

REFERAT Børne- og skoleudvalget 2022-2025 d. 10-04-2025

Mødedato Torsdag d. 10. april 2025 kl. 08:00

Mødested 13.1.14 Leonora Christina

Mødedeltagere Maj Allin Thorup (C), Louise Zabel (F), Marcus Guldager (A), Ann Lindhardt (V), Thomas Madsen (V)

Indholdsfortegnelse

Balance mellem analog og digitalt baseret læring - samt høringsmaterialet: Digital læringsstrategi f	3
Dagtilbudsprognose 2025-2029.....	7
Driftsopfølgning 2, 2025 Børn- og skoleudvalget.....	10
Placering af konfirmationsforberedelse for kommunens folkeskoler.....	16
Hørings svar - Ændring i styrelsesvedtægt for Hørsholm Kommunes skolevæsen.....	19
Ændret anvendelse af Lågehuset – Krav om byggetilladelse og finansiering af ombygning.....	21
Initiativretsforslag - muligheder for midlertidige dagtilbudspladser i Rungsted.....	24
Initiativretsforslag: Deltagelse i skolemadsforsøg.....	27
Opdatering af børne- og ungepolitikken.....	29
Orientering om klimatiltag i 2025-2026.....	31
Orientering om tilsyn i dagtilbud.....	34
Handleplan for at hæve pædagogandelen i dagtilbud til 60%.....	38
Status på forberedelsestid i dagtilbud.....	40
Kommende sager.....	42
Meddelelser.....	43
Underskriftsark.....	44

Punkt 1: Balance mellem analog og digitalt baseret læring - samt høringsmaterialet: Digital læringsstrategi for skolerne

25/1697

Sagens forløb:

Skole

Baggrund

I Budgetaftale 2024-2027 er vedtaget at: ”Aftaleparterne er enige om at igangsætte udarbejdelse af en strategi for brug af digitale læringsmidler og andre digitale medier i og uden for undervisningen. Strategien skulle udvikles i samarbejde med skolelederne og skolebestyrelserne.

Udgangspunktet for strategien er, at børn og unge skal have en mindre brug af skærme end de har i dag, hvorfor det er væsentligt at drøfte til- og fravalg af digitale medier på vores skoler og institutioner. Det er samtidigt en ambition, at børn og unge skal have den bedst mulige læring. Strategien skal derfor tage højde for den hurtige udvikling på det digitale område, bl.a. som følge af kunstig intelligens og gøre børnene klar til at navigere i det digitale landskab på bedst mulige vis.”

I Budgetaftale 2025-2028 er vedtaget at: ”Der ønskes en revurdering af brugen af digitale læremidler ift. bøger og andre analoge læremidler. I 2025 afsættes det beregnede budget til udskiftning af elev-IT-udstyr, og det forudsættes, at der i løbet af 2025 vedtages en ny strategi for læremidler, så der fra 2026 og frem fremsættes et revideret budgetønske vedrørende digitale og analoge læremidler”

I foråret 2024 udgav Børne- og Undervisningsministeriet anbefalinger om Skærmbrug i grundskole og fritidstilbud. Skærmanbefalingerne skal inspirere til, hvordan der kan skabes en hverdag med mindre skærmbrug for børnene.

Forslag

Administrationen anbefaler, at Børne- og Skoleudvalget:

- a) Drøfter og kommenterer oplæg til en opdateret digital læringsstrategi på skoleområdet.
- b) Beslutter at sende oplæg om digital læringsstrategi i høring hos skolebestyrelserne på kommunens 4 folkeskoler samt Lundevejsskolen.
- c) Tager notatet: ”Balance mellem analog og digitalt baseret læring i Hørsholm Kommune samt begrænsning af digital distraktion i skolen” til efterretning.

Sagsfremstilling

Hørsholm Kommunes skoler har siden 2014 gennemført en succesfuld implementering af it i undervisningen. I dag er it fuldt integreret i læringsmiljøet, hvor interaktive skærme og digitale devices er en naturlig del af undervisningen. Målsætningerne i It- og Mediestrategi 2014-2018 bygger på, at skolerne skal ruste børn og unge til at navigere i et digitaliseret og medialiseret samfund. Strategien sikrer adgang til teknologi i skolen og udnytter digitaliseringens muligheder, fx internet på alle skoler og digitale redskaber til elever og medarbejdere.

Ligesom resten af samfundet har skolerne set muligheder i digitalisering, særligt i forhold til variation i undervisningen gennem nye medier, hjælpemidler og læremidler.

I børnehaveklassen og 1. klasse benyttes klassesæt af digitale enheder, mens elever fra 2. klasse får deres eget device. I 8.-9. klasse kan eleverne medbringe deres egne digitale enheder til undervisningen (Bring Your Own Device – ”BYOD”).

Samtidig med denne udvikling i skolerne er det digitale medielandskab ændret markant. Frem til 2014 var udbuddet af digitale platforme mere begrænset, men siden da er både udbud og forbrug steget markant på bl.a. sociale medier som Facebook, TikTok og Snapchat. Denne udvikling har medført en øget eksponering af børn og unge for digitale medier i deres dagligdag.

Forskning på området viser, at overdreven skærmb brug kan have negative konsekvenser for børns hjerneudvikling og koncentrationsevne. Især "slikskærm", som er karakteriseret ved korte sekvenser, stærke farver og lyde designet til at fastholde opmærksomheden og stimulere hjernens belønningscenter, kan påvirke børn negativt. Som nævnt ovenfor, dækker dette begreb over en række sites og medier som fx TikTok. Dette skærmb brug finder sted uden for undervisningen, hvor eleverne ofte bliver passive forbrugere af digitalt indhold.

Ny viden og anbefalinger understreger vigtigheden af at finde en balance mellem analoge og digitale læremidler i skolen. Derudover har skolerne fokus på elevernes brug af uhensigtsmæssige platforme ("slikskærm") i pauser og fritid for at understøtte en sund digital adfærd.

For at skabe de bedste læringsbetingelser og styrke elevernes trivsel arbejder Hørsholm Kommunes skoler med tre hovedindsatser:

1. Begrænsning af digital distraktion

For at sikre ro og fordybelse i undervisningen reduceres unødvendig skærmb brug og digitale forstyrrelser.

- Mobilfri skoledage – telefoner opbevares i skoletiden.
- Blokering af irrelevante hjemmesider og apps – for at mindske forstyrrelser.
- Opbevaring af tablets og computere – når de ikke bruges i undervisningen.
- Fokus på nærvær og fællesskab – for at styrke elevernes sociale relationer.

2. Balance mellem analoge og digitale læremidler

En målrettet brug af digitale værktøjer sikrer, at teknologi anvendes, når det styrker læringen, mens analoge materialer fortsat prioriteres.

- Bevidst brug af teknologi – digitale enheder anvendes kun, når det gavner læringen.
- Mere analog og praktiskorienteret undervisning – der understøtter kreativitet og samarbejde.
- Tæt samarbejde mellem ledelse, lærere og pædagoger – for at sikre en pædagogisk balanceret undervisning.

3. Styrkelse af digital dannelse

Eleverne klædes på til at navigere sikkert og ansvarligt i en digital verden gennem undervisning i teknologiforståelse og digital dannelse.

- Undervisning i ansvarlig brug af teknologi – herunder digital sikkerhed og privatlivsbeskyttelse.
- Bevidsthed om nye teknologier – eleverne lærer at forstå og forholde sig til konsekvenserne af fx AI.
- Samarbejde med forældre – for at understøtte sunde skærmb vaner både i skolen og hjemme.

Disse indsatser sikrer, at teknologien bruges bevidst og understøtter både faglig udvikling og elevernes trivsel. For uddybelse af hvordan skolerne i Hørsholm Kommune arbejder med de 12 nationale initiativer – se Bilag 1.

Digital læringsstrategi

Den digitale læringsstrategi er blevet revideret og opdateret, så den afspejler en begrænset skærmbrug samt skolernes initiativer for en balanceret anvendelse af digitale og analoge læremidler. Strategien danner dermed rammen for en bevidst og pædagogisk brug af teknologi i undervisningen.

Baseret på skolernes erfaringer og evaluering af den foregående indsats, tager Hørsholms digitale læringsstrategi afsæt i følgende tre pejlemærker:

- Teknologi er et grundvilkår og en naturlig del af skolen, og også en operationel del, der skal bidrage til elevernes læring.
- Teknologiforståelse er et dannelsesmål for alle elever.
- Teknologi skal bruges hensigtsmæssigt.

For samlet læsning af den digitale læringsstrategi og for en uddybelse af de tre pejlemærker – se Bilag 2.

Strategien er udarbejdet i et samarbejde mellem skolerne og administrationen.

Næste skridt

Administrationen indstiller til, at forslaget om en opdateret digital læringsstrategi sendes i høring i skolebestyrelserne i perioden d.11.04.2025 – 23.05.2025 (6 uger), med henblik på at indhente skolebestyrelsernes udtalelser om forslaget. Efter høringsperioden vil høringssvarene blive fremlagt for Børne- og Skoleudvalget til endelig godkendelse af den nye strategi.

Til maj afholdes et stormøde om skærms påvirkning på børn og unges mentale og fysiske sundhed for alle interesserede parter med indhold fra kommunens egne skoler, SSP og eksterne eksperter på området.

Økonomi/personale

I den opdaterede strategi er der en ambition om at skolerne skal få mest muligt ud af det eksisterende IT-miljø, hvilket særligt understøttes af, at det i analyse gennemført i 2022 er velintegreret både af medarbejdere og elever.

For at realisere strategien vil administrationen udarbejde et budgetønske som kan indgå i budgetforhandlingerne for 2026-2029. I ønsket vil indgå en beskrivelse af at videreføre eksisterende devicestrategi samt behovet for at investere i nye teknologier og kompetenceudvikling af medarbejdere fx til AI, teknologiforståelse o.a.

Sagens tidligere behandling

Børne- og Skoleudvalget Ny mediestrategi for folkeskolerne i Hørsholm Kommune 20. april 2023.

Børne- og Skoleudvalget Midtvejsstatus for opdatering af IT og Mediestrategien 16. juni 2022.

Børne- og Skoleudvalget Orientering om proces for opdatering af mediestrategi i Hørsholm Kommunes folkeskoler 28. oktober 2021.

Børne- og Skoleudvalget: Orientering om digital dannelse 5. maj 2021.

Børne- og Skoleudvalget: Digitalisering i skolen 21. november 2019.

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 10-04-2025

Udvalget besluttede at bede administrationen om at vende tilbage med et opdateret oplæg på baggrund af de faldne bemærkninger.

Bilag

Bilag 1: Balance mellem analog og digitalt baseret læring i Hørsholm Kommune samt begrænsning af digital distraktion i skolen

Bilag 2 - Høringsmateriale: Digital læringsstrategi 2025

Punkt 2: Dagtilbudsprognose 2025-2029

25/2539

Sagens forløb:

BSU-ØU-KB

Baggrund

Med dette dagsordenspunkt orienteres Børne- og Skoleudvalget om udviklingen i antallet af børn 0-6 år og behovet for dagtilbudspladser i Hørsholm Kommune.

Forslag

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget

- 1) Tager orienteringen til efterretning
- 2) anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at dagtilbudsprognosen danner baggrund for den videre planlægning på dagtilbudsområdet i Hørsholm Kommune.

Sagsfremstilling

Dagtilbudsprognosen er udarbejdet af ekstern rådgiver for Hørsholm Kommune i foråret 2025.

I prognosen (se bilag 1) indgår data fra Hørsholm Kommunes egen befolkningsprognose, Hørsholm Kommunes belægningsoversigt og boligudbygningsplanen for Hørsholm Kommune.

Det bemærkes, at der i befolkningsprognosen er sket et fald i antal 0-6-årige børn. Den primære årsag er justeringer og udskydelser i boligudbygningsplanen, som blev politisk vedtaget 27. januar 2025. Sidste år blev der planlagt med 822 boliger frem mod 2036. Disse er i år reduceret til 574 boliger frem mod 2036.

De største ændringer:

- Lejligheder i bymidten sat i bero og opstart er foreløbig udskudt fra 2027 til 2029-2031: 170 boliger
- Ådalsparkvej er rykket fra 2027 til 2032: 30 boliger
- Nebbegård er rykket fra 2027 til 2028 på grund af forsinkelser og antal boliger er reduceret fra 41 til 15.

Det bemærkes, at der i en prognose er en vis usikkerhed forbundet med tallene for det fremtidige behov. Faktorer som boligbyggeri, fertilitet, mortalitet og til- og fraflytning kan ændre sig af forskellige årsager, og det vil have indflydelse på antal børn og på, hvornår der er behov for dagtilbudspladser. Derfor udarbejder administrationen hvert år en ny dagtilbudsprognose for på den vis at indregne så nøjagtige tal som muligt. I forbindelse med aprilseminaret 2024 viste en sammenligning af befolkningsprognosens tal og de reelle antal børn for 2023, at prognosen var meget tæt på virkeligheden med 1% i difference.

Dagtilbudsprognosen er beregnet på baggrund af de enkelte daginstitutioners nuværende kapacitet inklusive andre pasningsformer end daginstitution samt kendte ændringer:

- Dagplejen indgår med en kapacitet på 4 børn.
- Svalegruppen (tilknyttet Børnegården Alsvej) indgår med 8 børn.

- 12 børn forventes passet efter §80 og 4 børn efter §86.
- Børnegården Alsvej udvides med 15 børnehavepladser i maj 2026.

Midlertidige pladser:

Pavillonerne ved Ulvemosehuset

Pavillonen er opsat på baggrund af en dispensation, der varer frem til februar 2027.

Herefter er der mulighed for at ansøge om at forlænge dispensationen. Det vil kræve en ny byggetilladelse, hvor pavillonen lever op til gældende bygningsreglement på ansøgningstidspunktet. Det kan have en økonomisk konsekvens.

Pavillonerne ved Æblegården

Pavillonen er opsat på baggrund af en dispensation, der varer frem til 26.03.2029.

Herefter er der mulighed for at ansøge om at forlænge dispensationen. Det vil kræve en ny byggetilladelse, hvor pavillonen lever op til gældende bygningsreglement på ansøgningstidspunktet.

Det kan have en økonomisk konsekvens.

Højbo

Lejemålet løber frem til december 2033 med almindelige opsigelsesmuligheder. Fra februar 2027 skal der begyndes at betale deponi.

Genhusning Slotsmarken

Byudviklingsudvalget besluttede den 09.01.2025 at give en tidsbegrænset dispensation for 3 år fra 1. maj 2025 til 1. maj 2028 for daginstitutionen på Slotsmarken 13-14.

Regnes ikke som ekstra kapacitet, da pladserne indgår som genhusningskapacitet for Børnegården Alsvej.

Genhusning Ådalsparkvej

Regnes ikke som ekstra kapacitet, da pladserne indgår som genhusningskapacitet for Jægerhuset.

Det bemærkes, at pladserne i de midlertidige pavilloner i hhv. Æblegården og Ulvemosehuset er indregnet i alle årene.

Prognosen:

I tabel 1 fremgår forskellen på normering og pladsbehov – en kapacitetsbalance. Der beregnes på baggrund af tal for april måned, hvor det samlede behov for pladser er størst forud for SFO-start i maj måned.

Tabel 1 Forskel på normering og pladsbehov ifølge dagtilbudsprognosen

		2025	2026	2027	2028	2029
Hele kommunen	Manglende pladser (behov) 0-2 årige	11	4	-5	-8	-12
	Manglende pladser (behov) 3-6 årige	-18	-12	21	38	35
	I alt	-7	-8	16	30	23

Prognosen viser, at der i perioden 2025-2029 er et stigende behov på vuggestuepladser. Omvendt viser prognosen, at behovet for børnehavepladser falder i perioden.

Forældre der flytter til kommunen kan dog fortsat have svært ved at finde plads via det digitale pladsanvisningssystem. Det skyldes, at der i systemet skal være ledig plads i hele perioden (fra 0 til 5 år), for at forældrene kan booke plads. Derfor oplever administrationen fortsat, at borgere har brug for hjælp til at finde en daginstitutionsplads.

Der er fortsat merindskrivning af børnehavebørn i flere daginstitutioner, særligt i årets første måneder frem mod april, og borgerne oplever derfor at få deres garanterede plads.

Administrationen arbejder løbende med at tilpasse kapaciteten. I arbejdet med at udarbejde helhedsplaner for dagtilbud ses der i forbindelse med gennemgang af alle daginstitutionerne på kapacitetsmuligheder.

Noter til bilag

Bilag: Dagtilbudsprognose 2025-2029

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 10-04-2025

- 1) Indstillingen blev tiltrådt
- 2) V fremsatte følgende ændringsforslag til indstillingen: Dagtilbudsprognosen skal understøtte den videre planlægning på dagtilbudsområdet i Hørsholm Kommune.
Udvalget tiltrådte ændringsforslaget.

Bilag

Dagtilbudsprognose Hørsholm 2025-2029

Punkt 3: Driftsopfølgning 2, 2025 Børn- og skoleudvalget

25/2728

Sagens forløb:

BSU

Baggrund

Administrationen har udarbejdet driftsopfølgning 2 på Børn- og skoleudvalgets område. Driftsopfølgningen indeholder orientering om økonomisk status, herunder forventet regnskab samt forslag til eventuelle budgetkorrektioner.

Forslag

Administrationen foreslår, at Børn- og skoleudvalget anbefaler Økonomiudvalget:

- At tage den økonomiske status på udvalgets område til efterretning.

Sagsfremstilling

Administrationen gennemfører 4 driftsopfølgninger i løbet af 2025, heraf behandles driftsopfølgning 2 og 3 i fagudvalgene. Formålet er at orientere om den økonomiske status og foreslå eventuelle budgetkorrektioner. Driftsopfølgning 2 starter i fagudvalgene i maj og samles derefter i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Opfølgningen omfatter kun drift. Administrationen præsenterer dels det forventede regnskab inden for hvert af politikområderne, og dels foreslår eventuelle budgetmæssige korrektioner, som følge af det forventede regnskab.

Tabellen nedenfor viser Børne- og skoleudvalgets samlede økonomi for 2025.

Børne- og Skoleudvalget - drift (i 1.000 kr.)	Vedtaget budget 2025	Korrigeret budget 2025	Forventet regnskab 2025	Afvigelse	Budget korrektion
BSU i alt	465.881	465.881	459.909	5.973	0
Institutioner for børn og unge	124.297	124.297	122.229	2.068	0
Undervisning	198.190	198.116	195.046	3.070	0
Specialundervisning	73.669	73.743	73.497	246	0
Børn og Unge med særlige behov	69.725	69.725	69.136	589	0

Detaljeret opgørelse af den samlede økonomi vises i tabellerne nedenfor.

Politikområde: Institutioner for børn og unge

Institutioner for børn og unge	Vedtaget budget	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Afvigelse	Budget korrektion
Total	124.297	124.297	122.229	2.068	0
Tværgående og fælles aktiviteter	21.135	17.541	17.555	-14	
Dagpleje	1.859	1.862	1.477	385	
Kommunale og selvejende daginstitutioner	64.320	67.845	64.550	3.295	
Tilskud til forældre	4.458	4.458	3.881	577	
Private daginstitutioner	29.501	29.567	30.982	-1.415	
Særlige dagtilbud (Svalegruppen)	3.024	3.024	3.783	-759	

På politikområdet forventes der et samlet mindreforbrug på 2,1 mio. kr. Dette skyldes primært:

- +3,7 mio. kr. vedr. Dagpleje, kommunale og selvejende daginstitutioner
- +0,6 mio. kr. vedr. tilskud til forældre
- -1,4 mio. kr. vedr. private daginstitutioner
- -0,8 mio. kr. vedr. særlige dagtilbud (Svalegruppen)

Årsagen til mindreforbruget er, at der er en lavere indskrivning i de kommunale og selvejende daginstitutioner, mens efterspørgslen efter pladser i private institutioner har været større end forventet. Derudover er der et øget behov for pladser i kommunens særlige dagtilbud "Svalegruppen", hvilket har resulteret i højere udgifter.

Politikområde: Undervisning

Undervisning	Vedtaget budget	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Afvigelse	Budget korrektion
--------------	-----------------	-------------------	--------------------	-----------	-------------------

Total	198.190	198.116	195.046	3.070	0
Tværgående og fælles aktiviteter	6.816	6.220	1.314	4.906	
Folkeskoler og SFO	136.953	137.476	137.319	156	
Befordring af elever	1.551	1.551	1.551	0	
Efter- og videreuddannelse af lærer i folkeskolen	34	34	34	0	
Bidrag til staten for elever på private skoler	38.819	38.819	41.166	-2.348	
Efterskoler og ungdomskostskoler	4.021	4.021	3.665	356	
Uddannelses- og erhvervsvejledning og øvrige indsatser, jf. lov om kommunal indsats for unge under 25 år	2.109	2.109	2.109	0	
Erhvervsgrunduddannelser	211	211	211	0	
Ungdomsskolen	6.437	6.437	6.266	171	
SSP	1.101	1.101	1.272	-171	
Kommissioner, råd og nævn	139	139	139	0	

På politikområdet forventes et samlet mindreforbrug på 3,1 mio. kr. Det skyldes primært:

- +4,9 mio. kr. vedr. Tværgående og fælles aktiviteter
- -2,0 mio. kr. vedr. Bidrag til staten for elever på private skoler og Efterskoler og ungdomskostskoler

Der forventes en større positiv (netto) mellemkommunal afregning af grænsekrydsende børn ind og ud af kommunen end forventet. Modsat hertil kommer en større betaling af bidrag til staten for elever på private skoler. Stigningen skyldes primært, at flere elever end forudset er overgået til privatskoler, samt at statens bidrag pr. elev er blevet forhøjet med ca. 3 % ud over den almindelige pris- og lønfremskrivning. Kommunens bidragssatser til staten for 2025 bliver først offentliggjort efter vedtagelsen af kommunens budget.

Politikområde: Specialundervisningen

Specialundervisning	Vedtaget budget	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Afvigelse	Budget korrektion
Total	73.669	73.743	73.497	246	0
Befordring af elever	3.976	3.976	5.786	-1.810	

Specialundervisning i regionale tilbud	845	845	1.295	-450
380001 + 380070 Tværgående og fælles aktiviteter	44.810	44.810	35.850	8.960
308040 Lundevejsskolen	14.729	14.802	15.102	-300
308345 Lundevejsskolens SFO	1.240	1.240	1.240	0
380055 Læseklassen	3.279	3.279	4.570	-1.291
380058 Spor 2 Heltidsundervisning	1.921	1.921	1.921	-1
380059 Nest-klasse	2.870	2.870	7.733	-4.863

For specialundervisning gælder, at der her forventes en overordnet balance i driften når der kommer en afklaring på de 0.2 mio. kr. som vedr. finansiering af afdelingslederen på Lundevejsskolen. Dette skyldes primært, at der fortsat er fokus på, at de centrale midler er reversible i deres placering, og kan flyttes rundt og bruges aktivt alt efter, hvad behovet er. Reversibiliteten skal medvirke til at understøtte en bevægelse væk fra et diagnosefokus og hen mod et fokus på udviklende lokale børnefællesskaber. Samtidig gives støtte ikke som tidligere for ét år ad gangen, men for en kortere periode. Hertil kommer omprioritering af budgetmidler til Læseklassen og Nest klasserne, hvilket kan medvirke til mindske behovet for eksterne pladser.

Baseret på historisk erfaring vil tilgang af nye sager forventes at være lidt større end tilsvarende afgang. Derfor er der igen i år indlagt en reserve i de forventede udgifter. Denne reserve udgør 2 mio. kr. og nedskrives på sædvanlig vis løbende over året.

Politikområde: Børn og unge med særlige behov

Børn og unge med særlige med behov	Vedtaget budget 2025	Korrigeret budget 2025	Forventet regnskab 2025	Afvigelse	Budget korrektion
Total	78.256	78.256	79.057	-801	0
Børneteam	69.725	69.725	69.136	589	0
Efterskoler og ungdomskostskoler	128	0	0	0	0
Produktionsskoler	65	0	0	0	0
Opholdssteder mv. for børn og unge	10.245	10.381	5.343	5.037	0
Forebyggende foranstaltninger for	25.594	25.787	29.322	-3.535	0

børn og unge					
Plejefamilier	5.451	5.451	7.370	-1.920	0
Døgninstitutioner for børn og unge	20.704	20.568	21.061	-493	0
Sikrede døgninstitutioner m.v. for børn og unge	786	786	450	336	0
Særlige dagtilbud og særlige klubber	1.267	1.267	523	744	0
Afgørelser efter lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet	0	0	394	-394	0
Sociale formål	5.393	5.393	5.840	-446	0
Integrationsydelse, kontanthjælp mv.	92	92	-1.169	1.261	0
Fælles område	-7.040	-7.040	-5.651	-1.389	0
Indtægter fra den centrale refusionsordning	-7.298	-7.298	-5.894	-1.404	0
Forebyggende foranstaltninger for børn og unge	257	257	243	14	0
Psykologer	9.142	9.142	9.141	0	0
Tale/Høre og Sproghus	6.430	6.430	6.430	0	0

Der forventes et samlet merforbrug på Børn og unge med særlige behov på 0,8 mio. kr. Heri indgår såvel det forventede provenu igennem indsatsen med socialfaglige indkøb med 1,6 mio.kr., samt en reserve på 3,3 mio. kr. til forventede udgifter, der endnu ikke er kendt, men må forventes at komme.

Nedenfor ses de væsentligste budgetafvigelser på politikområde Børn og unge med særlige behov:

* Døgninstitutioner: Merudgift på 0,5 mio. kr.

* Forebyggende foranstaltninger: Merudgift på 3,5 mio. kr.

* Afgørelser efter lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet: Merudgift på 0,4 mio. kr.

* Refusion på særligt dyre enkeltsager: Mindreindtægt på 1,4 mio. kr.

* Plejefamilier: Merudgift på 1,9 mio. kr.

* Opholdssteder: Mindreudgift på 5,0 mio. kr.

* Særlige dagtilbud og særlige klubber: Mindreudgift på 0,7 mio. kr.

* Sikrede døgninstitutioner: Mindreforbrug på 0,3 mio. kr.

* Sociale formål: Merudgift på 0,4 mio. kr.

Det specialiserede børneområde er præget af dyre enkeltsager og dermed store udsving i de forventede udgifter i takt med, at der er afgang og tilgang på området.

I 2025 forventes der med det hidtidige forbrug og de aktuelle disponeringer et merforbrug på 0,8 mio. kr. i forhold til korrigeret budget. Heri er indregnet det forventede provenu igennem indsatsen med socialfaglige indkøb med 1,6 mio. kr.

I opgørelsen indgår ligesom tidligere år en reserve på aktuelt 3,3 mio. kr., hvis formål er at kompensere for den nettotilgang af udgifter, der løbende forventes at være gennem året. Den nedskrives over året.

Forebyggende foranstaltninger samt døgninstitutioner udgør en betydelig del af såvel budget som forventet forbrug på det specialiserede børneområde. Mens førstnævnte er første trin på indsatstrappen og derfor berører flest, er sidstnævnte det sidste og meget dyre trin, der i sidste ende bliver aktuel for de få med helt særlige behov.

Der er et forventet merforbrug på forebyggende foranstaltninger på 3,5 mio. kr. i forhold til korrigeret budget, mens der på døgninstitutionsområdet er et merforbrug på 0,5 mio. kr. i forhold til korrigeret budget.

Der er i 2025 blevet anbragt to nye unge borgere på døgninstitution. Den ene har tidligere været anbragt på et opholdssted, mens den anden tidligere har været i netværkspleje. En tredje anbragt er tillige blevet noget dyrere. Endelig stopper en fjerde borger på døgninstitution medio året, når vedkommende ikke længere er i efterværn.

Ændringer i økonomien på dyre anbringelser afspejler også ændringer i indtægter fra den centrale refusionsordning. Det gælder ikke kun helt nye afgang og tilgange, men også den konstant tætte økonomiske opfølgning i alle former for anbringelsessager. Der er en forventet mindreindtægt på 1,4 mio. kr. på indtægter fra den centrale refusionsordning.

Med vores nye samarbejde med eksternt firma har vi haft lettere ved at skaffe plejefamilier. Der kom flere nye unge i pleje i 2024, hvor der nu er helårseffekt i 2025. Modsat stopper tre unge nu i pleje. De to grundet alder, den tredje for i stedet at blive anbragt på døgninstitution. Det resulterer i et forventet merforbrug i forhold til korrigeret budget på 1,9 mio. kr.

I løbet af 2024 blev funktionen 'Afgørelser efter lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet' oprettet. Her er der endnu ikke noget budget, hvorfor der i 2025 er et forventet merforbrug på 0,4 mio. kr.

Endvidere er der et forventet mindreforbrug på opholdssteder på 5,0 mio. kr. Her har en ung primo 2025 skiftet opholdsstedet ud med en anbringelse på en døgninstitution.

Endelig er der et forventet mindreforbrug på 0,7 mio. kr. i forhold til korrigeret budget på særlige dagtilbud og særlige klubber, et forventet mindreforbrug på 0,3 mio. kr. på sikrede døgninstitutioner og et forventet merforbrug på 0,4 mio. kr. til sociale formål.

Der er en proces i gang med at flytte de fleste udgifter på flygtninge fra funktionen Integrationsydelse, kontanthjælp mv. til de respektive funktioner, hvor indsatsen retteligt hører til. Der er 100% refusion på flygtninge, men da refusionsdelen endnu ikke er flyttet ud på de øvrige funktioner, giver det et mindreforbrug på Integrationsydelse, kontanthjælp mv. på 1,3 mio. kr. Ved DOF3 vil mindreforbruget være fuldt udlignet på de øvrige funktioner.

For psykologer samt tale/høre og sproghus forventes et forbrug lig det korrigerede budget.

Som supplement til den egentlige driftsopfølgning vedlægges økonomistatus omhandlende budget og forbrug opgjort pr. ultimo februar 2025. Økonomistatus er opgjort for hvert af de politikområder, som hører til under Børne- og skoleudvalget og fremgår af bilag 1.

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 10-04-2025

Sagen blev taget til efterretning, idet udvalget bad om to nye sager: En sag om økonomi på specialundervisningsområdet, herunder NEST klassen, samt en orientering om hvordan der arbejdes med befordring af elever i specialundervisningen.

Bilag

BSU økonomistatus ultimo februar

Punkt 4: Placering af konfirmationsforberedelse for kommunens folkeskoler

25/2946

Sagens forløb:

BSU

Baggrund

Í december 2024 blev ”Folkeskolens kvalitetsprogram – frihed og fordybelse” vedtaget af folkettinget. Den nye aftale betyder ændringer i folkeskoleloven, der træder i kraft fra 2025 og indebærer bl.a. afskaffelse af Understøttende Undervisning og muligheden for at afkorte skoledagen med tid til konfirmationsforberedelse. Dette påvirker den eksisterende ordning der er mellem Hørsholm Kommunes kirker og folkeskoler med hensyn til afholdelse af konfirmationsforberedelse.

I folkeskoleloven er det fortsat gældende, at det skal sikres at konfirmationsforberedelsen har den nødvendige tid inden for de rammer, der er fastsat for skolens virksomhed.

På vegne af kirkerne har provsten i Hørsholm Kommune derfor henvendt sig til kommunalbestyrelsen og borgmester Morten Slotved. Henvendelsen kan ses i Bilag 1.

Forslag

Administrationen indstiller til at Børne- og Skoleudvalget

- 1) Tager orienteringen til efterretning.
- 2) Tager beslutning om scenarie 1-3 og placering af konfirmationsforberedelse for skoleåret 2025/2026 og frem.

Sagsfremstilling

I foråret 2025 tog administrationen og skolerne i Hørsholm Kommune kontakt til kirkerne for at drøfte, hvordan den nye folkeskoleaftale påvirker den eksisterende ordning for konfirmationsforberedelse. Parterne har ikke kunnet nå til enighed om tidspunktet for placering af konfirmationsforberedelse for det kommende skoleår og frem.

Konfirmationsforberedelsen i Hørsholm Kommunes folkeskoler har i mange år været placeret i morgentimerne på aftalte dage mellem kirker og skoler. Ifølge aftaler fra 2016 bekræftes denne ordning årligt gennem evaluering mellem kirker, skoler og administrationen.

I skoleåret 2014/2015 var ordningen anderledes, idet halvdelen af konfirmationsforberedelsen blev afholdt om eftermiddagen fra kl. 14 på den samme ugedag eller på andre tidspunkter uden for skolens planlagte undervisningstid, hvis kirken ønskede det.

Ændrede forhold i folkeskoleloven

Siden 2013 har skolerne – efter aftale med skolebestyrelserne – haft mulighed for at placere konfirmationsforberedelsen som en del af elevernes minimumstimetal. Dette har gjort det muligt at forkorte skoledagen med to undervisningslektioners understøttende undervisning - svarende til den tid, eleverne modtager konfirmationsforberedelse. Skolerne har i den forbindelse skullet tilbyde et frivilligt undervisningstilbud til de elever, der ikke deltager i konfirmationsforberedelsen. Alle skoler i kommunen har valgt at afkorte skoledagens mest muligt på 8. årgang.

Med den nye folkeskoleaftale bortfalder denne mulighed. Det betyder, at konfirmationsforberedelsen ikke længere kan afholdes som en del af minimumstimetallet, og at skoledagens længde ikke længere kan reduceres med to lektioner. Dog kan undervisningstiden stadig reduceres med én lektion om ugen på den årgang, hvor konfirmationsforberedelsen afholdes. Dette svarer til det vejledende timetal i kristendomskundskab på 7. og 8. årgang, som dermed ikke afholdes på samme årgang.

Folkeskoleaftalen betyder at der tilføjes to nye valgfag på 8. årgang, som medvirker til at det bliver årgangen med det højeste minimumstimetal i skoleforløbet. Hvis skoledagen yderligere forlænges med 60 timer svarende til 2 lektioners konfirmationsforberedelse (som i dag), vil det samlede minimumstimetal for årgangen være 1080 timer (uden pauser og fx klassens tid). Til sammenligning er dette svarende til en skoleuge der er 3 undervisningslektioner længere end på 7. og 9. årgang.

På baggrund af drøftelser i foråret 2025 er der opstået uenighed mellem skolerne og kirkerne. Skolerne ønsker, at konfirmationsforberedelsen fremover placeres om eftermiddagen efter den planlagte undervisningstid, mens kirkerne ønsker at fastholde morgentimerne.

Kirkernes argumenter for at beholde placeringen af konfirmationsforberedelse i morgentimerne (læs uddybning i bilag 1)

- Eleverne er mere friske og undervisningsparate om morgenen, hvilket giver bedre læringsforhold sammenlignet med eftermiddagen, hvor de vil være trætte efter en lang skoledag.
- Kirkerne har gennem mange år haft morgentimerne, hvilket er værdsat højt og opfattet som et anerkendende fra kommunens side.
- Kirkerne har en travl kalender, hvor især tidsrummet mellem 11-15 ofte bruges til kirkelige handlinger som begravelser, vielser og andre arrangementer. En ændring vil skabe logistiske udfordringer.
- Konfirmationsforberedelse foregår kun én gang i elevernes skoleforløb.

Skolernes argumenter for at ændre på placeringen af konfirmationsforberedelse:

- 8. årgang har de fleste undervisningstimer i hele skoleforløbet, selv efter reduktionen af én lektion gennem konvertering af kristendomskundskab.
- Ændringer i folkeskoleloven forlænger skoledagen for 8. årgang. Hvis konfirmationsforberedelsen fortsat placeres om morgenen, vil det betyde, at al anden undervisning for årgangen – også for de elever, der ikke deltager i konfirmationsforberedelsen – skal skubbes længere ud på eftermiddagen.
- Konfirmationsforberedelse i morgentimerne begrænser skolernes mulighed for at lave en optimal skemalægning for både elever og lærere.
- Skolerne er opmærksomme på at privatskolerne i Hørsholm Kommune samt folkeskolerne i Fredensborg Kommune, der hører under samme Provsti, kan placere konfirmationsforberedelsen om eftermiddagen, mens folkeskolerne i Hørsholm ikke kan.

Begge parter har i dialogen lagt vægt på, at der også fremover ønskes et godt samarbejde mellem kirker og skoler. Administrationen foreslår derfor, at Børne- og Skoleudvalget træffer beslutning om placeringen af konfirmationsforberedelsen, hvorefter skolerne og kirkerne sammen fastlægger de praktiske detaljer såsom ugedage og præcise tidspunkter.

Scenarie 1) Bevare morgentimerne til konfirmationsforberedelse på udvalgte dage, hvilket fastholder den nuværende praksis.

Scenarie 2) Flytte konfirmationsforberedelsen til eftermiddagen, fx fra kl. 14 på udvalgte dage eller efter den planlagte undervisning.

Scenarie 3) Kombinere begge modeller, hvor konfirmationsforberedelsen afholdes om morgenen i den ene halvdel af skoleåret og om eftermiddagen i den anden halvdel.

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 10-04-2025

- 1) Orienteringen blev taget til efterretning
- 2) Louise Zabel, SF, stillede følgende ændringsforslag: ”At konfirmationsforberedelsen flyttes til 7. klasse”. Louise Zabel, SF stemte for forslaget. Maj A. Thorup, C, Marcus Guldager, S, Ann Lindhardt, V og Thomas Madsen V stemte imod. Dermed faldt forslaget.

For Scenarie 1 stemte Maj Allin Thorup C, Ann Lindhardt V og Thomas Madsen V. Imod stemte Marcus Guldager S, og Louise Zabel, SF.

For scenarie 2 stemte Marcus Guldager S, og Louise Zabel, SF. Imod stemte Maj Allin Thorup C, Ann Lindhardt V og Thomas Madsen V. Scenarie 2 blev dermed ikke tiltrådt.

Udvalget besluttede dermed at bevare morgentimerne til konfirmationsforberedelse på udvalgte dage, hvilket fastholder den nuværende praksis.

Bilag

Brev til kommunalbestyrelsen konfirmandundervisning.docx

Punkt 5: Høringssvar - Ændring i styrelsesvedtægt for Hørsholm Kommunes skolevæsen

24/10781

Sagens forløb:

BSU - ØU - KB

Baggrund

De seneste år er der vedtaget ny lovgivning i Folketinget og indgået aftaler i kommunalbestyrelsen, der medfører ændringer af de nuværende vilkår beskrevet i styrelsesvedtægten for Hørsholm Kommunes skolevæsen.

På den baggrund opdateres styrelsesvedtægten, så den afspejler gældende lovgivning og vedtagne aftaler.

De foreslåede ændringer i styrelsesvedtægten har været sendt i høring i skolebestyrelserne i perioden 20. januar – 10. marts 2025.

Forslag

Administrationen indstiller til, at Børne- og Skoleudvalget:

- 1) godkender at den opdaterede styrelsesvedtægt for Hørsholm Kommunes skolevæsen træder i kraft pr. 1. april 2025
- 2) anbefaler administrationens indstillinger overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Det seneste år er der vedtaget ny lovgivning i Folketinget og indgået aftaler i kommunalbestyrelsen, der medfører ændringer af de nuværende vilkår beskrevet i styrelsesvedtægten for Hørsholm Kommunes skolevæsen. Det gælder:

- Folketinget har vedtaget en sænkelse af klasseloftet i børnehaveklassen og på 1.-2. klassetrin.
- Kommunalbestyrelsen har med budgetaftalen 2023-2026 besluttet at hæve klassekvotienten i 0. klasse til 26 elever.
- Folketinget har vedtaget, at kommunalbestyrelsen har ansvar for at udarbejde en sammenhængende plan for kommunens skole- og vejledningsindsats, samt at uddannelsesparathedsvurderingen afskaffes.
- Kommunalbestyrelsen har d. 30.09.2024 besluttet at ændre betegnelsen "0. klasse" til "børnehaveklasse"

På baggrund af ovenstående opdateres styrelsesvedtægten, så den afspejler gældende lovgivning og vedtagne aftaler. Den opdaterede styrelsesvedtægt kan ses i bilag 1.

Den opdaterede styrelsesvedtægt har været sendt i høring i skolebestyrelserne i perioden 20. januar – 10. marts 2025. Vedhæftet er en oversigt over skolebestyrelsernes høringssvar (bilag 2) samt de fulde høringssvar fra Hørsholm Skole, Lundevejsskolen, Rungsted Skole og Usserød skole (bilag 3-6). Skolebestyrelsen på Vallerødskolen har ikke kommentarer til ændringerne i styrelsesvedtægten.

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 10-04-2025

Maj Allin Thorup, C, stillede et ændringsforslag: "At klassekvotienten sænkes til 24 for 0 - 2. klasse, idet administrationen oplyser, at det kan lade sig gøre inden for det eksisterende budget. Alle stemte for.

- 1) Indstillingen anbefales
- 2) Indstillingen anbefales.

Bilag

Bilag 1 Opdateret styrelsesvedtægt for Hørsholm Kommunes skolevæsen 2024

Bilag 6 Høringssvar Usserød Skole

Bilag 5 Høringssvar skolebestyrelsen Rungsted Skole

Bilag 3 Høringssvar Hørsholm Skole

Bilag 2 oversigt over høringssvar

Bilag 4 Høringssvar Lundevejsskolen

Punkt 6: Ændret anvendelse af Lågehuset – Krav om byggetilladelse og finansiering af ombygning

21/11230

Sagens forløb:

BSU - ØU-KB

Baggrund

Kommunalbestyrelsen besluttede i forbindelse med vedtagelsen af budget 2024 – 2027, at renovere Lågehuset og herefter anvende huset som udflugtsmål for børnehaver og skoler, møde- og formidlingssted for lokale foreninger, samt udendørsophold for Haver til Maver.

Ved en fejl er administrationen først meget sent i processen blevet opmærksom på, at bygningen myndighedsmæssigt skal ændre anvendelse fra bolig til anden bygning til institutionsformål, for at bygningen kan anvendes til det besluttede formål. Og at der som følge heraf, skal gives en byggetilladelse, ligesom der skal bygges om iht. bygningsreglementets krav ift. brand, toiletforhold og adgangsforhold.

Der skal i denne sag træffes beslutning om, hvordan følgende skal finansieres.

Forslag

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget anbefaler over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at beslutte:

- 1) at projektet færdiggørelse finansieres med 900.000 kr. fra ”Pulje til permanente pladser i dagtilbud”

Sagsfremstilling

Lågehuset beliggende på Rungsted Strandvej 275, 2970 Hørsholm, gennemgik en større renovering i 2024.

Der blev i tidligere sagsfremstilling undersøgt mulig anvendelse inden for Kokkedal Slots fredning og ejendommens strandbeskyttelseslinje, hvorefter renoveringsarbejdet blev udført på baggrund af denne vurdering.

Administrationen er efterfølgende blevet opmærksom på, at der skal ansøges om ændret anvendelse, og dermed byggetilladelse, samt udføre ombygninger iht. den kommende byggetilladelse, for at ejendommen kan anvendes til det ønskede formål.

På baggrund af ekstern rådgivers udkast til byggeandragende, forventer administrationen, at det eksisterende toilet skal ombygges til et nyt handikaptoilet, der skal etableres niveaufri adgang til ejendommens flugtveje, samt etableres 4 branddøre og serieforbundet røgalarm.

Kommende anvendelse

Ejendommen skal for børnehaver og skoler anvendes som udflugtsmål. De vil primært opholde sig udendørs og bruge huset til at opbevare grej, stille tasker, benytte toiletet og måske køkkenet. I tilfælde af regn kan de trække ind i huset for at få varmen og blive tørre. Derudover vil ejendommen kunne anvendes af lokale foreninger. Iht. certificeret brandrådgiver, vil der i ejendommen være kapacitet til 50 personer, hvoraf 24 kan være børnehavebørn med ophold i stueetagen.

Der vil i løbet af 2. kvartal blive forelagt en ny sag, der belyser mulighederne for udnyttelse af Lågehuset, samt prioritering af de forskellige brugere. Derudover vil der blive taget stilling til, hvordan ejendommen kan inkluderes i det lokale bookingsystem, samt de potentielt øgede driftsomkostninger, dette eventuelt kan medføre.

Myndigheder og godkendelser

Ejendommen er underlagt landskabsfredning, byplanvedtægt og strandbeskyttelseslinje. Anvendelsen ligger indenfor byplanvedtægt og fredningens formål, og kystdirektoratet har d. 03.01.2020 givet dispensation til anvendelse af ejendommen som udflugtsmål for børnehaver, skoler og foreninger.

Huset er registeret som beboelse og skal ændre anvendelse, hvilket kræver byggetilladelse iht. gældende bygningsreglement. Hvis følgende godkendes af byggemyndigheden, forventes følgende tidsplan:

Forventet tidsplan for byggetilladelse og ombygning

- Primo marts 2025: Fremsendelse af ansøgning om byggetilladelse
- Ultimo marts 2025: Fremsendelse af revideret ansøgning om byggetilladelse
- Primo til ultimo juni 2025: Forventet modtagelse af byggetilladelse
- Maj 2025: Udbudsprojekt
- Midt juni og midt august 2025: Ombygning iht. byggetilladelse
- Midt til ultimo august 2025: Ibrugtagningstilladelse
- Midt til ultimo august 2025: Indvielse

Økonomi/personale

Følgende er bevillingsskema for ” Pulje til permanente pladser i dagtilbud”

Projektoekonomi	2023	2024	2025	Anlægssum	Bemærkninger
Budgetbevilling okt. 2024				22.720.000	
Projekter - besluttet				Disponeret	
Jægerhuset					KB-beslutning
Genhusningslegeplads				1.500.000	24/6-2024
Skovvænget					
Ekstra kapacitet				500.000	
Børnehuset Højbo (Møllevej 1, Nivå)					KB-beslutning
Ny institution/ekstra kapacitet				1.870.000	30/10-2023
Slotsmarken 13/14					KB-beslutning
Genhusning af Alsvej 83				4.390.000	29/4-2024
Sum, Projekter - besluttet				8.260.000	
Administrative timer, myndighedsbehandling mv. , forbrugt	146.000	540.398		686.398	
Restbeløb til andre projekter				13.773.602	
Forslag til andre projekter der tænkes finansieret af denne pulje er:					
Lågehuset					
Renovering til besøgssted for dagtilbud				900.000	
Ulvemosehuset					
Facaderenovering / lovliggørelse af kælder				5.500.000	

De ansøgte midler vil blive anvendt til rådgivning om byggeandragende, skitseprojekt og udbudsbeskrivelse, samt ombygning iht. bygningsreglementets krav ift. brand, toiletforhold og adgangsforhold. Der forventes at der af de 900.000 kr. anvendes 250.000 kr. på rådgivning.

Tidligere udført renoveringsarbejde

Iht. kommunalbestyrelsens beslutning d. 28.08.2023 skulle der anvendes 320.000 kr. til renovering af bygningen, finansieret af den samlede vedligeholdelsespulje. Da der har været en del kritiske forhold ift. skimmel, fugtudfordringer, gamleinstallationer mv., er der i alt anvendt 1.350.000 kr. på renovering, vedligeholdelse, klimasikring og energioptimering af ejendommen. 200.000 kr. er finansieret fra energipuljen og det resterende fra den samlede vedligeholdelsespulje. Disse midler er allerede frigivet og brugt.

Der er for de allerede brugte midler udført en større skimmelsanering, etableret nyt isoleret terrændæk og gulvvarme i 2/3 dele af stueplan, konverteret gaskedel til ny varmepumpe, etableret nye elinstallation og ny eltavle, etableret nyt køkken, slebet og lakeret gulve, pudset og malet vægge, etableret nyt flethegn i baghaven, samt klimasikret ejendommen via omfangs- og overfladedræn, pumpebrønd og omlægning af flisebelægning. Samlet set koster renoveringen af Lågehuset således 2.250.000 kr.

Driftsbudget

Der er i budgetforhandlingerne 2024-2027 afsat 130.000 kr. årligt til driften fra år 2024 og frem til afledt drift.

Følgende dækker omkostninger til drift og vedligeholdelse af udenomsarealer, el, vand, varme, renovation og rengøring. Der er i driftsbudgettet indeholdt en rengøringsfrekvens på én gang om ugen. Hvis der ønskes en øget rengøringsfrekvens, vil den årlige driftsomkostning stige med ca. 45.000 kr. ved en ekstra rengøring pr. uge.

Følgende vil blive præsenteret i ny sag om udnyttelse af Lågehuset.

Kommunikation

Efter beslutning, modtagelse af byggetilladelse, samt beslutning om anvendelse i anden sag informeres børnehaver, skoler og relevante lokale foreninger om de nye anvendelsesmuligheder.

Sagens tidligere behandling

ØU: 18.08.2022

KB: 30.05.2022

KB: 19.12.2022

ØU: 09.03.2023

KB: 28.08.2023

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 10-04-2025

Udvalget kunne ikke tiltræde administrationens forslag til finansiering, men anbefaler ØU at finde en anden finansiering.

Udvalget ønsker i øvrigt at udtale kritik af administrationens håndtering af sagen.

Punkt 7: Initiativretsforslag - muligheder for midlertidige dagtilbudspladser i Rungsted

25/2563

Sagens forløb:

BSU

Baggrund

Konservative har stillet forslag om, at administrationen udarbejder en sag til Børne- og Skoleudvalget med scenarier for, hvordan der kan tilrettelægges en midlertidig kapacitetsudvidelse af dagtilbudspladser i Rungsted. Børne- og Skoleudvalget har på mødet den 9. januar 2025 besluttet at bede administrationen om at udarbejde en sag, der belyser spørgsmålet.

Forslag

Administrationen foreslår, at Børne- og Skoleudvalget drøfter, om en eller flere af de skitserede muligheder skal konkretiseres og uddybes yderligere, og herunder fremlægges til beslutning i udvalg og kommunalbestyrelse.

Sagsfremstilling

Efter kommunestyrelseslovens § 11 og forretningsordenens § 3 – den såkaldte initiativret – kan ethvert medlem af Kommunalbestyrelsen indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender for Kommunalbestyrelsen samt fremsætte forslag til beslutninger herom. I den konkrete sag, som vedrører anliggender for Børne- og Skoleudvalget, fremsættes forslaget på Børne- og Skoleudvalgets møde.

Sagen har været forelagt Børne- og Skoleudvalget, der på deres møde den 9. januar 2025 besluttede at bede administrationen om at udarbejde en sag, idet der er stor søgning mod daginstitutionspladser i Rungsted og da den planlagte nye institution i Rungsted er blevet udskudt.

Det konkrete initiativretsforslag:

Dagtilbudskapaciteten er særligt hårdt presset i Rungsted, hvor der er meget lange ventelister til vores dagtilbud.

Jeg vil gerne stille et initiativretsforslag om, at administrationen udarbejder en sag til Børne- og skoleudvalget om scenarier for, hvordan man kan tilrettelægge en midlertidig kapacitetsudvidelse i denne del af byen.

Administrationen forslag til løsninger

Administrationen har i besvarelsen forsøgt at tænke i alternative løsninger. Det er dog yderst vanskeligt, da kravene til pladser til børn på 0-6 års området er velbeskrevne og ikke mulige at fravige. Det betyder bl.a., at det sted eller de lokaler, der skal benyttes, skal være godkendt inden for de retningslinjer, der er inden for dagtilbudsbyggeri. Der er specifikke krav til fx antal m² pr barn, luftskifte, loftshøjde, dagslys samt parkeringsforhold mv. De forslag administrationen derfor kan pege handler typisk om at opsætte pavilloner, som kan leve op til kravene. Det er løsninger som er dyre og tidskrævende, da det fx kan kræve byggemodning, byggesagsbehandling mv.

Administrationen har undersøgt følgende muligheder for at etablere midlertidige pladser i Rungstedområdet:

A. Benytte ledige lokaler på Rungsted Skole

Der er ikke ledige lokaler på Rungsted Skole. Det skal også bemærkes, at det pædagogisk ikke er hensigtsmæssigt at etablere et tilbud til en mindre gruppe som satellit til et allerede eksisterende dagtilbud, da det bl.a. er svært at honorere åbningstiden.

B. Pavilloner på Rungsted Skole

Administrationen vurderer, at der ikke er plads til at etablere pavilloner på Rungsted Skole.

C. Pavillon ovenpå de nuværende pavilloner i Ulvemosehuset

Der er undersøgt mulighed for at etablere pavilloner oven på de nuværende pavilloner i Ulvemosehuset for at skabe plads til omkring 15 børn. Alle følgende tal er estimater:

Anlægsudgift: 1,3 mio. kr.

Driftsudgift: 25.000 kr. pr. mdr.

Tidshorisont: 5 måneder

Opmærksomhedspunkter:

- det nuværende køkken i Ulvemosehuset har ikke kapacitet til en kapacitetsudvidelse. En kapacitetsudvidelse vil derfor skulle indebære at etablere udvidede køkkenfaciliteter.
- der er ikke mulighed for at etablere flere parkeringspladser. Der vil derfor skulle dispenseres for kravet om at etablere flere parkeringspladser.
- Udearealet pr. barn vil blive mindre, fordi der vil være flere børn om de samme antal udendørs m².

D. En ny pavillon på grunden ved Ulvemosehuset

Der er undersøgt mulighed for at etablere pavilloner ved siden af eller i forbindelse med de eksisterende pavilloner ved Ulvemosehuset for at skabe plads til omkring 15 børn.

Alle følgende tal er estimater:

Anlægsudgift: 1 mio. kr.

Driftsudgift: 25.000 kr. pr. mdr.

Tidshorisont: 5 måneder

Opmærksomhedspunkter:

- det nuværende køkken i Ulvemosehuset har ikke kapacitet til en kapacitetsudvidelse. En kapacitetsudvidelse vil derfor skulle indebære at etablere udvidede køkkenfaciliteter.
- der er ikke mulighed for at etablere flere parkeringspladser. Der vil derfor skulle dispenseres for kravet om at etablere flere parkeringspladser.
- Udearealet pr. barn vil blive mindre, både fordi pavillonen tager plads og der vil være flere børn om færre antal udendørs m².

E. Pavilloner på p-plads ved Ulvemosehuset

Parkeringen ved Ulvemosehuset er i forvejen presset, så administrationen kan ikke anbefale at sætte pavilloner op på parkeringspladsen.

F. Folehavevej 60 v. Folehave Overdrev

Området er beliggende i landzone og omfattet af Lokalplan 115, der udlægger området til offentligt grønt areal til rekreative funktioner.

Hvis der skal arbejdes videre med denne placering, kræver det både en tidsbegrænset dispensation fra lokalplanen og en landzonetilladelse. Landzonetilladelser kan påklages og en klage har altid opsættende virkning. En tilladelse vil i tilfælde af en klage ikke kunne udnyttes før og hvis Planklagenævnet stadfæster kommunes zonetilladelse.

Det er administrationens vurdering, at området ikke kan tillades bebygget, hverken permanent eller midlertidigt.

G. Etablere de lovpligtige m² til børnene i en bus

Administrationen vurderer, at det er en omkostningstung mulighed. Hvis en bus bruges både til transport og som børnehavens 'hjemsted', skal den i princippet indrettes som en bygning med de krav, som bl.a. bygningsreglementet stiller. Det vil kræve nærmere undersøgelser at finde frem til priser og tidsperspektiv.

Såfremt der er politisk ønske herom, kan en eller flere løsninger uddybes og konkretiseres yderligere. Det anbefales dog også, at der skeles dels til sagen om dagtilbudsprognosen andetsteds på dagsordenen, dels til kommunens nuværende anlægsbudget.

Kommunikation

Scenarierne er på nuværende tidspunkt ikke drøftet med leder af Ulvemosehuset.

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 10-04-2025

Sagen blev drøftet.

Punkt 8: Initiativretsforslag: Deltagelse i skolemadsforsøg

25/2704

Sagens forløb:

BSU

Baggrund

Socialistisk Folkeparti (SF) har stillet forslag om, at administrationen udarbejder en sag til Børne- og Skoleudvalget, der belyser mulighederne for, at kommunens skoler kan deltage i den nationale forsøgsordning med skolemad.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget i henhold til styrelseslovens § 11 og forretningsordenens § 3 om kommunalbestyrelsesmedlemmernes initiativret.

Forslag

Administrationen foreslår, at Børne- og Skoleudvalget:

- 1) drøfter initiativretsforslaget

OG

- 2) beslutter om administrationen skal udarbejde en sag til Børne- og Skoleudvalget, der belyser muligheder for, at kommunens skoler kan deltage i den nationale forsøgsordning med skolemad

Sagsfremstilling

Efter kommunestyrelseslovens § 11 og forretningsordenens § 3 – den såkaldte initiativret – kan ethvert medlem af Kommunalbestyrelsen indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender for Kommunalbestyrelsen samt fremsætte forslag til beslutninger herom. I den konkrete sag, som vedrører anliggender for Børne- og Skoleudvalget, fremsættes forslaget på Børne- og Skoleudvalgets møde.

SF har stillet forslag med følgende indhold:

”Jeg vil gerne lave et initiativretsforslag i BSU eller KB om, at Hørsholm skal undersøge mulighederne for at indgå i nedenstående projekt om skolemadsforsøg i forlængelse af SFs del af finanslovsaftalen:

https://www.uvm.dk/aktuelt/nyheder/uvm/2025/marts/250303---aftale-saetter-rammerne-for-nyt-landsdaekkende-forsog-med-skolemad?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTEAARlao5PTNdZP5Gq4wLKinfKo9gtpwp-QdQM_Ep0LbAh69t7uhkt85jzQ58A_aem_0yHucyf4GRdnDXI2KJZT9g

Det kræver, at

- Vi får beskrevet, hvad det vil kræve at deltage i som kommune - en eller flere skoler

- vi undersøger mulighederne for om det overhovedet er praktisk muligt, herunder administrationens anbefaling af, om vi bør deltage eller ej/hvad det vil kræve.
- vi hører skolebestyrelserne og -ledelserne af, om de mener, det er relevant for Hørsholms skoler at være med. Evt bare en enkelt skole, hvis det ønskes.”

Administrationen har ikke haft mulighed for at undersøge ovenstående forhold. Administrationen indstiller til, at Børne- og Skoleudvalget på det foreliggende grundlag beslutter, om administrationen skal udarbejde en sag, der belyser muligheder for, at kommunens skoler kan deltage i den nationale forsøgsordning med skolemad.

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 10-04-2025

Administrationen og skolerne får mandat til og opfordres til at søge om at deltage i skolemadsforsøg, under forudsætning af, at udvalget og Kommunalbestyrelsen ikke skal medfinansiere ordningen.

Punkt 9: Opdatering af børne- og ungepolitikken

25/224

Sagens forløb:

BSU-ØU-KB

Baggrund

Det er et lovkrav, jf. barnets lov (§ 15), at der udarbejdes og politisk vedtages en børne – og unge politik i kommunen, der har til formål at sikre sammenhængen mellem det generelle og forebyggende arbejde og den målrettede indsats for børn og unge med behov for særlig støtte.

Den sammenhængende børne- og ungepolitik skal udformes skriftligt, vedtages af kommunalbestyrelsen og offentliggøres.

Administrationen har opdateret den sammenhængende børne-og ungepolitik fra 2019-2022.

Sagen har været behandlet på Børne- og Skoleudvalgsmødet 20.2.25, hvor Børn- og Skoleudvalget fulgte administrationens indstilling om at sende sagen i høring blandt dagtilbud, skoler, Ung i Hørsholm og Handicaprådet.

Der er indkommet 1 høringssvar fra Ung i Hørsholm, som vedlægges som bilag. Høringssvaret har udelukkende redaktionelle ændringsforslag, hvor det ønskes at Ungdomsskolen og SSP specifikt er nævnt i det tværgående samarbejde. Administrationen har indarbejdet disse redaktionelle ændringer i børne- og ungepolitikken. Opdateret børne- og ungepolitik vedlægges.

Forslag

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget

- Godkender den opdaterede børne- og ungepolitik
- Indstiller til Kommunalbestyrelsen, at børne- og ungepolitikken godkendes.

Sagsfremstilling

I Hørsholm Kommune har vi et mål om, at alle børn og unge skal have et godt børne- og ungeliv med de bedste vilkår og muligheder for læring, trivsel, sundhed og dannelse. Det er en fælles opgave, og derfor arbejder vi tæt sammen på tværs af kommunen.

Den lovpligtige sammenhængende børne- og ungepolitik (jf. barnets lov § 15) beskriver sammenhængen mellem det generelle og forebyggende arbejde og den målrettede indsats over for børn og unge med et særligt behov for støtte. Børne- og ungepolitikken skal ses i en tæt sammenhæng med kommunens øvrige politikker og strategier på området.

Børne- og ungepolitikken tager afsæt i følgende temaer:

- Læring, trivsel og inklusion

- Inddragelse og samarbejde
- Forebyggelse og tidlig indsats
- Unge i uddannelse eller beskæftigelse
- Aktive fællesskaber

Politikken indeholder desuden også mindre afsnit om lettere behandlingstilbud, bekymrende skolefravær, investering i udsatte børn og unges skolegang og forebyggelse af ungdomskriminalitet samt henvisninger til kommunens to beredskabsplaner ved henholdsvis viden og mistanke om overgreb, herunder vold, seksuelle overgreb, negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter samt ved ekstremisme blandt børn, unge og voksne.

Kommunikation

Politikken offentliggøres på kommunens hjemmeside efter vedtagelse i Kommunalbestyrelsen.

Sagens tidligere behandling

Den tidligere børne- og ungepolitik blev politisk vedtaget i 2019.

Udkast til ny børne- og ungepolitik er behandlet på Børne- og Skoleudvalgsmøde 20.2.25, hvor det blev besluttet at sende sagen i høring.

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 10-04-2025

Indstillingerne anbefales.

Bilag

Børne- og ungepolitik opdateret.pdf

høringssvar Ungdomsskolen

Punkt 10: Orientering om klimatiltag i 2025-2026

24/3407

Sagens forløb:

BSU

Baggrund

Kommunalbestyrelsen godkendte i september 2023 Hørsholm Kommunes Klimahandlingsplan ”Klimabevidst hverdag – hver dag”. Efterfølgende har administrationen udarbejdet en implementeringsplan for Klimahandlingsplanen, så Hørsholm Kommune sikrer, at alle faglige udvalg skal indtænke lokale klimahandlinger, til gavn for deres område. Dette arbejde har pågået i Q4 af 2024 samt Q1 af 2025 med nøglepersoner fra Center for Dagtilbud og Skole (DOS) og Center for Børn og Voksne (BOV) samt kommunens klimakoordinator. Administrationen orienterer i denne sag om de konkrete klimatiltag arbejdet har mundet ud i.

Forslag

Administrationen indstiller til Børne- og Skoleudvalget at tage orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Samarbejdet mellem relevante nøglepersoner inden for Center for Dagtilbud og Skole, Center for Børn og Voksne og kommunens klimakoordinator har ført til følgende konkrete initiativer Børne- og Skoleudvalget orienteres om:

Overblik over klimainsatser på dagtilbuds- og skoleområdet

På både dagtilbuds- og skoleområdet har lederne videregivet deres konkrete arbejde med klimahandlinger, samt eventuelle ønsker for kommende klimahandlinger. Af konkrete klimahandlinger der allerede finder sted i flere daginstitutioner og på skolerne kan nævnes fokus på madspild i køkkenerne, undervisningsforløb om bæredygtighed, grøn energi og affaldssortering samt et fokus på at både børn og personale cykler mere. Se et samlet overblik over klimainsatser i dagtilbud og på skoleområdet i bilag 1.

Øvelsen har desuden synliggjort ”lavthængende frugter” - fx at gøre det mere tilgængeligt for daginstitutionerne at affaldssortere korrekt. Det viste sig f.eks. at alle dagtilbud manglede at få uddelt en rød spand til farligt affald, hvilket der nu er rettet op på.

Flere af nedenstående initiativer udspringer fra de konkrete klimaønsker, der er kommet fra lederne på dagtilbuds- og skoleområdet.

Cykelkampagne 2025-2026 for dagtilbud og skoler

Efter ønske fra Klima- og Miljøudvalget, har administrationen udarbejdet et forslag til en cykelkampagne målrettet alle børn i Hørsholm Kommune fra august 2025-juni 2026. Cykelkampagnen udføres af Dansk Skolecykling, som Hørsholm Kommune i forvejen samarbejder med vedrørende cykelaktiviteter målrettet 3. klasserne. Kampagnen er målrettet dagtilbud, skolerne og fritid og den favner både offentlige og private tilbud. Det drejer sig om sammenlagt 19 dagtilbud og 7 skoler. NGG er pt. ikke indtænkt i cykelkampagnen, da præcis indflytningsdato endnu er uvist.

Denne indsats er koordineret med eksisterende indsatser, og supplerer derved skoler og dagtilbuds nuværende tiltag for at fremme sundere trafik- og cykelvaner.

På Klima- og Miljøudvalgsmødet den 18/2 2025, blev det besluttet at cykelkampagnen skal godkendes i Kommunalbestyrelsen på mødet den 31/3 2025.

Klimaage i uge 17 – teater og film for kommunens dagtilbud og skoler

Hørsholm Kommune afholder deres første klimaage i uge 17 2025. Her er der både et officielt klimaprogram målrettet aktiviteter for voksne og børn i aftentimer og weekenden samt et klimaprogram målrettet dagtilbud og skoler.

For dagtilbud tilbydes teaterforestillingen ”Skrot og Tutti” for 130 børnehavebørn. For skolerne tilbydes teaterforestillingen ”Lods Hans” for 300 børn, der er målrettet 1. og 2. klasse. Begge forestillinger er udsolgt og viser en stor opbakning og interesse fra dagtilbud og skoler til klimarelaterede aktiviteter. Endvidere tilbydes skolerne at tage 5-9 kl. med ind og se klimadokumentaren ”2040”. Skolerne informeres herom i uge 10 og 11.

Dagtilbud: Nyt netværk med fokus på klima og bæredygtighed

Der vil blive igangsat et netværk på tværs af daginstitutionerne, hvor der kan drøftes og sparres om bæredygtige- og klimavenlige indsatser. Der afholdes derfor en indledende workshop torsdag den 4/9 fra 14.30-17 i Arboretsalen, hvor hvert dagtilbud kan deltage med en leder og op til to medarbejdere. Formålet med netværket er, at øge den bæredygtige dannelse af medarbejdere og børn i daginstitutionerne. Dette er i tråd med Hørsholm-strategien, hvor kommunen arbejder indgående med pejlemærkerne børneliv og bæredygtighed. Her er det særlig indsats 4 ”vi passer på vores ressourcer og klimaet” og indsats 7 ”vi inviterer naturen ind”, som er omdrejningspunktet i netværket. Netværksaktiviteterne vil bestå af faglige oplæg og erfaringsudveksling på tværs af dagtilbuddene. Program for dagen er under udarbejdelse.

Energi-infoboard på Vallerød Skole i 2025-2026

Der vil fra august 2025 blive igangsat et forsøg med energi-infoboard med henblik på at implementere det på alle skoler. Vallerød Skole har indvilget i at være ”test-skole” i skoleåret 2025-2026, hvor der opstilles et stort energi-infoboard med overblik over skolens varme, el og vandforbrug samt CO₂-aftrykket fordelt mellem de tre sektorer. Den pædagogiske pointe med dette tiltag er, at gøre skolens energiforbrug synlig og interaktivt for eleverne i hverdagen, og dermed medføre til en nysgerrighed og lyst til at sænke forbruget. Tiltaget suppleres med plakater med gode råd til at sænke energiforbruget, som hænges op på skolen. I slutningen af skoleåret måles der på om tiltaget har haft en effekt på varme, el -og vandforbruget.

Skærmen der anvendes til energi-infoboardet på Vallerød Skole er ”genbrug”, idet den er tilovers efter flytterokaden på rådhuset.

Det vil i løbet af de kommende skoleår blive implementeret på kommunens andre skoler.

Fortsættelse af den grønne rygrad fra 2025-2027

Samarbejdet med Den Grønne Rygrad om praksisnær klima- og bæredygtighedsundervisning fortsætter de næste tre år. I løbet af april afholdes der oplæg om Haver til Maver og Den Grønne Rygrads kortlægning af kommunens åben skoletilbud for naturfagslærerne på skolerne.

Online byttecentral i dagtilbud

På dagtilbudsledermødet den 10/3 2025, blev det besluttet at igangsætte en online byttecentral, hvor dagtilbuddene ville kunne overtage møbler fra andre daginstitutioner der er i overskud. På den måde undgår kommunen at købe nye møbler, såfremt det ikke er nødvendigt.

Køb af elcykler til Sundhedsplejen, PPR og Myndighedsstaben

For at fremme mere klimavenlig adfærd og øge sundheden blandt medarbejderne ønskes indkøb af 6 elcykler fordelt med fem elcykler til sundhedsplejen og PPR samt en elcykel til Myndighedsstaben. Det forventes at koste ca. 120.000 kr. for indkøb af seks elcykler samt en samlet årlig serviceaftale på ca. 18.000 kr. Hjemmeplejen har pt samme ordning, som de er meget tilfredse med og hvor alle cykler er i brug. Vi vil i et senere beslutningspunkt komme ind på den konkrete finansiering heraf.

Kommunikation

I processen med at kortlægge nuværende klimaindsatser samt ønsker om fremadrettede klimaindsatser er relevante ledere og medarbejdere inddraget. Det gælder leder af henholdsvis Tandplejen, Sundhedsplejen og PPR samt ledere fra både Dagtilbud og Skoler.

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 10-04-2025

Taget til efterretning.

Bilag

Oversigt over klimaindsatser i dagtilbud og på skolerne i Hørsholm Kommune

Punkt 11: Orientering om tilsyn i dagtilbud

25/256

Sagens forløb:

BSU

Baggrund

Ifølge § 5 i dagtilbudsloven (LBK nr 988 af 27/08/2024) skal Kommunalbestyrelsen føre tilsyn med indholdet af dagtilbuddet, herunder det pædagogiske indhold, og den måde opgaverne udføres, herunder at fastsatte rammer og eventuelle prioriterede indsatser efterleves.

Kommunalbestyrelsen skal desuden fastsætte rammerne for tilsynet (LOV nr 1460 af 10/12/2024).

Det pædagogiske tilsyn gennemføres hvert andet år, og denne orientering er baseret på tilsyn gennemført i perioden maj 2023 – december 2024.

Tilsynsrammen er beskrevet i en sag på Børne- og Skoleudvalgsmødet d.13. oktober 2022.

Forslag

Administrationen indstiller til, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen om de gennemførte til efterretning

Sagsfremstilling

Der er gennemført tilsyn i alle dagtilbud ud fra den beskrevne tilsynsramme for Hørsholm Kommune med KIDS som observationsredskab, et internt dataindsamlingskema og opfølgende dialog.

Der har været anmeldte tilsyn i alle kommunale, selvejende og private dagtilbud i perioden. I to dagtilbud har der yderligere været gennemført planlagt uanmeldt tilsyn.

Det er første gang, at den nye ramme for styrket tilsyn har været grundlaget i tilsynet.

Formålet med det pædagogiske tilsyn er, at

- Kontrollere at gældende politikker og lovgivning efterleves
- Kvalitetssikre den pædagogiske praksis i såvel det enkelte dagtilbud som på tværs af dagtilbud i Hørsholm Kommune
- Understøtte pædagogisk udvikling i det enkelte dagtilbud

For uddybning se bilag 1, Ramme for pædagogisk tilsyn i Hørsholm Kommune

Til alle tilsyn benyttes det danske forskningsbaserede observationsredskab KIDS (Kvalitet i dagtilbud). I hvert dagtilbud er observationerne udført i hele dagtilbuddet, gennem en hel dag af en ekstern pædagogisk konsulent, dagtilbudsleder og en eller flere medarbejdere.

Resultatet af tilsynet er sammenfattet i tilsynsrapporten for det enkelte dagtilbud, hvor også anbefalinger til det videre arbejde med udvikling af den pædagogiske kvalitet fremgår. Tilsynsrapporterne er offentligt tilgængelige på det enkelte dagtilbuds hjemmeside.

Sammenfattende lever alle dagtilbud op til politikker og lovgivning på området. Det generelle billede af dagtilbudsområdet i Hørsholm Kommune er, at der ikke er anledning til bekymring, og at kvaliteten er god med et lokalt spænd fra tilstrækkelig til fremragende kvalitet.

Tilsynets samlede konklusion 2023-2024

Dagtilbud	Tilsynets samlede konklusion 2023 (kvalitativ)	Opfølgningsmøde
Hørsholm Børnegård	Fremragende	
Skovvænget	God	
Børnegården Alsvej	Tilstrækkelig	X
Jægerhuset	God	
Regnbuen anmeldt	Tilstrækkelig	X
Regnbuen uanmeldt	Tilstrækkelig	
Mariehøj	God	
Ulvemosehuset	God	
Æblegården	Tilstrækkelig	X
Højbo åbnet 1.3.2024 har ikke haft tilsyn i perioden.		
Børneuniverset (selvejende)	God	
Løvehuset (selvejende)	Fremragende	
Koglerne (puljeinstitution)Anmeldt	Fremragende	
Koglerne Uanmeldt	Fremragende	
Selmers Børnehus	God	
Børnehuset i Vallerød	God	
Usserødhave	God	

Usserød Vuggestue	Tilstrækkelig	X
Smølferne	God	
Ahornhuset	Tilstrækkelig	X

Se bilag 2 for generelle tendenser, styrker og udviklingsområder.

I to dagtilbud er der gennemført planlagt uanmeldt tilsyn. Her vurderes samme kvalitet, som ved det anmeldte tilsyn. Dog med en højere score på de enkelte temaer, end ved det anmeldte tilsyn. Det uanmeldte tilsyn viser, at der er arbejdet med de udviklingsområder, som det anmeldte tilsyn har identificeret.

Resultaterne fra forrige periode med tilsyn (2020-2022) kan ikke sammenlignes direkte med tilsynet 2023-2024, da der blev observeret på både overordnede og specifikke temaer i KIDS ved sidste tilsyn. I denne tilsynsperiode er der observeret på de tre ydertemaer + et specifikt tema.

Tilsynet er opsamlet og evalueret med henholdsvis de kommunale, selvejende og private dagtilbud. Tilsynet opleves overvejende positivt, konkret og som et godt udviklings- og ledelsesredskab. Processen er dialogbaseret, og det er en god løftestang for ledelsen, som skal drive den fortsatte udviklingsproces i husene. Det opleves positivt med en ekstern konsulent som observatør, og at medarbejdere og forældre er inddraget. Det bliver en mere afbalanceret oplevelse at have tilsyn, og medarbejderne er positivt optaget af at arbejde videre med anbefalingerne.

Anvendelse af KIDS i den nationale kvalitetsundersøgelse

KIDS anvendes også i den igangværende nationale kvalitetsundersøgelse på 3-5 års området. Resultaterne vil ikke kunne sammenlignes med de lokale, da KIDS nationalt er anvendt i en revideret version. Desuden er der nationalt alene observeret på de tre overordnede temaer, og observationerne er foretaget i op til to grupper pr. dagtilbud. Nationalt er der gennemført interviews i 10 af de 100 udvalgte dagtilbud. Omdrejningspunktet har været en refleksion over de pædagogiske intentioner, der ligger bag den observerede praksis, og ikke en dialog om observationerne. I Hørsholm har der været dialog om observationerne på dialogmødet.

I den nationale undersøgelse er der brugt data fra diverse registre, for at få viden om sammenhæng mellem kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer og de rammeforhold, dagtilbuddene har for det pædagogiske arbejde. Resultatet af kvalitetsundersøgelsen afventes.

Næste tilsynsperiode er planlagt til at begynde i marts 2025.

Sagens tidligere behandling

Orientering om implementering af det nye styrkede tilsyn 13.10.2022

Orientering om tilsyn på dagtilbud 19.01.2023.

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 10-04-2025

Taget til efterretning.

Bilag

Tilsynsrapport Hørsholm Børnegård tilsyn 2023

Tilsynsrapport Ulvemosehuset 2023

Tilsynsrapport Solhuset tilsyn 2023

Tilsynsrapport Skovvænget 2023

Tilsynsrapport Selmers børnehus 2024

Bilag 1 Ramme for pædagogisk tilsyn i Hørsholm Kommune 2023

Tilsynsrapport Løvehuset tilsyn december 2023

Tilsynsrapport Regnbuen 2023

Tilsynsrapport Børnehuset Smølferne 2024

Tilsynsrapport Koglerne august 2023

Bilag 2 Generelle tendenser, styrker og udviklingsområder pædagogisk tilsyn 2023-2024

Tilsynsrapport Børnehuset i Vallerød 2024

Tilsynsrapport Mariehøj 2023

Tilsynsrapport Ahornhuset 2024

Tilsynsrapport Æblegården 2024

Tilsynsrapport Jægerhuset 2023

Tilsynsrapport Usserødhave 2024

Tilsynsrapport Usserød vuggestue 2024

Tilsynsrapport Børnegården Alsvej 2023

Punkt 12: Handleplan for at hæve pædagogandelen i dagtilbud til 60%

25/251

Sagens forløb:

BSU

Baggrund

I budgetaftalen 2024-2027 har Kommunalbestyrelsen sat som mål, at pædagogandelen i dagtilbud skal øges til 60% som et led i at styrke Hørsholm Kommunes dagtilbud. På Børne- og Skoleudvalgets møde d. 12.12.2024 bad udvalget om en handleplan for, hvordan dette mål kan nås.

Forslag

Administrationen indstiller til, at Børne- og Skoleudvalget:

1) tiltræder handleplanen med fokus på tiltrækning, tilknytning og opkvalificering, som beskrevet i sagen

Sagsfremstilling

På nationalt niveau er det en udfordring at tiltrække og tilknytte pædagoger til dagtilbud, og efterspørgslen på pædagoger er stor. Det er en udfordring der også opleves i Hørsholm. Udover at hæve andelen af pædagoger i dagtilbuddene, er det også vigtigt at stillingerne besættes af dygtige og mødestabile pædagoger. Pædagogandelen er forskellig fra dagtilbud til dagtilbud og enkelte dagtilbud oplever ikke udfordringen. Administrationen har fokus på alle dagtilbud, men i de dagtilbud med den laveste pædagogandel har administrationen et særligt fokus og yder ekstra forvaltningsunderstøttelse til de pågældende dagtilbudsledere.

Nedenfor er oplistet andelen af medhjælpere, pædagogiske assistenter og pædagoger i Hørsholm Kommunes dagtilbud igennem de sidste tre år.

Fuldtidsstillinger	Pædagoger %	Pædagogiske Assistenters %	Medhjælpere %	I alt
2024	41.3	12.4	46.3	138,7
2023	41.4	14.7	43.9	131,5
2022	42.2	17.0	40.8	121.2

For at hæve andelen af pædagoger arbejder administrationen både kortsigtet og langsigtet med følgende tre niveauer: Tiltrækning, tilknytning og opkvalificering.

Tiltrækning

På dagtilbudsområdet arbejdes der med en række strategier, for at tiltrække nye medarbejdere. Det gælder blandt andet indhold på sociale medier og andre strategier til at sprede de gode fortællinger om Hørsholms dagtilbud.

Der arbejdes med forskellige forsøg til alternative stillingsannoncer, såsom fælles ansættelsesannonce for hele området med lettere ansøgningsmuligheder – ”søg på 2 minutter” og ikke til et specifikt dagtilbud. Ansøgere kan gennem en samtale med lederen af dagtilbudsområdet guides hen til et dagtilbud, der passer til dem.

I jobopslagene beskrives desuden de mange tiltag på området, der gør Hørsholms dagtilbud til en attraktiv arbejdsplads. Det gælder eksempelvis muligheden for forberedelsestid, mentorordning for nyuddannede pædagoger, Hørsholm Uddannelsen og uddannelsesforløb i børneyoga, børnesprog dage m.m.

Administrationen har udvidet samarbejdet med Københavns professionshøjskole om at være en god uddannelseskommune. Dette indebærer blandt andet netværk for praktikvejledere og velkomstmøde for pædagogstuderende i kommunen. Derudover er der tæt forvaltningsunderstøttelse af området ude i de enkelte dagtilbud samt uddannede praktikvejledere i alle dagtilbud.

Tilknytning

For at tilknytte de pædagoger, der allerede er ansat i Hørsholms dagtilbud og sikre, at Hørsholm Dagtilbud fortsat er en attraktiv arbejdsplads, arbejdes med en række tiltag.

- Projekt fleksibel arbejdstid – ønskeskemaer, hvor medarbejderne selv tilrettelægger arbejdstiden
- Mulighed for at få særlige ansvarsområder i forhold til pædagogens interesse og ønsker.
- Stærk faglig ledelse tæt på den enkelte pædagog
- Hørsholm uddannelsen – 2 dage for alle nye medarbejdere om relationskompetencer og Hørsholm Børnesyn
- Forberedelsestid
- Gode muligheder for efteruddannelse og kurser
- Mentorordning for nyuddannede pædagoger eller for pædagoger, der er nye i rollen i dagtilbud

Opkvalificering

For at hæve andelen af pædagoger arbejdes der på området med, at så mange uuddannede medarbejdere som muligt tager meritpædagoguddannelsen eller merit som sporskifte. Med den nationale opkvalificeringspulje er der nu ligeledes økonomi til, at endnu flere kan tage uddannelsen. Lige nu er der ca. 4 medarbejdere om året, der opstarter uddannelsen. Desuden er der løbende medhjælpere på pædagogisk assistens-uddannelsen og der er på nuværende tidspunkt én ung medarbejder ansat centralt i Hørsholms dagtilbud, som er under oplæring til Pædagogisk Assistent ude i enhederne.

Derudover tilbydes andre former for opkvalificering til pædagoger. Alle nye medarbejdere får mulighed for at deltage på 2 uddannelsesdage i Hørsholm Uddannelsen som en del af deres intro-forløb, og der tilbydes andre kurser og opkvalificeringsforløb enten individuelt, som del af ens dagtilbud og del af hele dagtilbudsområdet.

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 13-03-2025

Udsat.

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 10-04-2025

Marcus Guldager, S, stillede følgende ændringsforslag: At der tilføjes til handleplanen, at der arbejdes videre med anvisningsret for medarbejdere i nuværende og fremtidige almene boliger. For stemte Maj Allin Thorup, C, Marcus Guldager, S og Louise Zabel, SF. Imod stemte Ann Lindhardt V, og Thomas Madsen, V. Ændringsforslaget blev dermed tiltrådt.

Indstillingen blev herefter tiltrådt, idet udvalget ønsker et budgetnotat med forslag til flere muligheder for at rekruttere pædagoger.

Punkt 13: Status på forberedelsestid i dagtilbud

25/239

Sagens forløb:

BSU

Baggrund

I budgetaftalen 2024-2027 besluttede kommunalbestyrelsen at give forberedelsestid til det pædagogiske personale med det formål at øge den pædagogiske kvalitet, forbedre arbejdsmiljøet og styrke den forebyggende inklusionsindsats. Administrationen orienterer om, hvordan forberedelsestiden er udmøntet og bliver brugt i dagtilbuddene.

Forslag

Administrationen indstiller til, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

I budgetaftalen blev der tildelt 1 million kr. pr. år til forberedelsestid. Hvis alle medarbejdere eller alle pædagoger skulle tildeles et vist antal minutter om ugen for de tildelte midler, hvor de var sikret forberedelsestid, ville der blive tale om meget lidt tid pr. medarbejder. Derfor bruges midlerne til forberedelsestid til de medarbejdere, som varetager opgaver, hvor det giver mening at have tid til forberedelse.

Dagtilbudslederne er generelt positive overfor, at nogle medarbejdere har fået forberedelsestid samt at forberedelsestiden kan tilrettelægges fleksibelt i det enkelte dagtilbud. De oplever desuden at det gør en forskel i forhold til rekruttering, at der er mulighed for forberedelsestid.

Administrationen og dagtilbudslederne har i fællesskab aftalt, at forberedelsestiden kan bruges til at:

- Hæve den pædagogiske kvalitet ved mulighed for bedre forberedelse og efterbehandling
- Hæve den pædagogiske kvalitet ved mulighed for fælles forberedelse samt bedre tid til tværfagligt samarbejde
- Give pædagogerne mulighed for at gå op i tid
- Benytte timerne til at få løst vigtige opgaver i de enkelte huse uden at forstyrre de pædagogiske aktiviteter
- Arbejdsmiljø og fleksibilitet
- Styrke den forebyggende inklusionsindsats

Midlerne er fordelt på dagtilbuddene og dagtilbudslederne udmønter selv midlerne i eget dagtilbud efter drøftelse med deres forældrebestyrelser. Flere dagtilbud har fastlagt retningslinjer for forberedelsestiden andre er i gang med prøvehandling, som der følges op på.

I nogle dagtilbud gives forberedelsestid til medarbejdere med et bestemt uddannelsesniveau, mens andre giver forberedelsestid til de medarbejdere, der løser specifikke opgaver. I nogle dagtilbud skal forberedelsestiden bruges fysisk i dagtilbuddet, mens forberedelsen andre steder kan udføres som hjemmearbejde.

I den kommende tid er der fra administrationens side fokus på, at det skal gøres tydeligt og gennemsigtigt for alle medarbejdere, hvilke principper og retningslinjer der gælder for udmøntningen af forberedelsestiden i det enkelte dagtilbud.

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 13-03-2025

Udsat.

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 10-04-2025

Taget til efterretning.

Punkt 14: Kommende sager

24/12313

Sagens forløb:

BSU

Baggrund

Administrationen præsenterer en foreløbig oversigt over punkter til dagsordenen til de kommende møder i Børne- og Skoleudvalget.

Forslag

Administrationen foreslår, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Administrationen gør opmærksom på, at nedenstående liste over punkter til de kommende møder i Børne- og Skoleudvalget kan ændre sig.

Følgende punkter forventes fremlagt på Børne- og Skoleudvalgets møder henover det kommende halve år:

- Muligheder for udvidelse af de fysiske rammer på Lundevejsskolen
- Inklusionspolitik og strategi for specialundervisning – høringssvar
- Helhedsplaner for dagtilbud
- Skoleprognose
- Orientering om skolernes håndtering af initiativer om frisættelse fra krav i folkeskolens kvalitetsprogram
- Orientering om skolernes indsatser for de mest udfordrede elever i dansk og matematik
- Orientering om ny lovgivning på dagtilbudsområdet
- Delegation af beslutning om optagelse af nye elever i klasser på over 26 elever
- Orientering om spor 1 og spor 2 under Ung i Hørsholm
- Model for juniormesterlære
- Orientering om trivselskommissionens rapport
- Status på skoleområdet
- Ændring i støtte på dagtilbudsområdet

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 10-04-2025

Taget til efterretning.

Punkt 15: Meddelelser

24/11441

Sagens forløb:

BSU

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 10-04-2025

Udvalget ønsker administrationens forslag til hvordan Børne- og Skoleudvalget kan holdes bedre orienteret om udvalgets bygge- og renoveringsprojekter.

Udvalget ønsker herudover en status på kontraktforhandlingerne i Center for Børn og Voksne.

Punkt 16: Underskriftsark

24/11440

Sagens forløb:

BSU