

REFERAT Social- og seniorudvalget 2022-2025 d. 18-11-2024

Mødedato Mandag d. 18. november 2024 kl. 16:00

Mødested MC13

Mødedeltagere Annette Wiencken (C), Maj Allin Thorup (C), Caroline Victoria Christensen (A), Thorkild Gruelund (Q), Lars Frederik Thalbitzer (V) (Fravær)

Indholdsfortegnelse

Dialogmøde - SSU og Hørsholm Seniorråd.....	3
Orientering om handleplan i hjemmesygeplejen.....	4
Godkendelse af kvalitetsstandarder for 2025 på Social- og Seniorudvalgets område.....	7
Status på robotstøvsugere som en del af rengøringsindsatsen.....	10
Mødeplan 2025.....	12
Kommende punkter - december.....	13
Status ældre - november.....	14
Meddelelser.....	15
Underskriftsark.....	16

Punkt 1: Dialogmøde - SSU og Hørsholm Seniorråd

24/2159

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Social- og Seniorudvalget har besluttet at afholde to årlige dialogmøder med Hørsholm Seniorråd. Første møde blev afholdt i forbindelse med udvalgmødet den 13. maj, og det andet afholdes den 18. november.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 18-11-2024

Tiltrådt.

Fraværende Lars Frederik Thalbitzer (V)

Punkt 2: Orientering om handleplan i hjemmesygeplejen

24/10444

Sagens forløb:

SSU-ØU-KB

Baggrund

Administrationen orienterer med dette punkt om den økonomiske status og om administrationens handleplan for hjemmesygeplejen, der er i planlægningsfasen.

Forslag

Administrationen indstiller, at Social- og Seniorudvalget anbefaler Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At tage orienteringen til efterretning.
2. At fastholde investeringen i døgnrytmelys.

Sagsfremstilling

Ved driftsopfølgning 3 i august måned gennemgik administrationen den økonomiske status herunder den økonomiske situation i hjemmesygeplejen, og på baggrund af dette, godkendte Social- og Seniorudvalget indstillingen om at iværksætte en handleplan på ældreområdet.

Med dette dagsordenspunkt orienterer administrationen dels om den økonomiske status i hjemmesygeplejen, dels om administrationens handleplan og herunder de organisatoriske tiltag, der planlægges i hjemmesygeplejen.

Orienteringen suppleres af et mundtligt oplæg på Social- og Seniorudvalgsmødet.

Sygeplejen i Hørsholm kommune har gennem hele 2024 set ind i et forventet merforbrug. Det forventede merforbrug ses både i sygeplejegruppen, der er rammebudgetteret, samt i afregningen af videredelegerede sygeplejeydelser.

Gennem året er forventningerne til merforbruget blevet justeret og i Driftsopfølgning 3 (DOF3) fra juni 2024 var det forventede merbrug i sygeplejen 2,0 mio. kr. samt et forventet merforbrug på videredelegerede sygeplejetimer på 3,5 mio. kr.

Efterfølgende er sidstnævnte forventede merforbrug steget til 6,0 mio. kr. som følge af afregning af flere timer. Data viser her, at hjemmesygeplejen i perioden fra januar og september ikke kommer hos et større antal borgere, men at antallet af timer stiger, hvilket giver et billede af, at borgergruppen har et større plejebæhov.

Årsagerne til merforbruget i sygeplejen skal, ud over stigningen i antal sygeplejetimer, blandt andet findes i et højere vikarforbrug samt et sygefravær med flere langtidssyge - særligt i den første del af året. Data omkring vikarforbruget viser, at det gennemsnitlige månedlige vikarforbrug er 92.000 kr. i 2024, mens data omkring sygefraværet viser et gennemsnitligt fravær på 5,5 % målt månedsvist fra januar til oktober.

Desuden har der de sidste år været en stigende tendens til, at kompleksiteten blandt gruppen af borgere, som modtager hjemmesygepleje, er stigende – bl.a. på grund af tidligere udskrivninger efter endt sygehusbehandling, hvilket stemmer

overens med det stigende antal forbrugte sygeplejetimer.

Her har Hørsholm dog også en god kultur i forhold til hurtigt at tage borgerne hjem ved hospitalsudskrivelser, og kommunen betaler derfor meget sjældent de såkaldte "ventedage" på hospitalet.

Det forventes ikke, at der kan igangsættes indsatser i 2024, der indenfor en kort tidshorisont kan betyde forbedringer i økonomien, men administrationen har opstartet planlægningen af en langsigtet handleplan med en række organisatoriske tiltag, der skal være med til at skabe en god og økonomiske bæredygtig situation i hjemmesygeplejen.

Formålet med planen er at have mere fokus på faglig og faciliterende ledelse samt et klinisk lederskab for hjemmesygeplejen, at have et godt arbejdsmiljø, at arbejde ind i de kommende rammer omkring tværfaglige teams og tværfagligt samarbejde, at have fokus på rehabilitering, at oprette flere sygeplejeklinikker og at arbejde med forløb, når der tildeles sygeplejefaglige indsatser. Formålet med handleplanen er generelt set at skabe en forandring, der imødekommer den nye ældrelov. Handleplanen uddybes i et oplæg på Social- og Seniorudvalgsmødet.

Den økonomiske effekt af de organisatoriske tiltag vil kunne måles i det nye datagrundlag, som skal udarbejdes som led i handleplanen. Når administrationen i højere grad kan følge aktiviteten i leverede sygeplejefaglige indsatser, kan aktiviteten sammenlignes med rammebudgettet og give et bedre billede af, hvorvidt budgettet stemmer overens med de leverede indsatser.

Administrationen vurderer ikke på nuværende tidspunkt, at de organisatoriske tiltag kan forventes at give et mindreforbrug i hjemmesygeplejen allerede i 2025. Det vil tage tid at forandre hjemmesygeplejen, da der er tale om en større og mere grundlæggende omlægning.

På den baggrund er det administrationens vurdering, at de økonomiske effekter af handleplanen først kan slå igennem i hjemmesygeplejens økonomi ultimo 2026 eller primo 2027.

Merforbruget i hjemmesygeplejen forventes altså ikke at kunne indhentes på den korte bane, og set i forhold til det økonomiske spor i handleplanen, vurderes det derfor, at merforbruget alene kan indhentes ved at vise tilbageholdenhed på andre områder for at sænke forbruget generelt.

Mulighed for tilbageholdenhed

Administrationen har med budgetaftalen for 2024-2027 fået 300.000 kr. til afprøvning af døgnrytmelys og er i gang med implementering lamperne i ét af husene på plejeboligerne på Sophielund, hvilket forventes at være implementeret til afprøvning ultimo november.

Administrationen har ud, over de afsatte midler til afprøvning fra budgetaftalen, skrevet midler sammen over flere år til finansiering af en udrulning af døgnrytmelyset i resten af plejeboligerne på Sophielund. Midlerne svarer til ca. 1.500.000 kr.

Hvis der er politisk flertal herfor, kan midlerne bruges til at reducere merforbruget i 2024. Administrationen anbefaler dog – i lyset af de forventede gevinster, der vil være ved fuld implementering af døgnrytmelys - at midlerne fastholdes til dette formål

Der er vedhæftet et bilag, som redegør yderligere dels for midlerne, som p.t. er afsat til døgnrytmelys, dels til de forventede effekter af at gennemføre projektet.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 18-11-2024

1. Orienteringen blev taget til efterretning
2. Indstillingen anbefales.

Bilag

Oplæg

Notat vedr. supplerende oplysninger om døgnrytmelys på Sophielund plejehjem

Fraværende Lars Frederik Thalbitzer (V)

Punkt 3: Godkendelse af kvalitetsstandarder for 2025 på Social- og Seniorudvalgets område

24/7249

Sagens forløb:

SSU-ØU-KB

Baggrund

Kommunalbestyrelsen er efter serviceloven forpligtet til at udarbejde kvalitetsstandarder for sundheds- og ældreområdet én gang årligt. Kvalitetsstandarderne er udarbejdet som ét samlet dokument, hvor Social- og Seniorudvalget og Sports-, Sundheds- og Kulturudvalget har ansvar for at godkende kvalitetsstandarderne indenfor hvert deres ressortområde.

Social- og Seniorudvalget har ansvar for følgende områder:

- Aktivitetstilbud
- Transport og kørsel
- Støtte til pårørende
- Tilbud til borgere med demens eller hukommelsessvækkelse
- Hjælpe midler og boligindretning
- Genoptræning
- Hverdagsrehabilitering
- Støtte og hjælp til anretning af mad og madservice
- Praktisk støtte og hjælp
- Støtte og hjælp til personlig pleje
- Sygepleje
- Hjælp og støtte til borgere med hastigt fremadskridende sygdom
- Indsatser til alvorligt syge og døende borgere
- Midlertidigt ophold på Sundheds- og Rehabiliteringscenter Hørsholm
- Ældre- og handicapvenlige boliger
- Plejebolig
- Frit valg af leverandør

Administrationen fremlægger med dette punkt forslag til kvalitetsstandarder for 2025 på Social- og Seniorudvalgets ansvarsområde.

Forslag

Administrationen foreslår, at Social- og Seniorudvalget indstiller til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

1) at godkende de reviderede kvalitetsstandarder vedrørende:

- Aktivitetstilbud
- Støtte og hjælp til personlig pleje
- Sygepleje
- Indsatser til alvorligt syge og døende borgere

2) at videreføre de resterende kvalitetsstandarder til 2025.

Sagsfremstilling

Administrationen har gennemgået de nuværende kvalitetsstandarder på sundheds- og ældreområdet (bilag 1) og har på den baggrund følgende forslag til indholdsmæssige ændringer:

Aktivitetstilbud

- I august 2024 åbnede det nye visiterede aktivitetstilbud til borgere, der har behov for let støtte i hverdagen på Aktivitetscenter Sophielund og Breelteparken Dagcenter. Dette tilbud indskrives i kapitlet.

Støtte og hjælp til personlig pleje

- I afsnittet ”Nødkald” tilføjes det, at hjemmeplejen er fremme hos borgeren inden for maksimalt 30 minutter.

Sygepleje

- Når borgere har behov for støtte til medicindosering, er det blevet præciseret, at der i første omgang forsøges med dosispakket medicin.

Indsatser til alvorligt syge og døende borgere

- Der tilføjes et nyt afsnit i kapitlet, hvor det beskrives, at pårørende har mulighed for at have en opfølgende kontakt til de medarbejdere, der plejede deres kære i sin sidste tid. Dette både, hvis borger var tilknyttet hjemmeplejen, boede på et plejehjem eller havde ophold på de midlertidige pladser.

Derudover har administrationen udelukkende foretaget redaktionelle ændringer, såsom ændring af telefonnumre, telefontider, slåfejl mm. Det foreslås derfor at videreføre de øvrige kvalitetsstandarder til 2025.

Budget 2025-2028

Kommunalbestyrelsen har den 7. oktober 2024 godkendt budgettet for 2025-2028. Budgettet har ikke givet anledningerne til ændringer i kvalitetsstandarderne.

I budgetaftalen for 2024-2027 blev det besluttet at ophøre abonnementet hos den digitale platform Boblberg fra 2025, hvorfor dette afsnit nu udgår.

Høring

Administrationen har fremsendt høringsbrev til Hørsholm Seniorråd og Hørsholm Handicapråd, hvor der oplyses om ovenstående ændringer i kvalitetsstandarderne for sundheds- og ældreområdet. Høringsperioden har været fra den 9. oktober til og med den 23. oktober.

Høringssvaret fra Hørsholm Seniorråd er vedlagt bilag 2 og besvaret af administrationen i bilag 3.

Der er ikke modtaget høringssvar fra Hørsholm Handicapråd.

Proces

Kvalitetsstandarderne behandles i Social- og Seniorudvalget og i Sports-, Sundheds- og Kulturudvalget i november 2024 og herefter af Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i december 2024. De godkendte kvalitetsstandarder for sundheds- og ældreområdet 2025 vil være at finde på kommunens hjemmeside kort herefter.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 18-11-2024

1. Indstillingen anbefales
2. Indstillingen anbefales.

Bilag

Kvalitetsstandarder for sundheds- og ældreområdet 2024

Høringsnotat

Administrationens svar på Seniorrådets høringssvar

Fraværende Lars Frederik Thalbitzer (V)

Punkt 4: Status på robotstøvsugere som en del af rengøringsindsatsen

23/5588

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Administrationen har fra starten af 2024 arbejdet med at implementere en rengøringsindsats, hvor robotstøvsugning indgår. Administrationen orienterer om status på arbejdet i nærværende dagsordenspunkt.

Forslag

Administrationen indstiller:

- 1) At Social- og Seniorudvalget tager orientering omkring status på robotstøvsugere til efterretning.

Sagsfremstilling

Revisitation af borgere med rengøringsindsats

Visitationen er godt i gang med at reorganisere de borgere, der er visiteret til den tidligere rengøringsindsats med manuel støvsugning. Revisitationen foregår som regel i borgerens eget hjem, hvor visitationen foretager en individuel konkret vurdering. Visitationen har mulighed for at have en robotstøvsuger med ud i hjemmet, så borgeren har mulighed for at se og evt. prøve en robotstøvsuger.

Kommunen har pt. 537 borgere, der modtager rengøring, hvoraf 227 borgere pr. september 24 er visiteret til den nye rengøringsindsats på 30 minutter, hvor støvsugning skal foregå med robotstøvsuger. 4 borgere er derudover visiteret til også at modtage indsatsen manuel støvsugning og er visiteret til 15 minutter ekstra til manuel støvsugning, fordi borgerne ikke kan visiteres til den nye indsats. Visitationen har modtaget og behandlet 6-8 klager, som alle er sendt til Ankestyrelsen. De klager, som Ankestyrelsen allerede har behandlet, har kommunen fået medhold i sin afgørelse, og der afventes svar på de resterende.

Udviklingen i antallet af borgere, der modtager rengøring er generelt set faldet fra december 2023, hvor 580 modtog rengøring og frem til i dag, hvor 537 borgere er visiteret til den nye eller den tidligere rengøringsindsats. Der ses altså et fald i antal borgere på 43 borgere. Kigges på udviklingen i antallet af timer, der benyttes til rengøring ses et fald i timeforbruget på lidt under 150 timer om måneden (fra 596 timer om måneden i december 2023 til 449 timer om måneden i september 2024).

Faldet i antal borgere, der modtager rengøring ses primært i den kommunale hjemmepleje, mens de private leverandører har det samme antal borgere, der modtager rengøring eller lidt flere borgere.

Administrationen vurderer, at faldet dels skyldes, at reorganisationerne har betydet, at nogle borgere er blevet afvisiteret, fordi borgeren ikke længere har haft et behov – Dels at nogle borgere finder en anden løsning end en visitation til rengøringsindsatsen med robotstøvsugning, når de reorganiseres.

Det er ligeledes administrationens vurdering, at de private leverandører ikke oplever et fald i borgere, fordi de har mulighed for at tilbyde tilkøb af rengøringsindsatser, herunder manuel støvsugning.

Implementering i hjemmeplejen og hos borgerne

Hjemmeplejen har arbejdet og arbejder stadig med at implementere den nye arbejdsgang hos medarbejderne. Der holdes samarbejds møder med de medarbejdere, der foretager flest rengøringsindsatser og det planlægges at udarbejde guidelines til nogle af robotstøvsugerne.

Det er som tidligere nævnt forskelligt, hvordan borgerne har taget imod forandringen. Nogle borgere har indkøbt en robotstøvsuger, som de også er blevet glad for at benytte ud over, når rengøringsindsatsen udføres. Nogle borgere har som nævnt fundet en anden løsning på at få støvsuget, dels har nogle borgere skiftet leverandør på rengøringsindsatsen, så de kan købe sig til at få støvsuget manuelt, dels har nogle borgere fundet en løsning, hvor et familiemedlem eller andre støvsuger for dem.

I de hjem, hvor der er modstand imod robotstøvsugeren, og hvor borgeren ikke selv har fundet en anden løsning, arbejdes der med at motivere borgeren til at anskaffe robotstøvsugeren. Dette kan fx ske ved at en af rehabiliteringskonsulenterne besøger borgeren med en robotstøvsuger og afprøver støvsugeren sammen med borgeren. Borgeren kan eventuelt få lov til at låne støvsugeren i en kortere periode.

Det fortsatte arbejde med forandringen

Der er nedsat en følgegruppe med de relevante medarbejdere fra visitation, hjemmeplejen og rehabilitering, der følger processen løbende.

Administrationen har særligt fokus på forandringen ude i hjemmeplejen og på at få indsatsen godt implementeret. Dette gøres ved løbende opfølgning og dialog med de relevante medarbejdere i hjemmeplejen. Planlægningen af besøgene tænkes også ind i dialogen for at understøtte medarbejdernes opgave ude i hjemmene.

Visitationen fortsætter revisitationen af borgere med rengøringsindsats men det er på nuværende tidspunkt svært at vurdere, hvornår alle revisitationer er udført. Visitationen laver en status på revisitationerne i slutningen af året.

Generelt omkring robotstøvsugere på landsplan

Administrationen har i planlægnings- og implementeringsfasen været i kontakt med bl.a. Varde Kommune, som har færdiggjort implementeringen af robotstøvsugere som en del af deres rengøringsindsats. Implementering af robotstøvsugere ses efterhånden i en række kommuner, og i Nordklyngen har de kommuner, der endnu ikke har implementeret løsningen, besluttet at gå i gang fra 2025 i deres budgetaftaler.

Den kommende ældrelov nævner ligeledes robotstøvsugerne som et værktøj i den praktiske hjælp, hvilket peger i retning af, at løsningen bliver udbredt over hele landet.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 18-11-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende Lars Frederik Thalbitzer (V)

Punkt 5: Mødeplan 2025

24/10654

Sagens forløb:

SSU

Forslag

Administrationen indstiller, at orientering om mødeplan for 2025 tages til efterretning.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 18-11-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Mødeplan 2025

Fraværende Lars Frederik Thalbitzer (V)

Punkt 6: Kommende punkter - december

23/12040

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Administrationen præsenterer en oversigt over punkter til dagsordenen til det kommende møde i Social- og Seniorudvalget.

Forslag

Administrationen foreslår, at Social- og Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Administrationen gør opmærksom på, at nedenstående liste over punkter til det kommende møde i Social- og Seniorudvalget kan ændre sig. Dagsordenspunkter kan blive udskudt eller helt udgå, og nye dagsordenspunkter kan komme til.

Oversigt over dagsordenspunkter til mødet i december måned:

- Status på budgetaftale 2024 – SSU (opfølgning 2)
- Handleplan til håndtering af budgetudfordringerne i Breelteparkens køkken – fase 2
- Orientering om nødkald

Beslutning Social- og seniorudvalget den 18-11-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende Lars Frederik Thalbitzer (V)

Punkt 7: Status ældre - november

24/1566

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Administrationen orienterer om den aktuelle situation vedrørende venteliste til plejeboliger og ældreboliger.

Forslag

Det anbefales, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

De fire opgørelser, der er vedhæftet punktet, viser et øjebliksbillede over ventelisterne.

Bilag 1, i Den generelle venteliste opgøres antallet af borgere på den generelle venteliste opdelt på almene plejeboliger og demensboliger. Oversigten viser, hvor mange dage, den enkelte borger har ventet. En borger på den generelle venteliste må jævnfør servicelovens § 192a og almenboliglovens § 54a maksimalt vente 2 måneder på en plejebolig.

Bilag 2, Venteliste statistik plejebolig viser udviklingen i antallet af borgere på venteliste til almene plejeboliger og til demensboliger. Oversigten er herunder opdelt i antal borgere i alt på venteliste, antal borgere på den generelle venteliste og antal borgere på den specifikke venteliste. Borgere, der står på den specifikke venteliste, har valgt kun at være skrevet op til et specifikt plejecenter. Der er ingen plejeboligaranti for denne venteliste.

Bilag 3, statistik – venteliste ældrebolig viser udviklingen i antallet af borgere på venteliste til 2-rums og til 3-rums ældreboliger. Kommunens 3-rums ældreboliger visiteres alene til samboende eller til borgere med særlige behov, fx mange/store hjælpemidler og ved hjælpere hele døgnet.

Bilag 4, Status på borgere i plejebolig og plejehjem viser fordelingen af Hørsholmborgere i plejebolig og udenbys borgere i plejebolig i Hørsholm Kommune.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 18-11-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1, generel venteliste 04-11-2024.pdf

Bilag 2, venteliste statistik, plejebolig 2021-2024.pdf

Bilag 3, statistik - venteliste, ældrebolig 2021-2024 .pdf

Bilag 4 - Status på borgere i plejeboliger og plejehjem pr. 4.11.2024.pdf

Fraværende Lars Frederik Thalbitzer (V)

Punkt 8: Meddelelser

23/13174

Sagens forløb:

SSU

Beslutning Social- og seniorudvalget den 18-11-2024

Intet.

Fraværende Lars Frederik Thalbitzer (V)

Punkt 9: Underskriftsark

23/13167

Sagens forløb:

SSU

Fraværende Lars Frederik Thalbitzer (V)