

REFERAT Social- og Seniorudvalget 2021 d. 21-10-2019

Mødedato Mandag d. 21. oktober 2019 kl. 16:00

Mødested Peter Orebo Hansens kontor

Mødedeltagere Thorkild Gruelund (UP), Maj Allin Thorup (C), Glen Madsen (O), Svend Erik Christiansen (A), Fritz Reuther (V)

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Orientering om tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed på Sophielund plejecenter 2019.....	4
Indkøbsordning.....	6
orientering om udviklingen i udgifterne til førtidspension i 2019 og 2020.....	9
Fordeling af §18 midler - oktober 2019.....	11
Status ældre og voksne på døgninstitution - oktober 2019.....	14
Status ældre - oktober 2019.....	15

Punkt 1: Meddelelser

19/13

Sagens forløb:

SSU

Punkt 2: Orientering om tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed på Sophielund plejecenter 2019

19/10421

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Sophielund Plejecenter havde den 29. august 2019 tilsynsbesøg fra Styrelsen for Patientsikkerhed. Administrationen orienterer her om tilsynet.

Forslag

Administrationen anbefaler, at Social- og Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Styrelsen for Patientsikkerhed foretog den 29. august et reaktivt tilsyn på Sophielund Plejecenter. Tilsynet blev gennemført på baggrund af en bekymringshenvendelse fra fagforbundet FOA.

Styrelsen giver på baggrund af tilsynet behandlingsstederne karakterer efter følgende kategorier:

0. Ingen problemer af betydning for patientsikkerheden
1. Mindre problemer af betydning for patientsikkerheden
2. Større problemer af betydning for patientsikkerheden
3. Kritiske forhold af betydning for patientsikkerheden.

Styrelsen for Patientsikkerhed har i tilsynsrapporten vurderet, at Sophielund Plejecenter indplaceres i kategorien: Mindre problemer af betydning for patientsikkerheden.

Styrelsen fandt mangler i relation til journalføring, medicinhandling og patientens retsstilling. Manglerne var få og spredte og det generelle indtryk var, at Plejecentret Sophielund lever op til lovgivningens krav. Styrelsen har på den baggrund vurderet, at der er tale om mindre problemer af betydning for patientsikkerheden, men at problemerne dog er i et omfang, der kræver en handleplan. Det er samtidig styrelsens vurdering, at behandlingsstedet kan rette op på disse forhold ved at efterkomme henstillingerne ved at følge indholdet i handleplanen. Styrelsen for Patientsikkerhed fandt fem uopfyldte målepunkter, hvilket har givet anledning til følgende seks henstillinger, som plejecentret skal arbejde med:

- Behandlingsstedet skal sikre, at notaterne er tilgængelige for relevant personale, der deltager i behandlingen.
- Behandlingsstedet skal sikre, at den sundhedsfaglige dokumentation indeholder beskrivelse, opfølgning og evaluering af den pleje og behandling, som er iværksat hos patienten i forhold til aktuelle helbredsmæssige problemer og sygdomme.
- Behandlingsstedet skal sikre, at der ved en medicinordination, herunder dosisdispenseret medicin, fremgår præparatets aktuelle handelsnavn, dispenseringsform og styrke.
- Behandlingsstedet skal sikre, at informeret samtykke til behandling bliver dokumenteret i den sundhedsfaglige dokumentation.
- Behandlingsstedet skal sikre, at patientens og eventuel pårørende/værges tilkendegivelser på baggrund af den givne information fremgår af dokumentationen.

- Behandlingsstedet skal sikre, at øvrige forhold er håndteret patientsikkerhedsmæssigt forsvarligt.

Manglerne og henstillinger er beskrevet yderligere i vedhæftede høringsudkast til tilsynsrapporten fra Styrelsen for Patientsikkerhed.

Sophielund Plejecenter har på baggrund af tilsynet og henstillingerne udarbejdet en handleplan, som er fremsendt til Styrelsen for Patientsikkerhed sammen med kommunens høringssvar på tilsynsrapporten. Handleplanen er vedlagt denne orientering.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 21-10-2019

Social- og Seniorudvalget tog orienteringen til efterretning.

Fritz Reuther (V) deltog ikke i mødet.

Bilag

Høringsudkast til tilsynsrapport fra Styrelsen for Patientsikkerhed - Tilsyn på Sophielund aug. 19pdf

Handleplan Sophielund plejeboliger efter tilsyn fra styrelsen for patientsikkerhed (07.10.19).docx

Punkt 3: Indkøbsordning

19/12748

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Administrationen fremlægger med denne sag muligheden for at indføre en ny indkøbsordning for hjemmeboende borgere, der er visiteret til indkøb.

Ordningen vil for størstedelen af borgerne erstatte den nuværende indkøbsindsats, hvor medarbejdere i hjemmeplejen handler ind for borgerne.

Forslag

Administrationen anbefaler, at Social- og Seniorudvalget tager orienteringen om at indgå i et tværkommunalt udbud om indførelse af en ny indkøbsordning til efterretning, samt godkender at forslaget sendes i høring hos Hørsholm Seniorråd og Hørsholm Handicapråd.

Sagsfremstilling

I henhold til § 83 i Lov om Social Service har kommunerne pligt til at sørge for, at der tilbydes hjælp til bl.a. indkøb til borgere, der ikke selv kan udføre opgaverne på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller på grund af særlige sociale problemer.

I Hørsholm er praksis, at medarbejderne i hjemmeplejen og hos fritvalgsleverandørerne handler for de borgere, der er visiteret til indsatsen, i den nærmeste dagligvarebutik. Kommunen har ikke i dag aftale med en leverandør omkring en indkøbsordning, hvilket er atypisk sammenlignet med andre kommuner.

Indkøbsfællesskab Nordsjælland, som Hørsholm er en del af, er netop ved at udbyde området, og i den forbindelse har kommunen mulighed for at være en del af et tværkommunalt udbud af en indkøbsordning.

Administrationen vurderer, at kommunen med fordel kan indføre en indkøbsordning via det tværkommunale udbud.

Kort om indkøbsordning

En indkøbsordning, som den ser ud i andre kommuner i dag, kan sammenlignes med en udvidet aftale med et online supermarked med den overbygning, at leverandøren tager imod bestillinger på telefonen, eller kan ringe borgere op og tage imod bestilling. Leverandøren bringer varerne ud til borgeren, bærer varerne ind og hjælper med at sætte på plads, hvis det er nødvendigt. Leverandøren har adgang til kommunens digitale omsorgssystem og kan herigennem kommunikere med kommunen i forhold til observationer og ændringer.

En ekstern indkøbsordning vil indeholde følgende:

- Modtagelse af bestilling af dagligvarer enten telefonisk eller digitalt, (en ugentlig levering)
- Borgeren får information om varesortiment dels via et total-varekatalog, via hjemmeside og via en ugentlig tilbudsavis,
- Mulighed for genbestilling af de samme varer hver uge,
- Indsamling og pakning af varerne samt forsvarlig levering til borgerens hjem,
- På plads sætning af køle- og frostvarer og på plads sætning af øvrige varer for de borgere, der har behovet for dette,
- Modtagelse af returemballage,
- Afregning mellem borger og leverandør.

Kommunen afregnes af leverandøren for hver indkøbsydelse, mens borgeren afregnes for selve indkøbet (dagligvarerne).

Konsekvenser ved at indføre en indkøbsordning

En ekstern indkøbsordning vil betyde, at størstedelen af de nuværende og fremtidige visiterede borgere vil kunne visiteres til indkøbsordningen i stedet for indkøb foretaget af hjemmeplejen.

Kommunen har i dag, ud over indsatsen indkøb, en indsats hvor hjemmeplejen hjælper borgeren med at strukturere indkøbet, det vil sige hjælp til at planlægge, hvad der skal købes ind og hjælp til at skrive indkøbsliste. Denne indsats vil stadig kunne gives til borgere, der bliver visiteret til en indkøbsordning og har brug for indsatsen.

I dag er 145 borgere visiteret til indsatsen indkøb, og administrationen vurderer, at alle borgerne vil kunne overgå til en ekstern indkøbsordning, eventuelt med en ekstra indsats til strukturering af indkøbet, jævnfør ovenstående.

Af fordele ved at få en ny indkøbsordning og overvejende erstatte den nuværende indsats kan nævnes, at borgerne selv kan bestemme hvilke varer, de lægger i kurven. Derudover kan de købe mere og bredere ind, da indkøbsordningerne som regel har et bredt sortiment af varer, herunder bl.a. håndkøbsmedicin m.v.

Af ulemper kan nævnes, at varerne typisk kommer en til to dage efter, de er bestilt, hvilket borgeren skal have in mente, når der handles. Det vil dog ligeledes være muligt at bestille akutindkøb hos leverandørerne, hvilket eksempelvis kan blive nødvendigt, hvis en borger udskrives fra hospitalet.

I en tid, hvor det bliver sværere at rekruttere sundhedsfagligt personale, vurderer administrationen, at det er strategisk klogt at flytte en indsats som indkøb fra hjemmeplejen, så der frigives hænder til at løfte de resterende opgaver.

Kort om udbuddet

Det tværkommunale udbud er udarbejdet i et samarbejde mellem 10 kommuner beliggende i Nordsjælland og i Københavnsområdet.

Udførelse af opgaver vedrørende hjælp til indkøbsordning til borgere er omfattet af Udbudsloven, L nr. 1564 af 15/12/2015) afsnit III §§ 186-189, der vedrører indkøb efter det såkaldte Light-regime af sociale og andre specifikke tjenesteydelser over tærskelværdien.

Light-regimet er en betegnelse for en række sociale og andre specifikke tjenesteydelser, som er særskilt reguleret i udbudsloven. Reglerne gør sig bl.a. gældende for tjenesteydelser, der kan betragtes som personlige tjenesteydelser. Light-regimets regler er lempeligere end de almindelige regler i udbudsloven om offentlige indkøb over tærskelværdien.

Udbudsformen ved Light-regimet er offentligt udbud, hvilket betyder, at enhver har ret til at afgive tilbud. Dog forbeholder kommunerne sig mulighed for en forhandling.

Tildeling af rammeaftalen til "det økonomisk mest fordelagtige tilbud" vil ske på baggrund af kriteriet "Pris". Ved vurdering af tildelingskriteriet "Pris" lægges vægt på den laveste samlede pris i aftaleperioden.

Der vil blive indgået rammeaftale med 2 tilbudsgivere, som får mulighed for at tilbyde sig til de visiterede borgere, hvorefter det er op til borgeren at vælge, hvilken leverandør der ønskes.

Aftalen med nye leverandører forventes at træde i kraft pr. 1. februar 2020. Aftalevarighed er 3 år med mulighed for forlængelse i yderligere 1 år.

Krav til leverandørerne af en indkøbsordning i udbuddet

I det udarbejdede udbudsmateriale stilles krav til virksomhedens medarbejdere, herunder chaufførernes fremtræden i borgernes hjem samt leverandørens adgang til hjemmet. Der stilles tillige krav til varesortiment samt hvordan leverandøren informerer om varer og priser, således at borgerne bliver i stand til at vælge mellem varerne på et velinformeret grundlag.

Omkring selve bestillingen stilles krav til, at borgeren skal kunne bestille varer telefonisk med aftale om, hvorvidt det er leverandøren, der ringer borgeren op på et fast aftalt tidspunkt, eller om det er borgeren, der selv ringer og afgiver sin ordre. Der stilles ligeledes krav om, at borgeren skal kunne modtage en levering ugentligt, og at det er muligt at foretage en såkaldt akutlevering, hvis nødvendigt. Alle leveringer skal ledsages af en kvittering til borgeren med tydelig angivelse af de enkelte varer og priser, og der stilles krav til, hvordan leverandøren transporterer varerne. Endelig kan nævnes, at der stilles krav til, hvor lang tid af varens holdbarhed, der skal være tilbage, når varen leveres.

Proces for politisk beslutning og høring af Seniorråd og Handicapråd

Hørsholm Kommune har bedt om at kunne tiltræde resultatet af udbuddet af indkøbsordningen umiddelbart inden aftalestart på udbuddet med den forudsætning, at ordningen tiltrædes politisk og i sidste ende af Kommunalbestyrelsen.

På den baggrund anmodes Social- og Seniorudvalget om at tage orienteringen om at indgå i et tværkommunalt udbud om indførelse af en ny indkøbsordning til efterretning på nærværende møde.

Forslaget om indkøbsordningen vil herefter blive sendt i høring hos Hørsholm Seniorråd og Hørsholm Handicapråd. På Social- og Seniorudvalgets udvalgsmøde i november fremlægges sagen igen inklusiv høringssvar, og udvalget kan her beslutte at sende forslaget om, at kommunen overgår til en ny indkøbsordning, videre til Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens behandling i december.

Økonomi/personale

En ny indkøbsordning vil betyde, at der skal flyttes midler fra hjemmeplejen og over til aftalen med de to private udbydere af en indkøbsordning.

Hvorvidt overgangen til en indkøbsordning vil frigive et besparelspotentiale, vil afhænge af udbuddets resultat.

En ny indkøbsordning kan betyde, at indsatsen strukturering af indkøbet vil skulle gives til en større andel af de borgere, der er visiteret til indkøb, da hjemmeplejen ikke som i dag vil være hos borgeren, når der bestilles varer.

Det er samtidig administrationens vurdering, at en indførelse af ordningen – og dermed en omplacering af midlerne fra hjemmeplejen til en ny indkøbsordning - ikke vil betyde afskedigelser i hjemmeplejen, når forventningen om en fremtidig rekrutteringsudfordring tages in mente. I stedet kan nedjusteringen af opgaver i hjemmeplejen være medvirkende til, at vikarforbruget kan nedbringes.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 21-10-2019

Social- og Seniorudvalget tog orienteringen om at indgå i et tværkommunalt udbud om indførelse af en ny indkøbsordning til efterretning, og godkendte at forslaget sendes i høring hos Hørsholm Seniorråd og Hørsholm Handicapråd.

Fritz Reuther (V) deltog ikke i mødet.

Punkt 4: orientering om udviklingen i udgifterne til førtidspension i 2019 og 2020

19/12353

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

På mødet den 26. august 2019 bad SSU om en orientering om baggrunden for prognosen for 2020. Endvidere blev der også spurgt om, hvordan det går med borgere, som tidligere fik tilkendt ressourceforløb? I hvilket omfang er indsatsen lykkedes, og i hvilket omfang har indsatsen blot medført en udsættelse af førtidspensioneringen.

Centerchef, Sune Johansson fra Center for Borgerservice, IT og Digitalisering deltager under dette punkt.

Forslag

Det foreslås at udvalget tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Denne orientering tager udgangspunkt i de tidligere orienteringer til SSU om udviklingen på førtidspensionsområdet (8. april og den 11. juni 2019).

Som der blev orienteret om på SSU-mødet den 11. juni 2019, så er der udarbejdet en prognosemodel, der på baggrund af det aktuelle forbrug på området og den forventede udvikling i antallet af førtidspensionister fremskriver de forventede udgifter på området (efter en pris-mængde-beregning. Det vurderes, at en ny førtidspensionist i gennemsnit medfører en udgift for kommunen på ca. kr. 11.500 om måneden). Det er estimeret, at der i 2019 vil være omkring 50 personer, der har fået tilkendt førtidspension. Afgang af førtidspensionister, enten som følge af fraflytning, alder eller andet er jævnt faldende, således at der i 2019 forventes en afgang på ca. 5, mens der i 2020 forventes en afgang på ca. 3.

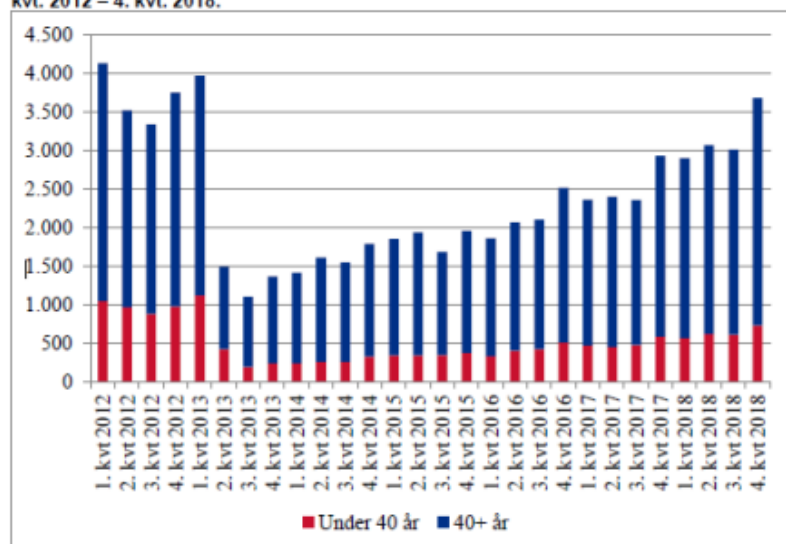
Stigningen i udgifterne til området skyldes som beskrevet tidligere en stigning i antallet af personer der tilkendes førtidspension, et fald i den refusion kommunen modtager fra Staten (refusionsreformen) og at pensionsalderen er ændret (tilbageføringsreformen), således at der går længere tid før de borgere, der tilkendes førtidspension bliver folkepensionister.

Der har på budgettet ift. førtidspension været et efterslæb i tidligere år på 8 mio. kr. og i 2020 forventes der en stigning på yderligere 4 mio. kr. hvilket svarer til en tilgang på ca. 45 nye førtidspensionister. Dette forventes også at gøre sig gældende i de efterfølgende år. Forventningen er baseret på udviklingen i de tre tidligere år sammenholdt med de tendenser der ses på landsplan (jf. tabellerne nedenfor)

I Hørsholm er mange borgere, efter endt ressourceforløb, kommet i fleksjob. Det kan således ikke entydigt siges, at stigningen i antallet af førtidspensionister er en ophobning af borgere, der tidligere har været i ressourceforløb, som nu kommer ud og bliver førtidspensionister. Der samarbejdes i øjeblikket med Center for Arbejdsmarked om at etablere yderligere viden om hvordan bl.a. effekten af ressourceforløb påvirker tilgangen af førtidspensionister.

Figuren (rapport fra Star – Styrelsen for arbejdsmarked og rekruttering) nedenfor viser udviklingen på landsplan. Som det fremgår, er det samlede antal førtidspensionister ved at være oppe på samme niveau som før førtidspensionsreformen i 2012. Kommer antallet til at ligge på samme niveau som tidligere, kan der også forventes en fortsat stigning i antallet af førtidspensionister i de kommende år, hvorefter kurven stabiliserer sig. Der kan komme nye regler vedr. f.eks. øget anvendelse af seniorførtidspension til nedslidte, som kan påvirke denne forventning.

Figur 2. Tilgang til førtidspension pr. kvartal, opdelt på borgere over og under 40 år. 1. kv. 2012 – 4. kv. 2018.



Kilde: Jobindsats.dk

Tabellen nedenfor er administrationens opgørelse af tilkendelser af - og afslag på - førtidspension i Hørsholm kommune siden 2013, hvor man kan observere samme tendens i udviklingen, som på landsplan.

Antal tilkendte førtidspensioner 2013 til september 2019*						
	tilkendte		i alt	afslag		i alt
	1. halvår	2. halvår		1. halvår	2. halvår	
2013	6	8	14	4	2	6
2014	15	12	27	2	1	3
2015	18	9	27	2	0	2
2016	8	23	31	2	1	3
2017	21	18	39	0	1	1
2018	22	16	38	2	2	4
2019	20	13	33	1	1	2

*Der er 3 pensionsnævnsmøder tilbage i 2019 og det forventes at der i gennemsnit behandles 5 sager pr. møde

Sagens tidligere behandling

SSU 8. april og den 11. juni 2019

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 21-10-2019

Social- og Seniorudvalget tog orienteringen til efterretning.

Fritz Reuther (V) deltog ikke i mødet.

Bilag

Over dobbelt så mange får tildelt førtidspension - Altinget_kommunal.pdf

Punkt 5: Fordeling af §18 midler - oktober 2019

19/11778

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Social- og Seniorudvalget bedes vurdere de indkomne ansøgninger, og tildele §18-midler efter de gældende regler.

Forslag

Administrationen foreslår, at udvalget vurderer og tildeler midler efter de gældende regler.

Sagsfremstilling

Administrationen har via kommunens hjemmeside annonceret § 18 puljen, som kan søges af foreninger, grupper og personer som udfører frivilligt socialt arbejde.

Ansøgere til puljen skal udføre aktiviteter som er lokalt forankrede samt være direkte rettet mod borgere i Hørsholm. Jævnfør bilag ("Politik for frivilligt socialt og humanitært arbejde").

Fristen for ansøgninger var den 25. september 2019, og administrationen har modtaget i alt 18 ansøgninger.

Administrationen foreslår, at udvalget vurderer og tildeler midler efter de gældende regler.

Ansøgninger fra regionale foreninger som udfører aktiviteter der ikke er lokalt forankrede i Hørsholm Kommune, kan i stedet søge støtte igennem den fælleskommunale pulje for de nordsjællandske kommuner, som Hørsholm Kommune årligt bidrager med 24.000 kr. til (1. kr. pr indbygger).

Der er frist for ansøgninger til den fælleskommunale pulje den 1. maj 2020.

På Hørsholm Kommunes hjemmeside under "frivilligt socialt arbejde" er denne pulje ligeledes annonceret.

Økonomi/personale

Hørsholm Kommunes §18 pulje består i 2019 af 487.400 kr.

Der blev i april 2019 uddelt midler for i 279.000 alt kr.

I juni 2019 tilbageførte Kræftens Bekæmpelse 22.000 kr. i uforbrugte midler fra 2018.

Der er således 230.400 kr. tilbage i puljen.

Der er i de indkomne ansøgninger søgt for et samlet beløb på 471.635 kr.

Kommunikation

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 21-10-2019

Social- og Seniorudvalget drøftede indstillingen om fordeling af midler, som var eftersendt til udvalget. Det blev besluttet, at ansøgningerne fra hhv. Landsforeningen Talentspejderne og Lytteposten behandles igen på næste udvalgsmøde mhp. fremskaffelse af yderligere oplysninger i disse sager.

Udvalget besluttede i øvrigt at tildele midler som følger:

	Ansøger	Fordeling
1	Breelteparkens Beboerråd	15.000 kr.
2	Børns Vilkår	10.000 kr.

3	Epilepsiforeningen Kreds Nordsjælland	5.000 kr.
4	Foreningen den Boligsociale Fond	5.000 kr.
5	Frivilligcenter og Selvhjælp Hørsholm Julearrangement	15.000 kr.
6	Frivilligcenter og Selvhjælp Hørsholm DK spiser sammen	4.300 kr.
7	Hemingway Club Hørsholm Rungsted Opstart af ”Tirsdagsklubben”	15.000 kr.
8	Hemingway Club Hørsholm Rungsted Mandagsklubben	15.000 kr.
9	Hjernesagen Nordsjælland	5.000 kr.
10	Hjerteforeningen Hørsholm	15.000 kr.
11	Kræftens Bekæmpelse, Hørsholm Lokalafdeling	24.000 kr.
12	Landsforeningen Talentspejderne	Udsat til næste møde
13	Lytteposten	Udsat til næste møde
14	Mad med hjertet	20.000 kr.
15	Ressourcegruppen NFF (Naboskab, fællesskab, følgeskab)	10.000 kr.
16	Ældre Sagen Hørsholm	25.000 kr.
17	Musikalsk Potpourri i samarbejde med Frivilligcenter & Selvhjælp, Hørsholm	15.000 kr.
	Disponeret beløb	198.300 kr. af samlet beløb 230.400 kr.

Fritz Reuther (V) deltog ikke i mødet.

Bilag

Oversigt over ansøgninger

Politik

- 1 - Ansøgning - Breelteparkens Beboerråd
- 2 - Ansøgning - Børns Vilkår
- 3 - Ansøgning - Børns Voksenvenner
- 4 - Ansøgning - Det Nationale Sorgcenter
- 5 - Ansøgning - Epilepsiforeningen Kreds Nordsjælland
- 6 - Ansøgning - Foreningen Den Boligsociale Fond
- 7 - Ansøgning - Frivilligcenter og Selvhjælp Hørsholm (julearrangement)
- 8 - Ansøgning - Frivilligcenter og Selvhjælp Hørsholm (DK spiser sammen)
- 9 - Ansøgning - Hemingway Club Hørsholm Rungsted (opstart af tirsdagsklub)
- 10 - Ansøgning - Hemingway Club Hørsholm Rungsted (Mandagsklub)
- 11 - Ansøgning - Hjernesagen Hørsholm
- 12 - Ansøgning - Hjerteforeningen Hørsholm
- 13 - Ansøgning - Kræftens Bekæmpelse Hørsholm
- 14 - Ansøgning - Landsforeningen Talentspejderne
- 15 - Ansøgning - Lytteposten
- 16 - Ansøgning - Mad Med Hjertet
- 17 - Ansøgning - Naboskab, Følgeskab, Fællesskab Ressourcegruppen
- 18 - Ansøgning - Ældre Sagen Hørsholm

Punkt 6: Status ældre og voksne på døgninstitution - oktober 2019

19/9

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

I henhold til udvalgets beslutning orienteres om den aktuelle situation.

Forslag

Det foreslås, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I henhold til udvalgets beslutning orienteres om den aktuelle situation.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 21-10-2019

Social- og Seniorudvalget tog orienteringen til efterretning.

Fritz Reuther (V) deltog ikke i mødet.

Bilag

Status på voksenområdet - oktober 2019

Hørsholm- og udenbysborgere på døgninstitution - Oktober 2019

Punkt 7: Status ældre - oktober 2019

19/292

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Administrationen orienterer om den aktuelle situation vedrørende venteliste til plejeboliger og ældreboliger.

Forslag

Det foreslås, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

De tre opgørelser, der er vedhæftet punktet, viser et øjebliksbillede over ventelisterne pr. 30.9.2019.

I Bilag 1, Den generelle venteliste opgøres antallet af borgere på den generelle venteliste opdelt på somatiske plejeboliger og demensboliger. Oversigten viser hvor mange dage, den enkelte borger har ventet.

En borger på den generelle venteliste må jævnfør servicelovens § 192a og almenboliglovens § 54a maksimalt vente 2 måneder på en plejebolig.

På ventelisten til en somatisk plejebolig har 1 borger ventet 81 dage, 3 borgere har ventet 40 dage, 1 borger har ventet 28 dage, 1 borger har ventet 27 dage, 2 borgere har ventet 20 dage, 2 borgere har ventet 18 dage, 1 borger har ventet 14 dage, 1 borger har ventet 13 dage og 1 borger har ventet 11 dage.

På ventelisten til en demensbolig har 1 borger ventet 75 dage, 1 borger har ventet 69 dage, 1 borger har ventet 63 dage, 1 borger har ventet 47 dage, 1 borger har ventet 39 dage, 1 borger har ventet 33 dage, 1 borger har ventet 32 dage, 1 borger har ventet 28 dage, 1 borger har ventet 25 dage, 1 borger har ventet 19 dage, 1 borger har ventet 11 dage og 1 borger har ventet 6 dage.

Plejeboliggarantien er overskredet i 4 tilfælde.

Bilag 2, venteliste statistik plejebolig viser udviklingen i antallet af borgere på venteliste til somatiske plejeboliger og til demensboliger.

Oversigten er herunder opdelt i antal borgere i alt på venteliste, antal borgere på den generelle venteliste og antal borgere på den specifikke venteliste.

Borgere, der står på den specifikke venteliste, har valgt kun at være skrevet op til et specifikt plejecenter. Der er ingen plejeboliggaranti for denne venteliste.

Opgørelsen er følgende:

Venteliste til somatiske plejeboliger:

13 borgere venter på den generelle venteliste til en somatisk plejebolig.

12 borgere venter på en specifik somatisk plejebolig.

I alt venter 25 borgere på en somatisk plejebolig.

Venteliste til demensboliger:

12 borgere venter på den generelle venteliste til en demensbolig.

7 borgere venter på en specifik demensbolig.

I alt venter 19 borgere på en demensbolig.

Bilag 3, statistik – venteliste ældrebolig viser udviklingen i antallet af borgere på venteliste til 2-rums og til 3-rums ældreboliger.

Kommunens 3-rums ældreboliger visiteres alene til samboende.

Opgørelsen viser, at 44 borgere aktuelt er på venteliste til en 2-rumsbolig, og 17 samboende er på venteliste til en 3-rumsbolig.

Der er 1 ledig 3-rums ældrebolig i Louiselund.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 21-10-2019

Social- og Seniorudvalget tog orienteringen til efterretning.

Fritz Reuther (V) deltog ikke i mødet.

Bilag

Bilag 1, generel venteliste 30-09-2019.pdf

Bilag 2, venteliste statistik, plejebolig 2016-2019.pdf

Bilag 3, statistik - venteliste, ældrebolig 2015-2019.pdf