

REFERAT Social- og seniorudvalget 2022-2025 d. 22-04-2024

Mødedato Mandag d. 22. april 2024 kl. 16:00

Mødested MC13

Mødedeltagere Annette Wiencken (C), Maj Allin Thorup (C), Caroline Victoria Christensen (A), Thorkild Gruelund (Q), Birger Bøgeblad (V)

Indholdsfortegnelse

Driftsopfølgning 2, 2024 Social- og Seniorudvalget.....	3
Fordeling af § 18 midler 2024.....	9
Høring vedr. prioritering af indsatser i ældrepolitikken.....	12
Ændret praksis for optagelse på venteliste mhp. tildeling af plejebolig.....	16
Kvalitetsstandarder for aktivitetstilbud.....	18
Kvalitetsstandard for social behandling af stofmisbrug.....	20
Tilsyn med botilbuddene 2023.....	22
Regeringens ældrereform.....	24
Orientering om status på arbejdet med velfærdsteknologi i Center for Sundhed og Omsorg.....	26
Status for sygefraværsprojekt i Center for Sundhed og Omsorg.....	30
Ny udbuds- og indkøbspolitik i Hørsholm Kommune.....	31
Kommende punkter - maj.....	34
Status ældre - april 2024.....	35
Meddelelser.....	36
Underskriftsark.....	37

Punkt 1: Driftsopfølgning 2, 2024 Social- og Seniorudvalget

24/695

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Administrationen har udarbejdet driftsopfølgning 2 på Social- og Seniorudvalgets område. Driftsopfølgningen indeholder orientering om økonomisk status, herunder forventet regnskab samt forslag til eventuelle budgetkorrektioner.

Forslag

Administrationen foreslår, at Social- og Seniorudvalget anbefaler Økonomiudvalget:

- 1) at tage den økonomiske status på udvalgets område til efterretning.
- 2) at de anførte budgetkorrektioner på udvalgets område foretages.
- 3) at der iværksættes en handleplan til imødegåelse af et merforbrug på ældreområdet.

Sagsfremstilling

Administrationen gennemfører 4 driftsopfølgninger i løbet af 2024, heraf behandles driftsopfølgning 2 og 3 i fagudvalgene. Formålet er at orientere om den økonomiske status og foreslå eventuelle budgetkorrektioner. Driftsopfølgning 2 starter i fagudvalgene i april og samles derefter i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Opfølgningen omfatter kun drift, idet der følges op på anlægssiden i et selvstændigt spor. Administrationen præsenterer det forventede regnskab inden for hvert af politikområderne og foreslår eventuelle budgetmæssige korrektioner, som følge af det forventede regnskab.

Nedenfor fremgår den samlede økonomi i 2024 [\[KPI\]](#) på Social- og Seniorudvalgets område:

I forhold til Social- og Seniorudvalgets samlede område forventes et samlet merforbrug på -2,5 mio. kr., som fordeler sig med et merforbrug på -4,5 mio. kr. på politikområde Ældre, et mindreforbrug på 3,2 mio. kr. på politikområde Social og Psykiatri og et merforbrug

på -1,3 mio. kr. på politikområde Sundhed og rehabilitering.

Social- og Seniorudvalget - drift (1.000 kr.)	Vedtaget budget	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Afvigelse	Budget-korrektion
Ældre	325.135	324.929	329.407	-4.478	0
Social og psykiatri	159.395	159.395	156.164	3.232	-2.600
Sundhed og rehabilitering	24.294	24.294	25.597	-1.303	1.103
I alt	508.824	508.618	511.167	-2.549	-1.497

Ældre:

Der forventes et merforbrug på -4,5 mio. kr. i forhold til driften på politikområde Ældre. Politikområdet er i nedenstående tabel opdelt i en række underområder, hvor eventuelle afvigelser og budgetkorrektioner er angivet. Merforbruget er

koncentreret på køb/salg af plejehjemspladser, centralkøkkenet på Breelteparken samt på hjemmesygeplejeområdet.

Ældre - drift (1.000 kr.)	Vedtaget budget	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Afvigelse	Budget-korrektion
I alt	323.344	323.138	327.616	-4.478	0
Ældreboliger, ydelsesstøtte & lejetab	635	635	635	0	0
Central refusion	-500	-500	-500	0	
Movia, handicapkørsel	1.819	1.819	1.819	0	0
Sundhedsudgifter	199	199	199	0	0
Hjemmepleje	91.306	91.523	91.523	0	0
Centralt område	3.732	2.991	2.991	0	0
IT-funktion	2.907	3.936	3.936	0	0
Mellemkommunal afregning	-4.594	-4.594	-4.594	0	0
Aktivitetsbaseret afregning, Myrdighed	52.414	67.411	67.411	0	0
Efterregulering 2022	13.109	17.108	17.108	0	0
Private/eksejende leverandsrør	20.778	1.000	1.000	0	0
Breelteparken, levering af bestilte hjemmeplejeydelse	73	3	3	0	0
Kommunal leverandsrør	2.886	3.668	3.668	0	0
Plejehjem, midl. boliger m.v.	167.209	167.504	170.982	-3.478	0
Centralt område	8.338	8.633	7.633	1.000	0
SOSU-uddannelse	5.794	5.794	5.794	0	0
Mellemkommunal afregning, køb	23.526	23.526	23.526	0	0
Mellemkommunal afregning, salg	-27.308	-27.303	-24.025	-3.278	0
Centralkøkken	-260	-260	941	-1.200	0
Levering af mad fra Breelteparken	507	507	507	0	0
Midlertidige pladser	26.113	25.490	25.490	0	0
Kommunale plejehjem	99.168	98.969	98.969	0	0
Selvejende plejehjem	31.326	32.149	32.149	0	0
Hjemmesygepleje	18.004	18.004	19.004	-1.000	0
Selvejende leverandsrør	1.704	1.704	1.704	0	0
Kommunal leverandsrør	16.300	16.300	17.300	-1.000	0
Forebyggende indsats m.v.	16.192	16.558	16.558	0	0
Aflastning	828,7	828,7	828,7	0	0
Kørsel til Kammerhuset/Puljemidler	1.408	1.157	1.157	0	0
Kommunale aktivitetscentre, daghjem m.v.	5.887	5.723	5.723	0	0
Private aktivitetscentre, daghjem m.v.	2.976	2.723	2.723	0	0
Dementeam	540	0	0	0	0
Værested Skolekøkken	87	87	87	0	0
Visitationsteam	4.466	6.040	6.040	0	0
Hjælpe midler (over og under 67 år, samlet)	19.540	18.775	18.775	0	0
Plejevederlag	779	779	779	0	0
Personlig støtte m.v.	6.355	6.355	6.355	0	0
Frivilligt socialt arbejde	1.806	1.488	1.488	0	0
Lejetab, ydelsesstøtte m.v.	478	310	310	0	0
Seniorråd	133	133	133	0	0
Frivillighedscentret	690	690	690	0	0
Foreninger	273	273	273	0	0
Kørselsordning	-42	-137	-137	0	0
Andet	275	219	219	0	0

Nedenfor er væsentlige større afvigelser beskrevet:

Hjemmepleje

Samlet set udviser hjemmeplejeområdet balance. Der opleves dog lige pt. et stigende timetal i hjemmeplejen på grund af manglende plejeboliger samt lukning af 5 midlertidige pladser pr. 1. januar 2024. I prognosen for 2024 er det forventet, at

det nuværende – højere – niveau for timetallet fastholdes.

På nuværende tidspunkt modsvares det øgede timeforbrug af en lavere timepris end forudsat ved budgetteringen i forhold til afregning af leverede timer fra den kommunale hjemmepleje, Breelteparkens hjemmepleje samt de private leverandører af hjemmeplejeydelser. Den lavere timepris skyldes øget effektivitet i den kommunale hjemmepleje, hvilket afspejles i afregningstimepriserne.

Det intense arbejde med at optimere driften i den kommunale hjemmepleje har medvirket til at kunne nedjustere timepriserne i forhold til det oprindeligt forudsatte. Det er imidlertid ikke muligt pt. at kunne håndtere den forventelige overførsel af merforbrug på 0,9 mio. kr. fra 2023 i indeværende år og

der vil forventeligt blive et merforbrug i 2024 svarende til dette beløb.

Plejhjemspladser og midlertidige pladser:

Centralt område: Der trækkes på nuværende tidspunkt ikke meget på puljen til afregning af ægtepar i plejeboliger, idet der i øjeblikket kun er ét ægtepar i fælles plejebolig. Der er derfor indregnet et forventet mindreforbrug på 1,0 mio. kr. på dette område. Det er dog vanskeligt at forudse udviklingen, og der er derfor reserveret midler i budgettet til en stigning på op til 2 ægtepar mere i årets løb.

Afregning af plejhjemspladser: Der forventes et samlet merforbrug på afregning af plejhjemspladser på -3,3 mio. kr. Plejhjemsområdet er lige nu presset på grund af meget lav udskiftning blandt beboerne på plejhjemmene med øgede ventelister til følge, hvilket påvirker køb/salg-balancen. Det må derfor forventes, at Hørsholm Kommune køber det budgetterede antal pladser i andre kommuner samt forventer faldende indtægter fra salg af pladser til andre kommuner, svarende til 3,3 mio. kr.

Centralkøkken: Der forventes fortsat et merforbrug på -1,2 mio. kr. i 2024. Gennem de seneste år har køkkenet genereret et større og større underskud: Blandt andet som følge af manglende/negativ prisfremskrivning af råvarebudgettet samt en større efterspørgsel efter specialkost. Center for Sundhed og Omsorg er i samarbejde med Breelteparken i gang med en analyse af køkkenområdet med henblik på at finde løsningsmodeller, der kan sikre budgetoverholdelse fremadrettet.

Hjemmesygepleje

I lighed med 2023 forventes der merforbrug på hjemmesygeplejeområdet i størrelsesorden -1,0 mio. kr. Dette skyldes fortsatte udfordringer med højt sygefravær og vakante stillinger i sygeplejegruppen. Der er igangsat et forløb, hvor der arbejdes med trivsel i hjemmesygeplejegruppen med henblik på at nedbringe sygefraværet og forbedre medarbejdertilfredsheden i gruppen.

Social og psykiatri:

Der forventes et mindreforbrug på 3,2 mio. kr. på politikområde Social og Psykiatri. Politikområdet er i nedenstående tabel opdelt i en række underområder, hvor eventuelle afvigelser og budgetkorrektioner er angivet.

Social og Psykiatri - drift (1.000 kr.)	Vedttaget budget	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Afvigelse	Budget-korrektion
I alt	159.395	159.395	156.164	3.232	-2.600
Fælles område	-15.952	-15.952	-19.153	3.200	-2.600
Aktivitetsbestemt medfinansiering af sundhedsvæsenet	185	185	156	29	0
Indtægter fra den centrale refusionsordning	-17.808	-17.808	-20.892	3.084	-2.600
Rådgivning og rådgivningsinstitutioner	1.671	1.671	1.583	88	0
Unge/Voksen Team	146.921	146.921	147.385	-464	0
Specialpædagogisk bistand til voksne	1.269	1.269	1.163	106	0
Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov	705	705	744	-39	0
Kommunalsocialtandpleje	95	95	0	95	0
Forebyggende indsats samt aflastningstilbud mv.	34	34	37	-4	0
Personlig støtte og pasning af personer med handicap	16.636	16.636	19.252	-2.616	0
Hjælpemidler, forbrugssteder, boligindretning mv.	1.146	1.146	679	467	0
Botilbud for personer med særlige sociale problemer	1.154	1.154	1.710	-556	0
Alkoholbehandling og behandlingshjem for alkoholskadede	2.793	2.793	2.287	506	0
Behandling af stofmisbrugere	2.242	2.242	1.840	403	0
Botilbud til længerevarende ophold	39.654	39.654	40.862	-1.208	0
Botilbud til midlertidigt ophold	22.901	22.901	25.389	-2.488	0
Botilbud til midlertidigt ophold	35.258	35.258	30.973	4.285	0
Kontaktperson- og ledsageordninger	161	161	662	-501	0
Beskyttet beskæftigelse	4.331	4.331	5.131	-800	0
Aktivitets- og samværstilbud	12.896	12.896	12.850	46	0
Sociale formål	5.597	5.597	3.732	1.865	0
Kommunal beskæftigelsesindsats	25	25	0	25	0
Frivilligt socialt arbejde og øvrige sociale formål	25	25	74	-49	0
Solskin/Højmoselvænge	-75	-75	-473	397	0
Udgifter	7.128	7.584	7.384	199	0
Indtægter	-7.203	-7.659	-7.857	198	0
Åstedet	5.991	5.991	6.982	-991	0
Udgifter	12.660	12.660	13.158	-498	0
Indtægter	-6.669	-6.669	-6.176	-493	0
Borgerservice	22.512	22.512	21.422	1.090	0
Driftskring af boligbyggeri	102	102	102	0	0
Kirkegårde	0	0	0	0	0
Andre sundhedsudgifter	870	870	675	195	0
Personlige tilleg mv.	1.779	1.779	1.842	-62	0
Boligydelse til pensionister - kommunal medfinansiering	13.172	13.172	12.315	857	0
Boligskring - kommunal medfinansiering	6.589	6.589	6.489	101	0

Det specialiserede voksenområde (excl. Borgerservice) er præget af dyre enkeltsager og dermed store udsving i de forventede udgifter i takt med, at der er afgang og tilgang på området. I 2024 forventes der med det hidtidige forbrug og de aktuelle disponeringer et mindreforbrug på 2,2 mio. kr. i forhold til korrigeret budget. Heri er indregnet det forventede provenu igennem indsatsen med socialfaglige indkøb med 3,6 mio.kr.

I opgørelsen indgår desuden en reserve, hvis formål er at kompensere for den nettotilgang af udgifter, der løbende forventes at være gennem året. I denne er indregnet forventet gevinstrealisering ved socialfaglige indkøb og forhandlinger, hvorfor reserven er lavere end sædvanligt på denne tid af året. Reservens nedskrives over året og er i driftsopfølgning 2-opgørelsen nedskrevet til 0,8 mio. kr.

I forhold til indtægter fra den central refusionsordning foretages der en opskrivning af indtægtsforventningen med -2,6 mio. kr. grundet større indtægter end oprindeligt planlagt.

Nedenfor er væsentlige større afvigelser beskrevet:

Central refusionsordning: Afledt af primært de mange borgere på botilbud er der også flere indtægter fra den centrale refusionsordning end budgetteret. Der forventes en merindtægt fra den centrale refusionsordning på 3,1 mio. kr. Det anbefales i forbindelse med driftsopfølgning 2, at der sker en budgettilpasning, hvor indtægtsforventningen opskrives med -2,6 mio. kr.

Personlig støtte: Personlig støtte og pasning af personer med handicap, der primært er §85-bøstøtte og de meget dyre BPA-ordninger, har et forventet merforbrug på -2,6 mio. kr. De øgede udgifter på denne funktion skyldes dels to nye §85-borgere i 2023, hvor der nu er helårseffekt, dels 4 nye §85-borgere i 2024, hvoraf den ene ligger i den dyre ende.

Hjælpe midler m.v.: Udgifter til hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretning mv. er primært støtte til køb af handicapbil, og p.t. er der ikke kendskab til flere behov for handicapbiler, hvorfor der forventes et mindreforbrug på 0,5 mio. kr. i forhold til korrigeret budget.

Alkoholbehandling, behandling af stofmisbrugere samt botilbud for personer med særlige sociale problemer: Alle tre områder er alle selvvisiterende og karakteriseret ved at være svært styrbare. Mens der er et forventet mindreforbrug på de to førstnævnte på hhv. 0,5 mio. kr. og 0,4 mio. kr., er der et forventet merforbrug på sidstnævnte på -0,6 mio. kr.

Botilbud: Der har de senere år været et stigende udgiftspres på botilbud (midlertidige botilbud, botilbudslignende tilbud og længerevarende botilbud) og der er i forbindelse med budgetlægningen forsøgt at blive taget hånd om denne udvikling. I 2024 forventes der et mindreforbrug på 0,6 mio. kr. At området er svært styrbart understreges bl.a. ved, at der i starten af året er startet to nye borgere på §107, mens en borger på §108 er afgået ved døden.

Kontaktperson- og ledsageordninger samt Beskyttet beskæftigelse: Der forventes et merforbrug på henholdsvis -0,5 mio. kr. og -0,8 mio. kr., som kan henføres til almindelige udsving mellem regnskabsårene.

Sociale formål: På dette område bogføres udgifterne til særlig tilrettelagt uddannelse og der er et forventet mindreforbrug på 1,9 mio. kr. Der er i 2024 kommet to nye borgere på den særlig tilrettelagt uddannelse (STU), mens tre andre stopper til sommer. Ligeledes stoppede 11 i løbet af andet halvår 2023, hvor kun fire nye kom til.

Solskin/Højmossevænge og Åstedet: På Solskin/Højmossevænge forventes et mindreforbrug på 0,4 mio. kr. i forhold til korrigeret budget, mens der for Åstedet forventes et merforbrug på -1,0 mio. kr. Her er det blevet tydeliggjort, at indtægtsbudgettet for botilbud ikke modsvares af en tilsvarende indtægt, ligesom der i forbindelse med Gutfeldtshaves løbende overgang til at være et §107-tilbud har været væsentlige stigninger i huslejen, uden budgettet tilsvarende er blevet korrigeret. Administrationen får analyseret problemstillingen nærmere frem mod driftsopfølgning 3.

Sundhed og rehabilitering:

Budgetmæssigt forventes et merforbrug på -1,3 mio. kr. på politikområdet Sundhed og rehabilitering. Der indstilles at der tilføres 1,103 mio. kr. som vedrører henholdsvis genoptræning/vedligeholdelsestræning og sundhedsfremme/forebyggelse.

Sundhed og rehabilitering	Vedtaget budget	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Afvigelse	Budget-korrektion
I alt	24.294	24.294	25.597	-1.303	1.103
Genoptræning og vedligeholdelsestræning	14.160	16.717	17.400	-683	683
Fysioterapi	5.597	5.597	5.597	0	0
Sundhedsfremme og forebyggelse	850	850	1.270	-420	420
Færdigbehandlede patienter	400	400	600	-200	0
Hospice	730	730	730	0	0
Team Rehab	2.038	0	0	0	0
Forebyggende indsats samt aflastningstilbud	522	0	0	0	0

Merforbruget knytter sig til tre forhold, som gennemgås nedenfor:

Genoptræning og vedligeholdelsestræning: Det forventede merforbrug på -0,7 mio. kr. skyldes stigende ejerforeningsudgifter og der søges om bevilling til fremadrettet at kunne håndtere denne ikke styrbare merudgift

Sundhedsfremme og forebyggelse: Der forventes et merforbrug på 0,4 mio. kr. som skyldes at der ikke er blevet indarbejdet bloktilskudsmidler vedr. Sundhedsklynge-arbejdet og Digitalt genoptræningstilbud.

Hospice: Der forventes et merforbrug på -0,2 mio. kr., som skyldes en forventning om øgede udgifter til afregning af færdigbehandlede borgere på hospitalet. Denne stigning skyldes dels at der pt. mangler plejehjemspladser, dels at der i budgetaftalen for 2024-2027 er reduceret med yderligere 5 midlertidige pladser, hvor disse færdigbehandlede borgere, som ikke kan passes i hjemmeplejen i egen bolig, i mange tilfælde ville blive tilbudt en plads. I budgetaftalen er der afsat midler til en stigning på dette område på 0,1 mio. kr. i 2024, men på nuværende tidspunkt vurderes dette ikke til at være tilstrækkeligt.

[\[KPI\]](#)2024

Beslutning Social- og seniorudvalget den 22-04-2024

- 1) Den økonomiske status blev taget til efterretning.
- 2) De anførte budgetkorrektioner anbefales.
- 3) Udvalget anbefaler ikke ØU, at der træffes beslutning om iværksættelse af en handleplan, idet udvalget ønsker at afvente DOF 3, samt den samlede økonomi for hele kommunen.

Punkt 2: Fordeling af § 18 midler 2024

23/11300

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Social- og Seniorudvalget bedes vurdere de indkomne ansøgninger og tildele § 18 midler efter de gældende regler.

Forslag

Administrationen foreslår, at Social- og Seniorudvalget

1) beslutter, hvilke ansøgninger der skal imødekommes med hvilke beløb i henhold til kriterierne for tildeling af § 18 midlerne

Sagsfremstilling

Formålet med § 18 midlerne er at skabe gode rammer for den frivillige indsats og sikre et bedre samspil mellem de frivillige foreningers aktiviteter og de offentlige sociale tilbud. Puljen har også til hensigt at fremme det lokale forebyggende arbejde. § 18 puljen kan søges af foreninger, organisationer og andre, som udfører frivilligt socialt arbejde.

Social- og Seniorudvalget godkendte den 8. januar 2024 nye kriterier for tildeling af § 18 midler. I henhold til de nye kriterier prioriteres følgende målgrupper:

- ensomme, udstødte og marginaliserede grupper
- ældre, som er særligt udsatte eller ensomme
- børn og unge med særlige vanskeligheder eller ensomhedsproblemer
- kronisk syge, handicappede og sindslidende
- misbrugere, både nuværende og tidligere misbrugere
- borgere med integrationsvanskeligheder, fx etniske minoriteter
- mennesker i krise
- pårørende til målgruppen.

Der kan søges tilskud til aktiviteter:

- der understøtter Hørsholm Kommunes frivillighedspolitik
- der er lokalt forankrede og direkte målrettet borgere i Hørsholm Kommune
- hvor den frivillige indsats er en betydelig del af foreningens grundlag
- der i væsentlig grad udføres af frivillig, ulønnet arbejdskraft
- der udføres af andre end familie og nære bekendte
- der er nye.

Ansøgningerne vurderes efter, i hvilken grad indholdet lever op til følgende kriterier:

- at aktiviteten falder ind under § 18 puljens formål
- at tilskuddet er nødvendigt for aktivitetens gennemførelse
- at indsatsen understøtter Hørsholm Kommunes frivillighedspolitik
- at den frivillige indsats spiller en betydelig rolle i forhold til afholdelse af aktiviteten
- at aktiviteten har lokal forankring og er direkte målrettet borgere i Hørsholm Kommune
- at aktiviteten er ny.

Administrationen har annonceret § 18 puljen i Ugebladet og på kommunens Facebook.

Fristen for ansøgninger var den 14. marts 2024, og administrationen har modtaget i alt 39 ansøgninger, hvoraf én er modtaget efter ansøgningsfristen (Pensionistklubben).

Den samlede pulje for Hørsholm Kommunes § 18 midler er i 2024, inkl. tilskuddet fra Frøken Anna Marie Green-Nielsens Legat, på 372.000 kr., hvoraf 3.500 kr. er afsat til annoncering i Ugebladet i februar måned. Der er således 368.500 kr. til fordeling, og der er i de vedlagte ansøgninger søgt for et samlet beløb på 750.482 kr.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 22-04-2024

Udvalget besluttede at tildele §18 midler i henhold til oversigten i vedhæftede bilag.

Bilag

Politik for frivilligt socialt arbejde

Oversigt over §18 ansøgninger - 2024

Rungsted Sogns Menighedspleje

Blixen Klub 2

Børns Vilkår

Foreningen UngTrivsel

Hemingway Club, mandag - Hørsholm

Kultur og Ungdomsforening i Hørsholm

Sct. Georgs Gildet

Lytteposten

Nyreforening Nordsjællands kreds

Matematikcenter

Kræftens Bekæmpelse Hørsholm

Røde Kors Hørsholm

Rungsted Roklub

Ældre Sagen Hørsholm 1

Ældre Sagen Hørsholm 2

De Vilde Svaner

Menighedsplejen i Hørsholm Sogn

Hjerteforeningen

Solsikken

Scleroseforeningen Lokalafdeling Nord

Blixen Klub 1

RepairCafé Hørsholm

Breelteparkens beboerråd

Musikalsk Potpourri

Hørsholm Demensnetværk

Niels + Dorthe

Ældre Sagen Hørsholm 3

Ældre Sagen Hørsholm 4

Ældre Sagen Hørsholm 5

Ældre Sagen Hørsholm 6

Ældre Sagen Hørsholm 7

Danmark Spiser Sammen, Hørsholm

Pårørendeforening Stjerne

Sophiekoret

Læsehunde - Fonden for Socialt Ansvar

Seniorsport Nordsjælland

Naboskab Følgeskab Følgesskab

Skovtur

Pensionistklubben

SSU beslutning - fordeling af § 18 midler 2024

Punkt 3: Høring vedr. prioritering af indsatser i ældrepolitikken

24/3115

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Social- og Seniorudvalget er, sammen med Hørsholm Seniorråd, Ældre Sagen, Frivilligcenter og Selvhjælp Hørsholm, de øvrige centre i kommunen og enhederne i Center for Sundhed og Omsorg, ansvarlige for implementering af ældrepolitikken "Hørsholm hele livet" (bilag 1).

Forslag

Administrationen foreslår, at

1) Social- og Seniorudvalget sender budgetønsker vedr. delmål 2, 7 og 9 videre til budgetprocessen for budget 2025-2028.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog i juni 2019 kommunens ældrepolitik "Hørsholm hele livet" for perioden 2019-2025.

Social- og Seniorudvalget har besluttet, at der skal udarbejdes et årligt oplæg til prioritering af ældrepolitikken's indsatser til brug for budgetforhandlingerne. Oplægget forberedes på følgende måde:

Administrationen i Hørsholm Kommune udarbejder et oplæg til prioritering af indsatser og delmål i ældrepolitikken, som behandles af Social- og Seniorudvalget. Social- og Seniorudvalgets forslag til prioritering af indsatser sendes i høring hos Ældre Sagen, Frivilligcenter og Selvhjælp Hørsholm, Hørsholm Seniorråd samt relevante områder internt i kommunen. På baggrund af høringen tilpasses oplægget af Social- og Seniorudvalget og videresendes til budgetforhandlingerne.

Med udgangspunkt i ovenstående proces besluttede Social- og Seniorudvalget den 19. februar 2024, at følgende indsatser fra ældrepolitikken blev sendt i høring:

Tema	Reference til delmål i ældrepolitikken	Indhold
Øget og struktureret samarbejde mellem Hørsholm Kommune og frivillige på plejehjemmene	2. Der skal etableres flere meningsfulde aktiviteter for borgere, som bor på plejehjem	Plejehjemmene støtter beboerne i at leve et aktivt liv og deltage i de aktiviteter og arrangementer, der finder sted på plejehjemmet. Fælles for aktiviteterne på plejehjemmene er, at de planlægges og gennemføres med udgangspunkt i de beboere, der bor på det enkelte plejehjem, og at aktiviteterne har til formål at aktivere og stimulere beboerne fysisk, psykisk og socialt.?
	9. Borgere skal tilbydes muligheder for at	?

arbejde som
frivillige

I budgetaftalen for 2023-2026 blev budgettet til aktiviteter på plejehjemmene reduceret, hvilket har resulteret i, at plejehjemmene tilbyder færre aktiviteter til beboerne.

I Hørsholm Kommune er der generelt en solid tilslutning fra borgerne til at engagere sig i frivilligt arbejde. Administrationen foreslår derfor, at der etableres gode rammer og retningslinjer for frivillige, der kan understøtte og vejlede de frivillige i at engagere sig i aktiviteter på plejehjemmene til gavn for beboerne.

Politik for frivilligt, socialt og humanitært arbejde

Hørsholm Kommune har en politik for frivilligt, socialt og humanitært arbejde af ældre dato. Politikken er gældende for hele kommunen og benyttes fx af Social- og Seniorudvalget ifm. uddeling af §18 midler. Det er et ønske - både fra politisk hold og fra frivilligområdet - at politikken revideres.

Administrationen foreslår, at politik for frivilligt, socialt og humanitært arbejde opdateres.

Retningslinjer for samarbejdet mellem frivillige og fagprofessionelle

Der mangler i dag retningslinjer, der skal sikre korrekt og ensrettede rammer for, hvilke opgaver og hvordan frivillige kan engagere sig i frivilligt arbejde på kommunens enheder.

Administrationen anbefaler, at der udarbejdes tværgående retningslinjer for samarbejdet mellem frivillige og fagprofessionelle

Markedsføring af frivilliges arbejde og muligheden for at engagere sig i frivilligt arbejde

Det kan være uigennemskueligt for borgerne at orientere sig i muligheden for at engagere sig i frivilligt arbejde i Hørsholm Kommune. Det vil derfor være relevant at sikre en let adgang til dette, fx via kommunens hjemmeside eller andre platforme.

Administrationen foreslår, at der etableres en platform for markedsføring af frivilligt arbejde i Hørsholm Kommune.

Ifølge Sundhedsstyrelsen er halvdelen af de ældre borgere, som modtager pleje, i risiko for at blive underernæret. Underernæring hos ældre borgere er forbundet med risiko for nedsat funktionsevne og livskvalitet samt større behov for hjælp i hverdagen.

Der er i dag ikke en systematik omkring screening og indsatser vedr. ernæring i Center for Sundhed og Omsorg. Derfor har centrets Kvalitetsråd et ønske at supplere kommunens forebyggelsesindsats med en struktureret ernæringsindsats på tværs af kommunens enheder.

Etablering af ernæringsindsats

Administrationen ønsker at igangsætte en mere målrettet og systematisk indsats mod underernæring hos ældre borgere i kommunen.

Forebyggelse

7. Der skal være umiddelbar adgang til relevante sundhedstilbud for ældre borgere

Indsatsen kan indeholde en eller flere af følgende indsatser:

- Udvikling af et screeningsredskab, herunder opstilling af opmærksomhedspunkter, som medarbejderen kan bruge til identifikation på at borgeren har brug for en særlig indsats,
- Undervisning af nøglepersoner og videndeling til medarbejdere generelt
- udvikling af ernæringsindsatser, herunder diætistkonsultationer til relevante borgere

Administration foreslår at der afsættes midler til udvikling af ernæringsområdet i kommunen fra screening til indsats. Midlerne kan eksempelvis benyttes til diætistkonsultationer, indkøb af vægte til hjemmeplejen, MTP og plejehjem og til undervisning.

Administrationen har ikke modtaget høringssvar vedr. prioritering af indsatser i ældrepolitikken.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 22-04-2024

Indstillingen blev tiltrådt.

Bilag

Ældrepolitikken - Hørsholm hele livet

Punkt 4: Ændret praksis for optagelse på venteliste mhp. tildeling af plejebolig

20/13098

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Hørsholm Kommune har aktuelt udfordringer med at overholde plejeboliggarantien på 2 måneder fra en borger bliver godkendt til en plejebolig og til boligen tildeles, jf. Servicelovens § 192a og § 54a i Lov om almene boliger.

Det foreslås derfor, at borgerne fra andre kommuner i særlige tilfælde kan afvises at blive optaget på ventelisten til plejebolig i Hørsholm, jf. § 58b stk. 2 i Almenboligloven.

Forslag

Administrationen foreslår, at Social- og Seniorudvalget

1) beslutter, at kommunen – i forbindelse med kapacitetsudfordringer – begynder at benytte lovgivningens mulighed for at afvise anmodning fra udenbys borgere om at blive optaget på Hørsholm Kommunes venteliste til en plejebolig.

Sagsfremstilling

Som kommune er vi underlagt lovgivning om, at vi skal sikre plejeboliggaranti og således tilbyde borgerne, som er godkendt til plejebolig, en bolig inden for 2 måneder.

Pr. 27. februar 2024 står der 20 borgere på den generelle venteliste til en almen plejebolig, heraf er ventetiden overskredet for 3 borgere, og der er 12 borgere på venteliste til en demensbolig, heraf er ventetiden overskredet for 6 borgere. 5 af de ventende borgere er fra andre kommuner, og af disse har 4 borgere nære pårørende i Hørsholm Kommune.

Der er 4 udenbys borgere på den specifikke venteliste, hvoraf 2 ikke har nære pårørende i Hørsholm Kommune. Borgere på den specifikke venteliste, kan bede om at blive overført til den generelle venteliste, hvor der er plejeboliggaranti.

I de sidste måneder har vi haft stigende udfordringer med at overholde plejeboliggarantien, som pr. 27. februar 2024 er overskredet for i alt 9 borgere på den generelle venteliste.

Borgere, der er godkendt til plejebolig, har frit valg af plejebolig på tværs af landets kommuner. I Hørsholm Kommune bor der aktuelt 40 borgere fra andre kommuner i plejebolig, mens 33 borgere fra Hørsholm bor i plejebolig i en anden kommune.

Almenboligloven giver i visse tilfælde og med visse begrænsninger mulighed for at afvise borgere fra andre kommuner til en plejebolig i Hørsholm Kommune. Lovgivningen siger følgende:

§ 58b - Ældre og personer med handicap, der har behov for en ældrebolig, en plejehjemsplads eller en beskyttet bolig, optages på en venteliste i bopælskommunen eller i den kommune, hvor den ønskede bolig er beliggende. Hvis den pågældende ønsker optagelse på flere ventelister, kan der opkræves et gebyr for administration af ventelisten. Ledige boliger anvises af Kommunalbestyrelsen, jf. dog § 55, stk. 1, og den tidligere § 143 e, jf. lovbekendtgørelse nr. 857 af 8. august 2006, til de personer, som har størst behov for den pågældende bolig og derefter til de personer, som i længst tid har stået på ventelisten.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan i særlige tilfælde og af hensyn til at kunne tilbyde egne borgere et passende botilbud beslutte, at personer, der ønsker at flytte til kommunen, ikke kan optages på en venteliste, medmindre de pågældende flytter:

1. for at bevare tæt kontakt til nære pårørende, der bor i tilflytningskommunen,
2. af religiøse grunde for at bo i en sådan bolig, hvis hovedformål er, at personer med samme religiøse overbevisning kan være sammen,
3. for at blive optaget i et bo miljø, hvor der er opstået et særligt tegnsprogsmiljø for døve, eller
4. for at opnå en særlig bolig beregnet for personer, der er omfattet af lov om erstatning til besættelsestidens ofre.

Ift. ovenstående § 58b stk. 2. skal undtagelsen for optagelse af udenbys borgere på venteliste i Hørsholm Kommune være bragt i anvendelse inden optagelse på ventelisten.

Hørsholm Kommune har tidligere anvendt muligheden i lovgivningen for at afvise optag af borgere fra andre kommuner på ventelisten til plejebolig. Nogle borgere fra andre kommuner, søger plejebolig i Hørsholm for at bevare tæt kontakt til nære pårørende. Disse borgere vil ikke blive afviset fra at blive optaget på ventelisten.

Administrationen gør opmærksom på, at kommunen som udgangspunkt kan miste en indtægt ved at afvise borgere fra andre kommuner til en plejebolig i Hørsholm, men at en overskridelse af plejeboliggarantien samtidig kan give kommunen merudgifter ved, at kommunen i disse tilfælde kan være tvunget til at købe en bolig til borgerne i en anden kommune.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 22-04-2024

Indstillingen blev tiltrådt.

Punkt 5: Kvalitetsstandarder for aktivitetstilbud

24/3121

Sagens forløb:

SSU, ØU, KB

Baggrund

Af budgetaftalen for 2024-2027 fremgår det, at der skal etableres et nyt tilbud til hjemmeboende borgere, som har behov for let støtte nogle timer i dagtimerne – fysisk eller kognitivt og/eller hvis ægtefælles har behov for aflastning. Social- og Seniorudvalget godkendte den 19. februar 2024 organisering af nyt aktivitetstilbud.

Forslag

Administrationen foreslår, at Social- og Seniorudvalget indstiller til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

- 1) at godkende de reviderede kvalitetsstandarder vedrørende aktivitetstilbud.

Sagsfremstilling

Administrationen har gennemgået de nuværende kvalitetsstandarder på aktivitetstilbud og har på den baggrund en række forslag til indholdsmæssige ændringer. Formålet er, at kvalitetsstandarderne beskriver, foruden de nuværende aktivitetstilbud, det nye aktivitetstilbud til borgere med behov for let støtte, som skal etableres jf. budgetaftalen 2024-2027.

Forslag til reviderede kvalitetsstandarder vedrørende aktivitetstilbud kan læses i bilag 1. Ændringerne er markeret med gul.

Høring

Administrationen har fremsendt høringsbrev til Hørsholm Seniorråd, Hørsholm Handicapråd, samt internt i kommunen, hvor der oplyses om ovenstående ændringer i kvalitetsstandarderne for aktivitetstilbud. Høringsperioden har været fra den 13. marts til den 27. marts.

Administrationen har modtaget to høringssvar fra Aktivitetscenter Sophielunds brugerbestyrelse og Hørsholm Seniorråd.

Aktivitetscenter Sophielunds brugerbestyrelse påpeger vigtigheden af at have uddannet personale til nyt aktivitetstilbud til borgere med behov for let støtte og samtidig en bekymring for, at tilbuddet skal finansieres indenfor den nuværende økonomiske ramme. Se det fulde høringssvar fra Aktivitetscenter Sophielunds brugerbestyrelse i bilag 2.

Hørsholm Seniorråd ønsker information om niveau for brugerbetaling til borgerne, administration af brugerbetaling, målgruppen for nyt aktivitetstilbud til borgere med behov for let støtte, sammenhæng i økonomi og personalemæssige ressourcer samt en plan for kommunikation om det nye aktivitetstilbud. Se det fulde høringssvar fra Hørsholm Seniorråd i bilag 3.

Spørgsmålene i høringssvar fra Hørsholm Seniorråd er besvaret og kan ses i bilag 4.

Proces

Kvalitetsstandarderne behandles i Social- og Seniorudvalget i april 2024 og herefter af Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i maj 2024.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 22-04-2024

Indstillingen anbefales.

Bilag

Kvalitetsstandarder på aktivitetsområdet

Høringssvar fra Aktivitetscenter Sophielunds brugerbestyrelse

Høringssvar fra Hørsholm Seniorråd

Svar på høringssvar fra Hørsholm Seniorråd

Punkt 6: Kvalitetsstandard for social behandling af stofmisbrug

20/12171

Sagens forløb:

SSU-ØU-KB

Baggrund

Kvalitetsstandard for social behandling af stofmisbrugere skal ifølge Bekendtgørelse om social behandling for stofmisbrug efter § 101 i lov om social service revideres hvert andet år.

Forslag

Administrationen anbefaler, at Social- og Seniorudvalget indstiller til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at godkende den reviderede kvalitetsstandard for stofmisbrug.

Sagsfremstilling

Kvalitetsstandardens formål er at informere de borgere, der søger offentlig stofmisbrugsbehandling og deres pårørende om behandlingen for stofmisbrug i kommunen. Samtidig skal kvalitetsstandarden også beskrive det serviceniveau, som kommunen har på stofmisbrugsområdet.

Der er kun foretaget mindre sproglige justeringer og sikret at kvalitetsstandarden fortsat opfylder kravene til indhold i henhold til bekendtgørelsen. Kvalitetsstandarden er sendt til høring hos Center for Forsorg og Behandling, som ikke har nogen bemærkninger.

Måltal

Der skal ske systematisk opfølgning med kontakt til borgerne 1 måned og igen 6 måneder efter afsluttet behandlingsforløb og der skal opstilles måltal for indsatsen.

Hørsholm Kommune har opstillet følgende måltal:

- 50 % af borgerne skal opleve stofreduktion, når de afslutter deres behandlingsforløb. Heraf skal 25 % være stoffrie.
- Under 40 % af borgerne er igen i misbrugsbehandling inden for 12 måneder.

Administrationen forslår, at vi som hidtil lægger måltallene op ad regeringens og Socialstyrelsens måltal for hele landet, som ser således ud:

Resultat af social stofmisbrugsbehandling i Hørsholm Kommune:

Årstal	Antal borgere der har afsluttet socialfaglig stofmisbrugsbehandling	Status ved afsluttet behandling: stoffri	Status på forbrug ved afsluttet behandling: reduceret	Stoffri eller reduceret i alt	Genbehandlet Inden for 12 måneder
--------	---	--	---	-------------------------------	-----------------------------------

2020	16	7	43,8%	4	25%	68,8%	20%
2021	15	7	46,7 %	1	6,7%	53,4%	17%
2022	12	3	25%	3	25%	50%	0%.

Tallene fremgår af [Danmarks Statistik](#) og fra Center for forsorg og behandling.

Som det fremgår af tabellen ovenfor, er mindst 50 % i 2020, 2021 og 2022 stoffrie, eller har reduceret deres stofmisbrug, når de afslutter deres behandlingsforløb. Dertil kommer, at under 40% har oplevet tilbagefald efter 12 måneder, hvormed Kommunen har opnået målet.

Økonomi/personale

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Kommunikation

Kvalitetstandarden lægges på Hørsholm Kommunes hjemmeside.

Sagens tidligere behandling

SSU 98.02.21, ØU 11.03.21 og KB 22.03.21

Beslutning Social- og seniorudvalget den 22-04-2024

Indstillingen anbefales.

Bilag

Kvalitetsstandard for stofmisbrug

Punkt 7: Tilsyn med botilbuddene 2023

18/10816

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Socialtilsynet Hovedstaden har ført de årlige driftsorienterede tilsyn med botilbuddene i Hørsholm kommune. Administrationen fremlægger konklusionerne fra tilsynsrapporterne.

Forslag

Administrationen anbefaler, at Social- Seniorudvalget tager orienteringen om konklusionerne fra tilsynet til efterretning, herunder tilsynsrapporterne.

Sagsfremstilling

Ved det driftsorienterede tilsyn i henhold til Lov om Socialtilsyn skal Socialtilsynet vurdere kvaliteten i tilbuddene og om betingelserne for godkendelsen fortsat er opfyldt.

Socialtilsynet har truffet beslutning om, at regodkende Hørsholm Kommunes 4 botilbud:

- Botilbuddet Solskin godkendt som et længerevarende botilbud for voksne udviklingshæmmede og hjerneskadede efter Servicelovens § 108 med 10 pladser.
- Botilbuddet Højmose Vænge godkendt som et midlertidigt botilbud efter Servicelovens § 107 til unge udviklingshæmmede, hjerneskadede og autister med 4 pladser.
- Botilbuddet Gutfeldtshave i henhold til Servicelovens § 107, som et midlertidigt botilbud for 7 unge med psykiske lidelser.
- Botilbuddet Rosen i henhold til Lejeloven/Servicelovens § 85 for 8 voksne med psykiske lidelser.

Der føres et samlet tilsyn på Solskin og Højmose Vænge for at opnå en billigere takstbetaling for tilsynet. Tilsynet på Gutfeldtshave har i år været et uanmeldt tilsyn.

Ved det driftsorienterede tilsyn bedømmes botilbuddene med fokus på 2-7 temaer.

Som det fremgår af skema nedenfor, har botilbuddene i Hørsholm Kommune på en skala fra 1 (i meget lav grad opfyldt) til 5 (i høj grad opfyldt) fået en vurdering over gennemsnittet i hovedstadsområdet på alle temaer. Ligeledes ligger vurderingen højere i 2022 end sidste år:

Tema/	Målgruppe Metoder	Organi- sation	Kompe- tencer	Sundhed	Selvstæn- dighed	Uddannelse Beskæftigelse	Fysiske
Tilbud	Resultater	Ledelse		Trivsel	Relationer		rammer
Solskin/	Ikke bedømt	Ikke bedømt	Ikke bedømt	Ikke bedømt	4,7	3,5	Ikke bedømt

Højmos- vænge 2022

Rosen 2022	Ej bedømt	Ej bedømt	Ej bedømt	Ej bedømt	5	4	5
Gutfelds- have 23	4,8	4,7	4,5	4,9	5	5	5
Gns. 2023	4,8	4,7	4,5	4,9	4,9	4,2	5
Gns. alle 4 tilbud 2022	4,7	4,5	4,8	4,7	4,8	4,2	5

Konklusionen fra Socialtilsynet er, at tilbuddene på alle måder har et højt fagligt niveau, der sætter borgerne i centrum.

Socialtilsynet vurderer, at alle tilbuddenes økonomiske forhold er tilfredsstillende.

Socialtilsynet har hverken givet nogle påbud eller krav til ændret/styrket indsats.

Kommunikation

Resultatet af tilsynene findes på ”Tilbudsportalen”, hvor kommunale, regionale og private tilbud skal registreres.

Sagens tidligere behandling

Social- og Seniorudvalget den 12-12-2022.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 22-04-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Tilsynsrapport Gutfeldtshave 2023

Tilsynsrapport Solskin og Højmos Vænge 2023

Tilsynsrapport Rosen 2023

Punkt 8: Regeringens ældrereform

24/2296

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

I januar 2024 offentliggjorde regeringen et udspil til en ældrereform med fokus på selvbestemmelse, tillid og lokal forankring. Regeringen foreslår, at ældreloven fremsættes i Folketingssamlingen 2024/2025 med henblik på at kunne træde i kraft 1. juli 2025. Administrationen vurderer, at Hørsholm Kommune har flere initiativer i gang, som har relation til initiativerne i ældrereformen.

Forslag

Administrationen foreslår, at

1) Social- og Seniorudvalget tager orientering om status på ældreområdet i Hørsholm Kommune jf. initiativerne i regeringens ældrereform til efterretning.

Sagsfremstilling

Ældrereformen

Helhedspleje er det bærende princip i regeringens udspil til en ældrereform. Det betyder, at borgeren skal kunne bestemme mere selv, og at de medarbejdere, der er tættest på borgeren, skal have mere ansvar, så der opnås mere kontinuitet og større sammenhæng i forløbene.

Ældrereformen hviler på tre værdier:

1. Værdi om selvbestemmelse for den ældre
2. Værdi om tillid til medarbejdere og ledelse
3. Værdi om tæt samspil med de pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund

Til hver af de tre værdier knytter sig en række konkrete initiativer – i alt 18. Administrationen har i bilag 1 redegjort for status i Hørsholm Kommune i relation til hver af de konkrete initiativer i ældrereformen.

Projekt ”Min rehabiliteringsplan”

I flere initiativer i bilag 1 nævnes projekt ”Min rehabiliteringsplan”, som er Hørsholm Kommunes udmøntning af puljemidler fra Social- og Boligstyrelsens pulje til forsøg med selvvisitation i ældreplejen. Projektet er startet i november 2024 og løber frem til og med 2025. Formål med projektet er at give borgere, som indgår i et rehabiliteringsforløb, en øget grad af mulighed for selvbestemmelse og selvtilrettelæggelse – både i selve rehabiliteringsforløbet, men også i den daglige hjælp efterfølgende, hvis der er behov for det. De konkrete indsatser i projekt ”Min rehabiliteringsplan” kan i høj grad relateres til de tre værdier i ældrereformen. I skemaet herunder redegøres for projektets relation til værdierne i ældrereformen.

Værdier i regeringens ældrereform

Indsatser i Hørsholm Kommunes projekt ”Min rehabiliteringsplan”

Værdi om selvbestemmelse for den ældre

Der afprøves redskaber og arbejdsgange, som har til formål at øge borgerinddragelse samt dialog og aktiv deltagelse af pårørende – fx tværfaglige opstartsmøder hjemme hos borgeren og udarbejdelsen af borgerens rehabiliteringsplan, som hænger i borgerens hjem.

Der afprøves nye former for fleksibel visitation, der giver medarbejderne tæt på borgeren – hjemmeplejen, sygeplejen og terapeuterne – mere indflydelse på at tilrettelægge og tilpasse hjælpen til borgerens aktuelle ønsker og behov.

Værdi om tillid til medarbejdere og ledelse

En forudsætning for at praktisere en mere fleksibel tilpasning af hjælpen er, at det er de samme medarbejdere, der kommer hos borgeren. Derfor afprøves modeller for mindre kontakteams, hvor de samme få medarbejdere, kommer hos borgeren.

Værdi om tæt samspil med de pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund

Der er fokus på at bygge bro mellem borgerens rehabiliteringsforløb i kommunalt regi og et aktivt og meningsfyldt liv for borgeren efterfølgende i civilsamfundet.

Indsatser i projekt ”Min rehabiliteringsplan” udvikles og afprøves i ét hjemmeplejedistrikt i første halvår af 2024. Efterfølgende udbredes løsningerne til de øvrige kommunale hjemmeplejedistrikter, Breelteparkens hjemmepleje og fritvalgsleverandører i 2024 og 2025.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 22-04-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Initiativer i ældrereformen i relation til indsatser i Hørsholm Kommune

Regeringens ældrereform - jan 2024

Punkt 9: Orientering om status på arbejdet med velfærdsteknologi i Center for Sundhed og Omsorg

24/2584

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Administrationen orienterer med dette punkt om status på det velfærdsteknologiske arbejde i Center for Sundhed og Omsorg.

Forslag

Administrationen indstiller:

- 1) At Social- og Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Administrationen fremlagde sidste år i marts måned en status på arbejdet med digitalisering og velfærdsteknologi i Center for Sundhed og omsorg for Social- og Seniorudvalget, hvor de daværende projekter og organiseringen omkring arbejdet blev beskrevet.

I forhold til arbejdet med velfærdsteknologi blev det nævnt, at Center for Sundhed og Omsorg anvender løsninger som fx elektroniske dørlåse, GPS-systemer, Raizor (som hjælper borgerne op ved fald) og individuelt visiterede løsninger som fx protese med digitalt knæled.

Administrationen giver med dette orienteringspunkt en opdateret status på arbejdet med velfærdsteknologi i Center for Sundhed og Omsorg.

Skærmbesøg i hjemmeplejen

Med budget 2023 har aftaleparterne afsat 1 mio. kr. til opstart og afprøvning af skærmbesøg i hjemmeplejen, og administrationen har i 2023 planlagt et pilotprojekt, som har til formål at afprøve skærmbesøg på udvalgte hjemmeplejeopgaver i et afgrænset e-distrikt med ca. 20 borgere.

Projektorganisationen blev tilknyttet KLs teknologipartnerskab vedr. skærmløsninger i hjemmepleje med det formål at styrke selve afprøvning og den evt. videre skalering f.eks. ved at få inspiration fra andre kommuner og få sparring på særligt implementeringsdelen fra eksterne specialister.

Administrationen har valgt løsningen KMD-Video, der integrerer med kommunens omsorgsjournalsystem, Nexus. Administrationen arbejder pt med test af teknik og afklaring af support til systemet og er ved at opbygge et E-distrikt i hjemmeplejehuset både organisatorisk og i forhold til de fysiske rammer. E-distriktet får sit eget lokale og vil være bemandet af fire social- og sundhedsassistenter og en social- og sundhedshjælper, som sammen med projektleder og ledere skal starte projektet op i slutningen af marts/starten af april. Medarbejderne kompetenceudvikles til opgaven, og der er indledningsvist udvalgt ni indsatser, som skal tilbydes som et skærmbesøg. Indsatserne gives som en kombination imellem skærmbesøg og fysisk besøg, således at fx medicingivningen om morgenen gives som et skærmbesøg og om aftenen som et fysisk besøg. Dette er en nødvendighed, da pilotprojektet alene kører i dagtimerne, men kombinationen er også med til at kvalificere projektet, da medarbejderne stadig kan tjekke op på indsatsen fysisk hos borgeren.

Administrationen arbejder pt. på at udvælge borgere til projektet og på teknisk at sætte skærmindsatserne op i omsorgsjournalsystemet og i kommunens indsatskatalog.

E-distriktet kommer til at dele lokale med Tele-KOL-projektet, som ligeledes er et skærmprojekt, og pilotprojektet for skærmbesøgene kommer til at køre til december 2024.

Robotstøvsugere i hjemmeplejen

Med budget 2023 blev vedtaget en besparelse ved at overgå fra manuel støvsugning til brug af robotstøvsugere i hjemmeplejen, og administrationen har jævnfør budgetaftalen arbejdet med en afprøvning af robotstøvsugere hos borgere, der søgte om at blive visiteret til rengøring.

Social- og Seniorudvalget er orienteret om fremdriften i projektet på Social- og Seniorudvalgsmøde i juni og i oktober 2023, hvor arbejdet med afprøvningen fra medio 2023 blev beskrevet; og hvor det også blev beskrevet, at administrationen efter afprøvningsperioden arbejdede videre ud fra, at alle nye henvendelser på ansøgning om rengøring blev behandlet ud fra, at borgeren blev præsenteret for at benytte en robotstøvsuger.

I forbindelse med godkendelse af de nye kvalitetsstandarder for 2024 opdaterede administrationen kvalitetsstandarden for rengøring, så støvsugning med robotstøvsuger blev indarbejdet som det politisk besluttede serviceniveau, og administrationen havde fra starten af 2024 politisk grundlag for at visitere rengøringsindsatsen med robotstøvsugning.

I løbet efteråret 2023 og i starten af 2024 har administrationen i samarbejdet med Seniorrådet afholdt borgermøder, hvor alle borgere på forskellige lokationer kunne komme og høre om den politiske beslutning og ikke mindst få mere viden om robotstøvsugere og deres funktioner. På alle møder var der mulighed for at de fremmødte borgere selv kunne få lov til at afprøve en robotstøvsuger. Administrationen har derudover udarbejdet en pjece omkring brug af robotstøvsugere i Hørsholm Kommune, hvor der gives råd og vejledning omkring bl.a. anskaffelse af robotstøvsugeren.

Administrationen har i slutningen af januar måned begyndt at revisitere de borgere, der har en rengøringsindsats, til det nye serviceniveau. Revisitationen foregår ved, at visitationen aflægger borgeren et besøg, hvor borgerens indsatser efter serviceloven gennemgås sammen med borgeren. Visitatoren vurderer her, hvorvidt borgeren kan overgå til det nye serviceniveau for rengøring, hvor støvsugningen foregår med robotstøvsuger. Efter besøget modtager borgeren et afgørelsesbrev, hvor det fremgår om rengøringsindsatsen vil fortsætte efter det nye serviceniveau, og borgeren orienteres om, at de indenfor 4 uger skal anskaffe sig en robotstøvsuger, og at de skal tage kontakt til deres leverandør af hjemmepleje, når robotstøvsugeren er indkøbt. Kommunens pjece omkring robotstøvsugere vedhæftes afgørelsesbrevet.

Administrationen har sideløbende klædt medarbejderne i hjemmeplejen og hos kommunens fritvalgsleverandører på til at løfte den nye opgave omkring brug af robotstøvsugere i borgernes hjem.

Afprøvning af døgnrytmelys

Ud over de nævnte digitale løsninger, skal administrationen afprøve og eventuelt senere implementere døgnrytmelys på Sophielund Plejecenter i løbet af 2024.

Aftaleparterne har med budgetaftale 2024 afsat 250.000 kr. til afprøvning af løsningen, hertil 50.000 kr. til projektledelse.

Første skridt frem mod en afprøvning er at få foretaget lysmålinger af boliger, fællesarealer og servicearealer på plejehjemmets for at nå frem til den bedste lysdækning af arealerne.

Status på andre velfærdsteknologiske løsninger

I 2023 var ikke afsat midler til at administrationen kunne afprøve og eventuelt anskaffe andre velfærdsteknologiske løsninger. Administrationen afprøvede dog løsningen Turn All, som er et kip- og vendesystem med en vendbar sengebund, der sammen med den rigtige madras kan forebygge, at borgeren skal vendes flere gange om natten. Løsningen viste ved evalueringen gode resultater på afprøvningsstederne, hvor borgere med liggesår, terminale borgere og udadreagerende borgere fik en bedre nattesøvn ved at undgå venderegime i løbet af natten. Da anskaffelsen af løsningen bestod af et begrænset anskaffelsesbeløb, fandt administrationen midler indenfor egen ramme til at indkøbe løsningen til de fire plejehjem og til de midlertidige pladser.

Afprøvningen af vendesystemet kom i stand, da flere af kommunens ressourcepersoner have identificeret et behov hos flere borgere og samtidig havde hørt om løsningen fra andre kommuner.

På Louiselund plejehjemmet har ressourcepersonerne identificeret et behov for beroligende og sansestimulerende behandling hos beboere med en demenssygdom. Derfor har plejehjemmet indkøbt interaktive robot-hunde og katte, der benyttes til at berolige borgeren enten inden borgeren skal sove eller i forbindelse med plejesituationer, hvor borgeren kan blive urolig. Plejehjemmet har også indkøbt såkaldte tyngdedyr, der også hjælper borgere, der føler en indre uro, med at finde ro. Tyngdedyrene er med til at stimulere vores berøringssanser og udløser hormonet Oxytocin, som beroliger og giver borgeren en følelse af velvære.

Begge løsninger er afprøvet med god effekt hos udvalgte beboere, og løsningerne udbredes til hele plejehjemmet i forbindelse med den forestående velfærdsteknologiske kampagne.

Velfærdsteknologisk kampagne

I orienteringspunktet til Social- Seniorudvalget sidste år i marts, beskrev administrationen, at en af måderne, hvorpå Center for Sundhed og Omsorg arbejder med at styrke den digitale modenhed, er ved at udpege velfærdsteknologiske og dokumentationsansvarlige ressourcepersoner, der skal fungere som ambassadører i enhederne.

Alle enheder har i dag mindst en ressourceperson i velfærdsteknologi, og ressourcepersonerne modtog i 2023 et tværkommunalt uddannelsesforløb i velfærdsteknologi, som bestod af to moduler fordelt på syv dage.

Medarbejdernes digitale modenhed i relation til at kunne tage nye velfærdsteknologiske løsninger i brug er afgørende for, at en løsning bliver implementeret som tiltænkt, og administrationen arbejder derfor henimod at kvalificere alle medarbejdere til at benytte velfærdsteknologiske løsninger.

Derfor planlægger administrationen en velfærdsteknologisk kampagne, der har til formål at øge nysgerrigheden på velfærdsteknologiske løsninger hos medarbejderne i Center for Sundhed og omsorg.

Kampagnen bliver i uge 22 og kommer til at bestå af små events ude i alle enhederne. De lokale oplæg og drøftelser skal fokusere på det aktuelle behov eller de løsninger, som enheden har, og ressourcepersonerne vil være værter for de lokale events.

Derudover planlægges en fælles seance på et af aktivitetscentrene, hvor medarbejdere og politikere indbydes til at høre nærmere om kommunens arbejde med velfærdsteknologi.

Økonomi/personale

Da velfærdsteknologi kommer til at fylde mere og mere på den ældrepolitiske dagsorden – også i udspillet til regeringens ældrereform, er det fortsat administrationens anbefaling, at der med i budgetprocessen for 2025 indtænkes en ramme til indkøb af fremtidige velfærdsteknologiske løsninger, herunder til det administrative og koordinerende arbejde med afprøvning og implementering af løsningerne.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 22-04-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 10: Status for sygefraværsprojekt i Center for Sundhed og Omsorg

24/3224

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Center for Sundhed og Omsorg har siden september 2023 arbejdet med at nedbringe sygefraværet på en ny måde. Det er Center for medarbejderudvikling (CMU), der understøtter indsatsen, som inkluderer løbende sygefraværsrapporter samt tæt sparring og dialog om mønstre og fokusområder med ledelsen i enhederne. Administrationen giver i dette punkt en status for sygefraværsindsatsen.

Forslag

Administrationen foreslår,

- 1) at Social- og Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Center for Sundhed og Omsorg har siden september 2023 samarbejdet med CMU om en sygefraværsindsats. Konkret går indsatsen ud på, at CMU leverer månedlige sygefraværsrapporter til alle enhederne, der giver et indblik i hvorledes medarbejdernes sygefravær udvikler sig. Rapporterne indeholder både data for korttidsfravær og langtidsfravær og danner grundlaget for en løbende dialog med lederne på enhederne, som dermed kan sætte ind og handle de steder, hvor det er nødvendigt. Derudover er der løbende sparring med CMU om, hvilke handlemuligheder, der er i hvilke situationer. Det kan for eksempel være, hvordan lederne håndterer medarbejdere, der har mange fraværsperioder eller nyansatte, der har fravær i prøveperioden.

I en status, der er udarbejdet for februar 2024, ses et fald i sygefraværet. Sygefraværet er samlet set faldet med 2,9 procent-point eller 28 procent i perioden september-februar 2023/24 sammenlignet med sygefraværet i samme periode i september-februar 2022/23.

CMU har desuden foretaget en beregning, der viser, at ved at nedbringe fraværet hos de medarbejdere, der enten har langtidssygefravær eller mange fraværsperioder, til det samme lave fravær som resten af medarbejdergruppen har, så vil det kunne betyde en årlig besparelse på 4,3 mio. kr. (hvis fraværet dækkes ved 100 procent vikardækning). Det vil også betyde, at der dagligt er 11,63 ekstra fuldtidsstillinger på arbejde.

Samarbejdet med CMU forløber over et år. Administrationen vil præsentere en status for sygefraværsindsatsen igen, når det er aktuelt.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 22-04-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 11: Ny udbuds- og indkøbspolitik i Hørsholm Kommune

22/2201

Sagens forløb:

EBU/SSU/KMU/SSKU/BYU/BSU-ØU-KB

Baggrund

I Budgetaftale 2022 blev det besluttet, at der skal udarbejdes en ny, grøn og bæredygtig udbuds- og indkøbspolitik, som afløser for den nuværende indkøbspolitik fra 2009 og udbudspolitik for bygge- og anlægsopgaver, sidst revideret i 2022.

I november 2022 blev alle fagudvalg præsenteret for første udkast til ny udbuds- og indkøbspolitik. Generelt var udvalgenes tilbagemelding, at udbuds- og indkøbspolitikken skulle være mere gennearbejdet, konkret og i højere grad sætte en politisk retning. På den baggrund har administrationen udarbejdet et revideret udkast til udbuds- og indkøbspolitik, som drøftes i alle fagudvalgene i april 2024 og videresendes til godkendelse i Økonomiudvalget og efterfølgende i Kommunalbestyrelsen.

Forslag

Administrationen foreslår, at udvalget indstiller til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

- 1) at godkende udbuds- og indkøbspolitikken, og
- 2) at der udarbejdes en handleplan, hvor der i 2025 er særligt fokus på konkrete initiativer på fødevarerområdet.

Sagsfremstilling

Fokus på bæredygtighed

Hørsholm Kommunes udbuds- og indkøbspolitik fastlægger de overordnede rammer for kommunens indkøb af varer, tjenesteydelser og bygge- og anlægsopgaver. Udbuds- og indkøbspolitikken er opdateret, så den fremover i højere grad har fokus på klima-, miljømæssig-, social- og økonomisk bæredygtighed. Den opdaterede udbuds- og indkøbspolitik fremgår af bilag 1.

Konkrete mål og årlige handleplaner

Udbuds- og indkøbspolitikken er bygget op omkring ti principper, og for at understøtte konkrete initiativer og handlinger er der opstillet målsætninger for fem udvalgte indkøbskategorier: fødevarer, rengøring, transport, energi og byggeri og anlæg.

Administrationen foreslår, at der hvert år frem mod 2030 udarbejdes en opdateret handleplan, hvor én af de fem indkøbskategorier udpeges som særligt indsatsområde. For 2025 foreslår administrationen, at der udarbejdes en handleplan med særligt fokus på indkøbskategorien "Fødevarer".

Handleplanens eventuelt udgiftskrævende initiativer tænkes finansieret i.f.m. de årlige budgetforhandlinger.

Handleplanen vil fungere parallelt med administrationens almindelige fokus på samarbejder, partnerskaber, e-handel og digitalisering.

Arbejdsklausuler

Som et element i udbuds- og indkøbspolitikken er der udarbejdet en standardarbejdsklausul, som forpligter leverandører til at sikre ordentlige arbejdsvilkår for deres ansatte.

Arbejdsklausulen tænkes anvendt i de udbud, hvor den vurderes relevant og hensigtsmæssigt.

Arbejdsklausulen fremgår af bilag 2.

Inddragelse af interessenter

En række interessenter været inddraget og givet input til udarbejdelse af udbuds- og indkøbspolitikken:

- april 2022: Kommunalbestyrelsen afholdt temadrøftelse med fokus på ønsker og visioner for indkøbspolitikken
- marts 2022: Møde med Hørsholm Seniorråd
- marts 2022: Hørsholm Handicapråd
- marts 2022: Håndværkerforeningen for Hørsholm og Omegn
- april 2022: Hørsholm Erhvervsråd
- august-september 2022: Borgerkommentarer til første udkast via kommunens digitale BorgerLab (se også bilag 3)
- november 2022: Input og kommentarer fra fagudvalgene
- januar 2024: Sparring med formanden for Byudviklingsudvalget og formanden for Erhvervs- og beskæftigelsesudvalget

Økonomi/personale

Udbud- og indkøbspolitikens rammer har betydning for hvilke priser, som kommunen kan købe ind for. Udbuds og -indkøbspolitikken påvirker dermed kommunens samlede økonomi.

Kommunikation

Indkøbspolitikken offentliggøres på Kommunens hjemmeside, når den er endeligt vedtaget.

Sagens tidligere behandling

- 6. april 2022 Ny indkøbspolitik – politisk proces- og tidsplan (ØU) (j.nr. 22/2201)
- 25. april 2022 Temadrøftelse om ny indkøbspolitik (KB) (22/1696)
- 10. november 2022 Ny indkøbspolitik (ØU) (j.nr. 22/1696)
- 21. november 2022 Første udkast til ny indkøbspolitik (SSU) (j.nr. 22/1696)
- 21. november 2022 Første udkast til ny indkøbspolitik (EBU) (j.nr. 22/1696)
- 22. november 2022 Første udkast til ny indkøbspolitik (KMU) (j.nr. 22/1696)
- 23. november 2022 Første udkast til ny indkøbspolitik (SSKU) (j.nr. 22/1696)
- 24. november 2022 Første udkast til ny indkøbspolitik (BSU) (j.nr. 22/1696)
- 24. november 2022 Første udkast til ny indkøbspolitik (BYU) (j.nr. 22/1696)

Noter til bilag

Beslutning Erhvervs- og beskæftigelsesudvalget den 22-04-2024

1.1. Udvalget godkendte udbuds- og indkøbspolitikken. Punkt 2.4 skal omformuleres, så det i højere grad udtrykker de politiske intentioner mht. at handle lokalt og handle bæredygtigt.

1.2. Udvalget bemærker, at generelt skal udkast til handleplaner for de forskellige indsatsområder udarbejdes, så de kan indgå i de pågældende års budgetforhandlinger. Konkret skal udkast til handleplan for fødevarer udarbejdes, så den kan indgå i budgetforhandlingerne for 2025.

For stemte Henrik Klitgaard (R), Charlotte Kirchheiner Hansen (K) og Jan Klit (K).
Birger Bøgeblad (V) undlod at stemme.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 22-04-2024

Udvalget besluttede at oversende sagen til ØU uden anbefalinger.

Bilag

Bilag 1 Indkøbspolitikken

Bilag 2 Arbejdsklausul

Bilag 3 Data fra BorgerLabprojektet

Punkt 12: Kommende punkter - maj

23/12040

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Administrationen præsenterer en oversigt over punkter til dagsordenen til det kommende møde i Social- og Seniorudvalget.

Forslag

Administrationen foreslår, at Social- og Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Administrationen gør opmærksom på, at nedenstående liste over punkter til det kommende møde i Social- og Seniorudvalget kan ændre sig. Dagsordenspunkter kan blive udskudt eller helt udgå, og nye dagsordenspunkter kan komme til.

Oversigt over dagsordenspunkter til mødet i maj måned:

- Status på budgetaftale 2024 - SSU (opfølgning 1)
- Orientering om magtanvendelser

Beslutning Social- og seniorudvalget den 22-04-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 13: Status ældre - april 2024

24/1566

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Administrationen orienterer om den aktuelle situation vedrørende venteliste til plejeboliger og ældreboliger.

Forslag

Det anbefales, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

De fire opgørelser, der er vedhæftet punktet, viser et øjebliksbillede over ventelisterne.

Bilag 1, i Den generelle venteliste opgøres antallet af borgere på den generelle venteliste opdelt på almene plejeboliger og demensboliger. Oversigten viser, hvor mange dage, den enkelte borger har ventet. En borger på den generelle venteliste må jævnfør servicelovens § 192a og almenboliglovens § 54a maksimalt vente 2 måneder på en plejebolig.

Bilag 2, Venteliste statistik plejebolig viser udviklingen i antallet af borgere på venteliste til almene plejeboliger og til demensboliger. Oversigten er herunder opdelt i antal borgere i alt på venteliste, antal borgere på den generelle venteliste og antal borgere på den specifikke venteliste. Borgere, der står på den specifikke venteliste, har valgt kun at være skrevet op til et specifikt plejecenter. Der er ingen plejeboligaranti for denne venteliste.

Bilag 3, statistik – venteliste ældrebolig viser udviklingen i antallet af borgere på venteliste til 2-rums og til 3-rums ældreboliger. Kommunens 3-rums ældreboliger visiteres alene til samboende eller til borgere med særlige behov, fx mange/store hjælpemidler og ved hjælpere hele døgnet.

Bilag 4, Status på borgere i plejebolig og plejehjem viser fordelingen af Hørsholmborgere i plejebolig og udenbys borgere i plejebolig i Hørsholm Kommune.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 22-04-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1, generel venteliste 08-04-2024.pdf

Bilag 2, venteliste statistik, plejebolig 2021-2024.pdf

Bilag 3, statistik - venteliste, ældrebolig 2021-2024 .pdf

Bilag 4 - Status på borgere i plejeboliger og plejehjem pr. 8.4.2024.pdf

Punkt 14: Meddelelser

23/13174

Sagens forløb:

SSU

Beslutning Social- og seniorudvalget den 22-04-2024

Udvalget bad om, at der udarbejdes budgetønske dels om 'kroppens potentiale', dels om en opnormering til Højmosse Vænge. Udvalget fik en mundtlig orientering om resultatet af det seneste tilsyn i hjemmeplejen. Tilsynet viste gode takter.

Punkt 15: Underskriftsark

23/13167

Sagens forløb:

SSU