

REFERAT Social- og seniorudvalget 2022-2025 d. 19-09-2022

Mødedato Mandag d. 19. september 2022 kl. 15:00

Mødested MC13

Mødedeltagere Annette Wiencken (C), Maj Allin Thorup (C), Marcus Guldager (A), Thorkild Gruelund (Q), Birger Bøgeblad (V)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af reviderede kvalitetsstandarder for 2022 på Social- og Seniorudvalgets område.....	3
Status og disponering af Frøken Anna Marie Green-Nielsens legat.....	7
Statistik over omgjorte sager fra Ankestyrelsen 2021.....	9
Status voksne på døgninstitution.....	13
Status ældre - september 2022.....	14
Kommende punkter - oktober.....	15
Meddelelser.....	16
Underskriftsark.....	17

Punkt 1: Godkendelse af reviderede kvalitetsstandarder for 2022 på Social- og Seniorudvalgets område

22/12401

Sagens forløb:

SSU, ØU, KB

Baggrund

Kommunalbestyrelsen skal med lovhjemmel i serviceloven udarbejde kvalitetsstandarder for bl.a. indsatser under personlig pleje, praktisk hjælp og rehabilitering mindst én gang årligt.

Administrationen fremlægger med dette punkt forslag til reviderede kvalitetsstandarder gældende for den resterende del af 2022 på Social- og Seniorudvalgets ressourceområde. Konkret er der tale om kvalitetsstandarderne for rengøring, nødkald samt omsorgs- og tilsynsbesøg.

Baggrunden for, at de reviderede kvalitetsstandarder fremlægges nu, er, at et flertal i Kommunalbestyrelsen på mødet den 29. august 2022 tiltrådte en række anbefalinger, herunder en stramning af visitationskriterierne, fra Social- og Seniorudvalget om at iværksætte initiativer til at imødegå det forventede merforbrug på udvalgets område i 2022. Initiativerne er beskrevet nærmere i henholdsvis en handleplan 1 og 2.

Forslag

Administrationen foreslår, at

1) Social- og Seniorudvalget anbefaler Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at godkende de reviderede kvalitetsstandarder for rengøring, nødkald samt omsorgs- og tilsynsbesøg.

Sagsfremstilling

Et flertal i Kommunalbestyrelsen tiltrådte på mødet den 29. august 2022 en række anbefalinger, herunder stramninger af visitationskriterierne, fra Social- og Seniorudvalget om at iværksætte initiativer til at imødegå det forventede merforbrug på udvalgets område i 2022. Merforbruget er beskrevet nærmere i henholdsvis en handleplan 1 og 2.

Dagsordenspunkterne: "Økonomiske udfordringer" og "Driftsopfølgning 3" med tilhørende handleplaner 1 og 2 samt anbefalinger fra Social- og Seniorudvalget er vedlagt som bilag 1 og 2.

Administrationen har gennemgået de nuværende kvalitetsstandarder og har på den baggrund vurderet, hvilke standarder, der må revideres for den resterende del af 2022 som følge af beslutningerne vedr. handleplan 1 og 2. Konkret er der tale om kvalitetsstandarderne for rengøring, kvalitetsstandarderne for nødkald samt kvalitetsstandarderne for omsorgs- og tilsynsbesøg. De reviderede kvalitetsstandarder er vedlagt som bilag 3-5.

Nedenfor beskrives de justeringer og tilretninger, som er foretaget i kvalitetsstandarderne som følge af de politiske beslutninger i handleplan 1 og 2:

Ændringer i Kvalitetsstandard for rengøring

(markeret med rød tekst i bilag 3)

- Afsnittet om målgruppen er blevet specificeret med følgende afsnit:
 - Der skal være tale om svære eller totale begrænsninger i funktionsniveauet.
 - En diagnose medfører ikke i sig selv en visitation til rengøring.
 - Indsatsen gives alene, hvis der ikke er andre i husstanden, der kan udføre opgaven.
 - Borgeren skal som udgangspunkt også være berettiget til pleje for at modtage hjælp til rengøring, med mindre andre forhold taler for det.
- I afsnittet om serviceniveau er der tilføjet følgende afsnit:
 - Borgere som oplever, at det er blevet vanskeligere at gøre rent, vil blive vejledt til eksempelvis at prøve at ændre på møbleringen i hjemmet eller eventuelt selv anskaffe en robotstøvsuger, et teleskoprør til den almindelige støvsuger eller købe andre redskaber, som kan lette rengøringen. Borgere vil ligeledes blive vejledt i at fordele rengøringen over flere dage.
 - I afsnittet om rehabiliteringsforløb efter Servicelovens § 83a, er tilføjet: Afprøvningen foregår i borgerens hjem. Hvis ikke borgeren ønsker at medvirke til afprøvningen og dermed belyse behovet for hjælp, vil der blive truffet en afgørelse ud fra de tilgængelige oplysninger.
 - Borgere som modtager hjælp til rengøring, skal i det omfang det er muligt, deltage aktivt i hjælpen. I samråd med medarbejdere fra kommunen udvikles eller fastholdes borgerens færdigheder i forbindelse med rengøringen
 - Der tilbydes ikke hjælp til støvsugning, hvis borgeren selv kan betjene en robotstøvsuger.
- I afsnittet om krav til borgeren, er tilføjet følgende afsnit:
 - Hvis boligen er i flere niveauer/etager, skal der indkøbes en støvsuger til hvert niveau/etage.
- I afsnittet om opfølgning på hjælpen, er tilføjet følgende afsnit:
 - Hjælpen er som udgangspunkt midlertidig og vil kontinuerligt blive fulgt op på.
 - Borgeren har pligt til at informere kommunen, hvis vedkommendes situation ændrer sig.

Ændringer i Kvalitetsstandard for nødkald

(markeret med rød tekst i bilag 4)

- Afsnittet om målgruppen er blevet specificeret med følgende afsnit:
 - Borgere som bor alene og har et kendt behov for akut hjælp og ikke er i stand til at benytte en mobiltelefon, hvor akutnummeret er kodet ind.
 - At der skal være tale om gentagne fald, hvor borger ikke selvstændigt har kunnet rejse sig.
 - At der på trods af nødvendige hjælpemidler, rehabiliterende og/eller faldforebyggende indsatser, fortsat er risiko for fald, hvor borger ikke er i stand til selv at kunne rejse sig.
 - Alvorlig sygdom er taget ud af afsnittet og er således ikke længere alene et kriterie for nødkald.

- I afsnittet om serviceniveau er der tilføjet følgende afsnit, der vedrører faldrisiko:
 - Forud for at et nødkald kan bevilges, foretages en faldforebyggende udredning. I den periode, hvor udredningen og en eventuel genoptræning foregår, kan der bevilges et nødkald i en begrænset periode.
 - I en faldforebyggende udredning indgår blandt andet en gennemgang af boligens indretning herunder eventuel ændring af møbler og løse tæppers placering og andet, der kan forebygge fald i hjemmet. Der kan ikke bevilges et nødkald, hvis borgeren ikke ønsker at imødekomme kommunens anbefalinger.
 - Nødkald bevilges som udgangspunkt midlertidigt og der følges løbende op på, om behovet for nødkald fortsat er aktuelt.

Ændringer i kvalitetsstandard for omsorgs- og tilsynsbesøg

(markeret med rød tekst i bilag 5)

- Afsnittet om målgruppen er blevet specificeret med følgende uddybende afsnit:
 - Omsorgsbesøg:
 - Borgere som bor alene.
 - Borgere som er ude af stand til at strukturere og sikre sammenhæng i hverdagen.
 - Borgere som er kognitivt svækkede.
 - Borgere som ikke modtager daglig hjemmepleje
 - Tilsynsbesøg:
 - Borgere med et midlertidigt behov for tilsyn f.eks. i forbindelse med udskrivelse fra hospitalet eller efter fald i hjemmet.
- Afsnittet om serviceniveau er omskrevet og afkortet og der er tilføjet følgende afsnit særligt gældende tilsynsbesøg:
 - Særligt for tilsynsbesøg:
 - Besøgene er altid midlertidige og skal afsluttes indenfor 5 hverdage.
- Derudover slettes et længere afsnit, der beskriver, at borgeren forud for vurderingen for hjælp skal deltage i rehabiliteringsforløb
- I afsnittet om formål, er følgende afsnit blevet specificeret:
 - Formålet for hhv. omsorgsbesøg og tilsynsbesøg er blevet opdelt og specificeret.
- I afsnittet om indhold i indsats er følgende afsnit specificeret:
 - Beskrivelsen af indholdet i indsatsen i hhv. omsorgsbesøg og tilsynsbesøg er blevet opdelt, omskrevet og afkortet.
- I afsnittet om hvorledes der følges op på hjælpen, er følgende afsnit specificeret:
 - At hjælpen som udgangspunkt er midlertidig og at der kontinuerligt vil blive fulgt op på hjælpen.
 - Det er tilføjet, at borgeren har pligt til at informere kommunen, hvis vedkommendes situation ændrer sig.
- I afsnittet om klagemulighed er en sætning omkring revurdering blevet omskrevet.

Kommunikation

Forud for kvalitetsstandardernes endelige behandling i Kommunalbestyrelsen i oktober 2022, skal standarderne sendes i høring hos de høringsparter, som normalt høres i forbindelse med godkendelse af kommunens kvalitetsstandarder. De reviderede kvalitetsstandarder sendes i høring umiddelbart efter behandlingen i Social- og Seniorudvalget den 19. september 2022 og der vil efterfølgende være en høringsperiode på to uger. Det betyder, at høringssvarene først vil kunne indgå i sagens behandling, når sagen kommer til endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen den 10. oktober 2022. Høringssvarene vil således ikke være tilgængelige ved behandlingen i Økonomiudvalget den 29. september 2022.

Sagens tidligere behandling

Handleplan 1 og 2 blev behandlet på Kommunalbestyrelsens møde den 29. august 2022. Sagerne inkl. handleplaner er vedlagt som bilag 3 og 4.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 19-09-2022

Social- og Seniorudvalget tiltrådte indstillingen, således at udvalget anbefaler Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at godkende de reviderede kvalitetsstandarder for rengøring, nødkald samt omsorgs- og tilsynsbesøg. Birger Bøgeblad (V) stemte imod.

Bilag

Bilag 1: KB punkt - Økonomiske udfordringer ældre_handleplan 1 inkl. bilag.PDF

Bilag 2: KB-sag vedr. behandling af handleplan 2_ 29.08.2022

Bilag 3 - Revideret kvalitetsstandard for rengøring (september 2022)_Final.DOCX

Bilag 4 - Revideret kvalitetsstandard for nødkald (september 2022)_Final.DOCX

Bilag 5 - Revideret kvalitetsstandard for omsorgs- og tilsynsbesøg (september 2022)_Final.DOCX

Punkt 2: Status og disponering af Frøken Anna Marie Green-Nielsens legat

22/12194

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Social- og Seniorudvalget, som bestyrer Frøken Anna Marie Green-Nielsens legat, skal orienteres om status for fonden siden 2016, hvorfra det seneste af udvalget godkendte regnskab for 2015 foreligger. Der blev sidst annonceret og uddelt legatportioner i 2016 .

Siden da er der indkommet 9 ansøgninger, hvoraf 1 ansøger er afgået ved døden.

Et regnskab for 2017 blev udarbejdet primo 2018, men blev aldrig forelagt det dengang netop konstituerede SSU. Personaleudskiftning bevirkede, at administrationen var uopmærksom på legatet i en periode indtil 2021. Processen med at få kontoadgang har været langvarig, bl.a. pga. hvidvaskningsregler gældende for pengeinstitutterne.

Forslag

Administrationen foreslår,

1. at administrationen gennemgår og kvalificerer de indkomne ansøgninger mhp. om de stadig er aktuelle
2. at der snarest annonceres mhp. at invitere evt. yderligere ansøgere til næstkommende uddeling
3. at rammen for næstkommende uddeling svarer til kontantbeholdningen på ca. 49.000 kr.
4. at udvalget på et kommende møde behandler en samlet indstilling til uddeling, hvor udvalget på samme møde kan præsenteres for – og godkende – et dokumenteret regnskab for 2021.

Sagsfremstilling

Jf. fundatsen skal legatets nettoindtægt uddeles i mindst 2 portioner én gang årligt efter annoncering i lokale blade. Legatkapitalen skal forblive urørt og kursgevinster tillægges kapitalformuen. I 2016 blev der uddelt 18.000 kr. til 4 ansøgere, 4.500 kr. til hver.

Siden uddelingen i 2016 er der indkommet 9 ansøgninger, som i princippet er uopfordrede i den forstand, at der ikke har været annonceret portioner til uddeling i pressen. I nogle tilfælde har ansøgerne fået det svar, at uddelingen ville blive annonceret senere, men at kommunen gemmer ansøgningen.

Administrationen afventer stadig kontoadgang, hvorefter et dokumenteret regnskab for 2021 samt en status kan forelægges udvalget.

Økonomi/personale

Ultimo 2017 var legatkapitalen/kapitalformuen 464.443,70 kr. og kontantbeholdningen 2.507,50 kr. Regnskabet blev aldrig forelagt for Social- og Seniorudvalget.

Pr. 1. juni 2022 har banken oplyst, at legatkapitalen/kapitalformuen var 398.944 kr. og kontantbeholdningen 48.888 kr.

Kommunikation

Se evt. den vedlagte annonce fra 2016

Sagens tidligere behandling

Møde i Social- og Seniorudvalget 12. december 2016

Noter til bilag

Intet.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 19-09-2022

Social- og Seniorudvalget tiltrådte indstillingen, således

- 1) at administrationen gennemgår og kvalificerer de indkomne ansøgninger mhp. om de stadig er aktuelle.
- 2) at der snarest annonceres mhp. at invitere evt. yderligere ansøgere til næstkommende uddeling .
- 3) at rammen for næstkommende uddeling svarer til kontantbeholdningen på ca. 49.000 kr.
- 4) at udvalget på et kommende møde behandler en samlet indstilling til uddeling, hvor udvalget på samme møde kan præsenteres for – og godkende – et dokumenteret regnskab for 2021.

Bilag

Frøken Anna Marie Green-Nielsens legat fundats 2007

Regnskab 2015 underskrevet

Regnskab 2017

Annonce 2016

Referat af SSU beslutning 12-12-2016

Punkt 3: Statistik over omgjorte sager fra Ankestyrelsen 2021

18/11795

Sagens forløb:

BSU-SSU-KB-ØU

Baggrund

Hvert år offentliggør Børne- og Socialministeriet et danmarkskort med statistik over omgørelsesprocenter fra Ankestyrelsen på socialområdet.

Forslag

Administrationen anbefaler, at Børne- og Skoleudvalget og Social- og Seniorudvalget indstiller til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

- 1) at tage orienteringen om ankestatistikken til efterretning.
- 2) at godkende, at der ikke udarbejdes en handlingsplan.

Sagsfremstilling

Det følger af Retssikkerhedslovens § 79 b, at kommunalbestyrelsen inden udgangen af det år, hvor danmarkskortet er offentliggjort, skal behandle danmarkskortet på et møde.

Kravet indebærer, at der hvert år vil skulle ske en aktiv politisk drøftelse af danmarkskortet.

Danmarkskortet, som blev offentliggjort den 23. juni 2022, viser, at Ankestyrelsen i 2021 har truffet 28 afgørelser fra Hørsholm Kommune vedrørende Lov om Social Service ([se Social- og Ældreministeriets hjemmeside](#)).

De forskellige typer af afgørelser når en borger klager til Ankestyrelsen er:

- Stadfæstelse af kommunens afgørelse (dvs. at Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse).
- Hel eller delvis ophævelse/ændring af kommunens afgørelse.
- Hjemvisning til fornyet behandling (hjemvist betyder, at kommunen skal genbehandle sagen og afgøre den på ny. Eksempelvis på grund af nye principafgørelser, formelle fejl i sagsbehandlingen, eller fordi der er behov for yderligere oplysninger).

Betegnelsen omgørelser omfatter både ændrede og hjemviste klagesager.

Årsstatistik for Hørsholm kommune for klager behandlet af Ankestyrelsen sammenlignet med landsgennemsnittet:

Omgørelser i %	Voksen- handicap- området	Lands- plan	Børnehandicap- Området	Lands- plan	Socialområdet I alt	Lands- plan
-------------------	---------------------------------	----------------	---------------------------	----------------	------------------------	----------------

2021	67 % (2 ud af 3 sager fordelt med 0 ændrede og 2 hjemviste)	34,3%, heraf 7,3 % ændrede	38% (5 ud af 13 sager fordelt med 0 ændrede og 5 hjemviste)	35,9% heraf 11,2 % ændrede	36% (10 ud af 28 sager fordelt med 0 ændrede og 10 hjemviste)	31,8% heraf 7,7 % ændrede
2020	0%	42,4%	42%	52%	34%	36,3%
2019	20%	46%	56%	51%	47%	41%

Som det fremgår af skemaet, ligger omgørelsesprocenten for Hørsholm Kommune i 2021 højere end landsgennemsnittet, hvilket skyldes udfaldet af ganske få sager, som dermed udgør en stor forskel i % satsen.

Omgørelsesprocenterne vises på tre danmarkskort:

I forhold til SSU

Voksenhandicap (BPA §§ 95-96, ledsagerordning og merudgifter)

Hørsholm Kommune er kommet med følgende kommentarer, som fremgår af danmarkskortet:

”I 2020 havde kommunen 0 omgjorte sager. I 2021 havde kommune 2 omgjorte sager ud af 3 og dermed en omgørelsesprocent på 67%. Dermed bliver små kommuner udstillet på baggrund af meget få sager.

Den ene sag er et eksempel på, at krav til hvad der skal undersøges i merudgiftssager, er helt ude af proportioner i forhold til, hvad der søges om. I den anden sag har kommunen tidligere fået stadfæstet afgørelse om samme forhold, som nu er blevet hjemvist.”

Tal fra Danmarks Statistik viser, at borgere bosat i Hørsholm Kommune har modtaget 41 ydelser på området ultimo 2020.

I forhold til BSU

Børnehandicapområdet (pasningstilbud, hjemmetræning, merudgifter, tabt arbejdsfortjeneste og personlig hjælp og ledsagelse)

Hørsholm Kommune er kommet med følgende kommentarer, som fremgår af danmarkskortet:

” Én sag om tabt arbejdsfortjeneste tæller som to hjemviste sager i statistikken, når der kan ydes tabt arbejdsfortjeneste til to forskellige formål (hjemmetræning/andet).

Dertil kommer, at én sag om merudgifter, hvor kommunen har fået stadfæstet sagen, hvad angår 8 punkter, så er sagen registreret som hjemvist, selvom det drejer sig om ét punkt uden nogen væsentlig betydning for hverken borger eller kommunen. Borger har heller ikke ønsket, at kommune skulle træffe ny afgørelse vedrørende dette punkt. Dette mener kommune ikke giver en retvisende statistik.”

Tal fra Danmarks Statistik viser, at borgere bosat i Hørsholm Kommune har modtaget 78 ydelser på området i 2020.

Socialområdet i alt (hele serviceloven)

Der er ingen sager som i statistikken har status som ændret/ophævet.

I alt var der 10 ankesager som i statistikken har status som hjemviste (dette er inklusive de 5 sager på børnehandicapområdet og de 2 sager på voksenhandicapområdet. Dertil kommer to sager på ældreområdet og en bilsag jf. § 114), heraf

- 5 afgørelser, som efterfølgende er blevet fastholdt af kommunen.
- 3 sager hvor borgerne har trukket deres anke tilbage.
- 2 afgørelser, hvor kommune efterfølgende har givet borger delvis medhold i deres klage.

Tal fra Danmarks Statistik viser, at borgere bosat i Hørsholm Kommune har modtaget 501 ydelser opgjort på de pågældende paragraffer i 2020.

Handlingsplan

Det følger af Retssikkerhedslovens § 79 b, stk. 2, at kommunalbestyrelsen skal tage stilling til, hvorvidt der er behov for at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling.

Administrationen arbejder løbende på at forbedre sagsbehandlingen og indretter sig efter Ankestyrelsens praksis og vejledninger på området. Alle ankestyrelsens afgørelser, hvor der er sket omgørelse, er blevet gennemgået med sagsbehandlerne. Sagsbehandlerne har som følge af politisk beslutning i forbindelse med tidligere dagsordenspunkt om behandling af ankestatistikken vedrørende omgjorte sager gennemført et læringsforløb afholdt af Ankestyrelsen i december 2021.

Som følge af at andelen af Hørsholm Kommunes ankestatistik ligger lidt over landsgennemsnittet, hvad angår hjemviste sager, har administrationen overvejet, om der er behov for en handlingsplan. Dog bemærkes det, at der slet ikke er nogen ændrede/ophævede sager og dermed, at der alene er tale om hjemviste sager til fornyet behandling.

Den største procentvise andel af hjemviste sager er på voksenområdet. Da der alene er tale om to hjemviste sager og da disse ikke ifølge administrationen er udtryk for særlige mangler i sagsbehandlingen, er der ikke foreslået nogle særlige indsats på voksenområdet. På børneområdet vedrører 3 af de 5 hjemviste sager hjemmetræning. I den forbindelse har teamet gennemgået et kursus og er nået frem til at hele ordningen skal organiseres på anden vis med en helt ny arbejdsgang.

Eftersom indsatserne allerede er gennemført, vurderer administrationen, at der ikke er behov for en handlingsplan.

Kommunikation

Beslutter kommunalbestyrelsen, at der ikke skal udarbejdes en handlingsplan, skal Ankestyrelsen orienteres herom.

Sagens tidligere behandling

Danmarkskortet for 2020 blev politisk behandlet i BSU den 26.08.21, SSU den 23.08.21, ØU den 27.10.21 og KB den 25.10.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 19-09-2022

Social- og Seniorudvalget tiltrådte indstillingen, således at udvalget anbefaler Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

- 1) at tage orienteringen om ankestatistikken til efterretning.
- 2) at godkende, at der ikke udarbejdes en handlingsplan.

Punkt 4: Status voksne på døgninstitution

22/77

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

I henhold til udvalgets beslutning orienteres om den aktuelle situation.

Forslag

Det foreslås, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I henhold til udvalgets beslutning orienteres om den aktuelle situation.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 19-09-2022

Social- og Seniorudvalget tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Status på voksenområdet - ultimo august 2022.pdf

Punkt 5: Status ældre - september 2022

22/309

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Administrationen orienterer om den aktuelle situation vedrørende venteliste til plejeboliger og ældreboliger.

Forslag

Det anbefales, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

De fire opgørelser, der er vedhæftet punktet, viser et øjebliksbillede over ventelisterne.

Bilag 1, i Den generelle venteliste opgøres antallet af borgere på den generelle venteliste opdelt på almene plejeboliger og demensboliger. Oversigten viser, hvor mange dage, den enkelte borger har ventet. En borger på den generelle venteliste må jævnfør servicelovens § 192a og almenboliglovens § 54a maksimalt vente 2 måneder på en plejebolig.

Bilag 2, Venteliste statistik plejebolig viser udviklingen i antallet af borgere på venteliste til almene plejeboliger og til demensboliger. Oversigten er herunder opdelt i antal borgere i alt på venteliste, antal borgere på den generelle venteliste og antal borgere på den specifikke venteliste. Borgere, der står på den specifikke venteliste, har valgt kun at være skrevet op til et specifikt plejecenter. Der er ingen plejeboligaranti for denne venteliste.

Bilag 3, statistik – venteliste ældrebolig viser udviklingen i antallet af borgere på venteliste til 2-rums og til 3-rums ældreboliger. Kommunens 3-rums ældreboliger visiteres alene til samboende eller til borgere med særlige behov, fx mange/store hjælpemidler og ved hjælpere hele døgnet.

Bilag 4, Status på borgere i plejebolig og plejehjem viser fordelingen af Hørsholmborgere i plejebolig og udenbys borgere i plejebolig i Hørsholm Kommune.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 19-09-2022

Social- og Seniorudvalget tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Bilag 1, generel venteliste 06-09-2022.pdf

Bilag 2, venteliste statistik, plejebolig 2019-2022.pdf

Bilag 3, statistik - venteliste, ældrebolig 2018-2022.pdf

Bilag 4 - Status på borgere i plejeboliger og plejehjem pr. 6.9.2022.pdf

Punkt 6: Kommende punkter - oktober

22/4586

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Administrationen præsenterer en oversigt over punkter til dagsordenen til det kommende møde i Social- og Seniorudvalget.

Forslag

Administrationen foreslår, at Social- og Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Administrationen gør opmærksom på, at nedenstående liste over punkter til det kommende møde i Social- og Seniorudvalget kan ændre sig. Dagsordenspunkter kan blive udskudt eller helt udgå, og nye dagsordenspunkter kan komme til.

Oversigt over dagsordenspunkter til mødet i oktober måned:

- Statistik over omgjorte sager fra Ankestyrelsen 2021

Beslutning Social- og seniorudvalget den 19-09-2022

Social- og Seniorudvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 7: Meddelelser

22/238

Sagens forløb:

SSU

Beslutning Social- og seniorudvalget den 19-09-2022

Der blev aftalt justeringer i udvalgets introprogram.

Punkt 8: Underskriftsark

22/8631

Sagens forløb:

SSU