

REFERAT Økonomiudvalget 2021 d. 04-04-2019

Mødedato Torsdag d. 04. april 2019 kl. 08:30

Mødested Mødelokale D2

Mødedeltagere Morten Slotved (C), Thorkild Gruelund (C), Nadja Hageskov (C), Charlotte Kirchheiner (C), Niels Lundshøj (A), Annette Wiencken (V), Henrik Klitgaard (B), Jakob Nybo (I), Glen Madsen (O)

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Udkast til Udviklingsplan for Rungsted Kyst stationsområde.....	4
HovedMEDs foretræde for ØU april 2019.....	6
Budget 2020-2023: Status i Økonomiudvalget.....	7
Økonomisk genopretningsplan 2019 - status april.....	9
Årsregnskab 2018 på Økonomiudvalgets område.....	10
Årsregnskab 2018 for Hørsholm Kommune.....	12
Øget samarbejde på driftsområdet Veje og grønne områder mellem Rudersdal og Hørsholm Kommune.....	14
Sygefravær 2018 og fremtidig håndtering af sygefravær.....	16
Nordsjællands Brandvæsen - årsregnskab 2018.....	19
Revision af tilbud om træning på de midlertidige pladser.....	20
Piet Heins Vej - godkendelse af en ændret udgiftsfordeling efter istandsættelse af vej.....	22
Evalueringsrapport af kommunaldirektør.....	24

Punkt 1: Meddelelser

19/98

Sagens forløb:

ØU

Baggrund

Kommunaldirektør Pernille Halberg Salamon orienterede om, at kommunen har modtaget en henvendelse fra Fredensborg Kommune vedrørende eventuel deltagelse i et fælles frikommuneforsøg. Administrationen vil gå i dialog med Fredensborg Kommune herom og på den baggrund evt. forelægge en politisk sag.

Borgmesteren orienterede om status på initiativet ”Stop forskelsbehandling nu” vedrørende den kommunale udlicning, herunder at der er et ønske om at aktivere folketingskandidater i regionen til støtte for initiativet.

Borgmesteren gennemgik det gældende reglement om spørgetid ved kommunalbestyrelsesmøderne, som kommunalbestyrelsen har fastsat i 2010. Økonomiudvalget tilsluttede sig borgmesterens opmærksomhed på, at han fremover vil håndhæve spørgetidsreglementets princip om, at der skal være tale om korte spørgsmål og ikke debatindlæg. Borgmesteren vil endvidere henstille til, at spørgeren sætter sig retur på sin plads efter at have stillet sit spørgsmål.

Punkt 2: Udkast til Udviklingsplan for Rungsted Kyst stationsområde

18/19639

Sagens forløb:

ØU

Baggrund

Udviklingsplan for Rungsted Kyst stationsområde er en strategisk plan for områdets langsigtede udvikling, og består af et hovedgreb, strategier og muligheder for udvikling af enkelte delområder.

Rådgiver deltager på mødet og præsenterer udkast til udviklingsplan for Rungsted kyst stationsområde. Hele KB er inviteret.

Forslag

Administrationen anbefaler, at Økonomiudvalget tager orienteringen om status på udviklingsplanen til efterretning. Kommunalbestyrelsen er inviteret med til mødet.

Sagsfremstilling

Udviklingsplanen skal realisere visionen og opgavebeskrivelsen, sidstnævnte blev vedtaget den 26.11.2018.

Opgavebeskrivelsen har dannet baggrund for udarbejdelse af udkast til en strategisk udviklingsplan. Opgavebeskrivelse samt bilag kan ses på hjemmesiden: www.rungstedkyst.horsholm.dk/Udviklingsplan

Udviklingsplanen ledsages af et bilag der beskriver økonomi forbundet med udviklingsmulighederne, dette bilag følger udviklingsplanen ved endelig vedtagelse af udviklingsplanen.

Processen med at skabe en udviklingsplan, har været tilrettelagt i nedenstående fire faser, igennem hele processen har dialog og inddragelse været væsentlige nøgleord.

1. Kortlægning af interesser, ønsker og behov

Denne fase indeholdte en bred dialog med borgere, aktører og grundejere i stationsområdet. Med det formål, at få indsigt i stationsområdets nuværende kvaliteter og de forskellige behov, ønsker og interesser.

2. Vision og program

På baggrund af den indhentede viden om stationsområdet og input og ønsker til stationsområdets udvikling, formulerede Kommunalbestyrelsen i denne fase en vision for områdets udvikling. Vision, ønsker og krav til områdets udvikling blev samlet i et program, der samlet set beskriver den opgave som et rådgiverteam skal finde løsninger på i en udviklingsplan.

3. Dialog om forslag til en udviklingsplan

Med udgangspunkt i vision og program udarbejder rådgiverteamet et udkast til en udviklingsplan for Rungsted Kyst stationsområde. Udkastet præsenteres og drøftes med borgere, aktører og grundejere. Input fra drøftelserne tager rådgiverteamet med i færdiggørelsen af en udviklingsplan.

4. Præsentation af en udviklingsplan

Forslag til udviklingsplanen præsenteres for borgere, aktører og grundejere.

Sagens tidligere behandling

26.02.2018 Temamøde Kommunalbestyrelsen

19.03.2018 Udarbejdelse af helhedsplan – Stationsområdet Rungsted Kyst St. (ØU + KB)

30.04.2018 Anlægsbevilling til udarbejdelse af helhedsplan - Stationsområdet Rungsted Kyst St. (ØU + KB)

16.05.2018 Orientering om proces- og tidsplan (ØU + KB)

16.08.2018 Status på proces og udviklingsplan, samt opsamling på dialog (ØU+KB)

16.08.2018 Præsentation af første udkast til vision samt opsamling på interviews (ØU + KB)

Augustkonference)

13.09.2018 Revideret tidsplan og status (ØU + KB)

29.10.2018 Godkendelse af vision (ØU + KB)

26.11.2018 Politisk godkendelse af opgavebeskrivelse (ØU + KB)

29.11.2018 Åbent hus / kick off - Opstart på arbejdet med en udviklingsplan for Rungsted Kyst Stationsområde

30.01.2019 Midtvejsdialogmøde - Borgernes input

25.02.2019 Temamøde KB - Politikernes input

Beslutning Økonomiudvalget den 04-04-2019

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning og drøftede sagen. Økonomiudvalget besluttede på den baggrund at udskyde det planlagte borgermøde den 25. april 2019 med henblik på i stedet at holde et temamøde for kommunalbestyrelsen, hvor udviklingsplanen skal drøftes videre. Herefter fastsættes dato for borgermøde. Administrationen udsender pressemeddelelse herom.

Punkt 3: HovedMEDs foretræde for ØU april 2019

19/723

Sagens forløb:

ØU

Baggrund

HovedMED har foretræde for Økonomiudvalget med henblik på en dialog om budget 2020-2023.

Sagsfremstilling

I henhold til den politiske tids- og arbejdsplan har HovedMED foretræde for Økonomiudvalget med henblik på en dialog om budget 2020-2023.

Beslutning Økonomiudvalget den 04-04-2019

Økonomiudvalget drøftede sagen med HovedMED.

Punkt 4: Budget 2020-2023: Status i Økonomiudvalget

19/40

Sagens forløb:

ØU

Baggrund

Budgetlægningsprocessen vedrørende budget 2020-2023 indebærer, at Økonomiudvalget på mødet den 04. april 2019 orienteres om fremdrift og foreløbigt indhold af forslag til budgetreduktioner (60 mio. kr.) og budgetønsker.

Forslag

Center for Økonomi og Personale anbefaler, at Økonomiudvalget tager orienteringen om fremdrift og foreløbigt indhold af forslag til budgetreduktioner og budgetønsker til efterretning.

Sagsfremstilling

Som led i budgetprocessen vedrørende budget 2020-2023 besluttede Økonomiudvalget på mødet i februar 2019, at administrationen på møderne i april giver fagudvalgene en orientering om status på fremdrift og foreløbigt indhold af forslag til budgetreduktioner (60 mio. kr.) og budgetønsker.

Fagudvalgenes og Økonomiudvalgets rolle

Det samlede råderumsbeløb udgør 60 mio. kr., hvoraf de 45 mio. kr. er fordelt forholdsmæssigt ligeligt på de enkelte udvalg. Økonomiudvalget koordinerer de resterende 15 mio. kr.:

a) Økonomiudvalgets andel af 45 mio. kr.: udarbejdelse af forslag til budgetreduktioner på minimum 7,4 mio. kr. svarende til ca. 3,25 % af den samlede drift er i udgangspunktet fordelt forholdsmæssigt ligeligt indenfor udvalget. Udarbejdelse af forslag til budgetreduktioner er igangsat af administrationen og der gives løbende status på fremdrift og indhold på fagudvalgsmøderne i april og maj. Fagudvalgene orienteres om de af administrationen udarbejdede forslag til budgetreduktioner på junimødet.

b) Økonomiudvalget: udarbejdelse af forslag til budgetreduktioner i alt for minimum 15 mio. kr. på samtlige fagudvalg. Forslag udarbejdes af administrationen og der gives løbende status på fremdrift og indhold på Økonomiudvalgsmøderne og relevante fagudvalgsmøder i april og maj. Fagudvalgene orienteres om de af administrationen udarbejdede forslag til budgetreduktioner på junimødet.

På kommunalbestyrelsens visionsseminar den 25. januar 2019 er fremkommet en række ideer til budgetreduktioner med udgangspunkt i udvalgte politiske fokusområder, som vil indgå i administrationens videre arbejde med udarbejdelse af forslag til budgetreduktioner. På baggrund heraf har Økonomiudvalget på mødet i februar 2019 fastlagt følgende politiske fokusområder, hvoraf enkelte kræver eksterne baggrundsanalyser:

1. Administrationsomkostninger
2. Strukturtilpasninger på velfærdsområder; skole, hjemmepleje og dagtilbud
3. Politisk struktur
4. Effektivisering af IT- og indkøbsfunktionen
5. Omstrukturering i Kulturhus Trommen
6. Brugerbetaling og kommunale tilskud
7. Kommunale samarbejder

Administrationen giver tillige en status på fremdrift af igangværende baggrundsanalyser.

c) Budgetønsker: fagudvalgene bestilte budgetønsker på marts møderne. Forslag til budgetønsker udarbejdes af administrationen og der gives løbende status på fremdrift og indhold på fagudvalgsmøderne i april og maj. Fagudvalgene orienteres om de af administrationen udarbejdede forslag til budgetønsker på junimødet.

Økonomi/personale

Tilvejebringelse af råderumsbeløbet på minimum 60 mio. kr. indgår som en del af arbejdet med budgetlægningen vedrørende budget 2020-2023.

Kommunikation

Intet at bemærke.

Beslutning Økonomiudvalget den 04-04-2019

Økonomiudvalget udskød orienteringen til gennemgang på Kommunalbestyrelsens aprilseminar.

Punkt 5: Økonomisk genopretningsplan 2019 - status april

19/4181

Sagens forløb:

ØU

Baggrund

Som følge af budgetudfordringerne i 2019 har Kommunalbestyrelsen besluttet en genopretningsplan for 2019. Genopretningsplanen skal nedbringe driftsudgifterne og stabilisere likviditeten. På økonomiudvalgsmøderne i 2019 giver administrationen en status på genopretningsplanens tiltag samt likviditetsudvikling og likviditetsprognose.

Forslag

Administrationen indstiller, at Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Som følge af budgetudfordringerne i 2019 har Kommunalbestyrelsen besluttet en genopretningsplan for 2019. Genopretningsplanen skal nedbringe driftsudgifterne og stabilisere likviditeten. På økonomiudvalgsmøderne i 2019 giver administrationen en status på genopretningsplanens tiltag samt likviditetsudvikling og likviditetsprognose.

På økonomiudvalgsmødet giver administrationen en status på kommunens faktiske likviditetsudvikling samt præsenterer en opdateret likviditetsprognose.

Likviditetsprognosen udarbejdes umiddelbart efter månedsskifte, og mødematerialet udsendes derfor undtagelsesvis ikke inden mødet.

Økonomi/personale

Genopretningsplanen indgår som en del af kommunens budget og likviditetsudvikling

Kommunikation

Intet at bemærke.

Sagens tidligere behandling

Genopretningsplanen 2019 er godkendt på Økonomiudvalgsmødet 17. januar 2019 og på Kommunalbestyrelsesmødet 28. januar 2019.

Beslutning Økonomiudvalget den 04-04-2019

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning.

Bilag

notat vedr. genopretningsplanen - status primo april.docx

Plancher præsenteret på ØU 4. april 2019: kommunens likviditet

Punkt 6: Årsregnskab 2018 på Økonomiudvalgets område

18/18701

Sagens forløb:

ØU

Baggrund

Årsregnskabet er udarbejdet på Økonomiudvalgets område. Regnskabsresultatet udviser en merindtægt på 19,2 mio. kr.

Forslag

Administrationen foreslår Økonomiudvalget drøfter og godkender bilag 1-10. Bilagene vil indgå som en del af det endelige regnskab for 2018.

Sagsfremstilling

Administration og Planlægning

Det samlede merforbrug i.f.t. budgettet på 1,1 mio. kr. kan primært henføres til et merforbrug på "Sekretariat og forvaltninger" på 2,2 mio. kr., hvor afholdte udgifter til "velfærd frem for mursten" indgår. Desuden er de budgetlagte effektiviseringsgevinster på kørsel/bilflåde ikke blevet realiseret i 2018.

Køb og salg af jord og ejendomme

Regnskabet udviser et merforbrug på 13,6 mio. kr. idet budgettet til køb af Hospitalsgrunden ligger under finansiering.

Finansiering

Driften på finansiering har et mindreforbrug på 3,5 mio. kr. Dette skyldes dels færre udgifter til barselskompensation blandt kommunens medarbejdere, og dels færre udgifter til tjenestemandspension som følge af den generelle tendens med stigende tilbagetrækningsalder for tjenestemænd.

På finansiering anlæg er der i 2018-budgettet afsat en anlægspulje på 31,9 mio. kr. under Økonomiudvalget, som ikke er forbrugt. Beløbet skal ses i sammenhæng med, at Hørsholm Kommune i 2015 købte hospitalsgrunden (PH Park) af Region Hovedstaden og Hørsholm Allé 4 i 2018. Se også beretning under "Center for Ejendomme"

Renteindtægterne på 15 mio. kr. og renteudgifterne på 5 mio. kr., svarer til det budgetterede niveau. Den store renteindtægt som er budgetteret vedrører en ekstraordinær udlodning fra HMN Naturgas på 7 mio. kr.

På finansforskydninger var der i 2018 i.f.t. det budgetlagte niveau en merudgift på 2,6 mio. kr. Afvigelsen henføres til et indskud i Landsbyggefonden på 3,4 mio. kr.

Afdrag på lån indeholder både afdrag på eksisterende lån og nye lånoptagelser. Hørsholm

kommune har i regnskab 2018 optaget lån på 4 mio. kr. Resultatet af afdrag på lån i 2018 udgjorde netto en nedbringelse af gælden på 0,8 mio. kr.

På området vedrørende udligningsordninger udgør nettoresultatet en merudgift på 12,7 mio. kr., primært på områderne udligning og generelle tilskud, særlige tilskud samt på området vedrørende købsmoms.

På skatteområdet udgør nettoresultatet en mindreindtægt på 3,8 mio. kr.

Mindreindtægten vedrører primært områderne grundskyld og anden skat på fast ejendom samt forskerskat. Nettoresultatet er inklusiv en regulering på 0,2 mio. kr. der oprindeligt skulle placeres under udligningsordninger.

Kommunens kapitalforvaltning forvaltes af Jyske Capital og Gudme Raaschou. Rammerne for forvaltningen er fastsat i Hørsholm kommunes finansielle strategi. Ifølge denne kan andelen af aktier og kreditobligationer maksimalt udgøre 20 pct., og obligationsandelen minimum 80 pct.

I 2018 er den samlede portefølje steget fra 244,0 mio.kr. til 246,2 mio. kr. svarende til en vækst på 0,9 pct.

Ejendomme & Service

Samlet set udviser området et mindre forbrug på 4,2 mio. kr. idet der generelt er udvist stor tilbageholdenhed pga. kommunens økonomiske situation.

Puljen til vedligehold ligger under beboelse, så det store restbudget skyldes mindre aktivitet pga. tilbageholdenhed, så der har ikke været behov for at fordele budgettet ud på de respektive områder. Det store restbudget på idrætsparken skyldes primært, at man ikke har anvendt alle de afsatte midler til afledt drift af den nye træningsskøjtehal.

På anlæg har der været et stort netto merforbrug/mindre indtægt på 37,2 mio. kr.

Der har været en mindre indtægt under boligformål på 25,4 mio. kr. idet det ikke har været muligt at få afsluttet salget af Hannebjerg, idet Lilleskolen har lagt sag an mod kommunen, som afventer afgørelse i retten. Merudgiften på ubestemte formål vedrører køb af Hørsholm Alle 4 på 14,7 mio. kr. hvor budgettet har ligget på køb og salg af ejendomme, som har tilsvarende mindre udgift.

Rungsted Havn

Rungsted Havn har i 2018 haft et driftsoverskud på 2,1 mio. kr. som allokeres til fremtidige renoveringsprojekter.

Økonomi/personale

Sagens tidligere behandling

Sagen har ikke været behandlet tidligere. Hvert fagudvalg træffer beslutning om årsregnskab 2018, hvorefter administrationen udarbejder et opsamlende dagsordenspunkt til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om årsregnskabet på møderne henholdsvis den 4. april 2019 og 29. april 2019.

Overførsler fra regnskab 2018 til budget 2019 behandles i særskilt dagsordenspunkt på økonomiudvalgsmødet den 7. marts 2019 og kommunalbestyrelsesmødet den 25. marts 2019

Beslutning Økonomiudvalget den 04-04-2019

Økonomiudvalget godkendte administrationens forslag.

Bilag

Bilag 1 - Udvalgstabel ØU 2018

Bilag 2 - 80 Administration og Planlægning. Beretning og opfølgning på økonomi

Bilag 3 - 80 Administration og Planlægning. Anlæg

Bilag 4 - 81 Køb og salg af jord og ejendomme Beretning og opfølgning på økonomi

Bilag 5 - 81 Køb og salg af jord og ejendomme. Anlæg

Bilag 6 - 82 Finansiering. Beretning og opfølgning på økonomi

Bilag 7 - 82 Finansiering. Anlæg

Bilag 8 - 83 Ejendomme og Service. Beretning og opfølgning på økonomi

Bilag 9 - 83 Ejendomme og Service. Anlæg

Bilag 10 - 84 Rungsted Havn. Beretning og opfølgning på økonomi

Punkt 7: Årsregnskab 2018 for Hørsholm Kommune

18/18688

Sagens forløb:

ØU KB

Baggrund

Administrationen har udarbejdet årsregnskab 2018 for Hørsholm Kommune.

Der er samlet set et underskud på 69,7 mio. kr. fordelt med et underskud på 71,4 mio. kr. på det skattefinansierede område og et overskud på 1,7 mio. kr. på det brugerfinansierede område.

Den gennemsnitlige kassebeholdning i 2018 var på 37,1 mio. kr.

Forslag

Administrationen foreslår, at Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen

- at godkende det samlede regnskab for 2018 og videresende det til påtegning hos

revisionen

Sagsfremstilling

Årets resultat

Administrationen har udarbejdet årsregnskab 2018 for Hørsholm Kommune.

Der er samlet set et underskud på 69,7 mio. kr. fordelt med et underskud på 71,4 mio. kr. på det skattefinansierede område og et overskud på 1,7 mio. kr. på det brugerfinansierede område.

Det samlede underskud på 69,7 mio. kr. afviger 37,5 mio. kr. fra det korrigerede budget, hvilket primært skyldes merudgifter på driftssiden.

Drift

I 2018 var der skattefinansierede driftsudgifter for 1.419,7 mio. kr., hvilket er 16,9 mio. kr.

højere end det korrigerede driftsbudget.

Merforbruget på 16,9 mio. kr. skyldes primært underskud på Børne- og Skoleudvalgets område vedr. specialundervisning og døgninstitutioner, underskud på Social- og Seniorudvalgets område vedr. voksen-/handicapområdet og underskud på Sundhedsudvalgets område vedr. aktivitetsbestemt medfinansiering af sundhedsvæsenet.

Driftsudgifter (det skattefinansierede område) fordelt på udvalg:

Udvalg	Mio. kr.	Procent
Miljø- og Planlægningsudvalget	49	4
Børne- og Skoleudvalget	374	26
Social- og Seniorudvalget	428	30
Sundhedsudvalget	156	11
Sport-, Fritid- og Kulturudvalget	41	3
Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget	146	10
Økonomiudvalget	225	16
Driftsudgifter i alt	1.419	100

Anlæg

I 2018 har der været anlægsudgifter for 110,9 mio. kr., hvoraf en væsentlig del vedrører Idrætsparken, hospitalsgrunden, Hørsholm Alle, Usserød Kongevej, etape 2, Hørsholm Bymidte P-plads, Karen Blixen og Hannebjerg.

De samlede 2018-anlægsudgifter på 110,9 mio. kr. er 4,2 mio. kr. større end det korrigerede anlægsbudget, hvilket også skal ses i sammenhæng med afventende budgetlagte salgsindtægter fra Hannebjerg.

Kassebeholdning

Den gennemsnitlige kassebeholdning var i 2018 37,1 mio. kr.

Ved årets udgang 31. december 2018 var kassebeholdningen negativ med 127,5 mio. kr. Der skal gøres opmærksom på, at ultimo kassebeholdningen er et øjebliksbillede, som i meget høj grad kan være påvirket af forskydninger i betalingsmønstre mellem årene.

Udviklingen i kassebeholdningen påvirkes af årets resultat og resultatet af de finansielle dispositioner.

Baggrund

Aflæggelse af kommunens regnskab efter nedennævnte regler er lovpligtig. Regnskabet skal fremsendes til revision og Økonomi- og Indenrigsministeriet inden den 1. maj.

Årsregnskabet for 2018 er opstillet og aflægges efter Økonomi- og Indenrigsministeriets regelsæt og den kommunale styrelseslov. Det indeholder en beretningsdel (bilag 1) og en taloversigt, der har til formål at give detaljerede oplysninger om kommunens økonomi (bilag 2).

For at kunne få et hurtigt overblik anbefales det at læse afsnittet "Økonomisk resultat" i bilag 1. Beretning og opfølgning på økonomi for hver enkelt politikområde giver en mere detaljeret gennemgang af regnskabet og kan være supplerende læsning.

Økonomi/personale

Aflæggelse af kommunens regnskab er lovpligtig. Regnskabet skal fremsendes til revision og Økonomi- og Indenrigsministeriet inden den 1. maj.

Kommunikation

Efter godkendelsen vil regnskabet være tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

Sagens tidligere behandling

Fagudvalgene har godkendt regnskab på følgende møder:

Sundhedsudvalget 07.03.2019

Sport-, Fritid- og Kulturudvalget 13.03.2019

Miljø- og Planlægningsudvalget 14.03.2019

Børne- og Skoleudvalget 14.03.2019

Social- og Seniorudvalget 18.03.2019

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget 19.03.2019

Økonomiudvalget 04.04.2019 (forudsat)

Noter til bilag

Ved evt. print af bilag 2 skal det bemærkes, at bilaget er meget omfangsrigt og har en høj detaljeringsgrad.

Beslutning Økonomiudvalget den 04-04-2019

Økonomiudvalget indstillede administrationens forslag godkendt.

Bilag

Bilag 1 BERETNING regnskab 2018

Bilag 2 TALOVERSIGT regnskab 2018

Punkt 8: Øget samarbejde på driftsområdet Veje og grønne områder mellem Rudersdal og Hørsholm Kommune

19/3168

Sagens forløb:

ØU

Baggrund

I forbindelse med budgetaftalen 2019-2022 besluttede Kommunalbestyrelsen, at undersøge muligheder for et øget samarbejde på materielgårdsområdet med nabokommuner. Muligheder og potentialer for et øget samarbejde med Rudersdal fremlægges til drøftelse.

Forslag

Administrationen foreslår Økonomiudvalget at drøfte sagen og beslutte enten

- At administrationen arbejder videre med en selskabsdannelse eller
- At der arbejdes videre med øget samarbejde med Rudersdal på driftsområderne inden for de eksisterende rammer.

Sagsfremstilling

Administrationen i Rudersdal og Hørsholm Kommune har i vedhæftede notat redegjort for forskellige tiltag på driftsområdet Veje og grønne områder (materielgårdene), hvor samarbejdet kan øges, og hvor det ses muligt at opnå en økonomisk gevinst for kommunerne ved et øget samarbejde.

Rudersdals driftsorganisation består i dag af 1 driftschef, 2 driftsledere og 2 driftsassistenten, 8 teamledere samt 63 medarbejdere i driften. Herudover er der en administration med 3 regnskabsmedarbejdere, 1 IT/GIS medarbejder samt 1 projektmedarbejder.

Materielgården i Hørsholm Kommune blev i 2016 konkurrenceudsat, og som følge heraf reduceret både ledelsesmæssigt og medarbejdermæssigt. Hørsholms driftsorganisation består af 1 driftschef, 1 projektmedarbejder, 2 arbejdscoordinatorer, 17 driftsmedarbejdere, samt 2 elever og 2 medarbejdere i arbejdsstøtteordninger. Administration er derudover bemandet med en seniormedarbejder.

Der er allerede i dag et velfungerende samarbejde omkring mange opgaver, udbud osv.

Konklusionen på undersøgelsen er:

- at det for at opnå større synergi end den umiddelbare økonomiske gevinst ved fællesudbud og driftsaftaler, vil være nødvendigt, at kommunernes driftsområder øger samarbejdet med fælles ledelsesfunktioner, værkstedsfunktioner, maskiner m.m. Nogle af disse tiltag kræver, at der etableres et selskab, f.eks. et § 60-selskab.
- at der kan findes et mindre økonomisk potentiale ved øget samarbejde inden for de eksisterende rammer i dag.
- at det økonomiske potentiale for Hørsholm Kommune er begrænset ved en egentlig selskabsdannelse.
- for at kunne opnå en væsentlig synergi i en fælles organisering, bør der ideelt set etableres en ny fælles materielgård/stilleplads for medarbejderne i både Rudersdal og Hørsholm. Gerne placeret på en strategisk lokalitet, hvor det nemt er muligt at tilgå begge kommuner. Dette vurderes dog ikke realistisk på nuværende tidspunkt, og vil desuden være forbundet med store økonomiske investeringer.

Økonomi/personale

Skemaet herunder viser en samlet oversigt over en mulig besparelse ved at øge samarbejdet mellem Hørsholm og Rudersdal kommune, både med eller uden selskabsdannelse. En mulig besparelse kan ikke forventes realiseret umiddelbart, idet der i de første år vil være afledte omkostninger ved øget samarbejde.

Det bemærkes, at potentialet skal fordeles efter fordelingsnøgle mellem de to kommuner.

Beskrivelse	Besparelse i kr. pr. år.	Afledte omkostninger i kr.
-------------	--------------------------	----------------------------

Samarbejder der ikke kræver selskabsdannelse		
Materiel (Fælles fejmaskine m.m.)	500.000	0
Værkstedsfunktion	500.000	xx (ombygning af værksted)
Fælles specielle opgaver	200.000	50.000
Vinteropgaver	70.000	0
Indkøb	0	0
Kurser/uddannelser	50.000	0
Sum	1.320.000	50.000 + xx
Samarbejder der kræver selskabsdannelse		
Fælles administration	0	200.000
Ledelse	200.000	0
Styringssystemer	-200.000	800.000
Sum	0	1050.000
I alt	1.320.000	1.050.000 + xx

Beslutning Økonomiudvalget den 04-04-2019

Økonomiudvalget besluttede at arbejde videre med øget samarbejde med Rudersdal på driftsområderne inden for de eksisterende rammer.

Bilag

Bilag_1, Notat - synergi ved et øget samarbejde imellem Hørsholm og Rudersdal Kommune.DOCX

Punkt 9: Sygefravær 2018 og fremtidig håndtering af sygefravær

19/3792

Sagens forløb:

ØU

Baggrund

Økonomiudvalget orienteres om kommunens sygefravær i 2018, samt om aktuelle indsatser i forhold til nedbringelse af sygefraværet.

Sagen omfatter Hørsholm Kommunes sygefraværstatistik i perioden 2014 til 2018. Statistikken sammenlignes med Allerød, Fredensborg, Gentofte, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal kommuner, samt med regions- og landsgennemsnit. Derudover belyser sagen, hvilke indsatser der er igangsat på nuværende tidspunkt, samt indsatser for håndtering af sygefraværet i 2019 og frem.

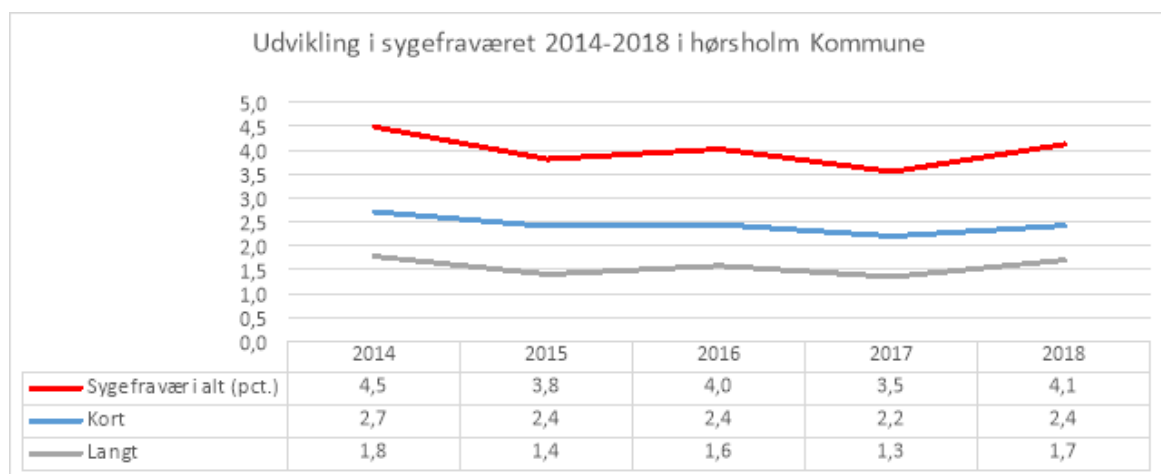
Forslag

Administrationen foreslår, at økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

1. Hørsholm Kommunes udvikling i sygefraværet 2014-2018

I 2018 lå det samlede sygefravær i Hørsholm Kommune på 4,1%, hvilket er en stigning på 0,6 procentpoint i forhold til 2017. Sygefraværet i 2018 ligger også en smule højere end 2015 og 2016, men lavere end i 2014. Sygefraværet var markant højere i de første to måneder af 2018 og trods det, at vi resten af året har ligget på et pænt niveau, har vi ikke kunne indhente de to svære måneder.



Sammenlignet med andre kommuner, ligger Hørsholm Kommune i 2018 højere end Allerød- og Fredensborg kommune, men lavere end Gentofte, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal kommune. Samtidig ligger Hørsholm Kommune i 2018 under både regions- og landsgennemsnittet.

I 2015 og 2017 havde Hørsholm Kommune det laveste sygefravær sammenlignet med alle fem sammenligningskommuner, mens det i 2014 og 2016 kun var Allerød Kommune, der havde et lavere sygefravær. Hørsholm Kommune lå under både regions- og landsgennemsnittet i hele perioden 2014-2018 med undtagelse af 2014, hvor kommunen lå på niveau med landsgennemsnittet.

Se kurver for sygefraværet og læs mere om langtidssygefravær i vedhæftet bilag.

2. Hørsholm Kommunes nuværende sygdomspolitik

Direktionen har de sidste par år haft fokus på, at der skal være en tæt kontakt mellem lederen og den sygemeldte medarbejder med det formål at medarbejderen, så hurtig som det er muligt, vender tilbage til arbejdet. Hørsholm Kommune har derfor en politik omkring, at leder har kontakt til medarbejder på 1. sygedag, 5. sygedag og igen på 14. sygedag. Såfremt medarbejder melder sig syg til en anden end leder, skal leder kontakte medarbejder i løbet af dagen.

Udover den centrale sygdomspolitik, har hver enhed en lokal sygdomspolitik som beskriver praktiske forhold ved sygemelding.

Nuværende indsats har haft en positiv effekt på sygefraværet:

- Personalejuridisk indsats

Den personalejuridiske indsats er blevet øget. Der sendes fraværsadvisering til leder når en medarbejder har haft 3 fraværsperioder inden for 6 måneder og ved fravær i 1 uge, 2 uger, 30 dage, 100 dage og 365 dage. Alle sager med fravær over 30 dage vurderes og der lægges en plan for medarbejders tilbagevenden. Overholder medarbejdere ikke planen skærpes formuleringerne over for medarbejderen. I sager hvor medarbejderen ikke inden for rimelig tid kan vende tilbage opsiges medarbejderen – medmindre lederen vurderer, at medarbejderens betydning for kerneopgaven er så stor, at man kan tåle udstrækning af planen.

- Lederundervisning

Lederne er ansvarlige for hele tiden at arbejde med den lokale fraværsindsats og bliver derfor undervist i personalejuridisk håndtering af fravær. Lederne modtager samtidig løbende sparring, råd og vejledning om forebyggelse og fastholdelsesmetoder. Dialog, vejledning og coaching af ledere har medvirket til, at der er sket en kulturændring. Lederne har i dag stor fokus på fravær og er bedre klædt på til afskedigelsessager.

- Statistik til leder/medarbejdere.

Et element i indsatsen har været statistik til lederne om fraværet. Lederne har sat pris på, at få tal, som giver overblik og som de har kunnet fremlægge på personalemøder. Desværre har der været en række indkøringsproblemer med at få statistik til hele organisationen, men disse udfordringer er nu løst.

- Fokus på arbejdsmiljø

Der har været stor fokus på organisationens arbejdsmiljøarbejde. Det tætte samarbejde, i de enkelte enheder mellem leder og medarbejder og gode drøftelser i MED-indflydelsessystemet, har givet medarbejderne større forståelse for, at alle er ansvarlige for et godt arbejdsmiljø og deraf også at nedbringe sygefraværet som påvirker alle.

- Rejsehold

Administrationen er taget rundt til enhederne og detaljeret gennemgået deres fraværsindsats med henblik for at finde en løsning til at nedbringe sygefraværet.

- Økonomisk reduktion ifm. sygefraværet

Direktionen har vedtaget en mindre fordelagtig sygedagpengerefusion for enheder, som har betydet at enhederne får færre refusion ved sygdom. Dermed styrkes incitamentet hos lederne til at arbejde med nedbringelse af sygefraværet.

3. Håndtering og forebyggelse af sygefravær fremadrettet:

Fremadrettet sætter administrationen fokus på følgende indsats for at nedbringe sygefraværet:

Analyse af kommunens sygdomsdata

Vi skal bruge den nuværende sygefraværdsdata til at blive klogere på prioriterede indsatser:

- Hvem er i risikogruppen?
- Er der nogle medarbejdergrupper/teams som er særligt ramt af sygdom og hvorfor og hvordan?
- Hvordan er gruppen af langtidssygmeldte medarbejdere inddelt?

Lokale indsatser

Sygefraværdsindsatserne skal tilpasses den lokale kontekst for at give den største effekt.

I den sammenhæng ser vi på, hvad sammenlignelige kommuner har gjort for at nedbringe sygefraværet inden for de forskellige fagområder og om der er noget som vil fungere i Hørsholm Kommune.

Fastholdelse af medarbejdere

Vi sætter øget fokus på fastholdelse i forbindelse med sygefraværdsindsatsen for at:

- Skabe tilknytning og loyalitet til arbejdspladsen hos medarbejderne
- Skabe ejerskab i opgaverne
- Skab fællesskabsfølelse hos medarbejderne. En følelse af, at vi løfter i flok og at man tager et ansvar i medarbejdergruppen.

Det er en ledelsesopgave at sørge for, at medarbejderne oplever en udvikling og en mening med og i arbejdet. Ligeledes skal ledelsen sørge for, at medarbejderne oplever at blive godt behandlet, hvilket kan spille en vigtig rolle i medarbejderloyalitet.

Det grå guld

Vi sætter fokus på at skabe gode og fleksible rammer for medarbejdere med lang erfaring ved at:

- Afholde samtaler med fokus på senere tilbagetrækning, hvor det såvel for den ansatte som for driften giver mening
- Dialog mellem leder og medarbejder om fysisk og psykisk arbejdsmiljø, så fravær undgås fx på grund af nedslidning

Øget ledelsesfokus

Direktionen og centercheferne får fremadrettet en månedlig rapportering om kommunens sygefravær og hvordan det går med indsatser herpå. Dette med henblik på tidligere at kunne handle på tendenser og problematikker.

Revidering af nuværende sygdomspolitik

Direktionen arbejder på at ændre den nuværende sygdomspolitik: 1-5-14, således at lederen får endnu tættere kontakt til den sygemeldte medarbejder.

Beslutning Økonomiudvalget den 04-04-2019

Økonomiudvalget udsatte behandlingen af punktet.

Bilag

Bilag til dagsordenspunkt ang. sygefraværdsstatistik 19.03.19

Punkt 10: Nordsjællands Brandvæsen - årsregnskab 2018

19/4787

Sagens forløb:

ØU-KB

Baggrund

Nordsjællands Brandvæsen har fremsendt årsregnskab for 2018 til Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Forslag

Administrationen foreslår, at Nordsjællands Brandvæsens årsregnskab for 2018 godkendes.

Sagsfremstilling

Nordsjællands Brandvæsens årsregnskab for 2018 er den 14. marts 2019 aflagt og godkendt af bestyrelsen (beredskabskommissionen) samt påtegnet af revisionen. Revisionen har samtidig aflagt revisionsberetning uden bemærkninger af betydning for revisionspåtegningen, som derfor er afgivet uden forbehold. Årsregnskabet og revisionsberetningen fremlægges som bilag.

Som bilag fremlægges endvidere ledelsens regnskabserklæring og uddrag af referat fra beredskabskommissionens møde den 14. marts 2019, hvor regnskabet blev godkendt, idet der henvises til de i referatet indeholdte bemærkninger.

I henhold til § 12, stk. 3, i samordningsaftalen for Nordsjællands Brandvæsen skal de deltagende kommuners kommunalbestyrelser godkende årsregnskabet med revisionsberetning og revisionspåtegning, hvorefter det indsendes til det kommunale tilsyn.

Beslutning Økonomiudvalget den 04-04-2019

Økonomiudvalget indstillede administrationens forslag godkendt.

Bilag

Årsregnskab 2018 - Nordsjællands Brandvæsen

Revisionsberetning

Ledelsens regnskabserklæring

Referat fra Beredskabskommissionens godkendelse af regnskabet

Punkt 11: Revision af tilbud om træning på de midlertidige pladser

19/2368

Sagens forløb:

SU - ØU - KB

Baggrund

Som en del af den økonomiske genopretningsplan for 2019 har administrationen udarbejdet et forslag om, at tilbud om træning på lørdage og helligdage på de midlertidige pladser bortfalder. Forslaget medfører, at kvalitetsstandarderne på træningsområdet skal revideres.

Forslag

Administrationen anbefaler, at Sundhedsudvalget, som en del af den økonomiske genopretningsplan for 2019:

1. Beslutter, at tilbuddet om træning på lørdage og helligdage på de midlertidige pladser bortfalder.
2. Indstiller til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at godkende de reviderede kvalitetsstandarder for træningsområdet.

Sagsfremstilling

Hørsholm Kommunes kvalitetsstandarder beskriver det gældende serviceniveau på ældre- og sundhedsområdet og godkendes hvert år af Kommunalbestyrelsen.

Den økonomiske genopretningsplan for 2019 indeholder forslag om, at tilbuddet om træning på lørdage og helligdage på de midlertidige pladser ophører. Forslaget kræver dog en justering i det serviceniveau, der er beskrevet i kvalitetsstandarderne, hvorfor de reviderede kvalitetsstandarder nu skal godkendes i Kommunalbestyrelsen. Det drejer sig om følgende:

1. Kvalitetsstandarder for Genoptræning efter Serviceloven § 86 stk. 1
2. Kvalitetsstandarder for Genoptræning efter Sundhedslovens § 140 (Genoptræningsplan).

Ændringer

Under afsnittet 'Indhold i indsats og frekvens' – 'Ved genoptræningsophold' er følgende sætning slettet:

- Der kan tilbydes træning på lørdage og helligdage efter en konkret, individuel vurdering.

Ændringen gælder for begge kvalitetsstandarder. De reviderede kvalitetsstandarder er vedlagt som bilag 1 og 2.

Forud for godkendelsen i Kommunalbestyrelsen har kvalitetsstandarderne været sendt i høring hos relevante høringsparter. Høringsperioden var d. 13. februar 2019 til d. 27. februar 2019. Administrationen har i høringsperioden modtaget høringssvar fra Hørsholm Seniorråd. Høringsnotat samt høringssvar er vedlagt som bilag 3 og 4.

Konsekvenser af det justerede serviceniveau

Ordningen har hidtil fungeret sådan, at der er to terapeuter på arbejde på lørdage og helligdage på de midlertidige pladser i tidsrummet 8.30-14.30. På en lørdags/helligdagsvagt får 6-10 borgere genoptræning. Terapeuterne afspadserer efterfølgende timerne på hverdage. Ved afskaffelse af ordningen, vil der derfor fremadrettet være flere terapeuter til stede på hverdage, da der ikke længere vil være det samme behov for afspadsering. Forslaget tilgodeser dermed både den aktuelle økonomiske situation, men vil også have en gavnlig indvirkning på udfordringerne med at kunne leve op til ventetidskrav og øvrig lovgivning på træningsområdet.

Borgere, der er indlagt til genoptræning på midlertidige pladser, vil fortsat få fysio- og ergoterapi på alle hverdage. Justeringen i serviceniveauet berører få borgere, da det i forvejen ikke er alle borgere, der tilbydes træning på lørdage og helligdage.

Ophør af tilbud om træning på lørdage og helligdage på de midlertidige pladser medfører en årlig besparelse på 169.500 kr. og betyder, at terapeuternes lokalaftale om weekendvagter, samt det tillæg, der følger med på 6.100 kr. årligt (i 06-niveau), skal opsiges. Besparelsen findes således på lønbudgettet.

Terapeuterne har mellem 3 og 6 måneders opsigelsesvarsel i deres lokalaftale, hvorfor forslaget ikke har fuld gennemslagskraft i 2019.

Beslutning Sundhedsudvalget den 07-03-2019

Sundhedsudvalget besluttede, at tilbuddet om træning på lørdage og helligdage på de midlertidige pladser bortfalder, samt at det indstilles til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at godkende de reviderede kvalitetsstandarder på træningsområdet.

Anne Ehrenreich undlod at stemme.

Bent Fabricius (C) deltog ikke i mødet

Beslutning Økonomiudvalget den 04-04-2019

Økonomiudvalget indstillede Sundhedsudvalgets indstilling godkendt.

Annette Wiencken (V) undlod at stemme.

Bilag

Bilag 1 - Kvalitetsstandarder for genoptræning efter Serviceloven §86 stk 1_revideret2019.PDF

Bilag 2 - Kvalitetsstandarder for Genoptræning efter Sundhedslovens § 140 (Genoptræningsplan)_revideret2019.PDF

Bilag 3 - Høringsnotat - Reviderede kvalitetsstandarder for træning feb2019.PDF

Bilag 4: Høringssvar - Høring vedr. revidering af kvalitetsstandarder på træningsområdet i forbinde.PDF

Punkt 12: Piet Heins Vej - godkendelse af en ændret udgiftsfordeling efter istandsættelse af vej

14/24715

Sagens forløb:

MPU, ØU, KB

Baggrund

Miljø- og Planlægningsudvalget godkendte den 23.02.2017 en udgiftsfordeling ved istandsættelse af den private fællesvej Piet Heins Vej. Administrationen har efterfølgende fået nye oplysninger til sagen, som påvirker udgiftsfordelingen. Administrationen præsenterer derfor forslag til en ændret udgiftsfordeling.

Forslag

Administrationen foreslår, at Miljø- og Planlægningsudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler

1. At godkende den ændrede udgiftsfordeling ved istandsættelse af Piet Heins Vej
2. At godkende kommunens deltagelse i fremtidig vedligeholdelse samt vinterberedskab

Sagsfremstilling

Istandsættelsen omfatter den del af Piet Heins Vej, der går fra vendepladsen syd for Ejerforeningen Rungsted Golfparks garager og til tunnelen under Kystbanen.

Ved den tidligere fordelingsnøgle deltog kommunen ikke i fordelingen, idet det var vurderet, at kun ejendomme, der grænsede til den privat fællesvej, havde vedligeholdelsespligt og dermed bidragspligt. Da vejstykket desuden ikke er optaget som offentlig sti, jf. privatvejslovens § 2a, vurderede Hørsholm Kommune, at de ikke var bidragspligtige ved istandsættelsen af Piet Heins Vej.

Efter at vejen er blevet istandsat, har kommunen modtaget flere klager ifm. den godkendte fordelingsnøgle, og der er i dialogen med de vejberettigede kommet ny dokumentation frem, som betyder, at fordelingsnøglen bør ændres, således at kommunen også bidrager til udgifterne.

En af klagerne var, at Hørsholm Kommune burde bidrage til et samlet istandsættelsesarbejde, idet kommunen tidligere havde stået for vedligeholdelse af vejen ved lapning af huller og vintervedligeholdelse. Efterfølgende har administrationen korresponderet med Vejdirektoratet, om hvilke forhold der kunne lægges til grund for, at der går en offentlig sti henover den privat fællesvej. Vejdirektoratet har udtalt, at såfremt kommunen f.eks. har foretaget snerydning og dermed ageret ud fra en opfattelse af, at kommunen havde en vedligeholdelsesforpligtigelse, ville dette kunne betragtes som en afgørelse om, at der er en offentlig sti. Kommunen har siden 1997 haft den pågældende del af vejen med i kommunens vinterberedskabsplan. Dette kan betragtes som en afgørelse om, at der er en offentlig sti over den istandsatte del af Piet Heins Vej og at kommunen hermed skal deltage i udgifterne til istandsættelsen.

Administrationen vurderer således, at kommunen skal bidrage til den udførte istandsættelse, og foreslår et bidrag på 20%. Administrationen foreslår tillige, at kommunen også fremadrettet har den istandsatte strækning med i sit vinterberedskab, samt at kommunen, i henhold til Privatvejsloven, deltager i vedligeholdelse af vejen. Bidraget på de 20% danner ikke præcedens for fremadrettede bidrag til istandsættelsesarbejder på vejen.

Hørsholm Kommune har den 28. februar 2019 modtaget en skrivelse fra repræsentanter fra beboelsen Piet Heins Vej 1-35, se vedhæftede bilag.

I skrivelserne gøres der rede for, at beboelsen ikke mener, at skulle bidrage ved istandsættelse af vejen i 2017.

Administrationens bemærkninger til skrivelserne er følgende:

I henhold til lov om private fællesveje er det ejerne af de ejendomme, der grænser til en privat fællesvej der skal bidrage til istandsættelse af vejen. Undtaget fra denne forpligtelse er dog ejere, der kan dokumentere, at de ikke har vejret til vejen.

Administrationen mener ikke, at de nævnte dokumenter i skrivelsen kan gøres gældende, ift. at beboelsen Piet Heins Vej 1-35 ikke har vejret til den istandsatte del af Piet Heins Vej.

Sagen kan påklages til Vejdirektoratet, når kommunen har truffet en afgørelse.

I forhold til Rungsted Golfklub er der i udgiftsfordelingen blevet tillagt et forøget bidrag til istandsættelsesarbejdet grundet lastbilkørsel til golfklubbens materielgård.

Den øgede kørsel med sand til Rungsted Golfklub er foregået efter, at vejen er blevet istandsat, og dette vil kunne indgå i vurderingen ved fremtidige istandsættelsesarbejder.

Økonomi/personale

Med en ændret fordelingsnøgle foreslår administrationen, at kommunen bidrager med en andel på 20% af de samlede udgifter, svarende til 64.451,84 kr.

Udgifterne foreslås finansieret af kommunens driftsbudget til ny asfalt.

På bilag 1 ses forslag til ændret udgiftsfordeling.

Kommunikation

Administrationen vil informere parterne i sagen omk. den ændrede udgiftsfordeling.

Sagens tidligere behandling

MPU den 23.02.2017

Beslutning Miljø og Planlægningsudvalget den 14-03-2019

Miljø- og Planlægningsudvalget indstiller administrationens forslag godkendt.

Jan H. Klit (C) og Bent Fabricius (C) deltog ikke i mødet.

Beslutning Økonomiudvalget den 04-04-2019

Økonomiudvalget indstillede Miljø- og Planlægningsudvalgets indstilling godkendt.

Bilag

Kortbilag Piet Heins Vej.pdf

Henvendelse fra Piet Heins Vej 1-35.pdf

Ændret udgiftsfordeling (2019) rev. 26.02.2019..pdf

Punkt 13: Evaluering af kommunaldirektør

18/19923

Sagens forløb:

ØU-KB

Baggrund

For ledere ansat i Hørsholm Kommune gælder i henhold til personalepolitikken, at der udover den løbende evaluering foretages en formel evaluering indenfor 6-8 måneder efter tiltræden. Evalueringen foretages af ansættelsesudvalget.

Forslag

Det foreslås, at evalueringen sker med udgangspunkt i den ved stillingens besættelse anvendte job- og personprofil. Det foreslås endvidere, at den benyttede rekrutteringskonsulent Bente Rasmussen faciliterer processen i et lukket punkt på Økonomiudvalgets møde.

Sagsfremstilling

Pernille Halberg Salamon er ansat 1. august 2018 som kommunaldirektør. Ansættelsesudvalg var Økonomiudvalg. Derfor skal den formelle evaluering foretages af Økonomiudvalget på mødet den 7. marts 2019.

Noter til bilag

Bilag

Job- og personprofil for ansættelse af kommunaldirektør i Hørsholm Kommune d. 1. august 2018.

Beslutning Økonomiudvalget den 04-04-2019

Økonomiudvalget evaluerede kommunaldirektøren med udgangspunkt i den ved stillingens besættelse anvendte job- og personprofil.

Charlotte Kirchheiner (C) forlod mødet kl. 11.45.

Bilag

job- og personprofil for kommunaldirektør_logo.pdf