

# REFERAT Social- og Seniorudvalget 2021 d. 19-04-2021

**Mødedato** Mandag d. 19. april 2021 kl. 15:00

**Mødested** Teams

**Mødedeltagere** Thorkild Gruelund (Q), Maj Allin Thorup (C), Glen Madsen (O), Hans Laugesen (B), Fritz Reuther (V)

## Indholdsfortegnelse

Dialogmøde - SSU og Hørsholm Seniorråd.....	3
Fordeling af § 18 midler april 2021.....	4
Kommunale tilbud på ældreområdet, som har betydning for behovet for at flytte i plejebolig.....	7
Status vedr. implementering af BDO-rapport om effektivisering i hjemmeplejen.....	11
Status vedr. benyttelse af 1 ekstra mio. kr. til plejacentrene, de midlertidige pladser og hjemmepleje	15
Orientering vedr. arbejdet med udvikling af Breelteparkens madservice.....	17
Fritvalgsbevis til madlevering - status og muligheder for udbredelse.....	19
Evalueringsrapport af Social færdighedstræning (SFT).....	22
Orientering om magtanvendelse 2020.....	24
Status ældre og voksne på døgninstitution - april 2021.....	27
Status ældre - april 2021.....	28
Meddelelser.....	29

## **Punkt 1: Dialogmøde - SSU og Hørsholm Seniorråd**

21/5147

### **Sagens forløb:**

SSU

### **Baggrund**

Efter aftale afholdes der i 2021 to dialogmøder imellem Social- og Seniorudvalget og Hørsholm Seniorråd.

Næste dialogmøde afholdes den 11. oktober 2021 kl. 14.30 – 15.00

### **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 19-04-2021**

Social- og Seniorudvalget og Seniorrådet drøftede status på ældreområdet, og aftalte at der planlægges efter, at der snarest holde et lidt længevarende fælles møde med fysisk fremmøde.

## Punkt 2: Fordeling af § 18 midler april 2021

21/4765

### Sagens forløb:

SSU

### Baggrund

Social- og Seniorudvalget bedes vurdere de indkomne ansøgninger og tildele § 18-midler efter de gældende regler.

### Forslag

Social- og Seniorudvalget beslutter, hvilke ansøgninger der skal imødekommes med hvilke beløb i henhold til kriterierne for tildeling.

### Sagsfremstilling

§18 puljen kan søges af foreninger, grupper og personer, som udfører frivilligt socialt arbejde.

Administrationen har annonceret § 18 puljen på kommunens hjemmeside, i Ugebladet, på Facebook og på Borgerlab.

Yderligere har administration sendt en informationsmail vedrørende puljen til kommunens foreninger.

Ansøgere til puljen skal udføre aktiviteter, som er lokalt forankrede samt være direkte rettet mod borgere i Hørsholm - jævnfør ”Politik for frivilligt socialt og humanitært arbejde” bilag 1.

Fristen for ansøgninger var den 31. marts 2021, og administrationen har modtaget i alt 10 ansøgninger. Antallet af ansøgninger er således reduceret denne gang. Administrationen vurderer, at det dels kan skyldes, at nogle foreninger har overført ubrugte § 18 midler fra 2020 til 2021 og dels, at restriktionerne som følge af COVID-19 gør det vanskeligt for foreningerne at planlægge fremtidige aktiviteter.

Ansøgninger fra regionale foreninger, som udfører aktiviteter, der ikke er lokalt forankrede i Hørsholm Kommune, kan i stedet søge om støtte igennem den fælleskommunal pulje for de nordsjællandske kommuner, som Hørsholm Kommune årligt bidrager til med ca. 25.000 kr. (1 kr. pr. indbygger).

Fristen og diverse krav for ansøgninger til den fælleskommunale pulje kan findes på Hørsholm Kommunes hjemmeside under ”Frivilligt socialt arbejde”.

### Økonomi/personale

Den samlede pulje for Hørsholm Kommunes §18 midler er i 2021 på 507.000 kr.

Der er afsat 7.000 kr. til annoncering i Ugebladet i marts og september.

Der er således 500.000 kr. i puljen til fordeling i april og oktober.

Der er i de vedlagte ansøgninger søgt for et samlet beløb på 386.597kr.

	ANSØGER	ANSØGT BELØB
1	Røde Kors Hørsholm	50.000 kr.
2	Veterancafé Hørsholm	15.000 kr.
3	Natteravnene	10.000 kr.
4	Hjerteforeningen Hørsholm	25.000 kr.
5	Breelteparkens beboere	25.000 kr.
6	Ældre Sagen i Hørsholm	119.000 kr.
7	Mentorbarn	39.500 kr.
8	Mad med Hjertet	58.097kr.

9	Skolens Venner	15.000 kr.
10	Sind Fredensborg og Hørsholm	30.000 kr.
	<b>SAMLET BELØB</b>	<b>386.597 kr.</b>

## **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 19-04-2021**

Social- og Seniorudvalget besluttede at fordele 193.500 kr. i første halvår 2021, som følger:

	ANSØGER	TILDELT BELØB
1	Røde Kors Hørsholm	20.000 kr.
2	Veterancafé Hørsholm	15.000 kr.
3	Natteravnene	10.000 kr.
4	Hjerteforeningen Hørsholm	15.000 kr.
5	Breelteparkens beboere	15.000 kr.
6	Ældre Sagen i Hørsholm	25.000 kr.
7	Mentorbarn - relationer for livet	20.000 kr.
8	Mad med Hjertet	25.000 kr.
9	Skolens Venner	15.000 kr.
10	Sind Fredensborg og Hørsholm	20.000 kr.
	<b>SAMLET BELØB</b>	<b>180.000 kr.</b>

## **Bilag**

Bilag 1 - Politik for frivilligt, socialt og humanitært arbejde

Bilag 2 - Oversigt over ansøgninger

Bilag 3 - Ansøgning 1: Røde Kors Hørsholm

Bilag 4 - Ansøgning 2: Veteran Café Hørsholm

Bilag 5 - Ansøgning 3: Natteravnene

Bilag 6 - Ansøgning 4: Hjerteforeningen

Bilag 7 - Ansøgning 5: Breelteparkens Beboere

Bilag 8 - Ansøgning 6: Ældre Sagen

Bilag 9 - Ansøgning 7: Mentorbarn

Bilag 10 - Ansøgning 8: Mad med Hjertet

Bilag 11 - Ansøgning 9: Skolens Venner

Bilag 12 - Ansøgning 10: SIND

# Punkt 3: Kommunale tilbud på ældreområdet, som har betydning for behovet for at flytte i plejebolig

21/5723

## Sagens forløb:

SSU

## Baggrund

Hørsholm Kommune kan aktuelt ikke overholde plejeboliggarantien på to måneder fra en borger bliver godkendt til en plejebolig og til boligen tildeles, jf. Servicelovens § 192a og § 54a i Lov om almene boliger.

Problemet med overholdelse af plejeboliggarantien kan imødekommes ved at etablere flere plejeboliger.

Det er imidlertid ikke den eneste handlemulighed en kommune har.

I lyset af de igangværende drøftelser om plejeboligudbygning orienterer administrationen om hvilke supplerende strategier for imødekommelse af ældres behov for hjælp og støtte, en kommune kan gribe til, herunder om mulighederne for udbygning af disse tilbud.

## Forslag

Administrationen foreslår:

- 1) At Social- og Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning, og
- 2) At Social- og Seniorudvalget beslutter at bede administrationen om at udarbejde et budgetnotat til brug for budgetforhandlingerne for 2022, så der kan afsættes 300.000 kr. til en analyse, der skal belyse potentialerne ved de forskellige muligheder for udvikling af tilbud til imødekommelse af ældres fremtidige behov og ønsker på plejebolig- og ældreområdet, herunder en implementering af relevante elementer i Sverigesmodellen.

## Sagsfremstilling

Social- og Seniorudvalget fik på udvalgsmøde den 22. marts 2021 forelagt KL's Konsulentvirksomheds (KLLK) opdaterede plejeboliganalyse for Hørsholm Kommune fra februar 2021, som bl.a. pegede på, at der i år 2030 er behov for at udvide plejeboligkapaciteten med 13-33 plejeboliger. Dette er et betydeligt fald i forhold til den forrige prognose fra 2018, som forudsagde et behov i 2030 på mellem 58-87 plejeboliger.

Prognosen for behovet for plejeboliger i 2030 tager afsæt i, at antallet af ældre og borgere med demens stiger, at de ældres sundhedstilstand løbende forbedres, samt at det nuværende serviceniveau for visitation til plejeboliger fastholdes. Disse faktorer – og sammensætningen af kommunale tilbud i øvrigt - har betydning for tilrettelæggelsen af den fremtidige ældrepleje i Hørsholm Kommune.

KLLK bemærker i deres opdaterede plejeboliganalyse for Hørsholm Kommune fra februar 2021, ”at analysen ikke i sig selv tager højde for en ændret tilbudssammensætning i kommunen, og at såfremt kommunen ønsker at tilbyde flere eller andre løsninger fx i eget hjem, reduceres behovet for plejeboliger.”

KLLK skriver med andre ord, at ændringer i antallet af plejeboliger, påvirker behovet for udbuddet af andre typer tilbud. Flere plejeboliger vil fx påvirke behovet for hjemmepleje, dagtilbud og midlertidige pladser – og omvendt vil øgede/forbedrede tilbud om rehabilitering, hjemmepleje, dagtilbud og midlertidige pladser kunne reducere behovet for plejeboliger.

Administrationen orienterer derfor om sammensætningen af kommunale tilbud og forhold, der har betydning for behovet for at flytte i plejebolig.

Administrationen opfordrer til, at disse betragtninger tages med i drøftelserne om udbygning af plejeboligområdet, idet en for stor udbygning af plejeboliger risikerer at gennemtvinge ”konsekvens-ændringer” i viften af tilbud, hvilket formentlig ikke er intentionen.

Derudover opfordrer administrationen til, at det besluttet at afsætte midler i budget 2022 til at analysere området yderligere. Begrundelsen for dette er bl.a., at der er behov for at udfolde og validere de data, vi har på området mhp. at sikre, at ressourcerne på ældreområdet anvendes i overensstemmelse med borgernes behov og ønsker.

## Plejeboligkapacitet

Hørsholm Kommune råder i dag over i alt 236 plejeboliger. Plejeboligerne er fordelt på kommunens fire plejecentre – Sophielund (60 boliger), Louiselund (90 boliger), Breeteparken (51 boliger) og Margrethelund (35 boliger). Boligerne er både målrettet borgere med somatiske lidelser og borgere med demens.

Hørsholm Kommune er, som landets øvrige kommuner, lovmæssigt forpligtet til at tilbyde en plejebolig senest to måneder efter visitation og optagelse på ventelisten. To-måneders garantien regnes fra det tidspunkt, hvor kommunen har truffet afgørelse om, at borgeren har behov for en plejebolig.

Når en borger visiteres til en plejebolig, kan borgeren ønske en bolig på et bestemt plejecenter, og dermed stå på den specifikke venteliste. Borgeren kan også vælge at søge om en bolig på et vilkårligt plejecenter i Hørsholm og dermed stå

på den generelle venteliste, hvor Hørsholm Kommune som nævnt skal garantere en plejebolig indenfor to måneder.

### Dækningsgrad

For at få en indikator på i hvor høj grad kommunen benytter plejeboliger, sammenlignes dækningsgraden for plejeboliger i Hørsholm Kommune med andre kommuner og landsgennemsnittet i nedenstående tabel fra KLLK's plejeboliganalyse for 2018. Dækningsgraden udtrykker antallet af plejeboliger i kommunen set i forhold til borgere over 80 år og giver således en indikation af i hvor høj grad, borgerne har mulighed for at flytte i en plejebolig.

Kapacitet, gennemsnit, 2016	Hørsholm	Omegns-grp.	FLIS-grp.	Hele landet
Dækningsgrad pr. +80 årig	12,9 %	16,4 %	15,5 %	17,7 %
Dækningsgrad pr. +80 årig inkl. Midlertidige boliger	15,1 %	18,1 %	17,1 %	18,3 %
Andel midlertidige boliger	15 %	9,8 %	9,8 %	6,8 %
Antal ældreboliger	339	262	273	324
Dækningsgrad ældreboliger	19 %	12 %	13 %	13 %

Kilde: Danmarks Statistik: RESI01 (2017), FOLK1A (2017K1). Data for Hørsholm Kommune er kommunes egne opgørelser og Danmarks Statistik. Dækningsgraden regnes pba. både midlertidige og permanente boliger.

Som det ses af ovenstående tabel, var dækningsgraden i 2016 for +80-årige i Hørsholm Kommune lavere end både landsgennemsnittet og sammenligningskommunerne – benævnt omegns-gruppe (Allerød, Gentofte, Rudersdal, Helsingør, Fredensborg og Lyngby-Taarbæk kommuner).

En dækningsgrad under landsgennemsnittet kan skyldes flere ting. Fx at borgernes behov er mindre, at kommunen har valgt at yde en større del af den samlede ældrepleje i borgernes eget hjem i forhold til i en plejebolig, at kommunen har flere/betere dagtilbud, at kommunen har flere midlertidige eller at kommunens visitationskriterier er anderledes end øvrige kommuners.

### Behov og venteliste – hvad er der gjort

Pr. 6. april 2021 var der 5 borgere på den generelle venteliste til en somatisk bolig og 14 borgere, der ventede på en plejebolig til borgere med demens. Plejeboligarantien var overskredet i 11 tilfælde. Derudover er der pr. 6. april 21 borgere på den specifikke venteliste. Den generelle venteliste er den bedste venteliste at måle behovet og presset på, da det er den, der er omfattet af plejebolig-garantien.

Det er vurderingen, at behovet for plejeboliger – og/eller anden ældrepleje – stiger i takt med den demografiske udvikling. Som en konsekvens heraf er der i nyere tid været taget følgende initiativer:

- Der er etableret 3 ekstra plejeboliger på de eksisterende plejecentre, gennem pladsoptimering.
- Det er undersøgt, om borgerne på den generelle venteliste kunne tænke sig en plads på et nybygget plejecenter tæt på Hørsholm, i hhv. Allerød eller Fredensborg. Dette ønskede de berørte borgere ikke.
- Social- og Seniorudvalget har besluttet, at kommunen inden for lovens rammer reducerer for adgangen til Hørsholms plejecentre for udenbys borgere, hvilket er muligt grundet den nuværende efterspørgsel fra Hørsholm-borgere.
- På udvalgs møde den 22. marts 2021 besluttede Social- og Seniorudvalget at anbefale Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at administrationen skal arbejde videre med etablering af 8 midlertidige plejeboliger på Selmersvej 23, og sagen behandles på det kommende møde i Økonomiudvalget den 14. april og i Kommunalbestyrelsen den 26. april 2021.

### Alternativer til udbygning af plejeboliger

Der er en række andre kommunale tilbud, der har betydning for behovet for at flytte i plejebolig, og som kan være med til at påvirke kommunens samlede kapacitetsbehov på plejebolig-/ældreområdet:

### Hjemmeplejen

Hjemmeplejens kapacitet hænger i høj grad sammen med visitationen til en plejebolig. KLLK's plejeboliganalyse for 2018 viste bl.a., at borgere i Hørsholm Kommune, der visiteres til hjemmehjælp første gang, er mere end to år ældre sammenlignet med borgere på landsplan og i omegnskommunerne. Denne observation sammenholdt med andre data gør, at KLLK i analysen konkluderer, at det kan være lidt sværere at blive visiteret til en plejebolig i Hørsholm Kommune, samtidig med at kommunen er god til at understøtte borgerne i eget hjem. De fleste borgere ønsker at blive længst muligt i eget hjem med den hjælp og pleje, de har behov for, og det vil også - indtil ca. 20 timers hjemmepleje ugentligt - være økonomisk fordelagtigt for kommunen at yde hjælpen som hjemmepleje, end at yde pleje i en plejebolig, som er bemanded med personale døgnet rundt.

Det er administrationens vurdering, at man ved at afsætte de nødvendige ressourcer til sygeplejersker, sosu-assistenten og -hjælper vil kunne tilbyde mere hjælp til flere borgere i borgernes eget hjem, så det sikres, at borgerne modtager en kompetent og høj faglig pleje i eget hjem – også i de tilfælde, hvor man alternativt kunne blive visiteret til en plejebolig. Det sker allerede i et vist omfang, idet nogle af de borgere, der venter på en plejebolig, passes i eget hjem til de bliver tilbudt en bolig. Derved imødekommes borgerne på ønsket om at være længst muligt i eget hjem, og kommunens behov for (de dyrere) plejeboligpladser mindskes.

#### Dagtilbud

Hørsholm Kommune har Daghjemmet Kammerhuset, som er et visiteret tilbud til hjemmeboende borgere med demens. Kammerhuset kan dagligt modtage 21 borgere, som på grund af en demenssygdom har brug for ekstra støtte – dels for at aflaste en samlever, og dels for at kunne udskyde tidspunktet for behov for plejebolig.

Det er administrationens vurdering, at vi ved at etablere et lignende tilbud for borgere med behov for mere omfattende hjælp til fysiske ting – fx til at spise eller til at få et bad – vil kunne give nogle borgere, der ellers skulle flytte i plejebolig, mulighed for at blive længere i eget hjem, og således medvirke til at reducere behovet for plejeboliger.

#### Nattilbud

Det kan overvejes at udvide viften af muligheder ved bl.a. at etablere nattilbud.

Det er administrationens vurdering, at nogle borgere vil kunne blive længere i eget hjem, hvis de kunne sove et sted, hvor der var personale til stede. Det kunne fx være borgere med demens, som står op om natten og derved forstyrrer en evt. ægtefælle. Det kunne også være borgere med behov for overvågning om natten pga. sygdom.

#### Aktivitetstilbud

Hørsholm Kommune har tre ikke-visiterede aktivitetscentre med forskellig organisering, driftsform og målgruppe af borgere. Aktivitetscentre (som vi relativt set er velforsynede med) har alle et forebyggende sigte og er med til at vedligeholde sociale, kognitive og fysiske kompetencer hos de borgere, der benytter sig af tilbuddene.

Det er administrationens vurdering, at disse tilbud er af høj værdi og i tilstrækkeligt omfang vedligeholder færdigheder.

#### Midlertidige pladser

Hørsholm Kommune råder over 35 midlertidige pladser, der fungerer som genoptrænings-, pleje- og gæstpladser for borgere med behov for et midlertidigt ophold, fx efter sygehusindlæggelse eller for at aflaste en ægtefælle/samlever.

De midlertidige pladser giver kommunen en høj grad af fleksibilitet i forhold til hurtigt at kunne imødekomme plejekrævende borgers behov for fx aflastning af kortere varighed. Samtidig vurderes det, at pladserne giver mulighed for et bredt udvalg af fx rehabiliterende og afklarende tilbud til borgere, der kan vende tilbage til eget hjem.

Det er administrationens vurdering, at kommunen råder over et tilstrækkeligt antal pladser, samt at det forholdsvist høje antal midlertidige pladser er med til at forklare, hvorfor dækningsgraden for plejeboligpladser er lavere i Hørsholm end i sammenligningskommunerne.

#### Ældreboliger

Antallet af ældreboliger kan have betydning for plejeboligbehovet, da en ældrebolig i nogle tilfælde kan udskyde tidspunktet for indflytning i en plejebolig.

Ældreboligerne er indrettet handicapvenligt og kan være med til at skabe fleksibilitet i forhold til borgernes ønsker og behov, da indflytning i en ældrebolig kan medvirke til, at borgerne kan komme omkring med et ganghjulpemiddel eller en kørestol, ligesom det giver bedre mulighed for at modtage hjælp (badeværelserne er indrettet mhp. disse to muligheder). Dermed tilgodeses borgernes mulighed for at bevare mest mulig selvstændighed.

KLK fremhæver i deres analyse fra 2018, at Hørsholm Kommune for ældreboligerne har en dækningsgrad på 21 %, hvilket er højere end landsgennemsnittet og de kommuner, vi normalt sammenligner os med. KLK anbefaler, at dette forhold bør indgå i beslutningen om fremtidige kapacitetsudvidelser af plejeboliger i kommunen.

Det er administrationens vurdering, at antallet af ældreboliger er tilstrækkeligt, og at det ved en øgning af ressourcer i hjemmeplejen, vil være muligt at give mere hjælp til borgerne i en ældrebolig.

#### Inspiration fra Sverigesmodellen

Flere svenske kommuner har erfaringer med, at borgere med store funktionsnedsættelser – som tidligere efter vanlige visitationskriterier ville få tilbudt en plejebolig – via en intensiv tværfaglig koordineret indsats - kan genvinde deres tidligere funktionsniveau og selvstændighed og dermed nedsætte behovet for at udbygge plejeboligkapaciteten (Sverigesmodellen).

Indsatsen, som betegnes ”Trygg Hemgång”, starter på sygehuset, hvor borgerne identificeres ud fra en vurdering af behovet for øgede indsatser i hjemmet ved udskrivelse, og der igangsættes de nødvendige tiltag for, at en udskrivelse til borgernes eget hjem er en mulighed. Et specielt nedsat tværfagligt rehabiliteringsteam tager over i hjemmet med det samme efter udskrivelsen og arbejder målrettet med at skabe tryghed for borgeren, samt inddragelse i dagligdagens gøremål ud fra en rehabiliterende tilgang.

Indsatsen er et tidsbestemt og afgrænset forløb, hvor der arbejdes med øget tryghed, og at borgeren genvinder tidligere funktionsniveau og selvstændighed, inden overdragelsen gøres til almindelig hjemmepleje- og sygeplejeindsatser. Længden på forløbene kan variere fra enkelte dage til flere uger og erfaringen viser, at når borgeren har viden om, at de kan få så meget nærvær og støtte, som de ønsker, øges trygheden i hjemmet. Derved øges borgerens trivsel og på sigt øges evnen til at håndtere hverdagens gøremål, og dermed muligheden for at blive boende i eget hjem.

I Skanderborg Kommune har man bl.a. fået afdækket, om kommunen har samme rum for muligheder, som i nogle svenske kommuner – og om Sverigesmodellen kan være en mulighed for at ændre kommunens udfordringer på ældreområdet. Skanderborg Kommune har på baggrund af forundersøgelsen igangsat et pilotprojekt med udgangspunkt i ”Trygg Hemgång” (Sverigesmodellen). Pilotprojektet består af et rehabiliteringsteam på ca. 9 medarbejdere, herunder social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker og ergoterapeuter, der forventes at have 4-5 borgere i forløb pr. uge.

#### Perspektivering

Udbygning af antallet af plejeboliger, fx gennem etablering af friplejehjem, er en helt umiddelbar strategi for imødekommelse af borgernes behov.

Det er imidlertid ikke den eneste vej at gå.

Det er muligt at arbejde med omfanget af hjemmepleje, med dagtilbud, med nattilbud, med aktivitetstilbud og med antallet af ældreboliger og midlertidige pladser som alternativer eller supplement til plejeboligudbygning. Endelig er der også rehabiliteringsindsatsen, fx som beskrevet i Sverigesmodellen. Sverigesmodellen kan bruges som inspiration, da den bl.a. indikerer, at det – udover mulighederne for at øge plejeboligkapaciteten - også bør overvejes, om der er rum for at iværksætte rehabiliterende indsatser i tråd med Trygg Hemgång, der kan bidrage til at undgå unødige visitering af borgere til en plejebolig med den rette indsats efter udskrivelse fra hospitalet.

### **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 19-04-2021**

- 1) Social- og Seniorudvalget tog orienteringen til efterretning, og
- 2) Et flertal bestående Thorkil Gruelund (Q), Maj Allin Thorup (C), Frits Reuther (V) og Glen Madsen (O) kunne ikke godkende indstillingen.

Et mindretal bestående af Hans Laugesen stemte for indstillingen.

# Punkt 4: Status vedr. implementering af BDO-rapport om effektivisering i hjemmeplejen

21/3568

## Sagens forløb:

SSU

## Baggrund

I foråret 2019 foretog konsulentfirmaet BDO en analyse af hjemmeplejen i Hørsholm Kommune som et led i budgetprocessen for budget 2020-2023. Analysen havde det overordnede formål at skabe indsigt i opgaveløsningen og driften med henblik på at anviser forbedrings- og effektiviseringspotentialer, samt komme med konkrete handlemuligheder for at indfri disse. Kommunalbestyrelsen besluttede at følge en række af BDO's anbefalinger og bad administrationen om at implementere disse.

Administrationen forelægger med dette punkt en status vedr. implementeringen af BDO-rapporten i Hørsholm Kommune.

## Forslag

Administrationen foreslår, at Social- og Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med Kommunalbestyrelsens visionsseminar den 25. januar 2019 besluttede Økonomiudvalget på udvalgsmøde den 7. februar 2019 syv politiske fokusområder, heriblandt hjemmeplejen, som skulle indgå i administrationens videre arbejde med forslag til budgetreduktioner i budget 2020-2023. Administrationen fik i forlængelse heraf konsulentfirmaet BDO til at foretage en analyse af hjemmeplejen i Hørsholm Kommune med formålet om at skabe indsigt i opgaveløsningen og driften samt anviser forbedrings- og effektiviseringspotentialer.

Social- og Seniorudvalget blev på udvalgsmøde den 11. juni 2019 præsenteret for BDO-analysens resultater og anbefalinger for konkrete og realiserbare effektiviserings- og besparelspotentialer med henblik på at kvalificere budgetarbejdet.

Nedenfor ses en samlet oversigt over BDO's anbefalede handlemuligheder, forventede effekter, økonomiske potentialer samt den forventede tidshorisont for implementering af analysetemaerne:

Tema	Handlemuligheder	Organisatorisk effekt	Økonomisk potentiale	Tidshorisont
1) Styring og samspil mellem myndighed og udfører	En aktivitetsbaseret styringsmodel og budgettildeling	Klarere økonomiske incitamenter til at reducere visiterede timer	Minimum 330.000 kr.	6-9 måneder
2) Driftsoptimering og bedre arbejdstilrettelæggelse	Strammere planlægning og mindre tid til dokumentation og koordinering mv.	Øget direkte borgertid	Konservativt: 2.770.000 kr. Middel: 3.580.000 kr. Ambitiøst: 4.360.000 kr.	6-24 måneder
3) Organisering af rehabilitering	En mere koordineret indsats med myndighedsinvolvering	Reduktion i visiterede timer	Ikke medregnet	-
4) Justering af serviceniveau / alternativ levering	Besparelse og levering af private leverandører	Servicereduktion	1.610.000 kr.	3-6 måneder

1) Administrationen iværksatte i forlængelse heraf et arbejde med at udvikle og implementere en ny organisering og arbejdsgang omkring aktivitetsbaseret afregning i hjemmeplejen. Arbejdet er blevet udskudt på grund af COVID-19, men der arbejdes pt. med en implementeringsplan for det nye styringsredskab, som forventes at kunne implementeres i løbet af 2021.

2) Der var i anbefalingerne fra BDO bl.a. peget på tre scenarier for en driftsoptimering og bedre arbejdstilrettelæggelse mhp. en øget direkte borgertid (den såkaldte BTP-procent). Effektiviseringen skulle gennemføres i et tæt samarbejde med ledere og medarbejdere i hjemmeplejen, og beslutningen blev, at medarbejderne fremover skulle anvende en mindre del af deres tid til fx planlægning, møder og dokumentation.

Den 1. januar 2020 trådte følgende tiltag i kraft:

## Planlægning

Mindre tid på planlægning om aftenen (planlægger kører 1 time om eftermiddagen)

2 planlæggere fra kl. 06.00-06.30 og 1 planlægger fra kl. 06.00-07.00

Dokumentation

Besøg startes kl. 07.30 i stedet for kl. 07.40 (6 assistenter)

Dokumentationstid hos borger i stedet for på kontor, svarende til 30 min. for 6 assistenter.

Møder (der afholdes pt. ikke møder pga. COVID-19)

Morgenbriefing afkortes fra 15 min. til 10 min. (45 personer)

”Samkøring” - før 1 time pr. 14 dag pr. medarbejder – nu 1 time pr. måned pr. medarbejder. (8 medarbejdere)

Afkortning af møder i rehabiliteringsteamet fra 1 time om ugen til 30. min om ugen. (3 medarbejdere)

Onsdagsmøder reduceres med 15 min.

Kvartalsvise møder (merudgift, som følge af onsdagsmøder reduceres)

Faglig tirsdag hver anden måned i stedet for hver måned (6 assistenter pr. distrikt)

Arbejdsopgaver

Stillingsbesparelse i rehabiliteringsteam (svarende til en 30-timers stilling)

Inkontinensressourceperson (reducering med 30 min. om ugen pr. distrikt)

I BDO-rapporten var det økonomiske potentiale ved en driftsoptimering og bedre arbejdstilrettelæggelse beskrevet som følger:

- Konservativt; 2,8 mio. kr.
- Middel: 3,6 mio. kr.
- Ambitiøst: 4,4 mio. kr.

Budgetforligsparterne vedr. budget 2020 vedtog bl.a. på den baggrund en besparelse på 1,8 mio. kr. i 2020 stigende til 2,8 mio. kr. årligt fra 2021 og frem. Det blev samtidig aftalt, at udmøntningen af forslaget skulle følges tæt mhp. at vurdere, om der i forbindelse med budgetlægningen for 2021 var grundlag for yderligere budgetreguleringer. I forlængelse heraf har administrationen i sommeren 2020 vurderet mulighederne for i 2021 – at lade besparelsen stige til 3,6 mio. kr. mod de 2,8 mio. kr., som er aftalt og vedtaget politisk i forbindelse med forrige års budgetproces.

Hjemmeplejen har i 2020 arbejdet målrettet med driftsoptimering, herunder effektivisering af arbejdstilrettelæggelse. Arbejdet har været vanskeliggjort af situationen med corona-pandemien, da den dels har betydet nye procedurer og ekstra tid til opgaver vedr. værnemidler, dels har medført, at medarbejderne har arbejdet ekstra for at undgå brug af vikarer.

Konsekvensen af effektiviseringerne er derfor vanskelige at vurdere, men medarbejderne giver udtryk for, at de kan mærke, at tiden til møder og dokumentation er blevet mindre.

En besparelse i hjemmeplejen, som skal ske ved yderligere effektivisering, vil betyde, at hjemmeplejens medarbejdere skal skære yderligere ned på planlægning, møder og dokumentation, hvilket ikke vurderes at være hensigtsmæssigt i den nuværende situation og med de begrænsede erfaringer med den allerede gennemførte effektivisering.

Hjemmeplejen skal i forvejen øge besparelsen fra 1,8 mio. i 2020 til 2,8 mio. i 2021, og administrationen vurderede derfor ikke, at det vil være hensigtsmæssigt og realistisk med en forhøjelse af besparelsen fra 2,8 mio. kr. til 3,6 mio. kr. allerede i 2021 – bl.a. fordi forøgelsen af den såkaldte BTP-procent, kræver en række forandringer af arbejdstilrettelæggelsen i hjemmeplejen, som i forvejen erfaringsmæssigt kræver en vis tidshorisont.

I 2020 havde hjemmeplejen en budgetoverskridelse på 3 % og en stigning i aktiviteter på 6 %, hvilket har resulteret i en forøgelse af BTP-procenten fra 2019 til 2020.

3) Administrationen har endvidere iværksat en omorganisering af rehabiliteringsområdet, som forventes at kunne implementeres den 1. oktober 2021. Formålet med den nye organisering er at øge fokus på at skabe større sammenhæng i rehabiliteringsindsatsen på tværs af tilbud, fagområder og faggrupper på ældreområdet. Konkret vil det medføre følgende nye tiltag på rehabiliteringsområdet:

	Alle medarbejdere i hjemmeplejen skal varetage rehabiliteringsindsatser og integrere den rehabiliterende tankegang i hjemmeplejens øvrige indsatser.
Organisering	Der udpeges tre ressourcepersoner i rehabilitering – en i hvert hjemmeplejedistrikt. Ressourcepersonerne skal, udover at fungere som SOSU-assistent og varetage indsatser hos borgerne, fungere som sparringspartnere for hjemmeplejens øvrige medarbejdere og bidrage til faglig udvikling på rehabiliteringsområdet.
	Alle rehabiliteringsforløb vil få tilknyttet en tovholder, som bliver ansvarlig for at koordinere borgerens forløb. Tovholderen kan enten være en ressourceperson fra hjemmeplejen, en ergoterapeut (ved indsatser under serviceloven) eller en sygeplejerske (ved indsatser under sundhedsloven).
Arbejdsgange og dokumentation	Arbejdsgange for samarbejdet omkring rehabiliteringsindsatser revideres i en samlet håndbog for rehabiliteringsforløb i Hørsholm Kommune.
	Arbejdsgange for dokumentationspraksis tilpasses mhp. at understøtte samarbejdet om rehabiliteringsindsatser samt leve op til gældende lovkrav.
Velfærdsteknologi	Der er investeret i 155 telefoner og 80 tablets til hjemmeplejen, som skal understøtte dokumentation i hjemmeplejen. Medarbejderne kan via telefoner og tablets få adgang til borgernes omsorgsjournal, mens de er til stede i borgerens hjem. Her kan hjemmeplejen orientere sig i, hvordan indsatsen er tilpasset til den enkelte borger samt, hvordan der samarbejdes med borgeren om at nå målet for rehabiliteringsforløbet.
Kompetenceudvikling	Alle medarbejdere i hjemmeplejen tilbydes kompetenceudviklingsforløb efter sommerferien 2021 bestående af undervisning i hhv. rehabilitering og dokumentation.

Det skal bemærkes, at det har været vanskeligt for BDO at vurdere det konkrete potentiale i en bedre koordination af § 83a-forløb og i øvrigt en rehabiliterende tilgang i hjemmeplejen. BDO har derfor ikke lagt det ind i det samlede økonomiske potentiale, da der er en vis usikkerhed hermed. Administrationen forventer dog, at der kan hentes en besparelse på at tilbyde flere borgere et rehabiliteringsforløb, hvor det afklares, hvorvidt borgeren har behov for hjemmehjælp. Yderligere forventer administrationen, at medarbejdernes tidsforbrug minimeres på baggrund af et bedre flow i samarbejdet på tværs af enheder i kommunen, en ensrettet dokumentationspraksis samt et kompetenceløft for medarbejderne.

4) BDO vurderede, at Hørsholm på visse områder havde et højere serviceniveau sammenlignet med andre kommuner, og at der derfor kunne hentes en besparelse, hvad angår justering af serviceniveau og alternativ levering af udvalgte

enkelttydelser. Rapporten pegede bl.a. på et økonomisk potentiale på i alt 1,610 mio. kr. ved ophør af klippekortsordningen (645.000 kr.) samt justering af frekvens for rengøring og skift af sengelinned til hver 4. uge (956.000 kr.). Dette forslag har der ikke hidtil været politisk opbakning til.

### **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 22-03-2021**

Sagen blev udsat.

### **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 19-04-2021**

Social- og Seniorudvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Bilag**

BDO-rapport 2019

# Punkt 5: Status vedr. benyttelse af 1 ekstra mio. kr. til plejecentrene, de midlertidige pladser og hjemmeplejen

21/3556

## Sagens forløb:

SSU

## Baggrund

Medlemmerne af Social- og Seniorudvalget stillede i december et fælles initiativretsforslag om bevilling af ekstra midler til plejecentrene, de midlertidige pladser og hjemmeplejen, som følge af de store udfordringer corona-pandemien afstedkommer.

Administrationen udarbejdede i forlængelse heraf et notat med forslag til udmøntning og håndtering af initiativretsforlaget, hvor det bl.a. blev vurderet, at ekstra tilførte midler til ældreområdet vil kunne hjælpe til at bedre vilkårene for de ældre borgere og beboere umiddelbart mellem jul og nytår og i vintermånederne.

Kommunalbestyrelsen tiltrådte administrationens anbefalinger på et ekstraordinært møde den 22. december 2020.

I nærværende punkt forelægges Social- og Seniorudvalget en status på brugen af 1 ekstra mio. kr. på plejecentrene, de midlertidige pladser og i hjemmeplejen.

## Forslag

Administrationen foreslår, at Social- og Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

## Sagsfremstilling

Medlemmerne af Social- og Seniorudvalget har på udvalgets møde den 14. december 2020 behandlet og i enighed besluttet at stille initiativretsforslag om bevilling af 1 ekstra mio. kr. til plejecentrene, de midlertidige pladser og hjemmeplejen, med det hovedformål at fremme mulighederne for besøg og samvær på ældreområdet i Hørsholm Kommune.

Sagen har været forelagt kommunalbestyrelsen på møde den 21. december 2020 i henhold til styrelseslovens § 11 og forretningsordenens § 3 om kommunalbestyrelsesmedlemmernes initiativret. Kommunalbestyrelsen besluttede at anmode administrationen om at belyse sagen nærmere og komme med forslag til udmøntning og håndtering af initiativretsforlaget på ekstraordinære politiske møder den 22. december 2020. I sagen fremgik det bl.a.:

- 1) at tilføre et ekstra samlet beløb på 1 mio. kr. på Social- og Seniorudvalgets område med det hovedformål at fremme mulighederne for besøg og samvær på ældreområdet i Hørsholm Kommune,
- 2) at midlerne fordeles forholdsmæssigt til plejecentrene, de midlertidige pladser og hjemmeplejen
- 3) at midlerne afsættes som et rammebeløb til de enkelte enheder,
- 4) at midlerne afsættes til anvendelse fra den 23. december 2020 til den 1. april 2021,
- 5) at administrationen arbejder med at iværksætte de initiativer, der er beskrevet i notatet vedr. ekstra midler til plejecentrene, midlertidige pladser og hjemmeplejen,
- 6) at finansiere aktiviteten ved afgivelse af en tillægsbevilling, via kassetræk, i 2021.

Administrationen udarbejdede i forlængelse heraf et notat med forslag til udmøntning og håndtering af initiativretsforlaget, hvor det bl.a. blev vurderet, at ekstra tilførte midler til ældreområdet vil kunne hjælpe til at bedre vilkårene for de ældre borgere og beboere umiddelbart mellem jul og nytår og i vintermånederne.

Kommunalbestyrelsen tiltrådte administrationens forslag på det ekstraordinære møde den 22. december 2020.

Det fremhæves i nævnte notat med forslag til udmøntning og håndtering af initiativretsforlaget, at der er tale om et rammebeløb til de enkelte enheder, og at der ikke skal aflægges detaljeret regnskab vedr. de tildelte midler. Administrationen har på den baggrund anmodet plejecentrene og de midlertidige pladser om en status for benyttelsen af det samlede rammebeløb på 1 mio. kr., der er udmøntet til enhederne.

I hjemmeplejen er de ekstra midler bl.a. anvendt til:

- Ekstra personale, da der kommer flere plejekrævende og svækkede borgere hjem fra hospitalet
- Ekstra personale, da der ikke kan komme så mange på de midlertidige pladser pga. smitteudbrud

- Et behov for at oprette flere ruter pga. flere indsatser til borgerne

På plejecentrene og de midlertidige pladser er midlerne bl.a. benyttet til:

- Ekstra medarbejdere grundet covid-19 sygdom
- Dækning af ekstra vagter
- Nye remedier til aktiviteterne, fx inventar, tv, spil, film etc.
- Lækre middage/forkælelse til beboerne, fx god mad, drikke og kager/chokolade
- Busture ud af huset
- Forplejning til personalet

### **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 22-03-2021**

Sagen blev udsat.

### **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 19-04-2021**

Social- og Seniorudvalget tog orienteringen til efterretning, herunder det eftersendte bilag af 19. april 2021 med supplerende oplysninger.

### **Bilag**

Notat vedr. anvendelse af ekstra midler til plejecentrene de midlertidige pladser og hjemmeplejen.pdf

## **Punkt 6: Orientering vedr. arbejdet med udvikling af Breelteparkens madservice**

21/1642

### **Sagens forløb:**

SSU

### **Baggrund**

Social- og Seniorudvalget har ønsket at få forelagt en status på arbejdet med udviklingen af Breelteparkens Centralkøkkens madservice.

### **Forslag**

Administrationen foreslår, at Social- og Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

På udvalgmøde den 18. december 2020 forelagde administrationen en sag for Social- og Seniorudvalget, der orienterede om de tiltag, som Breelteparkens Centralkøkken har iværksat med henblik på at højne kvaliteten af den kommunale madservice. Breelteparken udarbejdede i fællesskab med Meyers Madhus følgende procesplan:

Afdækning og gennemgang af menuplaner

Køkkenbesøg og smagning. Rådgiver går med i produktionen i 2 dage.

Gennemgang og analyse af menuplaner for 3 mdr.

Møde om resultater af afdækning og plan for kompetenceudvikling

Indkøbsanalyse

Indkøbsanalyse med fokus på hvad/hvor meget der laves fra bunden

Anbefalinger til, hvilke varer der med fordel kan udskiftes mhp. øget kvalitet

Anbefalinger til, hvilke varer der med fordel kan udskiftes, hvis Breelteparken ønsker at øge økologiprocent

Møde med fremlæggelse af resultater af indkøbsanalyse

Kompetenceudvikling, 2 x 1-dags kursus i Meyers Madhus for 3 hold à 4-5 køkkenmedarbejdere

Planlægning og forberedelse af 2 kurser om hhv. "Vejen til velsmag" og andet emne, som aftales pba. afdækning

Afvikling af 2 x 1-dags kursus for 3 hold, underviser

Opvasker, 2 x 1-dags kursus for 3 hold

Råvarer og materialer til 2 kurser for 3 hold

Lokaleleje, 2 dage for 3 hold

Subtotal

Opfølgingsbesøg

Køkkenbesøg og smagning. Rådgiver går med i produktionen i 1 dag

Møde om opfølgning på forløb

Afsluttende event

Sparring på planlægning og afvikling

Understøtte afvikling af event

Udarbejde invitation (tekst og layout)

Kommunikation om event (nyhed til lokalpresse mv.)

Meyers Madhus har, med udgangspunkt i afdækningen og gennemgangen af menuplaner fra Breelteparkens Centralkøkken, identificeret en række fokusområder, som kan opkvalificere den kommunale madservice. I forlængelse heraf er følgende tiltag iværksat, og bl.a. indarbejdet i Breelteparkens menu for marts måned (bilag 1):

- Referencer til retter som var populære i 70'erne, 80'erne og 90'erne
- Længere og mere forklarende tekster i menuerne, hvor fx grøntsagerne også navngives med henblik på at sælge retterne endnu bedre
- Ugeplanen opbygges med en sontring mellem hverdagsretter og mere festlige weekendretter
- Ændring af betegnelsen 'biret' til 'forret/dessert', da det er mere mundret og indbydende
- Kødstykker prioriteres typisk efter generel fedtmarmorering for at give bedst mulig saftighed i de færdige retter
- Brugen af friske urter. Praksis foreskriver enten fuld tilberedning af urten i den varme ret eller medsendt som koldt tilbehør
- Kartoffelsortiment skiftes med frisk skrællede, hvor det giver mening
- At skifte frostgrønt til frisk grønt i garniturer. Der tages højde for, at tiltaget stadig skal overholde de økonomiske rammer – såvel som råvare som tilberedning
- Arbejder med at se på mulighederne for at tildække skært kød med sovs/bouillon for at undgå tørhed
- Der er lagt en ret ind som ugen, som er bygget på grøntsager, men oftest med et kødelement som en mindre del af retten
- Indkøb af nyt pakkeværktøj til pakkemaskine (1-3 rums-bakker og sidebakke)

Køkkenmedarbejderne har endvidere været på et to-dages kompetenceudviklingsforløb hos Meyers Madhus inden for kurserne 'Vejen til velsmag' og 'Succes med grønne måltider'. Kurserne har bl.a. givet medarbejderne vejledning og værktøjer til at opbygge gode måltider med grøntsager, smagsintensitet, mundfølelse og tekstur.

Der planlægges efter, at Meyers Madhus kommer på opfølgingsbesøg i uge 15 eller 16.

## **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 19-04-2021**

Social- og Seniorudvalget tog orienteringen til efterretning.

## **Bilag**

Bilag 1. Menuplan for marts måned

# Punkt 7: Fritvalgsbevis til madlevering - status og muligheder for udbredelse

21/1055

## Sagens forløb:

SSU

## Baggrund

Med baggrund i Social- og Seniorudvalgets beslutning på udvalgsmøde den 14. december 2020 fremlægger administrationen her forslag til det videre arbejde med fritvalgsbeviser på madlevering.

Det forventes, at et antal igangværende kommunale puljeprojekter vedrørende anvendelsen af fritvalgsbevis vil føre til forenkede retningslinjer og eventuel ny lovgivning på området. På den baggrund anbefaler administrationen, at der arbejdes videre med kommunikationen omkring fritvalgsbeviset på madlevering, og at administrationen derudover afventer en central udmelding omkring fritvalgsbevisets fremtid. Udmeldingen forventes at komme ultimo 2021.

## Forslag

Administrationen anbefaler, at

1) Social- og Seniorudvalget drøfter sagen og beslutter, at administrationen fortsætter og intensiverer arbejdet med at informere om muligheden for fritvalgsbevis ved visitation til madlevering og ved på ny at sende informationsbrev ud til alle borgere, der er visiteret til madlevering.

Og

2) Administrationen afventer en central udmelding om fritvalgsbeviset, som tager afsæt i evidens og forbedringsforslag fra afviklede puljeprojekter - og at de nye retningslinjer herefter bliver styrende for arbejdsgangen i kommunen.

## Sagsfremstilling

Social- og Seniorudvalget anmodede på udvalgsmøde den 14. december 2020 administrationen om at arbejde videre med at udbrede kendskabet til ordningen med fritvalgsbevis hos borgerne samt at tiltrække flere eksterne leverandører.

Kort om fritvalgsbevis på indsatsen madlevering

Administrationen beskrev rammerne for kommunens brug af fritvalgsbeviser på indsatsen madlevering i dagsordenspunktet i december 2020, hvilket opsummeres kort nedenstående.

Fritvalgsbeviset fungerer som en købsret til en daglig hovedret hos en leverandør, som borgeren selv vælger. Lever den ønskede madleverandør op til kommunens lovpligtige kvalitetskrav, kan kommunen godkende leverandøren som madleverandør via fritvalgsbevis, og der indgås en kontrakt mellem borgeren og den valgte madleverandør. Lovgivningen muliggør, at borgerne kan benytte deres fritvalgsbeviser hos flere leverandører.

Når en borger vælger at modtage mad fra en leverandør via et fritvalgsbevis, skal borgeren eller de pårørende selv etablere kontakten med leverandøren og sørge for at få kontrakten i stand, ligesom det også er borgeren selv, der skal bestille og afmelde maden hos leverandøren. De nuværende rammer for ordningen stiller derfor krav til borgeren, som kan være svære at leve op til for en stor del af de visiterede borgere.

National erfaringsindsamling

Den tidligere regering udarbejdede i 2017 udspillet "Frit valg – bedre sammenhæng", der havde særligt fokus på madservice til ældre - og bl.a. ønskede at styrke borgernes frie valg på ældreområdet ved at afprøve forskellige former for frit valg og inddragelse af private leverandører. Med udspillet fulgte puljemidler til at øge brugen af fritvalgsbeviserne på madservice og dermed styrke borgerens frie valg.

De udvalgte projekter, der har modtaget puljemidler til at skabe evidens og forbedring af fritvalgsbeviset, har kørt fra 2018 og slutter i 2021, og det forventes, at der udarbejdes et sammendrag af erfaringerne ultimo 2021.

I forbindelse med opstarten af puljeprojekterne udgav Sundhedsstyrelsen en indledende analyse af brugen af fritvalgsbeviser på madservice, udarbejdet af konsulentfirmaet Rambøll.

Analysen fremhæver de samme udfordringer med den nuværende ordning, som administrationen har erfaret. Derudover opsummerer analysen, hvor mange af landets kommuner, der benytter fritvalgsbeviset, og hvordan det benyttes.

I 2018 var der 22 kommuner, der havde besluttet at benytte fritvalgsbeviser til madservice, og ordningen blev benyttet i 9 af kommunerne. Ordningen er relativ ny i kommunerne, hvor de fleste i 2018 havde benyttet ordningen i et til to år. Der er 603 borgere på landsplan, der har benyttet ordningen. I den kommune med flest borgere er der 330, der benytter ordningen, og i den kommune med færrest er der kun 1 borger, der benytter ordningen.

I de kommuner, hvor ordningen bliver benyttet aktivt af et større antal borgere, agerer kommunen proaktivt, både i forhold til at invitere leverandører til at være med i ordningen og i forhold til information og vejledning af borgerne. Disse kommuner påpeger, at ordningen kræver ekstra ressourcer til administration, fx til information, visitation, afregning og tilsyn. Især i de kommuner, hvor der er mange borgere, der benytter ordningen, fylder administration til drift af ordningen en del. Desuden opleves det, at der er en større administrativ opgave ift. at få leverandører og borgere til at benytte ordningen.

Rambøll havde forud for analysen udført en spørgeskemaundersøgelse i kommunerne, hvor der spørges ind til fordele og ulemper med ordningen. Her svarer en stor del af kommunerne, at borgernes kompetencer er en udfordring i forhold til at benytte den nuværende ordning.

I analysen gennemgås også andre parametre fra spørgeskemaundersøgelsen. Analysen kan findes på dette link for uddybende læsning:

<https://www.sst.dk/-/media/Puljer/forsoesordnin-aeldreomradet/INDLEDENDE-ANALYSE.ashx?la=da&hash=7FE0E37B1E3C410129DA9E047ABA926EB483FC64>

Analysen opstiller de krav, som fritvalgsbeviset stiller til leverandøren, til borgeren og til kommunen, og her understreges det, at ordningen er krævende for alle tre parter.

Rambøll konkluderer, at bl.a. på baggrund af de opstillede udfordringer, er brugen af fritvalgsbeviset begrænset på landsplan. Den begrænsede brug er derfor ikke unik for Hørsholm.

Administrationens erfaringer med fritvalgsbeviset

I Hørsholm Kommune opfyldes servicelovens §83 og §91 omkring kommunens pligt til at have tilbud om madlevering samt opretholdelse af det frie valg via visitation til kommunens madleverandør, Breelteparkens Centralkøkken eller til et fritvalgsbevis på madlevering, (jævnfør beslutning i Kommunalbestyrelsen 28. januar 2019). Det betyder, at en visiteret borger har følgende muligheder:

- At modtage mad fra Breelteparkens Centralkøkken, der varetager den kommunale madservice i Hørsholm.
- At modtage et fritvalgsbevis og selv finde en privat madleverandør, der kan levere måltidet.
- At kombinere begge muligheder. Dog skal borgeren som minimum bestille mad fra Breelteparkens Centralkøkken tre gange om ugen.

Administrationen har udarbejdet rammen og arbejdsgangene for ordningen ud fra de opstillede lovmæssige krav og præmisser.

Fritvalgsbeviset blev primo 2021 benyttet af 3 af de i alt ca. 550 visiterede borgere i Hørsholm Kommune. Kommunen har fået henvendelse omkring en leverandør, som er blevet godkendt til at levere mad via fritvalgsbeviset. Leverandøren er Det Danske Madhus.

Status på brugen af fritvalgsbeviset i Hørsholm er – som det også ses i langt de fleste andre kommuner - at efterspørgslen på fritvalgsbeviset er meget begrænset. Det er administrationens vurdering, at de visiterede borgere generelt set er tilfredse med kommunens madleverandør, Breelteparkens Centralkøkken. Hertil kommer at fritvalgsbeviset, som tidligere nævnt er svært at benytte for borgerne, sådan som ordningen er pt.

Fremtidige muligheder for udbredelse af fritvalgsbeviset i Hørsholm

For at imødekomme ønsket om at udbrede brugen af fritvalgsbeviser i Hørsholm, vil administrationen fortsat arbejde på at intensivere informationen om muligheden for at benytte fritvalgsbevis ved visitation til madlevering, ved at informere på kommunens hjemmeside og i dagspressen, mv. - samt ved på ny at sende informationsbrev ud til alle borgere, der er visiteret til madlevering.

Derudover anbefaler administrationen at afvente en central udmelding om fritvalgsbeviset, som tager afsæt i evidens og forbedringsforslag fra de nævnte puljeprojekter, der forventes afviklede ultimo 2021.

Når der meldes nye og forhåbentlig forenklede retningslinjer ud, anbefaler administrationen, at der på ny kigges på arbejdsgangen, så fritvalgsbeviset kan tilbydes ud fra de opdaterede regler og rammer.

Administrationen forventer, at retningslinjerne bliver enklere og nemmere at administrere for borgere, leverandører og kommuner.

Formålet med at vente på de forventeligt enklere regler er, at et enklere set up for borgerne, leverandørerne og kommunerne kan få flere borgere til benytte sig af fritvalgsbeviset og en selvvalgt madleverandør.

Hvis Hørsholm, som de få kommuner med en større andel af fritvalgsbeviser, der er nævnt i Rambølls analyse, allerede nu skal implementere en proaktiv indsats, hvor der fx arbejdes opsøgende med at rekruttere borgere og leverandører til ordningen, skal der afsættes ressourcer til en indsats, som stadig vil være svær at administrere for borgeren og for leverandøren – samt administrativ ressourcekrævende for kommunen. Dette stemmer i administrationens øjne ikke overens med forventningen om, at der ultimo 2021 kommer centrale udmeldinger om fritvalgsbevisets fremtid.

### **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 19-04-2021**

Social- og Seniorudvalget tiltrådte indstillingerne.

## Punkt 8: Evaluering af Social færdighedstræning (SFT)

20/9370

### Sagens forløb:

SSU

### Baggrund

Socialpsykiatrisk Center Åstedet fik i efteråret 2018, efter ansøgning til Socialstyrelsen, tildelt implementeringsstøtte for en 2-årig periode til metoden Social færdighedstræning (SFT). Implementeringsstøtten bestod i uddannelse af gruppetrænere og en supervisor samt løbende processtøtte.

SFT er i Socialstyrelsen en del af Udviklings- og Investeringsprogrammet på voksenområdet, hvor kommuner kan søge støtte til implementering af virksomme metoder. Metoden er udbredt til 15 kommuner.

Social- og Seniorudvalget orienteres hermed om resultaterne af den første evaluering og forslag til videreførelse af tilbuddet. Evalueringen er vedlagt som bilag.

### Forslag

Administrationen anbefaler Social- og Seniorudvalget at:

- 1) Tage orienteringen om den første evaluering til efterretning.
- 2) Drøfte om administrationen skal udarbejde et budgetønske til budgetforhandlingerne 2022-2025 med henblik på en videreførelse af Social færdighedstræning (SFT).

### Sagsfremstilling

Social Færdighedstræning (SFT) er træning i at mestre sociale situationer, at kunne begå sig socialt og fungere i mødet med andre. Det er en systematisk, pædagogisk metode til at udvikle deltageres mestringsevner og selvstændighed. Målgruppen er primært borgere med psykiske vanskeligheder, som er udfordret på deres sociale kompetencer. Forløbet er bygget op om 4 moduler; medicin, symptommestring, samtale og konfliktløsning. Den store styrke ved metoden er, at det foregår ved praktiske øvelser i en tryk gruppe, som mødes en gang om ugen i 9 måneder. Forløbet ledes af uddannede gruppetrænere og er manualbaseret.

Der er siden efteråret 2018 startet 5 hold, hvoraf 3 er afsluttet.

- De første 3 hold startede i marts 2019 og blev afsluttet i november/december 2019. I alt 11 deltagere afsluttede forløbet.
- 1 hold startede i oktober 2020. Her deltager pt. 5 deltagere. Holdet er mere end halvvejs i forløbet og forventes at blive afsluttet omkring sommeren 2021.
- 1 nyt hold i Ungehuset forventes at starte i maj 2021. Der er tale om unge fra 18 år og som er henvist til Ungehuset via Jobcentret.
- 1 netværksgruppe for tidligere deltagere er startet i januar 2020. Gruppen mødes en gang om måneden.

En deltagerevaluering for deltagerne fra de første 3 hold viser, at deltagerne får et stort udbytte på det personlige og sociale plan. Deltagerne oplever f.eks. at de føler sig hørt og set og får et fællesskab med andre. De får en øget bevidsthed, konkrete værktøjer og flere handlemuligheder i forhold til at håndtere vanskelige situationer. Gruppetrænerne vurderer, at SFT gør en forskel i hverdagen for deltagerne. De ser f.eks. at deltagerne begynder at tage mere ansvar for at ændre situationer, der er svære for dem. Deltagerne får et større selvværd. Nogle af deltagerne får udvidet deres netværk (bliver venner med dem på holdet). Derudover giver det struktur i hverdagen at deltage i en SFT-gruppe.

Erfaringer fra andre kommuner viser, at effekten af et SFT-forløb falder, hvis der ikke er en form for efterværn for tidligere deltagere. Derfor besluttede styregruppen i efteråret 2019 at etablere en netværksgruppe for tidligere deltagere. Netværksgruppen fastholder elementer fra SFT- forløbet fra de forskellige moduler og fra mødeformen. Netværksgruppen har pr. 1.marts 2021 7 deltagere.

COVID-19 har sat et tydelig præg i 2020, idet opstart af nye hold blev forhindret i foråret 2020. Netværksgruppen for tidligere deltagere nåede kun at mødes få gange før COVID-19 lukkede ned for al aktivitet. Netværksgruppen startede op igen online i september.

Rekruttering af deltagere til nye hold har vist sig at være en udfordring i 2020. Det har ført til forskellige drøftelser af positioneringen af tilbuddet fremadrettet. Administrationen vurderer, at SFT med fordel kan være et fælles kommunalt tilbud, så det ikke kun er brugere af Socialpsykiatrisk Center Åstedet, der kan have gavn af tilbuddet. Der er i foråret 2021 indgået en aftale med Jobcentret om at gennemføre et SFT-forløb for unge med sociale udfordringer i Ungehuset.

Administrationen vurderer, at SFT kan være et vigtigt forebyggende tilbud i kommunen til forskellige målgrupper med sociale og/eller psykiske vanskeligheder. SFT vil som tilbud kunne øge mulighederne for at borgere med sociale og/eller psykiske udfordringer kan blive mere selvhjulpne, ligesom det i forhold til unge med sociale udfordringer forventes at kunne øge deres jobparathed.

SFT har indtil nu været midlertidigt finansieret af Åstedets indtægter fra udenbys borgere i Åstedets værested Pusterummet (§ 104). Indtægterne fra udenbys borgere er imidlertid dalende, ligesom Åstedet er udfordret på normeringen i botilbuddet Gutfeldtshave, hvorfor det ikke vil være muligt at finansiere dette af egne midler fra 2022.

Administrationen havde ved opstart af SFT en forventning om, at man ville kunne reducere den individuelle udmålte bostøtte til de borgere der både deltog i SFT og modtog individuel bostøtte. Dette har imidlertid ikke været muligt, da mange af de sindslidende borgere fortsat har behov for individuel bostøtte for at kunne klare sig i egen bolig i hverdagen.

Administrationen foreslår en videreførelse af SFT fra 2022, hvor der fremover opstartes ét nyt SFT hold hvert år. Holdet vil starte i februar og blive afsluttet i november. I november – januar vil gruppetrænerne arbejde med rekruttering af nye deltagere, herunder med PR og afvikling af for-samtaler med borgere. For at styrke fastholdelsen af deltagernes udbytte foreslår administrationen at videreføre netværksgruppen for tidligere deltagere og sætte mødefrekvensen op, så netværksgruppen fremover mødes hver 14.dag. Administrationen vurderer, at videreførelsen af SFT som tilbud omfatter et ugentlig tidsforbrug for gruppetrænerne på 12 timer, svarende til 154.320 kr. årligt fra 2022 og frem.

## **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 19-04-2021**

Social- og Seniorudvalget besluttede

- 1) at tage orienteringen til efterretning, og
- 2) at bede administrationen om at udarbejde et budgetønske til budgetforhandlingerne 2022-2025 med henblik på en videreførelse af Social færdighedstræning (SFT).

## **Bilag**

Bilag Evaluering af Social færdighedstræning (SFT).pdf

## Punkt 9: Orientering om magtanvendelse 2020

21/3514

### Sagens forløb:

SSU

### Baggrund

I henhold til magtanvendelsesbekendtgørelses § 15 stk. 2 skal Kommunalbestyrelsen én gang årligt orienteres om udviklingen i anvendelse af magtanvendelser. Beslutningskompetencen omkring behandling af indberetningen er delegeret til Social- og Seniorudvalget, jævnfør gældende delegationsplan.

Nedenstående opgøres sager om alarm- og pejlesystemet, akut fastholdelse og føren, ansøgninger om fastholdelse i hygiejnesituationer, brug af stofselser, tilbageholdelse i boligen og ansøgninger om værgemål i 2020.

### Forslag

Det indstilles:

1. At orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

I henhold til lov om social service § 136, skal optagelse i særlige botilbud efter § 129 og enhver form for magtanvendelse, herunder magtanvendelse i forbindelse med foranstaltninger efter §§ 124-136, registreres og indberettes til kommunalbestyrelsen.

Lovgivningen om magtanvendelse og indberetning af magtanvendelse blev ændret pr. 1. januar 2020, og administrationen har derfor opdateret de interne arbejdsgange og procedurer for magtanvendelse og indberetning af magtanvendelse for 2020 og frem.

Administrationen orienterer her om magtanvendelsessager ud fra den nye lovgivning, og nedenstående gennemgås magtanvendelsessager samt ansøgninger af værgemål i Sundhed og Omsorg og Center for Børn og voksne i 2020:

#### Sager om Alarm- og pejlesystemer

Alarm- og pejlesystemer er sensoralarmer, døralarmer og GPS-systemer, der kan bevilges som hjælpemidler til borgere, hvis borgeren giver sit samtykke til dette.

Alarm- og pejlesystemer kan også bevilges som et APV-hjælpemiddel, der skal lette medarbejdernes arbejdsgange.

Hvis borgeren ikke er i stand til at give samtykke til et alarm- eller pejlesystem som hjælpemiddel, og den faglige vurdering er, at dette er en nødvendighed, skal visitationsudvalget behandle en ansøgning som en magtanvendelsessag. Visitationsudvalget består af demenskoordinator Helle Nielsen og udviklingspsygeplejerske Hanne Nordfalk.

I 2020 har visitationsudvalget ikke modtaget ansøgninger om alarm- og pejlesystemer som en magtanvendelse, og i 2019 var billedet det samme.

Center for Børn og Voksne har godkendt én magtanvendelse i form af alarm.

I 2020 har hjælpemiddelkontoret bevilget følgende alarm- og pejlesystemer som hjælpemidler: 36 borgere har fået bevilget en GPS/Lommy (ure, skosåler, boks)

68 borgere har fået bevilget en bevægelsescensor.

Fem borgere har fået bevilget en trædemåtte. Til sammenligning var hjælpemiddelbevillingerne i 2019 på 25 GPS/Lommy, 30 bevægelsescensorer og fem trædemåtter.

#### Fastholdelse i hygiejnesituationer

Med den nye lovgivning er rammerne for indberetning af fastholdelse i hygiejnesituationer ændret. Den nuværende registrering er derfor ikke sammenlignelig med den tidligere registrering.

Arbejdsgangen er i dag således, at plejecentret eller hjemmeplejen selv skal vurdere, om det er nødvendigt at fastholde første gang situationen opstår. Det er herefter leder og medarbejder, der udfylder et skema omkring fastholdelsen i en hygiejnesituation første gang, en sådan situation har fundet sted. Hvis det indenfor kort tid på ny er nødvendigt at benytte fastholdelse i en hygiejnesituation, skal enheden indsende en anmodning om godkendelse af fastholdelse til kommunens

ansvarlige for magtanvendelse (visitationsudvalget, demenskoordinator Helle Nielsen og udviklingspsygeplejerske Hanne Nordfalk). Ved godkendelse af anmodning om fastholdelse, gælder godkendelsen et år frem.

Alle skemaer til registreringer om fastholdelser (første gang) samt anmodninger om fastholdelse skal udfyldes i kommunens digitale omsorgssystem. Dermed er alle oplysninger om fastholdelse dokumenteret i borgerens journal.

Kortvarig fastholdelse i hygiejnesituationer – Registreringer ved første fastholdelse (§ 136 c (kap. 24 b), Skema 1 b.)  
Med den nye arbejdsgang, som blev ibrugtaget primo 2020, er der indberettet to registreringer om (kortvarig) fastholdelse i hygiejnesituationer.

Anmodning om fastholdelse i hygiejnesituationer (§ 136 c, (kap. 24 b))

Der er i 2020 indsendt én anmodning om fastholdelse i hygiejnesituationer gældende for et år. Anmodningen blev godkendt.

Sager om akut fastholdelse og føren

I 2020 har Center for Børn og Voksne på voksenområdet modtaget én indberetning. Der er tale om fastholdelse for at undgå nærliggende risiko for væsentlig personskade på personen selv eller andre. I 2019 modtog Center for Børn og Voksne ligeledes en indberetning på voksenområdet.

Der har ikke været nogle sager i Center for Børn og Voksne i 2020 omkring brug af stofseler og fastholdelse i egen bolig.

Sammenligning med tidligere registreringer på fastholdelse

Da den nye lovgivning og arbejdsgang for registrering og anmodning om fastholdelser er anderledes end den tidligere, er det ikke muligt at sammenligne tallene fra 2020 med tallene fra tidligere år.

Alligevel er det værd at bemærke, at der i 2019 var ti sager om fastholdelse i hygiejnesituationer uden forudgående tilladelse, hvilket er væsentligt flere end de registreringer, der har været på fastholdelse i 2020.

Forklaringerne er flere, hvor den væsentligste er, at den nye arbejdsgang stadig ikke er fuldt ud implementeret som en fast arbejdsgang. Socialstyrelsen, der har udviklet de nye registreringsskemaer, var først klar med skemaerne i marts, hvorefter undervisningen i arbejdsgangen opstartede i enhederne. Men da undervisningen var svær at gennemføre på grund af COVID-19, er det vurderingen, at undervisningen skal gentages indenfor nærmeste fremtid.

Sager om værgemål i 2020

Der er ansøgt om og givet økonomisk værgemål i otte sager, og i tre sager er der ansøgt om og givet både personligt og økonomisk værgemål. De personlige værgemålsager har blandt andet handlet om indflytning i plejebolig. Til sammenligning var der i 2019 ni ansøgninger om økonomisk værgemål og 6 sager om personligt værgemål.

Magtanvendelsessager i SOM og BOV	2016	2017	2018	2019	2020
Alarm- og pejlesystemer ansøgt som magtanvendelse	3	0	0	0	1
Anvendelse af stofseler	1	2	1	1	0
Sager om akut fastholdelse og føren	0	9	9	1	1
Tilbageholdelse i boligen	1	0	1	1	0
Kortvarig fastholdelse i hygiejnesituationer					2
Anmodning om fastholdelse i hygiejnesituationer					1
Indberetninger om fastholdelse i hygiejnesituationer uden forudgående tilladelse (tidligere lovgivning og arbejdsgang)	10	10	8	10	-*
Nye ansøgninger om fastholdelse i hygiejnesituationer (tidligere lovgivning og arbejdsgang)	3	2	1	1	-*
Revurderinger om fastholdelse i hygiejnesituationer (tidligere lovgivning og arbejdsgang)	3	2	2	0	-*

Ansøgning om økonomisk værgemål	7	8	4	9	8
Ansøgning om personligt værgemål	0	3	1	6	3

\* Ændring i lovgivning og arbejdsgang

### **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 19-04-2021**

Social- og Seniorudvalget tog orienteringen til efterretning.

## **Punkt 10: Status ældre og voksne på døgninstitution - april 2021**

20/16773

### **Sagens forløb:**

SSU

### **Baggrund**

I henhold til udvalgets beslutning orienteres om den aktuelle situation.

### **Forslag**

Det foreslås, at orienteringen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

I henhold til udvalgets beslutning orienteres om den aktuelle situation.

### **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 19-04-2021**

Social- og Seniorudvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Bilag**

Status på voksenområdet - april 2021

Hørsholm- og udenbysborgere på døgninstitution - april 2021

## **Punkt 11: Status ældre - april 2021**

21/188

### **Sagens forløb:**

SSU

### **Baggrund**

Administrationen orienterer om den aktuelle situation vedrørende venteliste til plejeboliger og ældreboliger.

### **Forslag**

Det foreslås, at orienteringen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

De tre opgørelser, der er vedhæftet punktet, viser et øjeblicsbillede over ventelisterne.

Bilag 1, i Den generelle venteliste opgøres antallet af borgere på den generelle venteliste opdelt på somatiske plejeboliger og demensboliger. Oversigten viser hvor mange dage, den enkelte borger har ventet.

En borger på den generelle venteliste må jævnfør servicelovens § 192a og almenboliglovens § 54a maksimalt vente 2 måneder på en plejebolig.

Bilag 2, venteliste statistik plejebolig viser udviklingen i antallet af borgere på venteliste til somatiske plejeboliger og til demensboliger.

Oversigten er herunder opdelt i antal borgere i alt på venteliste, antal borgere på den generelle venteliste og antal borgere på den specifikke venteliste.

Borgere, der står på den specifikke venteliste, har valgt kun at være skrevet op til et specifikt plejecenter. Der er ingen plejeboligaranti for denne venteliste.

Bilag 3, statistik – venteliste ældrebolig viser udviklingen i antallet af borgere på venteliste til 2-rums og til 3-rums ældreboliger. Kommunens 3-rums ældreboliger visiteres alene til samboende.

### **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 19-04-2021**

Social- og Seniorudvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Bilag**

Bilag 1, generel venteliste 06-04-2021 .pdf

Bilag 2, venteliste statistik, plejebolig 2018-2021.pdf

Bilag 3, statistik - venteliste, ældrebolig 2017-2021.pdf

## **Punkt 12: Meddelelser**

21/51

### **Sagens forløb:**

SSU

### **Beslutning Social- og Seniorudvalget den 19-04-2021**

Der blev orienteret om, at der er udsendt den kvartalsvise oversigt over klager på plejecentrene og hjemmeplejen i SOM, som er ændret en smule ift. tidligere.

Der blev orienteret om en konkret enkeltsag på Sophielund Plejecenter.

Der foregik en drøftelse af udsendt materiale om overførsler på SOMs enheder.

### **Bilag**

Oversigt over klager 1. kvartal 2021.pdf