligt i udskolingen, at det får store konsekvenser for undervisningens tilrettelæggelse, hvorvidt den skal lede eleverne mod fuld afgangsprøve eller kun afgangsprøve i nogle fag. Derfor er det ved reevaluationen i 6. klasse, at det endeligt skal besluttes for hver elev, hvorvidt de skal gå til fuld afgangsprøve eller ej. For alle elever udarbejdes en prøveplan for, hvilke fag de enkelte elever skal følge og gå til afgangsprøve i. Denne plan kan revideres ved reevaluationen i 7. klasse.

For elever der starter på skolen senere end 0. klasse, vil der som en del af visiteringen være en samtale med forældrene, om deres forventninger til, at eleven kan gå til fuld afgangsprøve. Alt efter elevens klassetrin og forældrenes vurdering, kan der træffes beslutning om, at eleven skal have begrænset fagrække.

Ovenstående beskriver en grundstruktur for tilrettelæggelse af undervisningen på skolen. Skolens ledelse tager højde for, at der kan være undtagelser, der i særlige tilfælde gør det nødvendigt at vige fra denne struktur.

Denne ændring af praksis betyder, at det særligt i udskolingen kan være nødvendigt at opdele eleverne i to grupper, der har forskelligt skema: elever med fuld fagrække og elever med begrænset fagrække. Alt efter hvordan grupperne kan dannes, vil det kræve en opnormering på lærersiden, for at kunne dække undervisningen både til en gruppe med fuld fagrække og en gruppe med begrænset fagrække.

Samtidig skal grupperne ikke kun dannes med udgangspunkt i elevernes faglige forudsætninger, men også med henblik på at sikre funktionelle og homogene grupper, der tager højde for elevernes trivsel og ageren i et undervisningsmiljø.

## **Beslutning Børne- og skoleudvalget den 22-02-2024**

Taget til efterretning.

## Punkt 6: Evaluering af fjernelse af lukkeuger i dagtilbud

24/651

### Sagens forløb:

BSU

### Baggrund

Børne- og Skoleudvalget besluttede d. 16.12.21 at afskaffe alle lukkeuger på dagtilbudsområdet i Hørsholm Kommune. For at anerkende forældrenes valg med hensyn afholdelse af ferie i kommunens daginstitutioner og samtidig sikre størst mulig fleksibilitet for både forældre og institutionerne, har udvalget besluttet, at Hørsholm Kommunes institutioner i princippet har åbent. Hvis den enkelte institution har få tilmeldte børn, har de mulighed for at holde lukket.

På Børne- og Skoleudvalgets møde d. 15.06.2023 blev det besluttet, at administrationen udarbejder og forelægger en status og evaluering for udvalget, når der er opnået 2 års erfaringer jf. tidligere beslutning i udvalget.

### Forslag

Administrationen indstiller til at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning

### Sagsfremstilling

Hørsholm Kommunes dagtilbud har i en 2-årig periode haft åbent alle dage bortset fra 24. december og 5. juni, som dagtilbudsloven foreskriver er lukkedage. Jævnfør tidligere beslutning i Børne- og Skoleudvalget, evalueres ordningen, når der er opnået 2 års erfaringer. Efter udvalgets ønske omfatter evalueringen en beskrivelse af:

- Fremmøde for ferie gennem 2 år og forældres evne til at melde ferie indenfor fristen (se bilag 1 og 2)
- Antal børn som ikke holder ferie
- Forvaltningens understøttelse af lederne til at håndtere planlægning og gennemførelse
- Kommunikation til forældrene
- Dagtilbudsledernes ferievarsling og medarbejdernes ferieafholdelse

#### Antal børn som ikke holder ferie

Dagtilbudslederne beskriver, at der er en gruppe af børn, som holder meget lidt ferie hen over året. Sammenlagt er der næsten ingen børn, som slet ikke holder ferie (se bilag 3). Lederne beskriver, at de børn der næsten ikke holder ferie, ca. har mellem 3-5 fridage på et år. Lederne taler jævnligt med de forældre, det drejer om, men det har ikke givet den ønskede effekt og denne gruppe børn får fortsat ikke sammenhængende ferie. Der er ikke indhentet udtalelser fra forældrene herom.

#### Forvaltningens understøttelse af lederne til at håndtere planlægning og gennemførelse

Forvaltningen skriver hvert år et forældrebreve med rammen for planlægning og gennemførelse af året i forhold til ferier (se bilag 4). Her er datoer og reglerne ridset op og lederne deler det med bestyrelserne og de øvrige forældre. Desuden drøftes planlægningen på dagtilbudsledermøder hen over året i god tid, inden lederne skal kommunikere ud i forhold til de enkelte ferier. Lederne deler gode erfaringer med hinanden samt planlægger samspasning, når der er færre end 8 tilmeldte børn. Derudover følges op på resultaterne af planlægning og afvikling efter ferieperioderne.

#### Kommunikation og samarbejde med forældre

Siden afskaffelsen af lukkeuger i kommunens dagtilbud, har forældre skulle melde ferieønsker ind i god tid før ferier (se bilag 4). Forældrene skal f.eks. melde ind senest pr. 1. marts, hvornår de planlægger at afholde sommerferie og ikke vil

gøre brug af dagtilbuddet. Hvis der er færre end 7 tilmeldte i det enkelte dagtilbud, holder dagtilbuddet lukket og giver mulighed for nødpassning.

Alle dagtilbudsledere i samarbejde med bestyrelserne har benyttet AULA til at kommunikere dette ud til forældrene. Mange har kombineret dette med fysiske opslag i dagtilbuddene.

Den samlede tilbagemelding fra lederne har været, at det er svært for forældrene at vide ved deadline for tilbagemelding, om de har brug for pasning eller holder ferie. Derfor vælger en del forældre for en sikkerheds skyld at ønske pasning eller undlader at svare.

Lederne oplever, at de bruger mange ressourcer på at få svar fra forældrene samt at der kan fremmøde en del færre børn, end der er tilmeldt. Dette gælder både juleferie og sommerferie, men også i dagene op mod påske og fredag efter Kr. Himmelfart.

Nogle af lederne oplever, at det hen over de 2 år er blevet nemmere at få svar tilbage fra forældre, da de selv er blevet mere tydelige i kommunikationen og at de enkelte forældrebestyrelser også er gået aktivt ind i arbejdet med at udbrede forståelsen af vigtigheden i at melde til eller fra. Men der er fortsat en stor divergens mellem antal tilmeldte børn i ferierne og børn, der kommer i de enkelte dagtilbud (se bilag 1 og 2).

Nogle forældre er glade for at have muligheden for at dagtilbuddet holder åbent i ferier. Andre ønsker, at de kender lukkedage i forvejen og dermed kan tilpasse deres arbejde eller anden pasning efter det.

#### Ferievarsling og medarbejdernes ferieafholdelse

Personalet i dagtilbud har ret til at kende deres ferie 3 måneder før hovedferien (sommerferien) og 1 måned før øvrig ferieafholdelse. De fleste ønsker ferie i højsæson i sommerferien samt i juleferien. Langt de fleste personaler ønsker at vide, at de med sikkerhed kan holde ferie på bestemte tidspunkter.

Med afskaffelsen af lukkeuger bliver personalets ferie trukket ud over en længere periode end før, hvor ferieafholdelsen var mere koncentreret omkring lukkeugerne. Perioden er nu over slut juni, juli, august og start september. Dagtilbuddene prøver så vidt muligt at planlægge ferieafholdelsen, så der er tyndere bemanning med fast personale i de uger, hvor flest børn er på ferie.

Som nævnt oplever dagtilbudslederne fortsat udfordringer med, at der reelt er færre børn til stede end der er tilmeldt i ferierne, hvilket gør at nogle dagtilbud har oplevet at have for meget personale på arbejde hen over sommeren, i forhold til hvor mange børn der var. Samtidig oplever dagtilbuddene, at det ofte kan være en udfordring, at en stor del af personalet er i gang med ferieafvikling i august, hvor mange børn vender tilbage fra ferie og der også kan være indkøring af nye børn.

Samlet set gør det det vanskeligt at ramme det rigtige niveau for, hvor meget af det faste personale, der skal være på arbejde i hvilke uger. Dette udfordrer personalets mulighed for at planlægge ferie i god tid. Samtidig kan det udfordre den pædagogiske kvalitet, hvis der i perioder ikke er nok af det faste personale til stede i dagtilbuddet, særligt til at sikre en god indkøring for nye børn.

## Antal fremmødte børn hen over sommeren

Nedenfor ses en oversigt over, hvor mange børn i alt, der er fremmødt i dagtilbud i uge 29, 30 og 31 i 2022 og 2023. For et fuldt overblik over antal tilmeldte og fremmødte børn i dagtilbuddene i sommerperioden, se bilag 1 og 2.

	Uge 29	Uge 30	Uge 31
Sommer 2022	116 børn	117 børn	246 børn
Sommer 2023	153 børn	119 børn	340 børn

## Beslutning Børne- og skoleudvalget den 22-02-2024

Udvalget besluttede i enighed at løfte sagen til en beslutningssag.

Venstre fremsatte følgende ændringsforslag til sagen: Venstre foreslår efter grundig evaluering at den tidligere politiske beslutning fra 2021 om at fjerne lukkeuger i daginstitutionerne omgøres, og at det fremover bliver en frivillig ordning for institutionerne at fastholde eller indføre lukkeuger i deres ferieplanlægning, fra d.d. C, S og SF stemte imod ændringsforslaget. V stemte for forslaget. Dermed faldt forslaget.

Venstre ønskede følgende protokolleret: Det er afgørende for Venstre, at forældre, forældrebestyrelse og dagtilbud føler sig hørt og respekteret i den demokratiske proces, herunder tidligere afstemning og nuværende evaluering. Derfor ønsker Venstre at sikre, at det bliver frivilligt med ferielukkeuger eller ikke. Vi er ikke blege for at give skolerne mest mulig frihed, så hvorfor ikke gøre det samme, når det gælder daginstitutionerne i Hørsholm. Venstre ønsker at slippe vores dagtilbud fri for politisk detailstyring, og sikre frisættelse.

Børne og Skoleudvalget tog herefter orienteringen til efterretning med den bemærkning, at udvalget fremadrettet ønsker en årlig status på ferietilrettelæggelsen i dagtilbud, inklusiv en særlig opmærksomhed på børn, der kun i begrænset omfang holder ferie samt øvrige fokuspunkter.

### Bilag

Bilag 2 2023 antal børn uge 28, 29, 30 og 31

Bilag 3 Børn som ikke holder ferie

Bilag 1 2022 antal børn uge 29, 30 og 31

Bilag 4 Forældrebreve vedr. ferieuger 2023

# Punkt 7: Indeklimastrategi på skolerne i Hørsholm

23/12718

## Sagens forløb:

BSU

## Baggrund

I 2023 modtog Hørsholm Kommune støtte fra Realdania på i alt 400.000 kr. til at udvikle en strategisk indeklimaplan på skoleområdet. Planen skal bidrage til at skabe overblik og sammenhæng mellem indsatsområder, så Hørsholm Kommune udnytter sine ressourcer bedst muligt og der sikres vedvarende forbedringer af indeklimaet i skolerne

I skoleåret 2022-2023 blev der gennemført en række analyser og prøvehandling med involvering af aktører omkring indeklimaet på to af kommunens skoler samt forvaltningen.

Dette dagordenspunkt vil redegøre for en proces, hvor erfaringer fra projektet implementeres i den etablerede organisering omkring indeklimaet i Hørsholm Kommunes skoler.

## Forslag

Administrationen indstiller til Børne- og skoleudvalget,

- 1) at tage orienteringen til efterretning
- 2) at drøfte det videre forløb med arbejdet med indeklimate og læringsmiljøer på skolerne

## Sagsfremstilling

Ved projektansøgning til Realdania, var projektets intention at koble indeklimaet med nye helhedsplaner for skolerne og igangværende inventarforsøg. Da skolerenoveringen blev rykket i Budgetaftale 2023-2026 og igen i Budgetaftale 2024-2027, ændrede projektet retning til at fokusere på at afklare handlemuligheder indenfor eksisterende rammer samt at sikre bedre fælles grundlag for at prioritere og gennemføre renoverings-, vedligehold- og indeklimaprojekter der både tilgodeser pædagogisk og bygningsmæssige kvaliteter.

Kortlægning, data og analyse af indeklimate på skolerne

Alle faglokaler og klasselokaler i Hørsholm Kommunes folkeskoler er i projektet blevet screenet indeklimate mæssigt via en visuel besigtigelse gennem Transitions Indeklimaværktøj – IK-tjek. Indeklimascreeningen viste at 53,3% af lokalerne på folkeskolerne i Hørsholm Kommune har betingelserne for opretholdelse af et komfortmæssigt indeklimate i grøn kategori. En mere detaljeret gennemgang kan læses i bilag 1.

Hørsholm Kommunes skoler ligger generelt rigtig godt i forhold til indeklimaet set i forhold til andre skoler der er blevet screenet med Transitions værktøj.

I projektet er der foretaget forsøg med dataopsamling af indeklimaet via forskellige typer af måleudstyr. Her anvendes sensorer, som opsamler data om indeklimaet, hvilket kan give et godt overblik over indeklimatilstanden. Ved at samle målte indeklimate data på enten enkeltrumsniveau eller på særligt udvalgte lokationer kan man sammenligne med brugernes oplevelse af kvaliteten af luften, temperaturen og støj og derved bedre sætte ind med de rigtige indsatser de rigtige steder. På denne måde kan vi være med til at sikre en sund drift både for bygningen og for de personer der opholder sig i den.

Ansvar for indeklimate på skolerne

Indeklimate har ofte afsæt i den tekniske side af et byggeri og der tænkes som regel på forhold som luftkvalitet, temperatur, træk, belysning, støj og akustik. Men et godt indeklimate er bestemt af en kombination af bygningens og lokalernes udformning og indretning og indeklimaet skal ses i sammenhæng med de aktiviteter og de behov børn og voksne har i

rummet. Det handler altså om hvordan man bruger sine arealer og udnytter dem mest optimalt og mest hensigtsmæssigt. Dette gælder for inventar, belysning, møblering, rummenes disposition, organisering og interne relationer.

## Eksempler på initiativer

### 1) Skofri indskoling på Rungsted skole

Rungsted Skole ønsker at indføre skofri-skoleprojekt i indskolingen, som har til formål at forbedre indeklimaet og skabe et mere sundt og behageligt læringsmiljø for sine elever. Skofri-skolepraksis er en enkel og effektiv løsning, der kan hjælpe med at forbedre indeklimaet ved at mindske mængden af støv, snavs og allergener, som bliver bragt ind i klasseværelset via skoene.

For at hjælpe Rungsted skole i gang med projektet er der kigget på de fysiske forhold og hvad der er muligt i de rammer de har i dag. Der er derfor blevet ændret i deres garderobeindretning, så det giver bedre plads til opbevaring af sko på den ene side og tasker og jakker på den anden side. Der skal fremadrettet kigges på om der skal gøres noget ved gulvene for at indikere forskellige zoner. Hvad har det affødt/betydet??

### 2) Solafskærmning på Hørsholm skole

Hørsholm skole har nogle klasselokaler i den ældste del af skolens bygninger hvor de oplever en del overophedning i de varme måneder. Lokalerne ligger med vinduerne mod syd. Man har forsøgt sig med indvendige gardiner som en løsning i en periode, men det har ikke haft den nødvendige effekt, derfor har der været kigget på en mere permanent løsning. I samarbejde med skoleledelsen blev det besluttet at gå med en mekanisk løsning som reagerer på vejrforholdene, men som samtidig også kan overstyres fra den enkelte klasse.

Projektet er endnu ikke evalueret, da solafskærmningen ikke har været i brug en hel sæson endnu.

Selvom Hørsholm Kommunes skoler har gode forudsætninger og generelt har et godt indeklima er det stadig et emne der skal arbejdes løbende med for at vi kan opretholde og forbedre de forhold vi har i dag.

En indsats for indeklimaet kan være i varierende omfang og størrelse:

- Nudging med fx sensorer og visuelle forbrugsdata på skolerne der er simple og billige greb, der skaber opmærksomhed på indeklima og adfærd.
- Mindre projekter med fx zoneopdeling af rum eller som på Rungsted Skole med skofri afdeling.
- Renovering, som der var lagt op til med de nye læringsmiljøer på skoleområdet, men som også er set med den integrerede SFO på Usserød Skole i 2018-2019, hvor der blev skabt et rum der både løste akustikudfordringer og gav nye anvendelsesmulighed for skole og SFO.

I løbet af samarbejdet med Realdania har vi set hvordan andre kommuner arbejder målrettet med indeklimaet på deres skoler. Nogle har fået afsat en pulje til forskellige tiltag som både kan være bygningsmæssige og adfærdsmæssige tiltag og ændringer. Andre har arbejdet målrettet med indeklimaet ved større ombygninger, som nye læringsmiljøer.

## Økonomi/personale

Administrationen ser det som en god ide med en pulje målrettet indeklimaet på skolerne, da det giver muligheder for både at arbejde med mindre og lidt større projekter, med det bygningsmæssige og med adfærden alt efter hvad der er behov for på den enkelte skole.

## Beslutning Børne- og skoleudvalget den 22-02-2024

Indstillingerne blev tiltrådt.

## **Bilag**

Strategisk Indeklimaplan for skolerne del 2.pdf

Strategisk Indeklimaplan for skolerne del 1.pdf

## Punkt 8: Barnets Lov

24/452

### Sagens forløb:

BSU

### Baggrund

I maj 2021 blev der indgået en politisk aftale om reformen ”Børnene Først”. Som led heri blev ”Barnets Lov” vedtaget af Folketinget i juni 2023 med ikrafttrædelse 1.januar 2024.

Center for Børn og Voksne har forberedt implementeringen af Barnets Lov siden sommeren 2023. Børne – og Skoleudvalget orienteres om Barnets Lov på mødet d. 22.februar 2024, herunder om den nye organisering i Myndighedsteamet.

### Forslag

Administrationen anbefaler Børne – og Skoleudvalget:

- 1) At tage orienteringen til efterretning

### Sagsfremstilling

Barnets Lov indebærer en række lovændringer og samler Servicelovens eksisterende bestemmelser på børneområdet, og hovedparten af bestemmelserne på børnehandicapområdet, i en ny hovedlov.

De politiske intentioner med Barnets Lov er:

- Et tidssvarende børnesyn med flere rettigheder og løbende inddragelse
- Fleksible sagsforløb med større rum for socialfaglige vurderinger
- Rette hjælp i rette tid
- Færre skift og mere stabilitet

Med Barnets Lov er der et politisk ønske om, at barnet sikres hjælp hurtigere, og at barnets perspektiv er styrende for den hjælp, som gives. Den nye lov betyder, at en række sagsbehandlingsskridt kun vil være obligatorisk i nogle sager. Eksempelvis vil der kun være krav om en børnefaglig undersøgelse i nogle sager – typisk anbringelsessager, ligesom der kommer ændrede krav til den løbende opfølgning, og hvorvidt der skal udarbejdes en handleplan for barnet. Til gengæld vil der være krav om større inddragelse af barnet og dennes familie, samt hurtig og tidlig indsats. Derudover skal der, for at sikre færre skift og mere stabilitet, være to socialrådgivere til stede under børnesamtaler med barnet samt opfølgning i forbindelse med en anbringelse.

Center for Børn og Voksne har planlagt lovens implementering gennem en løbende inddragelse af medarbejderne i Myndighedsteamet. For at imødekomme de nye bestemmelser i Barnets Lov har Myndighedsteamet valgt at organisere sig anderledes fra 1.januar 2024:

- Team 1 (5 medarbejdere), hvor opgaverne er 24-timers vurderinger, skole- og politimøder, tidlige indsatser, screening, afdækning, sager der ikke kræver børnefaglig undersøgelse, skole-dagbehandlingsager m.m.
- Team 2 (4 medarbejdere), hvor opgaverne er børnefaglige undersøgelser, anbringelser, indsatser i komplekse sager, tvangssager, ungdomskriminalitetssager m.m.
- Specialteamet (2½ medarbejdere), hvor opgaverne er hjemmetræning, merudgifter, tabt arbejdsfortjeneste, aflastning/afløsning og ledsagelse.

### Økonomi/personale

Myndighedsteamet opnormeres som led i Barnets Lov med 2 socialrådgivere. Der er ansat en ny rådgiver pr. 1.december 2023, og ansættelsesproces i forhold til den sidste stilling er i gang.

## **Kommunikation**

Samarbejdspartnere i Center for Børn og Voksne, dagtilbud og skoler er blevet orienteret ultimo 2023. I 2024 orienteres en bredere kreds af samarbejdspartnere.

## **Beslutning Børne- og skoleudvalget den 22-02-2024**

Udsættes til udvalgs mødet i april.

## **Bilag**

Bilag - Barnets Lov

## **Punkt 9: Budget 2025-2028: Indledende nøgletalsdrøftelse**

24/1055

### **Sagens forløb:**

BSU

### **Baggrund**

Som led i den politiske budgetproces vedr. budget 2025-2028, har hvert fagudvalg en indledende drøftelse med udgangspunkt i KL-nøgletal

### **Forslag**

Administrationen foreslår, at Børne- og Skoleudvalget drøfter og tager administrationens præsentation af KL-nøgletal til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Den politiske budgetproces vedr. budget 2025-2028 forventes vedtaget på Økonomiudvalgets møde d. 8. februar 2024.

Budgetprocessen indebærer, at administrationen på alle fagudvalgsmøder i februar 2024, introducerer og fremlægger relevante nøgletal fra KL-publikationen "Kend din kommune" til brug for en indledende nøgletalsdrøftelse på udvalgets fagområde. Publikationen er vedhæftet som bilag.

På udvalgsmødet præsenterer administrationen KL-nøgletallene på udvalgets område, hvor Hørsholm kommune sammenlignes med omegnskommunerne samt landsniveauet.

### **Økonomi/personale**

Introduktion og fremlæggelse af KL-baserede nøgletal, indgår som element i den politiske budgetproces vedrørende budget 2025-2028.

### **Beslutning Børne- og skoleudvalget den 22-02-2024**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

kend-din-kommune-2024

Nøgletal 2024 - BSU

## **Punkt 10: Kommende sager**

24/1225

### **Sagens forløb:**

BSU

### **Baggrund**

Administrationen præsenterer en foreløbig oversigt over punkter til dagsordenen til det kommende møde i Børne- og Skoleudvalget.

### **Forslag**

Administrationen foreslår, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Administrationen gør opmærksom på, at nedenstående liste over punkter til det kommende møde i Børne- og Skoleudvalget kan ændre sig.

Følgende punkter forventes fremlagt på et af de næstkommende møder:

- Beredskabsplan for forebyggelse, opsporing og håndtering af negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter og ekstremisme
- Proces for budget 2025-2028
- Ny dagtilbudsprognose

### **Beslutning Børne- og skoleudvalget den 22-02-2024**

Taget til efterretning.

## **Punkt 11: Meddelelser**

23/13176

### **Sagens forløb:**

BSU

### **Beslutning Børne- og skoleudvalget den 22-02-2024**

Udvalget blev orienteret om personalsituationen i BOVs børneteam. Udvalget blev orienteret om, at HAB har sagt nej til at leje Rønnebærhuset ud til Hørsholm Kommune.

## **Punkt 12: Underskriftsark**

23/13170

**Sagens forløb:**

BSU