

# REFERAT Sports-, Sundheds- og Kulturudvalget 2022-2025 d. 22-05-2024

**Mødedato** Onsdag d. 22. maj 2024 kl. 16:00

**Mødested** MC14

**Mødedeltagere** Caroline Victoria Christensen (A), Bent Fabricius (C), Ole Wessung (C) (Fravær), Louise Zabel (F), Christian Wikström (V), Thomas Madsen (V), Ann Lindhardt (V)

## Indholdsfortegnelse

Hørsholm Kulturpolitik, dialog med Fritids- og Kulturrådet om udfoldelse og prioritering af initiativ	3
Opfølgning på budgetaftale 2024 - SSKU (opfølgning 1).....	4
Museum Nordsjælland ansøger Kultur- og Fritidspuljen til afholdelse af Hirschholm Festival 2024.	6
Foreningen Historiske venner søger om tilskud til foredrag på kommunens plejecentre.....	8
Bent Byg Spejdergruppe ansøger Kultur- og Fritidspuljen.....	10
Ansøgning om tilskud til kortfilmen 'Frit fald'.....	12
Kulturhus Trommen, lejevilkår mm.....	14
Oplæg til fremtidig biograf-funktion.....	22
Forventede sager til behandling på udvalgets møder i juni og august.....	25
Meddelelser.....	26
Underskriftsark.....	27

# Punkt 1: Hørsholm Kulturpolitik, dialog med Fritids- og Kulturrådet om udfoldelse og prioritering af initiativer

21/9022

## Sagens forløb:

SSKU

## Baggrund

Kommunalbestyrelsen godkendte Hørsholm Kulturpolitik i december 2023 og godkendte endvidere indstilling fra Sports-, Sundheds- og Kulturudvalget om, at udvalget i foråret 2024 drøfter kulturpolitikken. Udvalget ønsker desuden en efterfølgende drøftelse med Fritids- og Kulturrådet om udmøntning og prioritering af kulturpolitikken. Administrationen fremlægger hermed en sag, hvor kulturpolitikken drøftes med Fritids- og Kulturrådet.

## Forslag

Administrationen indstiller, at Sports-, Sundheds- og Kulturudvalget sammen med Fritids- og Kulturrådet drøfter kulturpolitikens temaer og initiativer med henblik på at prioritere og konkretisere mål og indsatser, som udvalget ønsker at arbejde videre med.

## Sagsfremstilling

Fritids- og Kulturrådet udgør sammen med Idrætsrådet den lovpligtige brugerinddragelse på området. Fritids- og Kulturrådet er en høringspart, og rådet repræsenterer bredt kultur-, aftenskole- og friluftsområdet i Hørsholm. Som høringspart på kulturområdet og efter ønske fra Sports-, Sundheds- og Kulturudvalget er Fritids- og Kulturrådet inviteret til sammen med det politiske udvalg at drøfte, prioritere og konkretisere de enkelte elementer i kulturpolitikken.

Hørsholm Kulturpolitik er bygget op med en vision, der munder ud i 5 temaer, og hvert tema udfoldes i 5-7 initiativer. Initiativerne skal løbende implementeres alt efter politiske visioner og prioriteringer. Hørsholm Kulturpolitik er udarbejdet som en hjemmeside og kan tilgås via følgende link:

<https://horsholm.viewer.dkplan.niras.dk/DKplan/DKplan.aspx?PlanId=32> (pdf af kulturpolitikken kan læses i bilag 1).

For at konkretisere arbejdet med implementering af kulturpolitikken anbefaler administrationen, at Sports-, Sundheds- og Kulturudvalget sammen med Fritids- og Kulturrådet prioriterer de enkelte temaer i politikken og herunder drøfter mål og indsatser for initiativerne under de/t prioriterede temaer. Drøftelserne kan munde ud i eventuelle ønsker til budgetforslag til den kommende budgetproces.

## Beslutning Sports-, Sundheds- og Kulturudvalget den 22-05-2024

Sagen blev drøftet.

## Bilag

Hørsholm Kulturpolitik

Fraværende Ole Wessung (C)

## **Punkt 2: Opfølgning på budgetaftale 2024 - SSKU (opfølgning 1)**

23/12416

### **Sagens forløb:**

Sports-, Sundheds- og Kulturudvalget

### **Baggrund**

Sports-, Sundheds- og Kulturudvalget skal to gange årligt følge op på administrationens arbejde med at udmønte budgetaftale 2024 for at sikre at aftalens forskellige elementer bliver igangsat og færdiggøres.

Administrationen giver en status de bestilte handlings- og opfølgingskrævende emner fra budgetaftale 2024 der vedrører Sports-, Sundheds, og Kulturudvalget.

### **Forslag**

Administrationen foreslår, at Sports-, Sundheds- og Kulturudvalget tager status på administrationens arbejde med at udmønte budgetaftale 2024 til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Sports-, Sundheds- og Kulturudvalget skal to gange årligt følge op på administrationens arbejde med at udmønte budgetaftale 2024 for at sikre at aftalens forskellige elementer bliver igangsat og færdiggøres.

Statusrapporteringen følger den ordinære politiske budgetopfølgning 2 og 4, dvs. forelægges på udvalgsmøderne i maj og december.

Administrationen har gennemgået budgetaftale 2024 og udarbejdet en opdateret status. Se bilag 1.

### **Økonomi/personale**

Indgår som en del af budgetopfølgingsarbejdet vedr. budget 2024.

### **Kommunikation**

Intet at tilføje.

### **Beslutning Sports-, Sundheds- og Kulturudvalget den 22-05-2024**

Status blev taget til efterretning.

### **Bilag**

SSKU opfølgning 1 - Budgetaftale 2024

**Fraværende** Ole Wessung (C)

## **Punkt 3: Museum Nordsjælland ansøger Kultur- og Fritidspuljen til afholdelse af Hirschholm Festival 2024**

24/3687

### **Sagens forløb:**

SSKU

### **Baggrund**

Museum Nordsjælland søger Kultur- og Fritidspuljen om 50.000 kr. til afholdelse af Hirschholm Festival 2024.

### **Forslag**

Administrationen indstiller, at Sports-, Sundheds- og Kulturudvalget godkender ansøgningen.

### **Sagsfremstilling**

Museum Nordsjælland lancerede for tre år siden Hirschholm Festival i Hørsholm Slotshave og har både i 2021, 2022 og 2023 samlet Hørsholms borgere om en spændende formidling af lokalhistorien med besøgstal hvert år på mellem 1.500 og 2.000 gæster.

Museum Nordsjælland skriver, at festivalen er med til at skabe fællesskab for Hørsholms borgere. Selvom Hirschholm Slot ikke længere findes, er bevidstheden om dets eksistens og de begivenheder, der ledte til dets forsvinden, stadig en betydningsfuld del af kommunens historie og historiske identitet. Museet ønsker at gentage succesen for Hørsholms borgere igen i år ved at rykke formidlingen ud i Slotshaven for at gøre lokalhistorien levende og nærværende.

Museet skriver desuden om festivalens aktiviteter:

De mange levende aktiviteter har vakt stor begejstring blandt publikum, og det ønsker vi også at tilbyde i år. Vi får besøg af skuespillere, der vækker fortiden til live ved at interagere med publikum med masser af sladder om begivenhederne ved Hirschholm Slot.

Der vil være kongelig underholdning med ringridning for børn og deres forældre med ”trillebørsheste”, maling af våbenskjolde, 1700-tals danse- og udklædnings-skole, fægtning, fortællinger for børn og historiske vandringer for voksne – for bare at nævne nogle af de mange tilbud på dagen.

Museets frivillige hjælper til under festivalen, hvilket er med til at styrke den lokale forankring.

### **Økonomi/personale**

Museum Nordsjælland søger om 50.000 kr. til afholdelse af Hirschholm Festival 2024. Museet søger også andre fonde til finansiering af festivalen. Det samlede budget er vedlagt i bilag.

Restbudget kultur- og fritidspuljen 2024 248.516 kr. Se desuden bilag.

### **Noter til bilag**

Museum Nordsjælland ansøgte i 2023 om 50.000 kr. til Hirschholm Festival. Udvalget bevilgede dengang 40.000 kr. fra Kultur- og Fritidspuljen.

## **Beslutning Sports-, Sundheds- og Kulturudvalget den 22-05-2024**

Udvalget besluttede at bevilge 40.000 kr. fra Kultur- og Fritidspuljen.

## **Bilag**

BUDGET til Fondsansøgning Hirschholm Festival 2024 Kultur og Fritidspuljen Hørsholm Kommune.pdf

Ansøgning Kultur- og Fritidspuljen 2024.pdf

KFP\_Maj

**Fraværende** Ole Wessung (C)

## **Punkt 4: Foreningen Historiske venner søger om tilskud til foredrag på kommunens plejecentre**

24/4208

### **Sagens forløb:**

SSKU

### **Baggrund**

Foreningen Historiske Venner søger om tilskud til projektet 'Minder i datid og nutid' – et projekt, der faciliterer et dialogbaseret historisk foredrag om børne- og ungdomsliv i 1930'erne og 40'erne. Foredragene finder sted på kommunens 3 plejecentre.

### **Forslag**

Administrationen indstiller, at Sports-, Sundheds- og Kulturudvalget ikke imødekommer ansøgningen på 21.120 kr., da ansøgningen vurderes ikke at leve op til kriterierne for kultur- og fritidspuljen.

### **Sagsfremstilling**

Administrationen vurderer, at projektet 'Minder i datid og nutid' ikke styrker kultur- og fritidslivet i Hørsholm, men nærmere har et terapeutisk sigte for brugerne af plejecentrene, ældre mennesker og/eller mennesker med demens og deres pårørende. Kultur- og fritidspuljen støtter jf. retningslinjerne arrangementer, begivenheder, events og udstyr der styrker kultur- og fritidslivet i Hørsholm.

Med projektet 'Minder i datid og nutid' tager en uddannet historiker tilhørerne med på en sanselig tidsrejse i Danmarks kulturarv, der blandt andet byder på filmklip, billeder, musik, fællessang, leg, artefakter og en lille "historisk" spise. Der inddrages primært materiale fra Københavns Stadsarkiv, Nationalmuseet, Erindringsbio samt private samlinger.

Ifølge ansøger anvendes historiefortælling til at øge trivselen for ældre mennesker. Foredragene planlægges og udføres med udgangspunkt i principperne for reminiscensterapi, og ansøger søger således at skabe en værdifuld oplevelse, styrke identitetsfølelsen samt understøtte dialogen for tilhørerne.

Ifølge ansøger favner foredragene bredt, og ansøger vil gerne facilitere en intergenerational dialog. Derfor er aktiviteterne i udgangspunktet åbne for alle. Foredragene er reminiscensterapi i praksis. Brugere af plejecentrene, ældre mennesker og/eller mennesker med demens vil således have stor gavn af foredragene. Pårørende kan med fordel deltage, da foredragene ofte afstedkommer samtaler om emner, som tilhørerne normalt ikke berører – f.eks. om særlige minder fra barndom og ungdom

Ansøger har allerede aftaler med Breelteparken, Louiselund og Margrethelund om specifikke datoer for foredraget, men aftalerne er under forudsætning af, at ansøgningen til kultur- og fritidspuljen bliver imødekommet. Ansøger har ikke undersøgt, om plejecentrene er interesseret i selv at finansiere foredragene, hvis ansøgningen til kultur- og fritidspuljen ikke bliver imødekommet.

### **Økonomi/personale**

Budget

Indtægter

Ansøgning Hørsholm Kommune

21.120

kr.

## Udgifter

Honorar til foredragsholder (3 x 4.400)	13.200 kr.
Opsætning af arrangement	
Herunder opsætning af borde, stole, IT, musik og artefakter (fx gammelt og skrøbeligt legetøj, som skal behandles nænsomt)	1.485 kr.
Sikring af tilgængelighed for personer med handicap (fx svagthørende, svagtseende og kørestolsbrugere)	
Ca. 2 timer. (3 x 495)	
Indkøb Toms Kæmpe Skildpadder (3 x 295)	885 kr.
Lån af historiske artefakter fra perioden fra privat aktør (3 x 750)	2.250 kr.
Annoncering (tryk af informationsfoldere samt Facebook-opslag) (3 x 1.100)	3.300 kr.
I alt	21.120 kr.

Restbudget Kultur- og fritidspuljen: 248.516 kr.

### **Beslutning Sports-, Sundheds- og Kulturudvalget den 22-05-2024**

Et flertal bestående af Bent Fabricius (C), Ann Lindhardt (V), Christian Wikstrøm (V) og Thomas Madsen (V) stemte for administrationens indstilling om ikke at bevilge midler.

Et mindretal bestående af Caroline V. Christensen (S) og Louise Zabel (SF) stemte for at bevilge 21.250 kr. S og SF ønskede følgende protokolleret: Vi vil gerne støtte, at kulturlivet på denne vis kan komme ud til de ældre i deres trygge rammer på plejecentrene.

### **Bilag**

Ansøgning-Hørsholm.docx

Budget-Hørsholm.docx

KFP\_Maj.pdf

**Fraværende** Ole Wessung (C)

# Punkt 5: Bent Byg Spejdergruppe ansøger Kultur- og Fritidspuljen

24/3926

## Sagens forløb:

SSKU

## Baggrund

Administrationen har modtaget en ansøgning fra Bent Byg Spejdergruppe.

## Forslag

Administrationen indstiller, at Sports-, Sundheds- og Kulturudvalget imødekommer ansøgningen fra Bent Byg med 27.375 kr.

## Sagsfremstilling

Når spejdergruppen er på sommerlejr, weekendture eller afholder Sankt Hans aften i Hørsholm kommune, fragtes kogevej, udstyr til madlavning, økser mm rundt i patruljekasser. Gruppens patruljekasser har været brugt gennem mange år og er fuldstændig nedslidte, så spejdergruppen har brug for nogle nye. De ønsker sig nogle solide patruljekasser i aluminium, som vil kunne holde i mange år fremover.

Bent Byg er en meget aktiv spejdergruppe med mere end 100 børn og et stærkt team af unge og voksne frivillige ledere. Der er et meget godt sammenhold i gruppen med en masse aktiviteter, som har fokus på at lære børn og unge at tage ansvar, løfte i flok og passe godt på natur og miljø. De fleste af gruppens spejdere er bosiddende i Hørsholm Kommune.

Andre tilskud:

Bent Byg Spejdergruppe fik i 2023: Aktivitetstilskud 31.540 kr. og lokaletilskud 29.425,38 kr.

Værdi for kommunen

Bent Byg Spejdergruppe har som forening stor værdi for Hørsholm Kommune, da de ud over deres ugentlige spejderaktiviteter også varetager flere opgaver i forbindelse med Sankt Hans. De har desuden stillet op ved flere andre lejligheder, senest ved den sidste Kulturdag afholdt af kommunen, hvor foreningen stod for affaldshåndteringen på pladsen i løbet af eventet.

## Økonomi/personale

Bent Byg Spejdergruppen ansøger om tilskud på 27.375 kr. til 12 nye patruljekasser.

Restbudget Kultur- og Fritidspuljen i 2024 er 248.516 kr. Se desuden bilag.

## Beslutning Sports-, Sundheds- og Kulturudvalget den 22-05-2024

Udvalget tiltrådte indstillingen.

## Bilag

KFP\_Maj

Ansøgning patruljekasser Hørsholm kommune.docx

**Fraværende** Ole Wessung (C)

## **Punkt 6: Ansøgning om tilskud til kortfilmen 'Frit fald'**

24/4081

### **Sagens forløb:**

SSKU

### **Baggrund**

To filmskabere (ansøger) fra den alternative filmuddannelse Super16 søger om tilskud til kortfilmen FRIT FALD. Kortfilmen skal optages i Hørsholm, og historien tager afsæt i instruktørens egen opvækst i Kokkedal og Hørsholm.

### **Forslag**

Administrationen indstiller, at Sports-, Sundheds- og Kulturudvalget

- 1) bevilliger 10.000 kr. til produktion af kortfilmen FRIT FALD og
- 2) at midlerne tages fra Kultur- og fritidspuljen

### **Sagsfremstilling**

Ansøger har haft sin barndom i Kokkedal og sine ungdomsår i Hørsholm og ønsker med kortfilmen at skabe en fortælling, der foregår i et miljø, som ansøger selv og andre, der er vokset op i forstadsmiljøer, kan spejle sig i nemlig en by som Hørsholm – 'en naturskøn by fyldt med endeløse stisystemer, boligkomplekser og parcelhuse, der i samspil skaber den særprægede forstadsidyl'. Formålet er ifølge ansøger at lave en ungdomsfortælling - 'et ærligt og kærlighedsfuldt portræt af vilde, sjove og forvirrede drenge, der gør byen til deres egen og elsker at daske rundt i hinandens selskab og i de endeløse stisystemer'.

Den primære målgruppe for filmen er de 13-25-årige i Hørsholm og Kokkedal, og ansøger pointerer, at det er vigtigt at engagere borgerne i Hørsholm i filmen – enten bag ved kameraet eller foran kameraet. Ansøger vil derfor kontakte kommunens ungdomsklubber, lave opslag på sociale medier og bruge eget netværk i Hørsholm til at finde unge filminteresserede.

Ansøger har på nuværende tidspunkt en aftale med Rungsted Gymnasium om en fremvisning af filmen, hvor ansøger fortæller om filmen og tankerne bag filmen, og hvor ansøger har forberedt materiale som eleverne kan arbejde med efterfølgende. Ansøger ønsker desuden at samarbejde med Ung i Hørsholm og Kulturhus Trommen om at lave visninger af filmen. Da filmen er en del af afgangsfilmene fra Super16, vil filmen desuden blive vist på DR.DK.

Ifølge ansøger bliver filmen produceret ud fra grønne benspænd. 'Vi vil lave en bæredygtighedsplan for filmen, så vi sørger for, i god tid, at planlægge ud fra grønne tiltag. Det vil bl.a. indebære brug af genanvendelige vandflasker og kaffekopper, affaldssortering, vegetarmad, brug af LED-lamper, ingen generatorer, indkøb af genbrug og bæredygtige materialer ved filmens kostumer og production design'.

Værdi for Hørsholm

Administrationen vurderer, at filmprojektet har stor værdi for Hørsholm Kommune i og med, at filmen optages i Hørsholm og forventeligt vil afspejle specifikt genkendelige områder i Hørsholm og derved være med til at udbrede kendskabet til Hørsholm. Ansøger lægger op til at være meget opsøgende overfor lokale unge filminteresserede og derved være rollemodeller overfor Hørsholms unge mennesker i forhold til kendskabet til at lave film, og hvordan man selv lykkedes med det.

### **Økonomi/personale**

Ansøger søger om 10.000 kr. i tilskud til filmens production design (dekorationsmaterialer) og kostumer.

Budget (se bilag 1 for detaljeret budget)

#### Indtægter

Super16 egenfinansiering 110.000 kr.

Jorcks Fond 10.000 kr.

Tilskud Fredensborg Kommune 10.000 kr.

Ansøgt Hørsholm Kommune 10.000 kr.

Indtægter i alt 140.000 kr.

#### Udgifter

Leje af udstyr, dekorationsmaterialer, transport, teknik, forsikring mm. 140.000 kr.

Udgifter i alt 140.000 kr.

Restbudget Kultur- og fritidspuljen: 248.516 kr.

### **Beslutning Sports-, Sundheds- og Kulturudvalget den 22-05-2024**

Udvalget besluttede at tildele 10.000 kr. fra Kultur- og Fritidspuljen under forudsætning af, at filmen optages lokalt.

#### **Bilag**

Ansøgning\_Hørsholm Kommune\_Kultur- og Fritidspuljen - FRIT FALD.pdf

KFP\_Maj.pdf

**Fraværende** Ole Wessung (C)

## **Punkt 7: Kulturhus Trommen, lejevilkår mm.**

23/14313

### **Sagens forløb:**

SSKU

### **Baggrund**

Med budgetaftalen 2024-2027 er det besluttet, at der fra 2024 skal indføres en udlejningsmodel for Kulturhus Trommen med inspiration fra Støberihallen i Hillerød.

Sports-, Sundheds- og Kulturudvalget besluttede på møde den 10. januar 2024 blandt andet de fremtidige takster for brug af Stortrommen og Lilletrommen i Kulturhus Trommen. Udvalget bad samtidigt administrationen om at fremlægge nye betingelser og retningslinjer for leje af trommesalene inspireret af betingelserne gældende for Støberihallen.

Bemærk overordnet med hensyn til sagens bilag, at nogle af dem er bilag til brugsaftalen og samtidigt er bilag til dette dagsordenpunkt, mens andre er bilag til dette dagsordenpunkt og ikke til brugsaftalen.

### **Forslag**

Administrationen indstiller, at Sports-, Sundheds- og Kulturudvalget

- 1) godkender 'Brugsaftale mellem Kulturhus Trommen og lejere'
- 2) godkender brugsaftalens bilag A-E, som beskriver betingelser og retningslinjer for leje af Kulturhus Trommen
- 3) tager 'Praktisk info til lejere af Kulturhus Trommen' og flyer om afholdelse af arrangementer i Kulturhus Trommen og til efterretning
- 4) tager høringssvar fra Fritids- og Kulturrådet samt administrationens kommentarer til høringssvaret til efterretning

### **Sagsfremstilling**

Med udgangspunkt i beslutningerne fra møde i Sports-, Sundheds- og Kulturudvalget den 10. januar 2024 har administrationen udarbejdet en brugsaftale og bilag A-E til brugsaftalen, som beskriver betingelser og retningslinjer for leje af lokaler i Kulturhus Trommen (bilag 1-6).

Administrationen er opmærksom på, at lejevilkårene formentlig ikke er så simple og kortfattede, som udvalget kunne ønske sig. Det skyldes dels, at der er forhold, som er utilstrækkeligt beskrevet i Støberihallens lejevilkår (herunder forsikringsforhold) dels, at Trommen er større, har flere sale/faciliteter, der kan lejes, har mere komplekse stoleopstillings- og lyd- og lysforhold. Desuden har brugerne i Hørsholm været vant til en kommunal model, hvor kommunen står for praktikken, og nu skal brugerne have hjælp til selv at stå for praktikken. Administrationen og Trommen har derfor vurderet, at der kommer en del spørgsmål, som med fordel kan besvares gennem udformning af brugs- og lejevilkår.

Omlægning af udlejningsmodel for Kulturhus Trommen til en model à la Støberihallen ændrer på en række forhold og vilkår for Trommen og lejere. De ændrede forhold er beskrevet herunder i overskriftsform, og punkterne bliver efterfølgende beskrevet mere detaljeret med hensyn til konsekvenser for henholdsvis Trommen og lejere.

1. Ansvars- og forsikringsforhold
2. Personale/ydelser som indgår i lejen
3. Brug af fastinstalleret (stort) lyd- og lysanlæg

4. Brug af lille lys- og lydanlæg
5. Billetsalg og afregning til KODA
6. Markedsføring, PR mm.
7. Barsalg

Kulturhus Trommen har gennem de seneste år været igennem flere omstillingsprocesser og besparelser på Trommens budgetter. Trommen har tilpasset sit aktivitetsniveau, sine arrangementer og sit personale. Ydelser, som Trommen ikke længere leverer, kan i vidt omfang ses i sammenhæng med tidligere års besparelser.

#### 1. Ansvars- og forsikringsforhold (bilag D til brugsaftalen)

Den nye udlejningsmodel ændrer på den grundlæggende ansvarsfordeling i huset. Hvor det med den tidligere udlejningsmodel primært var Trommen, der som arrangør havde arbejdsgiveransvaret overfor egne medarbejdere og ansvar for underleverandører, er det nu lejer, der står for alt i forbindelse med arrangementers gennemførelse – fx billetsalg, lys/lyd og bar.

Derved har lejer arbejdsgiveransvaret, ansvaret overfor eventuelle underleverandører og ansvaret for egne medarbejders/frivilliges simple eller groft uagtsomme person-/tingsskade på 3. mand.

Til sammenligning stiller Støberihallen krav om, at lejer erstatter enhver skade på udstyr herunder også på lys- og lydanlæg udover almindelig slitage. Foreligger der en forsikringsag, hæfter lejer for selvrisko.

Administrationen har spurgt, men endnu ikke modtaget svar på, hvorvidt Hillerød Kommune/Støberihallen stiller krav om, at lejer (både professionelle og amatører) er dækket af egen arbejdsskade- og ansvarsforsikring med arrangøransvar.

Trommen har fremadrettet udelukkende et arbejdsgiveransvar overfor Trommens egne ansatte, og Trommens ansvarsforsikring dækker udelukkende Trommens egne ansattes ansvarspådragende adfærd.

	Lejers ansvar	Trommens ansvar
Arbejdsgiveransvar overfor lejers egne ansatte og frivillige og i forhold til opgaver der udføres for lejer	x	
Arbejdsgiveransvar over Trommens ansatte og i forhold til opgaver der udføres for Trommen		x
Ansvar for lejers medarbejders/frivilliges simple eller groft uagtsomme person-/tingsskade på 3. mand	x	
Ansvar for Trommens medarbejders simple eller groft uagtsomme person-/tingsskade på 3. mand		x

I bilag D til brugsaftalen er ansvars- og forsikringsforhold beskrevet. Administrationen vurderer, at det både er i lejers og udlejers interesse, at vi forinden arrangementets afholdelse vejleder lejer om ansvarsfordeling mellem parterne både i forhold til forsikringsforhold og erstatningsansvar mv., så der i de pågældende situationer ikke opstår tvivl om ansvaret.

Der er dog rent juridisk ikke krav om, at kommunen skal informere lejer om ansvarsforhold, og kommunen er i juridisk forstand ikke forpligtet til i lejebetingelserne at kræve, at lejer tegner bestemte forsikringer.

Hvorvidt lejer har tegnet forsikring eller ej, ændrer dog ikke på, at arbejdsgiveransvaret og ansvaret for medarbejderes/frivilliges ansvarspådragende adfærd ligger hos lejer.

Hvis lejer ikke har tegnet arbejdsskade- og ansvarsforsikring med arrangøransvar, og hvis der sker en personskade, vil lejer risikere at skulle betale en erstatningssum, der er meget høj overfor den skadede person eller dennes efterladte. Denne risiko kan kommunen ikke afløfte ved at tegne en forsikring. Lejers ansvar gælder ligeledes i forhold til publikum.

Hvis lejer ikke har forsikret sig mod skader på ting (teknisk udstyr mm.) er der en risiko forbundet med, at lejer ikke selv kan dække eventuelle tab. Derved kan Trommen risikere at skulle bære et økonomisk tab forårsaget af lejer.

Kommunen har mulighed for at tegne en all-risk forsikring, som dækker både hændelige, simple og groft forsætlige skader på udstyr som fx lamper forårsaget af lejer m.fl. All-risk forsikringen dækker skader og fritager kommunen for yderligere dialog med den, der har forvoldt skaden i forhold til vurdering af, hvorvidt skaden er hændelig eller groft forsætlig, og hvem der i så fald skal dække skaden. Som alternativ til at tegne en all-risk forsikring kan udstyr i rummet bag scenen sikres mod hændelige skader ved at blive låst inde bag fx låger. All-risk forsikringen dækker udelukkende skader på ting.

#### Konsekvenser for Kulturhus Trommen/kommunen

- Det kan blive sværere at tiltrække lejere, når lejer har arbejdsgiveransvar, ansvar overfor eventuelle underleverandører og ansvar for egne medarbejderes/frivilliges simple eller groft uagtsomme person/tingsskade på 3. mand.
- Kommunen kan tegne en all risk forsikring, der koster årligt 15 % af forsikringssummen, som er på min. 10.000.000 kr., dvs. mindst kr. 150.000.

#### Konsekvenser for lejerne

- lejere har arbejdsgiveransvar, ansvar overfor eventuelle underleverandører og ansvar for egne medarbejderes/frivilliges simple eller groft uagtsomme person/tingsskade på 3. mand.

## 2. Personale/ydelse som indgår i lejen (bilag B/C til brugsaftalen)

Som i Støberihallen inkluderer lejen op til 6 timers brug af Trommesalene inklusiv opstilling, oprydning (3 timers driftsansvarlig) og rengøring, med mindre andet aftales.

I lejebetingelserne fremgår 4 forskellige slags personaler. Personalerne har ligesom i Støberihallen forskellige arbejdsopgaver, som til tider foregår på samme tidspunkt, og de kan derfor hverken kompetencemæssigt eller tidsmæssigt

varetage hinandens opgaver. Det, at Trommen har flere og større sale/udlejningsfaciliteter med mere kompleks lyd og lys og med teleskoptribuner betyder naturligt nok, at der ikke kan kommunikeres så kortfattet som i Støberihallen.

Driftsansvarlig (3 timer er inkluderet i leje af Stortrommen / 1½ time er inkluderet ved leje af Lilletrommen):

- skal være til stede under hele arrangementet
- kan opstille stole og borde inden for standardsalsopstilling 1+2
- kan hjælpe lyd- og lystekniker til rette, men er ikke uddannet lyd- og lystekniker og må derfor ikke betjene udstyret
- kan hjælpe lejer med at bære udstyr ind
- kan udføre lettere oprydning evt. i samarbejde med lejer efter arrangementet, så rengøringen kan komme til
- mm.

Service medarbejder (er ikke inkluderet i lejen):

- er kun relevant ved standardsalsopstilling 3+4, hvor servicemedarbejderen hjælper den driftsansvarlige. Af hensyn til personalets arbejdsmiljø skal der være to personer om at flytte tribunerne frem og tilbage. Grundet overenskomster på området skal en servicemedarbejder som minimum engageres for 4 timer ad gangen (4 timer når tribunerne skal rykkes tilbage og 4 timer, når tribunerne skal rykkes frem igen). Når opgaven med flytning af tribuner er gennemført, hjælper servicemedarbejderen til ved arrangementet i resten af 4-timers perioden

Rengøring:

- rengøring udføres af kommunens rengøringsselskab
- rengøring indebærer ikke oprydning, så oprydning er en forudsætning for rengøringen

Lyd- og lystekniker (er ikke inkluderet i lejen):

- Skal godkendes af Trommen senest 1 måned inden arrangementet
- Må betjene det fastinstallerede lyd- og lysanlæg

Trommen giver ved indgåelse af brugsaftale et overslag på arrangementets pris. Den endelige pris, som lejer bliver faktureret efter arrangementet, kan blive højere, hvis der er brugt flere personaletimer (driftsansvarlig), eller hvis det har været nødvendigt med ekstra rengøring. Trommens personale har dog stor erfaring med at give overslag på personaleforbrug i forbindelse med arrangementer, hvorfor den endelige faktura som oftest vil stemme overens med overslaget fra brugsaftalen.

Brug af fastinstalleret (stort) lyd- og lysanlæg (bilag B til brugsaftalen) – Kulturhus Trommen stiller det fastinstallerede lyd- og lysanlæg til rådighed som en del af lejen for trommesalene. Dog må udstyret kun betjenes af en af Trommen godkendt lyd- og lystekniker. Lejer skal selv indgå aftale med en lyd- og lystekniker, lejer er selv ansvarlig for, at teknikeren bliver godkendt af Trommen, og lejer skal selv afholde alle lønomkostninger til teknikeren.

Konsekvenser for Kulturhus Trommen

- Det kan blive sværere at tiltrække lejere herunder kommercielle lejere som fx Tikko og lignende eventbureauer, når Trommen ikke længere som en del af lejen tilbyder en servicepakke, der blandt andet har inkluderet lyd- og lystekniker. De fulde konsekvenser kendes dog først, når den nye udlejningsmodel er afprøvet

#### Konsekvenser for lejerne (i lighed med Støberihallen)

- Skal selv indgå aftale med lyd- og lystekniker
- Skal afholde udgifter til lyd- og lystekniker

Brug af lille lyd- og lysanlæg (indgår endnu ikke som en del af bilag A-E til brugsaftalen) – Kulturhus Trommen arbejder på at indhente tilbud på et lyd- og lysanlæg, som kan betjenes af alle. Priser på anlægget præsenteres politisk til juni, men Trommen kan allerede nu oplyse, at udgiften til et lille lyd- og lysanlæg ikke forventes at kunne holdes inden for Trommens budget i 2024. Det skal bemærkes, at en lille pakke med lyd- og lysanlæg primært egner sig til foredrag med en enkelt eller to personer på scenen. Et lille anlæg egner sig derved ikke til større grupper på scenen eller til optrædende med fx musik og sang.

Lejer har mulighed for at medbringe og betjene eget udstyr som fx en mikrofon og en soundbox.

#### Konsekvenser for Kulturhus Trommen

- Kulturhus Trommen har på nuværende tidspunkt ikke budget til at investere i et lille lyd- og lysanlæg

#### Konsekvenser for lejerne

- Lejer kan medbringe og betjene eget lydudstyr og den driftsansvarlige kan tænde og slukke for standardlyssætning. Det fastinstallerede lyd- og lysanlæg må kun betjenes af en af Trommen godkendt lyd- og lystekniker

Billetsalg og afregning til KODA (bilag E til brugsaftalen) – Kulturhus Trommen tilbyder ikke længere at stå for salg af billetter og afregning til KODA i forbindelse med arrangementer i trommesalene. Trommen har ingen udgifter til billetsystem. Lejer skal fremover selv stå for salg af billetter, evt. tjek af billetter ved indgangen samt afregning til KODA.

#### Konsekvenser for Kulturhus Trommen

- Det kan blive sværere at tiltrække lejere, når Trommen ikke længere tilbyder at varetage billetsalg, tjek af billetter ved indgangen samt afregning til KODA
- Kulturhus Trommen har ikke længere udgifter til personale til tjek af billetter ved indgangen og afregning til KODA

#### Konsekvenser for lejerne (i lighed med Støberihallen)

- Lejer skal selv varetage afregning til KODA samt billetsalg eller købe ydelsen ved en ekstern part
- Lejer bærer selv både risiko og indtjening på billetsalget

Markedsføring, PR mm. (bilag E til brugsaftalen) – Kulturhus Trommen varetager fremadrettet udelukkende markedsføring og PR for egne arrangementer. Foreninger, professionelle aktører m.fl., som lejer trommesalene, står selv for al markedsføring og PR for arrangementerne. Ved åbne arrangementer er lejer forpligtet til at markedsføre, lave PR samt sende info i form af tekst, billeder og link til billetsalg til Trommen, som herefter lægger informationerne på Trommens hjemmeside.

Denne model er også gældende for Støberihallen og deres hjemmeside.

#### Konsekvenser for Kulturhus Trommen

- Der vurderes ingen væsentlige konsekvenser for Trommen

#### Konsekvenser for lejerne (i lighed med Støberihallen)

- Lejer afholder udgifter til markedsføring og PR – i hvert fald ved åbne arrangementer

Barsalg (bilag E til brugsaftalen) - Kulturhus Trommen varetager ikke længere barsalg i forbindelse med egne eller andres arrangementer i trommesalene. Dog er der en overgangsperiode i 2024, hvor Trommen har barsalg i forbindelse med filmvisninger i biografen.

Lejer må gerne selv stå for barsalget, herunder i overgangsperioden opstille en mobil bar i foyeren og benytte et mindre køleskab, som Trommen kan stille til rådighed. Lejer skal betale gældende takst for stoleopsætning, rengøring mm. i foyeren jf. tilrettede takster i dokumentet 'Betingelser og retningslinjer for leje af Kulturhus Trommen'.

Lejer kan i overgangsperioden ikke bruge den faste bar i foyeren, da der er en række faste installationer som fx kasseapparat og dankortmaskine, som ikke kan afskærmes, og baren derfor ikke er egnet til flere juridiske brugere.

Trommen forventer fra og med 2025 ikke længere at bruge den faste bar, og den faste bar kan derfor herefter indrettes mere fleksibelt, så lejere i Trommen kan anvende baren.

#### Konsekvenser for Kulturhus Trommen

- Ikke længere indtægter fra barsalg – dog heller ikke udgifter til samme
- Det kan blive sværere at tiltrække lejere, når Trommen ikke længere tilbyder at stå for barsalg i forbindelse med fx koncerter og foredrag

#### Konsekvenser for lejerne (i lighed med Støberihallen)

- Skal selv skaffe personale til barsalg samt stå for vareindkøb til baren
- Bærer selv både risiko og indtjening på barsalg
- Skal selv søge om lejlighedstilladelse
- Skal selv sørge for udstyr i form af fx (stort) køleskab, fadølsanlæg m

Praktisk info til lejere af Kulturhus Trommen og flyer om afholdelse af arrangementer i Kulturhus Trommen og (bilag 7 + 8)

Med den nye udlejningsmodel for Trommen skal lejerne selv varetage en række opgaver i forbindelse med leje af salene til arrangementer. Administrationen har derfor udarbejdet en guide med praktisk information til lejere af Kulturhus Trommen. Guiden udleveres sammen med brugsaftale samt betingelser og retningslinjer.

Derudover er Trommens hjemmeside ved at blive tilrettet med hjælp og vejledning til kommende lejere. Både praktisk info og hjemmeside vil løbende blive revideret, når Trommen får mere erfaring med udlejning af salene. Administrationen har endvidere udarbejdet en flyer som appetitvækker til potentielle lejere af Trommen.

#### Høringssvar fra Fritids- og Kulturrådet

Fritids- og Kulturrådet har afgivet høringssvar (kan læses i sin helhed i bilag 9) om dokumenterne 'Brugsaftale mellem Kulturhus Trommen og lejere' og 'Betingelser og retningslinjer for leje af Kulturhus Trommen'. Administrationens kommentarer står med kursiv efter hvert punkt:

##### 1. Krav om at hver enkelt arrangør skal tegne forsikring på 10 mio. kroner.

Administrationen ændrer kravet om forsikring til i stedet at vejlede lejer om at tegne en ansvarsforsikring med arrangøransvar samt arbejdsskadeforsikring. Uanset om lejer har tegnet forsikring mod person- og tingsskade eller ej, hæfter lejer stadig for evt. skader.

##### 2. Urimelige tidsfrister i forhold til planlægning.

Tidsfristerne for leje af Trommen er identiske med tidsfristerne i Støberihallen. Senest 2 måneder inden arrangementet afholdes (i sommerperioden 3 mdr. før) skal Trommen modtage informationer om arrangementet, budget, bemanning og PR. Dog skal aftaler om teknik, lydmand mm. af hensyn til overenskomstmæssige varslinger være på plads 1 måned før arrangementet i Trommen mod 14 dage før i Støberihallen.

##### 3. Krav om ekstra-betaling for en række ydelser som bl.a. rengøring.

Kravet om ekstrabetaling for en række ydelser som fx rengøring udover den i lejen inkluderede rengøring er identisk med kravet i Støberihallen, hvor Støberihallen ved hvert arrangement vurderer, om der er behov for yderligere teknikhjælp og rengøring.

##### 4. Alt for meget papirarbejde og unødigt administration med ansøgningsformularer.

Ansøgningsprocessen er identisk med processen for Støberihallen. Der skal ikke sendes en speciel ansøgningsformular for leje af Trommen. Ordet 'ansøgningsformular' er nævnt i bilag 1 til brugsaftalen, men der burde i stedet have stået 'kontaktformular', da formularen blot er for at komme i kontakt med Trommen. For at undgå tvivl om, hvorvidt der skal udfyldes en særlig ansøgningsformular eller ej, sletter administrationen afsnittet vedr. ansøgningsformular i bilag 1 til brugsaftalen.

##### 5. At den driftsansvarlige/arrangementsafvikler ikke må benyttes som lys- og lydtekniker.

Kravet om at den driftsansvarlige ikke kan benyttes som lyd- og lystekniker er identisk med forholdene i Støberihallen. Trommens driftsansvarlige er ikke uddannet lys- og lydtekniker og må derfor ikke betjene lyd- og lysanlægget. Derudover kan den samme person ikke udføre flere opgaver på samme tidspunkt.

##### 6. Muligheden pt. for at lejer kan benytte de faste bar-faciliteter.

I 2024 benyttes den faste bar stadig i forbindelse med biografvisninger. I den faste bar er der en del fastinstallerede installationer som kasseapparat, dankortmaskine mm., der ikke kan afskærmes, hvorfor lejer i 2024 ikke kan benytte

baren. Trommen kan dog stille et mindre køleskab til rådighed for lejere i 2024. Fra 2025 og frem forventes det, at den faste bar kan bruges af lejere.

## **Sagens tidligere behandling**

10. januar 2024: Sports-, Sundheds- og Kulturudvalget beslutter et sæt takster for udlejning af Stortrommen og Lilletrommen. Taksterne træder i kraft med det samme. Herudover træffer udvalget beslutning om, at trommesalene fortrinsvist kan anvendes til arrangementer med et kulturelt indhold, men at det ikke er et ufravigeligt krav. Udvalget træffer endvidere beslutning om hvilke parter der kan leje trommesalene, og at private borgere, der fx holder fest eller konfirmation, ikke må leje trommesalene.

## **Beslutning Sports-, Sundheds- og Kulturudvalget den 12-03-2024**

Udsat.

## **Beslutning Sports-, Sundheds- og Kulturudvalget den 22-05-2024**

Caroline V. Christensen (A) fremsatte vedhæftede ændringsforslag.

Caroline V. Christensen (A) og Bent Fabricius (C) stemte for. Ann Lindhardt (V), Christian Wikstrøm (V), Thomas Madsen (V) og Louise Zabel (SF) stemte imod. Dermed faldt forslaget.

Ann Lindhardt (V) fremsatte derefter følgende ændringsforslag: I brugsaftalens afsnit ”Opstilling og afvikling af arrangementet” ændres 2. afsnit til: ”Ved ethvert arrangement indgår i lejeprisen 3 timers hjælp fra driftsansvarlig (opsætning af og hjælp til lys, lyd, stole, borde og scene” (det understregede er det nye i sætningen). V stemte for, og S, C og SF stemte imod. Dermed faldt forslaget.

S og C stemte derefter for administrationens fire indstillinger. V og SF stemte imod, idet de ønskede sagen udsat. Dermed faldt indstillingerne. S og C ønskede følgende protokolleret: Socialdemokratiet og Konservative beklager, at udvalget ikke kunne tilslutte sig de fremlagte lejevilkår, således disse kunne tages i brug i forlængelse af mødet. Socialdemokratiet og Konservative finder, at de fremlagte lejevilkår er brugbare inden for nuværende budgetaftale, men så dem gerne justeret med de på mødet fremførte bemærkninger.

## **Bilag**

Brugsaftale

Bilag A til brugsaftale

Bilag B til brugsaftale

Bilag C til brugsaftale

Bilag D til brugsaftale

Bilag E til brugsaftale

Praktisk information til lejere af kulturhus Trommen

Flyer om afholdelse af arrangementer

Høringssvar fra Fritids- og Kulturrådet til SSKU vedr. Trommens fremtid + lejevilkår.pdf

Ændringsforslag fra Socialdemokratiet

**Fraværende** Ole Wessung (C)

## Punkt 8: Oplæg til fremtidig biograffunktion

24/3954

### Sagens forløb:

SSKU

### Baggrund

Med budgetaftalen 2024-2027 besluttede aftaleparterne, ”at udbuddet af premierefilm i biograffunktionen fra primo 2025 vil ophøre for at skabe mere fleksibilitet i brugen af biografen. Fx til en tværgående skolebio-klub i stil med Biografklub Danmark, hvor børnene mod et rimeligt kontingent kan se en række for årgangen udvalgte film billigere på udvalgte tidspunkter (uden for skoletid)”.

Aftaleparterne besluttede endvidere, at administrationen frem til budgetforhandlingerne i 2024 skal ”arbejde med anbefalinger for en ny struktur og økonomi i Kulturhus Trommen, herunder oplæg til den fremtidige biograffunktion”. Administrationen fremlægger med dette dagsordenspunkt anbefalinger vedr. fremtidig biograffunktion i Kulturhus Trommen.

### Forslag

Administrationen indstiller, at Sports-, Sundheds- og Kulturudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler, at

- 1) Hørsholm Kommune fra og med 2025 ikke længere driver en kommunal biograf i Kulturhus Trommen. Biografen kan dog fortsat drives af andre
- 2) Administrationen arbejder videre med model 1, hvor det i budgettet afsatte beløb på 250.000 kr. årligt til drift af en biograffunktion i Kulturhus Trommen reserveres som tilskud til en potentiel ny forening, som har til formål at vise film i biografen
- 3) At beslutningen fra budgetaftalen 2024-2027 fortolkes således, at frivillige eller andre har mulighed for i 2025 og fremefter at vise premierefilm i biografen

### Sagsfremstilling

Med budgetaftalen 2024-2027 har aftaleparterne besluttet, at der fra og med 2025 ikke længere skal vises premierefilm i biografen, og at aktivitetsniveauet i biografen skal nedskaleres, hvorfor budgettet på 500.000 kr. fra og med 2025 halveres til et årligt driftsbudget på 250.000 kr. til biograffunktionen.

Administrationen foreslår, at Kommunalbestyrelsens beslutning om, ”at udbuddet af premierefilm i biograffunktionen fra primo 2025 vil ophøre for at skabe mere fleksibilitet i brugen af biografen” ikke skal forstås som et egentligt forbud mod premierefilm. I stedet skal det forstås som en ramme for visning af film, hvor leje af scenerne (med de gældende varsler) går forud for visning af film, og hvor frivillige eller andre kan vise de film, de vil, inden for de tider, hvor scenerne ikke er udlejet. Herved kan en fremtidig aktør i og organisering af biografen fortsat vælge at vise film fra fx Biografklub Danmark, Filmporten og Skolebio – kendte formater som traditionelt set trækker mange biografgæster til. Det er forskelligt fra distributør til distributør, hvor mange dage en premierefilm skal vises i træk.

Til orientering har belægningsgraden i biografen hidtil været:

I perioden 1. oktober 2022 til 31. marts 2023: 7.404 solgte billetter til 878 forestillinger dvs. 8,43 billetter pr. forestilling.

I perioden 1. oktober 2023 til 31. marts 2024: 7.590 solgte billetter til 802 forestillinger dvs. 9,46 billetter pr. forestilling. Medregnes de 1.024 gæster i forbindelse med projektet ’med skolen i biografen’ bliver belægningsgraden 8.614 billetter

til 813 forestillinger dvs. 10,60 billetter pr. forestilling.

Det er ikke muligt at lave en oversigt over hvor mange billetter, der er solgt til filmvisninger på bestemte tidspunkter fx aftenvisninger.

På baggrund af beslutningerne i budgetaftalen har administrationen undersøgt forskellige modeller for fremtidig biografdrift. De enkelte modeller beskrives herunder i overskriftsform og foldes derefter mere ud i forhold til muligheder og udfordringer/begrænsninger.

Model 1: Den fremtidige biografdrift varetages af en frivillig forening (administrationens anbefaling).

Model 2: Den fremtidige biografdrift varetages af Trommen på baggrund af initiativer og arbejdskraft fra borgere – en såkaldt eventvisningsbiograf (en mulig model i en overgangsperiode indtil model 1 er på plads. Der er således ikke tale om en varig model).

Model 3: Den fremtidige biografdrift varetages i et samarbejde mellem Trommen og frivillige med Trommen som ansvarlige for driften (kan ikke lade sig gøre, da frivillige ikke må varetage overenskomstdækket arbejde, og da Trommen ikke har medarbejderressourcer til at varetage opgaverne).

Model 4: Den fremtidige biografdrift varetages af Trommen som hidtil (kan ikke anbefales, da modellen ikke er økonomisk bæredygtig indenfor budgettet).

Model 5: Den fremtidige biografdrift varetages af en kommerciel part (kan ikke anbefales, da modellen ikke er økonomisk bæredygtig for en kommerciel part med de nuværende vilkår for brug af trommesalene).

De fem modeller er beskrevet i bilag 1.

## **Økonomi/personale**

Afsat årligt budget 2025 og frem	250.000 kr.
Faste årlige udgifter til drift af biograffunktion inkl. husleje på 120.000 kr. – udgifter til personale og filmleje er ikke medregnet	-165.000 kr.
Restbudget årligt til personale, filmleje mm.	85.000 kr.

Det er meget svært at fastsætte de endelige udgifter til leje af premiefilm, da lejen er afhængig af billetsalget. Prisstrukturen er således:

Premiefilm: 1.500 kr. pr. film + 50% af billetindtægterne de første 3 uger + 35% af billetindtægterne de efterfølgende uger.

Ikke premiefilm: Prisen kan variere, men ligger i gennemsnit på ca. 3.500 kr. for en enkelt visning uanset antal tilskuere.

## **Beslutning Sports-, Sundheds- og Kulturudvalget den 22-05-2024**

Udsat.

### **Bilag**

beskrivelse af fem forskellige biografmodeller

**Fraværende** Ole Wessung (C)

## **Punkt 9: Forventede sager til behandling på udvalgets møder i juni og august**

24/837

### **Sagens forløb:**

SSKU

### **Baggrund**

Administrationen præsenterer en oversigt over punkter til dagsordenen til de kommende møder i Sports-, Sundheds- og Kulturudvalget.

### **Forslag**

Administrationen indstiller, at Sports-, Sundheds- og Kulturudvalget tager oversigten over kommende punkter til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Administrationen gør opmærksom på, at nedenstående liste over sager til de kommende møder i Sports-, Sundheds- og Kulturudvalget kan ændre sig. Dagsordenspunkter kan blive udskudt eller helt udgå, og nye dagsordenspunkter kan komme til.

Oversigt over dagsordenspunkter til møder i juni og august:

- Kulturhus Trommen (oplæg til budgetforhandlingerne vedr. ny struktur og økonomi (fx investering i ny teknik), evt. oplæg til korrektion af budget på baggrund af ny struktur/takstmodel), (juni)
- Underskudsgaranti som foreninger og frivillige kan søge i forbindelse med afholdelse af åbne arrangementer i Kulturhus Trommen
- Lokale regler for foreningsgodkendelse
- Budget 2025-2028: Orientering om de samlede budgetforslag, (juni)
- Forlængelse af brugsaftale med jagtforeningen (afventer intern sagsbehandling)

### **Beslutning Sports-, Sundheds- og Kulturudvalget den 22-05-2024**

Orienteringen blev taget til efterretning.

**Fraværende** Ole Wessung (C)

## **Punkt 10: Meddelelser**

23/13175

### **Sagens forløb:**

SSKU

### **Beslutning Sports-, Sundheds- og Kulturudvalget den 22-05-2024**

Administrationen orienterede om, at der i forbindelse med Sankt Hans muligvis er interesse for at forberede en plan B med en alternativ aktivitet, i fald der er afbrændingsforbud. Administrationen fremlægger en sag herom på junimødet.

**Fraværende** Ole Wessung (C)

## **Punkt 11: Underskriftsark**

23/13168

**Sagens forløb:**

SSKU

**Fraværende** Ole Wessung (C)