

REFERAT Social- og seniorudvalget 2022-2025 d. 21-05-2024

Mødedato Tirsdag d. 21. maj 2024 kl. 17:30

Mødested MC13

Mødedeltagere Annette Wiencken (C), Maj Allin Thorup (C) (Fravær), Caroline
Victoria Christensen (A), Thorkild Gruelund (Q), Birger Bøgeblad (V)

Indholdsfortegnelse

Dialogmøde - SSU og Hørsholm Seniorråd 2024.....	3
Opfølgning på budgetaftale 2024 - SSU (opfølgning 1).....	4
Afvikling af valget til Hørsholm Seniorråd i 2025.....	6
Budgetønske på kontinens-sygeplejerske.....	9
Orientering om BDOs økonomiske afdækning af Breelteparkens Køkken.....	11
Orientering om magtanvendelser og værgemålsansøgninger i 2023.....	13
Kommende punkter - juni.....	17
Status ældre - maj 2024.....	18
Meddelelser.....	19
Underskriftsark.....	20

Punkt 1: Dialogmøde - SSU og Hørsholm Seniorråd 2024

24/2159

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Social- og Seniorudvalget har besluttet at afholde to årlige dialogmøder med Hørsholm Seniorråd. Første møde afholdes i forbindelse med udvalgsrådet den 13. maj, og det andet afholdes den 18. november.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 21-05-2024

Taget til efterretning.

Fraværende Maj Allin Thorup (C)

Punkt 2: Opfølgning på budgetaftale 2024 - SSU (opfølgning 1)

23/12416

Sagens forløb:

Social- og seniorudvalget

Baggrund

Social- og Seniorudvalget skal to gange årligt følge op på administrationens arbejde med at udmønte budgetaftale 2024 for at sikre at aftalens forskellige elementer bliver igangsat og færdiggøres.

Administrationen giver en status de bestilte handlings- og opfølgingskrævende emner fra budgetaftale 2024 der vedrører Social- og Seniorudvalget.

Forslag

Administrationen foreslår, at Social- og Seniorudvalget tager status på administrationens arbejde med at udmønte budgetaftale 2024 til efterretning.

Sagsfremstilling

Social- og Seniorudvalget skal to gange årligt følge op på administrationens arbejde med at udmønte budgetaftale 2024 for at sikre at aftalens forskellige elementer bliver igangsat og færdiggøres.

Statusrapporteringen følger den ordinære politiske budgetopfølgning 2 og 4, dvs. forelægges på udvalgmøderne i maj og december.

Administrationen har gennemgået budgetaftale 2024 og udarbejdet en opdateret status. Se bilag 1.

Økonomi/personale

Indgår som en del af budgetopfølgingsarbejdet vedr. budget 2024.

Kommunikation

Intet at tilføje.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 21-05-2024

Taget til efterretning.

Bilag

SSU opfølgning 1 - Budgetaftale 2024

Fraværende Maj Allin Thorup (C)

Punkt 3: Afvikling af valget til Hørsholm Seniorråd i 2025

24/3918

Sagens forløb:

SSU-ØU-KB

Baggrund

På møde den 29. august 2022 besluttede Kommunalbestyrelsen, at det næstkommende valg til Hørsholm Seniorråd skal afholdes i 2025, så det fremadrettet kan synkroniseres med afholdelsen af kommunalvalg.

Der skal med dette dagsordenspunkt tages stilling til, hvordan det kommende valg til Seniorrådet skal afvikles.

Det nuværende budget til afholdelse af Seniorrådsvalget i 2025 er 160.000 kr.

Forslag

Administrationen indstiller, at Social- og Seniorudvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1) at beslutte, at valget til Hørsholm Seniorråd i 2025, jf. budgettet hertil, afvikles som digitalt valg – med undtagelse for borgere, der er fritaget for Digital Post samt borgere på plejehjem og de midlertidige pladser

Sagsfremstilling

Ifølge Retssikkerhedsloven § 32 skal der afholdes valg til Seniorrådet mindst hvert fjerde år. Kommunalbestyrelsen besluttede på møde den 29. august 2022, at den nuværende valgperiode til Seniorrådet er treårig, således det næstkommende valg skal afholdes i 2025, hvorefter valgperioden igen bliver fireårig, så det fremadrettet kan synkroniseres med afholdelsen af Kommunalvalg.

Det er Kommunalbestyrelsen, der i samarbejde med Hørsholm Seniorråd fastsætter retningslinjerne for, hvordan valget skal afholdes. Det nuværende budget til afvikling af seniorrådsvalget i 2025 er 160.000 kr., og valget kan enten afholdes som:

- Brevstemmevalg
- Digitalt valg
- Fremmødevalg
- Hybridvalg – dvs. en kombination af ovenstående

Administrationen har holdt et møde med det nuværende Seniorråd, som ønsker, at valget i 2025 skal afvikles som et fremmødevalg på samme dag som Kommunalvalget – kombineret med muligheden for, at borgerne forud for valgdagen kan brevstemme.

Fordele og ulemper ved brevstemmevalg/digitalt valg

Fordelen ved både brevstemmevalg og digitalt valg er, at det er mindre ressourcetunge valgformer sammenlignet med et fremmødevalg. Digitalt valg er den mindst ressourcekrævende valgform, da der ved et brevstemmevalg vil være større udgifter til bl.a. porto, hvorfor dette heller ikke er en billig løsning.

Ulemperne ved afholdelse af brevstemmevalg og digitalt valg er den lavere stemmeprocent i forhold til fremmødevalg. Det fremgår af en undersøgelse fra Danske Ældreråd for perioden 2018-2022, at den gennemsnitlige stemmeprocent for brevstemmevalg er 40,75 % og for digitalt valg 27,64 %. Ifølge undersøgelsen af Danske Ældreråd giver kombinationen af brev- og digitalt valg en lidt højere stemmedeltagelse end hvis der udelukkende afvikles digitalt valg.

Administrationen vurderer, at afholdelse af brevstemmevalg vil koste 259.000 kr. (primært til porto) og afholdelse af digitalt valg 127.000 kr. (primært til indkøb af et system til at understøtte valgformen).

Administration vurderer, at afholdelse af Seniorrådsvalget på samme dag som Kommunalvalget vil koste 631.000 kr. i 2025 i form af administrative ressourcer, annoncering, valgmateriale, indkøb af valgudstyr, diæter mm.

Fordele og ulemper ved fremmødevalg

I undersøgelsen fra Danske Ældreråd fremgår det, at fremmødevalg på samme dag som kommunalvalg, giver en højere valgdeltagelse til Seniorrådsvalg end både brevstemmevalg og digitalt valg. Ifølge undersøgelsen er den gennemsnitlige stemmeprocent for fremmødevalg i forbindelse med Kommunalvalg 57,64 %. Den største fordel ved et fremmødevalg er derfor den højere stemmeprocent end ved de øvrige valgformer, og at det skaber synlighed omkring seniorrådets arbejde.

Ulemper ved at afholde fremmødevalg på samme dag som Kommunalvalget er bl.a.:

- at det er den dyreste løsning til afholdelse af valg. Der vil bl.a. skulle indkøbes scannere, computere, valgbokse og stemmeurner, og der vil være behov for ekstra ressourcer i administrationen både før, under og efter afvikling af valget.
- at der er behov for ca. 25 tilforordnede – udover de, der afvikler Kommunalvalget. Seniorrådet har tilkendegivet, at de vil kunne stille med de tilforordnede, der behøves.
- at der kan være fysiske udfordringer på nogle valgsteder i og med, at valget til Seniorrådet skal afholdes i samme lokaler (eller lokaler tæt på) som Kommunalvalget.

Ifølge lovgivningen er kommunen ikke forpligtet til at give diæter til de tilforordnede ifm. Seniorrådsvalget. Det er dog administrationens vurdering, at det vil være mest hensigtsmæssigt at tilbyde dette, såfremt valget afvikles på samme dag som Kommunalvalget, hvor de tilforordnede får diæter.

Ifølge Danske Ældreråd er fremmødevalg ikke nødvendigvis en dyrere løsning end brevstemmevalg og digitalt valg. Dette skyldes, ifølge Danske Ældreråd, bl.a. at en del af udgifterne til fremmødevalg er engangsudgifter. Det gælder f.eks. indkøb af valgbokse, computere, scannere mm., som vil kunne genbruges til fremtidige fremmødevalg. Derudover vurderer Danske Ældreråd, at der er stordriftsfordele ved afholdelse af Seniorrådsvalg samtidig med Kommunalvalget.

Udgifterne til fremtidige fremmødevalg vil således være mindre, da kommunen allerede har indkøbt valgudstyr, som kan genbruges.

Center for Sundhed og Omsorg har været i dialog med kommunens jurister/valg-ansvarlige, der har stor erfaring med afholdelse af Kommunalvalg, og de vurderer, at afholdelse af Seniorrådsvalg og Kommunalvalg på samme dag, skal ses som to separate valg. Det er derfor ikke administrations opfattelse, at der er stordriftsfordele ved at afvikle de to valg på

samme dag. Tværtimod peger erfaringerne på, at afvikling af fremmødevalg kræver mange administrative ressourcer både før, under og efter valgdagen.

Forslag

Sammenholdes de indhentede erfaringer vedr. afholdelse af Seniorrådsvalg, og de estimerede udgifter ved de forskellige valgformer med det nuværende budget på 160.000 kr., foreslår administrationen derfor, at valget til Hørsholm Seniorråd i 2025, afvikles som et digitalt valg.

Med et digitalt valg vil de borgere, der er fritaget for Digital Post samt borgerne på plejehjem og de midlertidige pladser afgive deres stemmer via brev. Et rent digitalt valg vil koste 127.000 kr. og et brevstemmevalg vil koste 259.000 kr., og det er administrationen vurdering, at en kombination af disse valgtyper vil kunne holdes indenfor det samlede budget på 160.000 kr.

Skulle Kommunalbestyrelsen ønske et fremmødevalg, skal der afsættes ca. 470.000 kr. yderligere, udover den allerede afsatte bevilling til Seniorrådsvalg.

Økonomi/personale

Budgettet til afvikling af valget til Hørsholm Seniorråd er i 2025 160.000 kr.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 21-05-2024

Udvalget udsatte sagen med henblik på yderligere belysning af udgiften til fremmødevalg.

Fraværende Maj Allin Thorup (C)

Punkt 4: Budgetønske på kontinens-sygeplejerske

24/4545

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Administrationen har identificeret et behov for ansættelse af en kontinens-sygeplejerske og anbefaler, at Social- og Seniorudvalget bestiller et budgetønske på en kontinens-sygeplejerske ind i budgetproces 2025.

Forslag

Administrationen indstiller at:

Social- og Seniorudvalget tiltræder at, administrationen udarbejder et budgetønske vedr. ansættelse af en kontinens-sygeplejerske.

Sagsfremstilling

Med baggrund i budgetaftalen for 2024, hvor aftaleparterne besluttede, at administrationen skal effektivisere hjælpemiddelområdet på inkontinensområdet svarende til 150.000 kr. i 2024 stigende til 300.000 kr. årligt fra 2025 og frem, har administrationen arbejdet med området.

Arbejdet har blandt andet bestået af en mere målrettet indsats omkring valg af bletyper og skiftetfrekvens for dermed at kunne nedbringe anvendelsen af store og dyre bleer hos borgere, der allerede har en blebevilling og hos nye borgere.

I arbejdet er der identificeret flere indsatsområder, hvor arbejdet frem mod at kommunen giver en blebevilling, brug af liggeunderlag og særligt gennemgang af bleforbruget hos allerede visiterede borgere, er nogle af de vigtigste. Observationerne gælder for alle de borgere i kommunen, der har en blebevilling – uanfægtet om man er hjemmeboende eller bor i plejebolig.

I arbejdet er det blevet tydeligt, at der er brug for en mere systematisk og en mere faglig funderet arbejdsproces frem mod en blebevilling, hvor der i højere grad end i dag kigges på den konkrete borgers funktionsevne og behov, og på hvorvidt borgeren kan hjælpes på andre måder end med en blebevilling. Dette arbejde skal i høj grad ske i samarbejde med borgerens praktiserende læge.

Administrationen har sammen med kommunens leverandør af bleer kigget på forbruget og fundet frem til, at en gennemgang af det nuværende forbrug hos borgere med en blebevilling er afgørende for at finde den rammesatte besparelse. Gennem sammenligning med andre kommuner er det dokumenteret, at kommunen bruger mange bleer med stor sugeevne.

Bleerne er dyrere end andre bleer og har også en dårligere komfort for borgeren, og derfor vil en gennemgang af blebevillingerne også kunne føre til større velvære hos borgerne.

Ansættelse af en kontinens-sygeplejerske

Implementering af den allerede besluttede besparelse kræver en større indsats end oprindeligt forudsat, og der er brug for at løfte fagligheden på inkontinens-området. Der kræves dialog med de praktiserende læger omkring den lægelige

udredning frem mod en eventuel blebevilling og der kræves undervisning for centrets ressourcepersoner og medarbejdere i hjemmeplejen, på plejehjem og på midlertidige pladser.

Administrationen har også erfaret, at koordineringen af arbejdet frem mod en eventuel blebevilling og udredningerne af det nuværende bleforbrug med henblik på korrekt brug af bletyper, kræver en sygeplejefaglig specialviden på urologi- og kontinens-området, som kommunen ikke besidder i dag. Ud over at kommunen mangler den specialiserede sygeplejefaglige viden, har kommune ikke nok sygeplejefaglige ressourcer til at kunne løfte den systematiske opgave det er, dels at udarbejde og implementere en ny arbejdsgang frem mod en borgers blebevilling, dels at gennemgå og følge op på de bleforløb, der allerede kører i kommunen. Dette henset også til den lave sygeplejerske normering, Hørsholm Kommune arbejder under.

Administrationen vurderer således, at opgaven omkring ”oprydningen” og et fremadrettet mere systematisk arbejde på bleområdet kræver, at kommunen ansætter en kontinens-sygeplejerske.

Erfaringer hos andre kommuner

Administrationen har undersøgt hvordan andre kommuner løser opgaven omkring inkontinens. Det viser sig, at Hørsholm er én blandt meget få kommuner, der ikke har en eller flere inkontinens-sygeplejersker ansat til at koordinere og systematisere området. Nogle kommuner har flere kontinens-sygeplejersker ansat på plejehjem og i hjemmeplejen, mens andre kommuner har kontinens-sygeplejersker, der er tværgående i hele kommunen.

Kontinens-sygeplejerskerne har som oftest til opgave at understøtte samarbejdet med borger og praktiserende læge frem mod, at borgeren er lægeligt udredning for en eventuel varig inkontinens. I forløbet kan sygeplejersken sammen med praktiserende læge have fokus på, at alternative muligheder bliver afprøvet med øje for at opretholde borgerens selvhjulpethed længst muligt og eventuelt udskyde at borgeren får permanent behov for ble. Kontinens-sygeplejerskerne arbejder derudover systematisk med kommunens ble-forbrug og brugen af de rigtige bleer. Dette gøres ved at lave individuelle vurderinger af borgerens behov i forbindelse med en blebevilling og ved kontinuerligt at følge op på borgerens behov.

Kontinens-sygeplejerskerne dækker som regel også arbejdet omkring bevilling af kateter-produkter, og fungerer som rådgivende specialister og sparringspartnere på tværs af kommunen.

Som beskrevet er der i Hørsholm brug for at gennemgå de eksisterende blebevillinger for at sikre, at der i dag benyttes den korrekte ble – både af økonomiske grunde, men også for at sikre den bedste komfort for borgeren. En kontinens-sygeplejerske vil kunne koordinere og systematisere denne opgave.

Økonomi/personale

På den baggrund vil administrationen foreslå, at Social- og Seniorudvalget bestiller et budgetønske, der kan indgå i budgetprocessen for budget 2025-2028, hvor der afsættes midler til ansættelse af en kontinens-sygeplejerske. Da der allerede ligger en besparelse på kontinens-området svarende til 150.000 kr. i 2024 stigende til 300.000 kr. i 2025 og frem, vil der ikke være et yderligere besparelspotentiale forbundet med budgetønsket. Omvendt ser administrationen det som nødvendigt at investere i området, dels for at højne kvaliteten for borgerne, dels for at kunne indfri den planlagte besparelse. Administrationen forventer, at budgetønsket vil være på 650.000 kr. årligt fra 2025 og frem.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 21-05-2024

Udvalget bad administrationen udarbejde et budgetønske.

Fraværende Maj Allin Thorup (C)

Punkt 5: Orientering om BDOs økonomiske afdækning af Breelteparkens Køkken

24/4218

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Revisionsfirmaet BDO har foretaget en afdækning af Breelteparkens Køkkens økonomi. Resultatet af undersøgelsen foreligger, og Social- og Seniorudvalget orienteres med dette dagsordenspunkt herom.

Rapporten er vedlagt bilag 1.

Forslag

Administrationen foreslår,

- 1) at Social- og Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.
- 2) At Breelteparken, med input fra administrationen, udarbejder en handlingsplan som forelægges udvalget. Handlingsplanen skal bringe køkkenets merforbrug i balance med budgettet.

Sagsfremstilling

Der har i flere år været udfordringer med at få budget og forbrug til at balancere for Breelteparkens produktionskøkken, som bl.a. leverer mad til plejehjemmene og de hjemmeboende ældre, som er berettiget til hjælp til mad. Der blev i 2023 besluttet, at der skulle iværksættes en analyse og afdækning af Breelteparkens Køkkens økonomi, som bl.a. har indeholdt følgende elementer:

- Afdækning af kundegrundlag, serviceniveau, kosttilbud, tilrettelæggelse af produktion, distribution mm.
- Opgørelse af køkkenpersonalets tidsforbrug
- Opgørelse af produktionsmængder
- Opgørelse af omkostninger
- Kalkulation af råvareudgiften til hovedret og bired
- Screening af de fysiske forhold i køkkenet
- Fordeling af omkostninger på aktiviteter

Hovedresultater af økonomisk afdækning

Det har vist sig i forbindelse med analysen, at konteringen/fordelingen af opgaverne i den selvejende institution Breelteparken ikke svarer til kommunens øvrige praksis. Køkkenet leverer fuld døgnforplejning til beboere på Breelteparkens plejehjem. Til øvrige plejehjem i kommunen leverer køkkenet alene hovedmåltidet (den producerede mad). Den fulde døgnforplejning består dels af den producerede mad fra køkkenet, dels af kolonialvarer der leveres af køkkenet. Der afregnes dog - på samme måde som for de øvrige plejehjem - alene for den producerede mad. Det betyder, at Breelteparkens plejehjem i princippet får en ydelse fra køkkenet gratis. Dette svarer til en årlig manglende indtægt i køkkenet på ca. 815.000 kr. For at stille plejehjemmene i kommunen ens, bør Breelteparkens plejehjem enten betale køkkenet 815.000 kr. for arbejdet/ydelserne, eller overtage arbejde/ydelser for 815.000 kr. uden budgettilførsel.

Det betyder med andre ord, at den ”manko” der har været budgetlagt med ift. Breelteparkens produktionskøkken, uden videre kan reduceres med 815.000 kr.

Derudover vurderer BDO, at Breelteparkens Køkken har et højt tidsforbrug i forhold til produktionsmængden og fødevarernes relativt høje forarbejdningsgrad ved indkøb, og at fødevareomkostningen pr. portion er på et højt niveau sammenlignet med øvrige produktionskøkkener. Det vil være både muligt og nødvendigt med en grundig og omfattende effektivisering af køkkenets samlede produktionsproces - lige fra indkøbet til maden serveres hos borgerne. De enkelte måltider kan blive billigere, og produceres med mindre arbejdskraft, hvis moderne produktionsprocesser og -teknologi bringes i anvendelse. Hertil må priserne gennemgås, ikke mindst på de måltider som leveres til ”markedspris”, fx salg til møder, konferencer mv. Køkkenet får p.t. ikke dækket sine omkostninger på disse måltider.

Forventningen vil være, at ”ubalancen” i forholdet mellem budgettet og forbruget (knap 1,3 mio. kr.) kan fjernes, og at der kan skaffes luft til en mindre årlig opsparing, som kan bruges til løbende genanskaffelse af maskinparken i køkkenet.

På baggrund af dette, vil Breelteparken – i samarbejde med administrationen – udarbejde en handleplan mhp. at organisere køkkendriften mere effektivt og skabe økonomisk balance. Det foreslås, at den ligeledes forelægges udvalget.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 21-05-2024

- 1) Udvalget tog orienteringen til efterretning.
- 2) Udvalget tiltrådte indstillingen.

Bilag

Hørsholm Kommune_Afrapportering

Fraværende Maj Allin Thorup (C)

Punkt 6: Orientering om magtanvendelser og værgemålsansøgninger i 2023

24/2702

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

I henhold til magtanvendelsesbekendtgørelses § 15 stk. 2 skal Kommunalbestyrelsen én gang årligt orienteres om udviklingen i benyttelse af magtanvendelser. Beslutningskompetencen omkring behandling af indberetningen er delegeret til Social- og Seniorudvalget, jævnfør gældende delegationsplan.

Nedenfor opgøres sager om alarm- og pejlesystemer, akut fastholdelse, tilbageholdelse i bolig eller føren (for at undgå skade på sig selv eller andre), ansøgninger om fastholdelse i hygiejnesituationer, brug af stofseler og ansøgninger om værgemål i 2023.

Forslag

Det indstilles:

- 1) At Social- og Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

I henhold til lov om social service § 136, skal optagelse i særlige botilbud efter § 129 og enhver form for magtanvendelse, herunder magtanvendelse i forbindelse med foranstaltninger efter §§ 124-136, registreres og indberettes til Kommunalbestyrelsen.

I denne sag gennemgås magtanvendelsessager samt ansøgninger af værgemål i Center for Sundhed og Omsorg og Center for Børn og voksne i 2023.

Sager om Alarm- og pejlesystemer

Alarm- og pejlesystemer er sensoralarmer, døralarmer og GPS-systemer, der kan bevilges som hjælpemidler til borgere, hvis borgeren giver sit samtykke til dette.

Alarm- og pejlesystemer kan også bevilges som et APV-hjælpemiddel, der skal lette medarbejdernes arbejdsgange.

Hvis borgeren ikke er i stand til at give samtykke til et alarm- eller pejlesystem som hjælpemiddel, og den faglige vurdering er, at dette er en nødvendighed, skal kommunens visitationsudvalg behandle en ansøgning som en magtanvendelsessag.

I 2023 har visitationsudvalget ikke modtaget ansøgninger om alarm- og pejlesystemer som en magtanvendelse, hvilket også var tilfældet i 2022.

I 2023 har hjælpemiddelkontoret bevilget følgende alarm- og pejlesystemer som hjælpemidler:

- 24 borgere har fået bevilget en GPS/Lommy (ure, skosåler, boks). (I 2022 blev bevilget 34)
- 59 borgere har fået bevilget en PIR bevægelsescensor. (I 2022 blev bevilget 85)
- Ingen borgere har fået bevilget en trædemåtte, hvilket hænger sammen med, at trædemåtterne alene er blevet benyttet på Breelteparkens plejehjem, hvor de nu har nye alarmsystemer, der gør, at de alternativt kan benytte PIR bevægelsessensorerne. (I 2022 blev også bevilget 3).

Fastholdelse i hygiejnesituationer

Lovgivningen omkring fastholdelse i hygiejnesituationer, som trådte i kraft 1. januar 2020, betyder, at plejecentret eller hjemmeplejen selv skal vurdere, om det er nødvendigt at fastholde en borger første gang, der opstår en hygiejnesituation, hvor det overvejes. Det er herefter leder og medarbejder, der udfylder et skema omkring fastholdelsen i en hygiejnesituation første gang, en sådan situation har fundet sted. Hvis det indenfor kort tid, på ny er nødvendigt at benytte fastholdelse i en hygiejnesituation, skal enheden indsende en anmodning om godkendelse af fastholdelse til kommunens ansvarlige for magtanvendelse (kommunens visitationsudvalg). Ved godkendelse af anmodning om fastholdelse gælder det et år frem.

Alle skemaer til registreringer om fastholdelser (første gang) samt anmodninger om fastholdelse skal udfyldes i kommunens digitale omsorgssystem. Dermed er alle oplysninger om fastholdelse dokumenteret i borgerens journal.

Det betyder, at hvis en borger modsætter sig bleskift, så vil der på et tidspunkt være aktuel risiko for infektion og risiko om personskade, hvilket vi har pligt til at hindre. Her må medarbejdere og leder handle og foretage magtanvendelse og herefter udfylder det nævnte skema.

Kortvarig fastholdelse i hygiejnesituationer – Registreringer ved første fastholdelse (§ 136 c (kap. 24 b), Skema 1 b.)

I Center for Sundhed og Omsorg er i 2023 indberettet to registreringer om (kortvarig) fastholdelse i hygiejnesituationer, men Center for Børn og Voksne har indberettet en.

I 2022 blev til sammenligning indberettet to registreringer i Center for Sundhed og Omsorg.

Anmodning om fastholdelse i hygiejnesituationer (§ 136 c, (kap. 24 b))

Der er i 2023 ikke indsendt anmodninger om fastholdelse i hygiejnesituationer, og dermed heller ikke godkendt anmodninger for en periode.

I 2022 blev til sammenligning indsendt en anmodning om fastholdelse, som blev godkendt gældende for et år.

Sager om akut fastholdelse, tilbageholdelse eller føren (§ 124 d)

I 2023 har Center for Sundhed og Omsorg modtaget to indberetninger, mens Center for Børn og Voksne har modtaget en indberetning omkring akut tilbageholdelse eller føren i eller til egen bolig (for at undgå personskade på sig selv eller andre).

Til sammenligning havde hverken Center for Sundhed og Omsorg eller Center for Børn og Voksne i 2022 på voksenområdet ingen indberetninger om tilbageholdelse i egen bolig for at undgå personskade på andre og heller ingen indberetninger om fastholdelse for at undgå nærliggende risiko for personskade på andre.

Sager om anvendelse af stofseler (§128)

Med servicelovens §128 kan kommunen træffe afgørelse om at anvende fastspænding med stofseler til kørestol eller andet hjælpemiddel, seng, stol eller toilet for at hindre fald, når der er nærliggende risiko for, at en person udsætter sig selv for at lide væsentlig personskade, og forholdene i det enkelte tilfælde gør det absolut påkrævet.

Center for Børn og Voksne har i 2023 ikke truffet nogle afgørelser om tilladelse til anvendelse af stofsele. Der blev til sammenligning registreret en ansøgning om tilladelse til anvendelse af stofsele i 2022.

Andre indgreb (Magtbekendtgørelsen)

Da det er blevet et krav at indberette indgreb foretaget i nødværge jf. Straffelovens § 13 og nødret jf. § 14 til Socialtilsynet, og da denne orientering også skal omfatte andre indgreb (jf. magtanvendelsesbekendtgørelsen), orienterer administrationen ligeledes om, at der er foretaget et indgreb i nødværge jf. Straffelovens § 13.

Sager om værgemål i 2023

Der er ansøgt om økonomisk værgemål i 13 sager, hvoraf en sag er henlagt, syv sager endnu ikke er afsluttet, og fem sager er godkendt, (den ene i januar 24).

Derudover er ansøgt om to personlige værgemål, som er godkendt og et personligt og økonomisk værgemål, der ligeledes er godkendt (januar 24).

Til sammenligning var der i 2022 syv ansøgninger om økonomisk værgemål og en ansøgning om personligt værgemål.

I nedenstående oversigt er det alene antal ansøgninger om værgemål, der er opgjort.

Oversigt over udviklingen i magtanvendelsessager og værgemålsansøgninger

Nedenstående oversigt viser udviklingen i antal omtalte magtanvendelsessager og værgemålssager.

Administrationen vurderer, at niveauet i 2023 sammenlignet med de forgange år ikke giver anledning til bemærkninger, observationer eller indsatser.

Magtanvendelsessager i SOM og BOV	2019	2020	2021	2022	2023
Alarm- og pejlesystemer ansøgt som magtanvendelse	0	1	0	0	0
Anvendelse af stofseler	1	0	0	1	0
Akut fastholdelse, tilbageholdelse i bolig eller føren	2	1	4	0	3
Kortvarig fastholdelse i hygiejnesituationer		2	2	2	3
Anmodning om fastholdelse i hygiejnesituationer		1	2	1	0
Andre indgreb: Indberetning om nødværge (Ny)	*	*	*	*	1

Indberetninger om fastholdelse i hygiejnesituationer uden forudgående tilladelse (tidligere lovgivning og arbejdsgang)	10	*	*	*	*
Nye ansøgninger om fastholdelse i hygiejnesituationer (tidligere lovgivning og arbejdsgang)	1	*	*	*	*
Revurderinger om fastholdelse i hygiejnesituationer (tidligere lovgivning og arbejdsgang)	0	*	*	*	*
Ansøgning om økonomisk værgemål	9	8	9	7	13/14
Ansøgning om personligt værgemål	6	3	3	1	2/3

* Ændring i lovgivning og arbejdsgang

Beslutning Social- og seniorudvalget den 21-05-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende Maj Allin Thorup (C)

Punkt 7: Kommende punkter - juni

23/12040

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Administrationen præsenterer en oversigt over punkter til dagsordenen til det kommende møde i Social- og Seniorudvalget.

Forslag

Administrationen foreslår, at Social- og Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Administrationen gør opmærksom på, at nedenstående liste over punkter til det kommende møde i Social- og Seniorudvalget kan ændre sig. Dagsordenspunkter kan blive udskudt eller helt udgå, og nye dagsordenspunkter kan komme til.

Oversigt over dagsordenspunkter til mødet i juni måned:

- Råderumsforslag og budgetønsker på SSUs område – budget 2025
- Status på arbejdet med rekruttering og tilknytning

Beslutning Social- og seniorudvalget den 21-05-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende Maj Allin Thorup (C)

Punkt 8: Status ældre - maj 2024

24/1566

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Administrationen orienterer om den aktuelle situation vedrørende venteliste til plejeboliger og ældreboliger.

Forslag

Det anbefales, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

De fire opgørelser, der er vedhæftet punktet, viser et øjebliksbillede over ventelisterne.

Bilag 1, i Den generelle venteliste opgøres antallet af borgere på den generelle venteliste opdelt på almene plejeboliger og demensboliger. Oversigten viser, hvor mange dage, den enkelte borger har ventet. En borger på den generelle venteliste må jævnfør servicelovens § 192a og almenboliglovens § 54a maksimalt vente 2 måneder på en plejebolig.

Bilag 2, Venteliste statistik plejebolig viser udviklingen i antallet af borgere på venteliste til almene plejeboliger og til demensboliger. Oversigten er herunder opdelt i antal borgere i alt på venteliste, antal borgere på den generelle venteliste og antal borgere på den specifikke venteliste. Borgere, der står på den specifikke venteliste, har valgt kun at være skrevet op til et specifikt plejecenter. Der er ingen plejeboligaranti for denne venteliste.

Bilag 3, statistik – venteliste ældrebolig viser udviklingen i antallet af borgere på venteliste til 2-rums og til 3-rums ældreboliger. Kommunens 3-rums ældreboliger visiteres alene til samboende eller til borgere med særlige behov, fx mange/store hjælpemidler og ved hjælpere hele døgnet.

Bilag 4, Status på borgere i plejebolig og plejehjem viser fordelingen af Hørsholmborgere i plejebolig og udenbys borgere i plejebolig i Hørsholm Kommune.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 21-05-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1, generel venteliste 06-05-2024.pdf

Bilag 2, venteliste statistik, plejebolig 2021-2024.pdf

Bilag 3, statistik - venteliste, ældrebolig 2021-2024 .pdf

Bilag 4 - Status på borgere i plejeboliger og plejehjem pr. 8.4.2024.pdf

Fraværende Maj Allin Thorup (C)

Punkt 9: Meddelelser

23/13174

Sagens forløb:

SSU

Beslutning Social- og seniorudvalget den 21-05-2024

Intet.

Fraværende Maj Allin Thorup (C)

Punkt 10: Underskriftsark

23/13167

Sagens forløb:

SSU

Fraværende Maj Allin Thorup (C)