

REFERAT Kommunalbestyrelsen 2021 d. 29-10-2018

Mødedato Mandag d. 29. oktober 2018 kl. 17:30

Mødested Borgerservice

Mødedeltagere Glen Madsen (O), Jakob Nybo (I), Henrik Klitgaard (B), Marcus Guldager (A), Svend Erik Christiansen (A), Niels Lundshøj (A), Fritz Reuther (V), Ann Lindhardt (V), Kristian N. Jensen (V), Anne Ehrenreich (V), Annette Wiencken (V), Jan H. Klit (C), Maj Allin Thorup (C), Nadja Hageskov (C), Morten Bast Hall (C), Charlotte Kirchheiner (C), Kristin Arendt (C), Thorkild Gruelund (C), Morten Slotved (C)

Indholdsfortegnelse

Spørgetid før KB.....	3
Meddelelser.....	4
Ændring af styrelsesvedtægten - 2. behandling.....	5
Initiativret - Forslag om bankskifte.....	8
Initiativret - Opfordring til at sikre uhindret passage mellem Kongevejscentret og Usserød Kongevej.....	9
Udtrædelse af medlem i Tryghedsudvalget.....	10
Takster - Budget 2019-2022.....	11
2019 - Mødekalendar for politiske udvalg.....	13
Rungsted Kyst Stationsområde - Godkendelse af vision.....	15
PH Park - Orientering om købsaftale og det videre forløb.....	18
Ombygning af underetagen, Sophielund Aktivitetscenter.....	20
Novafos - ansøgning om kommunal lånegaranti for investeringsudgifter i 2018 i Hørsholm Vand A/S.....	22
Godkendelse af Rammeaftale 2019-2020.....	24
Forslag til Landsplandirektiv for detailhandel i Hovedstadsregionen.....	25
Evalueringsrapport af trafiksanering, Stampevej, Agiltevej og Grønnegade.....	27
Endelig vedtagelse af Lokalplan 169 for en bolig på Fredheimvej.....	31
Spørgetid efter KB.....	33

Punkt 1: Spørgetid før KB

18/148

Baggrund

Filialchef Michael Lindegaard, Danske Bank Hørsholm, var mødt frem og tilkendegav med henvisning til dagsordenens punkt 4, at han ville være til rådighed for spørgsmål fra Kommunalbestyrelsen i anledning af sagen.

Sagsfremstilling

Borgere kan stille spørgsmål til kommunalbestyrelsen forud for kommunalbestyrelsens behandling af sager på det ordinære møde i overensstemmelse med nedenstående regler. Spørgsmål til sager på dagsordenen anmeldes før mødets begyndelse, og spørgsmålene stilles så, når mødet er slut, og kommunalbestyrelsen har behandlet sagerne.

Regler for spørgsmål til Hørsholm Kommunalbestyrelse

Spørgetid i tilknytning til kommunalbestyrelsens ordinære møder

For at styrke mulighederne for dialog mellem borgerne og medlemmerne af Hørsholm Kommunalbestyrelse er der i tilknytning til de ordinære møder i Hørsholm Kommunalbestyrelse mulighed for at tilhørerne kan stille spørgsmål.

Hvornår kan du spørge?

Forud for hvert ordinært, offentligt møde i Hørsholm Kommunalbestyrelse er der spørgetid på højst en halv time. Spørgetiden indledes kl. 17:30, umiddelbart før det åbne møde.

Spørgsmål til sager, der er på dagsordenen, anmeldes til borgmesteren inden mødets start, og når det ordinære møde er slut, giver borgmesteren så ordet til den borger, der har bedt om at stille et spørgsmål.

Hvem kan stille spørgsmål?

Alle borgere, erhvervsdrivende og organisationer m.fl. i kommunen kan stille spørgsmål, skriftligt eller mundtligt – dog bortset fra kommunalbestyrelsens egne medlemmer,

Hvilke spørgsmål kan du stille?

Du kan stille spørgsmål til kommunalbestyrelsen om kommunale forhold. Dog kan du ikke stille spørgsmål, som angår kommunens medarbejdere.

Spørgsmålene skal være korte og have karakter af spørgsmål – ikke debatindlæg. Der er mulighed for en kort replik og duplik.

Borgmesteren afgør, hvorvidt en spørger undtagelsesvis skal have adgang til at gennemføre en kort præsentation i forbindelse med spørgsmålet.

Spørgsmål til de sager, der er på mødets dagsorden, anmeldes forud for mødet til borgmesteren, men kan først stilles, efter mødet er slut.

Besvarelse af spørgsmål

Borgmesteren afgør hvem der skal besvare et spørgsmål.

Besvarelse af spørgsmål, der vedrører sager på den dagsordenen, henvises til spørgetiden efter mødet.

Spørgsmål, der uden videre kan besvares af forvaltningen og spørgsmål, der indeholder angreb på tredjemand, røber forhold vedr. privatlivet samt andre anliggender, der ikke kan offentliggøres, kan borgmesteren afvise på kommunalbestyrelsens vegne. Spørgsmål, der ikke umiddelbart kan besvares, kan henvises til besvarelse på næste møde.

Spørgetiden suspenderes i 2 måneder op til et kommunalvalg.

Tvivl om spørgetidsreglementet

Opstår der tvivl om forståelsen af reglerne for spørgetid, er det borgmesteren som fortolker disse.

Punkt 2: Meddelelser

18/146

Baggrund

Der var ingen meddelelser.

Punkt 3: Ændring af styrelsesvedtægten - 2. behandling

18/5346

Baggrund

Styrelsesvedtægten for Hørsholm Kommune foreslås ændret. Ændringerne vedrører udvalgenes opgaver i forhold til hjælp og ydelser til borgere, som indgår i Tværgående Borgerforløb. Disse opgaver foreslås samlet i Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget med henblik på en samordnet og tværfaglig indsats.

Efter kommunestyrelseslovens § 2 skal ændringer i styrelsesvedtægten undergives 2 behandlinger i Kommunalbestyrelsen med mindst 6 dages mellemrum.

Sagen er forelagt Økonomiudvalget den 27. september 2018 og Kommunalbestyrelsen den 8. oktober 2018 (1. behandling).

Sagen forelægges nu Kommunalbestyrelsen den 29. oktober 2018 (2. behandling).

Forslag

Administrationen foreslår, at forslag til ændret styrelsesvedtægt gældende pr. 1. november 2018, jf. bilag, godkendes i forbindelse med Kommunalbestyrelsens 2. behandling, jf. kommunestyrelseslovens § 2. I konsekvens heraf flyttes de relevante driftsbudgetter fra Børne- og Skoleudvalget, Social- og Seniorudvalget samt Sundhedsudvalget til Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget, således som det fremgår af bevillingsskemaet i afsnittet Økonomi/personale.

Sagsfremstilling

Tværgående Borgerforløb

Den administrative enhed Tværgående Borgerforløb påbegyndte sit arbejde i efteråret 2017 efter en længere forberedelsesfase. Enheden er lokaliseret på rådhuset og består pt. af 9 medarbejdere, herunder en daglig leder. Det overordnede administrative ansvar for enheden er placeret i en styregruppe bestående af Direktøren for Social, Sundhed og Arbejdsmarked, centercheferne i de involverede centre (Center for Arbejdsmarked, Center for Børn og Voksne, Center for Sundhed og Omsorg og Center for Økonomi og Personale) samt den daglige leder i Tværgående Borgerforløb.

Tværgående Borgerforløb er etableret med det formål at tilvejebringe én samlet indgang til kommunen for borgere med komplekse og sammensatte problemstillinger med mulighed for samordnet indsats. Pt. indgår ca. 120 borgere i Tværgående Borgerforløb. Administrationen stiler mod, at der løbende skal identificeres borgere, der kan have gavn af et tværgående borgerforløb. Fælles for disse borgere er bl.a., at de modtager indsatser fra mindst 2 centre i kommunen.

Medarbejderne i Tværgående Borgerforløb består af sagsbehandlere og udførere, som arbejder tæt sammen og kender hinandens områder godt, og som til en vis grad kan overlappe hinanden fagligt og funktionsmæssigt. Det medvirker til at minimere antallet af kommunale personer i borgerens liv og dermed skabes færre, men stærkere relationer med overblik over helheden.

Sagsbehandlingen sker på grundlag af gældende lovgivning og praksis samt evt. relevante kvalitetsstandarder, som Kommunalbestyrelsen har besluttet. Borgernes rettigheder og pligter er derfor de samme, som de ellers ville være. Det nye er, at borgerne får fordel af et helhedsorienteret og tværfagligt forløb, som gerne skulle bidrage til en oplevelse af forbedret kommunal service

På den ovenfor beskrevne måde arbejder kommunen mere effektivt, og Tværgående Borgerforløb er derfor også et af kommunens tværgående effektiviseringsprojekter.

Behov for ændring af styrelsesvedtægten

Et helhedsorienteret og tværgående borgerforløb fordrer mulighed for en enkel og fleksibel økonomistyring for at lykkes bedst muligt.

Pt. er opgaverne i forhold til hjælp og ydelser til borgerne i Tværgående Borgerforløb - og dermed også budgetterne herfor - fordelt på 4 udvalg, nemlig Børne- og Skoleudvalget, Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget, Social- og Seniorudvalget samt Sundhedsudvalget. Som følge heraf må Tværgående Borgerforløb konstant og løbende arbejde med øremærkede beløb til de forskellige indsatser under de respektive udvalg og sikre, at der gennemføres fornødne justeringer og overførsler mellem udvalgenes budgetter. Denne økonomistyring er ressourcekrævende og uhensigtsmæssig i forhold til at sikre borgerne den helhedsorienterede og tværgående hjælp, som er bedst egnet.

Administrationen foreslår derfor, at der skabes mulighed for at samle budgetterne til hjælp og ydelser til borgerne i Tværgående Borgerforløb under ét udvalg, således at økonomistyringen bliver mere enkel og fleksibel – og ikke præget af ”kassetænkning”. Til realisering heraf foreslås det, at opgaverne i forhold til hjælp og ydelser til borgerne i Tværgående Borgerforløb *samles i Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget*. I konsekvens heraf *udgår opgaverne af Børne- og Skoleudvalget, Social- og Seniorudvalget samt Sundhedsudvalget*. Denne ændring nødvendiggør en ændring af styrelsesvedtægten.

Administrationen har udarbejdet forslag til ændret styrelsesvedtægt, der vedhæftes som bilag (én version med ændringsmarkeringer og én version uden ændringsmarkeringer – begge versioner er indholdsmæssigt identiske).

Efter kommunestyrelseslovens § 2 skal ændringer i styrelsesvedtægten undergives 2 behandlinger i Kommunalbestyrelsen med mindst 6 dages mellemrum. Kommunalbestyrelsen skal underrette Ankestyrelsen om vedtagne ændringer.

Økonomi/personale

Budgetterne til hjælp og ydelser til borgerne i Tværgående Borgerforløb er pt. fordelt på 4 udvalg, nemlig Børne- og Skoleudvalget, Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget, Social- og Seniorudvalget samt Sundhedsudvalget.

I konsekvens af de foreslåede ændringer i styrelsesvedtægten flyttes de relevante budgetter *fra* Børne- og Skoleudvalget, Social- og Seniorudvalget samt Sundhedsudvalget *til* Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget.

Til brug for sagen har administrationen oprettet et nyt politikområde 75 vedrørende Tværgående Borgerforløb.

Nedenstående tabel viser, hvilke driftsbudgetter, der i 2018 skal flyttes pr. udvalg i forbindelse med ændringen.

Udvalg	Politikområde	2018
Børne- og skoleudvalget	30 og 34	-5.238.800
Social- og seniorudvalget	41 og 42	-5.306.700
Sundhedsudvalget	51	-75.900
Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget	70	-8.008.200
Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget – TB – ny	75	18.629.600

Bevillingsskema

Beløb hele kr.

Tillægsbevilling	Indeværende år	Overslagsår 2019	Overslagsår 2020	Overslagsår 2021	Overslagsår 2022
Drift					
Politikområde: 30	-758.300	-758.300	-758.300	-758.300	-758.300
Politikområde: 34	-4.480.500	-4.480.900	-4.480.900	-4.480.900	-4.480.900
Politikområde: 41	-655.700	-655.500	-655.500	-655.500	-655.500
Politikområde: 42	-4.651.000	-4.597.300	-4.597.300	-4.597.300	-4.597.300
Politikområde: 51	-75.900	-75.900	-75.900	-75.900	-75.900

Politikområde: 70	-8.008.200	-5.062.200	-5.062.200	-5.062.200	-5.062.200
Politikområde: 75	18.629.600	15.630.100	15.630.100	15.630.100	15.630.100
I alt	0	0	0	0	0

Beslutning Økonomiudvalget den 27-09-2018

Økonomiudvalget indstillede administrationens forslag godkendt.

Beslutning Kommunalbestyrelsen den 08-10-2018

Kommunalbestyrelsen godkendte Økonomiudvalgets indstilling og oversendte sagen til 2. behandling på Kommunalbestyrelsens møde den 29. oktober 2018.

Niels Lundshøj (A) deltog ikke i mødet, jf. Kommunalbestyrelsens beslutning den 27. august 2018.

Beslutning Kommunalbestyrelsen den 29-10-2018

Kommunalbestyrelsen godkendte administrationens forslag.

Bilag

FORSLAG med ændringsmarkering til ændret styrelsesvedtægt for Hørsholm Kommune gældende pr. 1. november 2018.pdf

FORSLAG uden ændringsmarkering til ændret styrelsesvedtægt for Hørsholm Kommune gældende pr. 1. november 2018.pdf

Punkt 4: Initiativret - Forslag om bankskifte

18/17213

Baggrund

Marcus Guldager (A) stiller forslag om, at Hørsholm Kommune skifter bankforbindelse i lyset af hvidvaskskandalen i Danske Bank.

Sagen forelægges kommunalbestyrelsen i henhold til styrelseslovens § 11 og forretningsordenens § 3 om kommunalbestyrelsesmedlemmernes initiativret.

Forslag

Administrationen foreslår, at Kommunalbestyrelsen drøfter initiativretsforlaget, jf. sagsfremstillingen.

Sagsfremstilling

Efter kommunestyrelseslovens § 11 og forretningsordenens § 3 – den såkaldte initiativret – kan ethvert medlem af kommunalbestyrelsen indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender for Kommunalbestyrelsen samt fremsætte forslag til beslutninger herom.

Marcus Guldager (A) har stillet forslag om, at Hørsholm Kommune skal skifte bank, så kommunen ikke længere har midler i Danske Bank.

Konkret foreslås det, at Kommunalbestyrelsen beslutter, at Økonomiudvalget skal undersøge mulighederne for at skifte bank.

Baggrunden er hvidvaskskandalen i Danske Bank.

Beslutning Kommunalbestyrelsen den 29-10-2018

Med stemmerne 3 for (A) og 16 imod forkastede Kommunalbestyrelsen initiativretsforlaget.

Punkt 5: Initiativret - Opfordring til at sikre uhindret passage mellem Kongevejscentret og Usserød Kongevej

18/17490

Baggrund

Anne Ehrenreich (V) har stillet forslag om, at Hørsholm Kommune retter henvendelse til Kongevejscentret med opfordring til at sikre uhindret passage mellem Kongevejscentret og Usserød Kongevej.

Sagen forelægges kommunalbestyrelsen i henhold til styrelseslovens § 11 og forretningsordenens § 3 om kommunalbestyrelsesmedlemmernes initiativret.

Forslag

Administrationen foreslår, at Kommunalbestyrelsen drøfter initiativretsforlaget, jf. bilag.

Sagsfremstilling

Efter kommunestyrelseslovens § 11 og forretningsordenens § 3 – den såkaldte initiativret – kan ethvert medlem af kommunalbestyrelsen indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender for Kommunalbestyrelsen samt fremsætte forslag til beslutninger herom.

Anne Ehrenreich (V) har stillet forslag om, at Hørsholm Kommune retter henvendelse til Kongevejscentret med opfordring til at sikre uhindret passage mellem Kongevejscentret og Usserød Kongevej.

Initiativretsforlaget vedlægges som bilag.

Beslutning Kommunalbestyrelsen den 29-10-2018

Med stemmerne 6 for (O og V) og 1 imod (I) godkendte Kommunalbestyrelsen initiativretsforlaget. A, B og C undlod at stemme.

Bilag

Venstres forslag fremsat af Anne Ehrenreich (V)

Punkt 6: Udtrædelse af medlem i Tryghedsudvalget

18/17082

Baggrund

Simone K. Olsen fra Ungerådet ønsker at udtræde af Tryghedsudvalget bl.a. som følge af arbejdspres.

Forslag

Administrationen foreslår, at Kommunalbestyrelsen godkender, at Simone K. Olsen udtræder af Tryghedsudvalget.

Sagsfremstilling

Simone K. Olsen fra Ungerådet ønsker at udtræde af Tryghedsudvalget bl.a. som følge af arbejdspres.

Tryghedsudvalget vil til næste udvalgsmøde drøfte evt. nyt medlem, som skal indtræde i udvalget. Såfremt Tryghedsudvalget foreslår et nyt medlem til indtrædelse i udvalget, vil dette blive forelagt til Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Beslutning Kommunalbestyrelsen den 29-10-2018

Kommunalbestyrelsen godkendte administrationens forslag.

Punkt 7: Takster - Budget 2019-2022

18/12396

Baggrund

På baggrund af det vedtagne budget 2019-2022 har administrationen udregnet takster for året 2019. Taksterne fremlægges til godkendelse.

Forslag

Administrationen foreslår, at Kommunalbestyrelsen godkender taksterne for 2019

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har på sit møde den 9. oktober 2018 godkendt budget 2019-2022.

Administrationen har på baggrund af det vedtagende budget genberegnet taksterne der blev fremlagt som udkast ved 1. behandlingen af budget 2019-2022. Taksterne fremgår af takstbladet.

Der er uddybende bemærkninger til takster på følgende områder:

- Miljø
- SFO
- Kultur og Fritid
- Idrætsparken
- Administration – Gebyr for folkeregisteroplysninger
- Administration – Gebyrer for erindringsskrivelser

Miljø

På baggrund af Kommunalbestyrelsens beslutning d 25. september 2017 om etablering af et fælles indsamlingssystem for glas, papir, metal og blandet plast og desuden pap ved husstande i kommunen, sker der en takststigning på husstandsgebyret på 188 kr. inkl. moms i 2019. Taksten for de forskellige tømningsordninger er til gengæld blevet lidt billigere. For en almindelig husstand med en dagrenovationssæk på 110 l, er dagrenovationsgebyret nedsat med 77 kr. inkl. moms, således at det samlede faste renovationsgebyr kun stiger med 111 kr. inkl. moms.

I 2019 kommer der flere størrelser på minicontainerne, så det er muligt at vælge den container størrelse, der passer til den enkelte ejendom.

I forbindelse med fællesudbud (Allerød, Rudersdal og Hørsholm) af dagrenovationsordningen sket en ensretning af kommunernes dagrenovationsordninger. Det betyder for Hørsholm, at det ikke længere er muligt at leje beholdere til dagrenovation. Fra 1. april vil den nye ordning træde i kraft og fra den dato skal borgerne købe egne beholdere. Leje for beholdere vil derfor kun blive opkrævet for 1. kvartal 2019.

Desuden har man beregnet, hvor meget det koster at tømme en henholdsvis 3m³ og en 5m³ nedgravet dagrenovationsordning. Der er på nuværende tidspunkt ingen områder i Hørsholm Kommune, der anvender denne specialløsning

SFO

I budgetaftalen 2019-2022 er der vedtaget en gradvis tilbageregulering af SFO taksten for 4-6 klasse over en fireårig periode. Nedsættelsen er fuldt indfaset i 2022.

Kultur og Fritid

Leje af lille og store sal i trommen har ikke tideliger fremgået af takstbladet, men for at skabe et bedre overblik for leje af kommunens lokaler, fremgår de nu sammen med de andre lokaler.

-

Idrætsparken

For at skabe mere gennemsigtighed og overblik fremgår timeleje for Idrætsparkens øvrige faciliteter nu også af takstbladet.

Administration – Gebyrer for folkeregisteroplysninger

Kommunen tager den maksimale takst for sine ydelser. I 2019 er 75 kr. den maksimale takst på dette område.

Administration – Gebyrer for erindringskrivelser

I forbindelse med at kommunen midlertidigt har overtaget inddrivelsesopgaven på fortrinsberettede krav (herunder ejendomsskatter og byggesagsgebyr), opkræves et underretningsgebyr på 450 kr.

Økonomi/personale

Ingen bemærkninger

Beslutning Kommunalbestyrelsen den 29-10-2018

Kommunalbestyrelsen godkendte taksterne for 2019 med undtagelse af taksterne ”Trommen, stor sal” og ”Trommen, lille sal”, som skal drøftes i Sport-, Fritid- og Kulturudvalget og derefter genbehandles i Kommunalbestyrelsen.

Bilag

Takster 2019 Endelige.xls

Punkt 8: 2019 - Mødekalender for politiske udvalg

18/12645

Baggrund

Administrationen har udarbejdet udkast til mødeplan for 2019 for de politiske udvalg.

Forslag

Administrationen foreslår, at Økonomiudvalget godkender udkastet, hvorefter planen sendes til endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet udkast til mødeplan for de politiske møder i 2019.

Der er i udkastet taget hensyn til konferencer, helligdage og øvrige ferieperioder, så som vinterferie i uge 7 og efterårsferie i uge 42 og det er forudsat, at fagudvalgenes mødedage og -tider fastholdes.

Der er ligeledes taget højde for den gældende lovgivning om, at beslutninger fra fagudvalg skal være på ØU-dagsordenen, når den udsendes og ligeledes beslutninger fra ØU skal være på KB-dagsordenen, når den udsendes.

ØU-møderne fastholdes på torsdage kl. 8.00 – ca. 1,5 uge inden KB-mødet.

Undtagelsesvis afholdes ØU-mødet i maj onsdag d. 8. maj pga. Social- og Sundhedspolitisk Forum 9. og 10. maj

KB-møderne foreslås – som hidtil – afholdt den sidste mandag i måneden.

Møderne i juni og december afholdes dog tidligere på måneden af hensyn til henholdsvis sommerferie og jul/nyttår.

I september og oktober er der planlagt yderligere ØU- og KB-møder af hensyn til budgetprocessen.

Møderne til 1. og 2. behandling af budgetterne for 2020 er placeret:

5. september ØU's 1. behandling af budget 2020
16. september KB's 1. behandling af budget 2020

26. september ØU's 2. behandling af budget 2020
7. oktober KB's 2. behandling af budget 2020

Det foreslås, at aprilkonferencen afholdes fredag d. 12. april og at augustkonferencen afholdes fredag d. 23. august – lørdag d. 24. august.

SU-mødet i juni afholdes torsdag d. 20. juni pga. Folkemødets start torsdag d. 13. juni.

TU-mødet i juni afholdes torsdag d. 20. juni pga. Folkemødet starter torsdag d. 13. juni.

Beslutning Økonomiudvalget den 27-09-2018

Økonomiudvalget indstillede administrationens forslag godkendt med bemærkning om, at "Kommunalbestyrelseskonference" skal slettes i januar 2019, og at administrationen straks tilretter bilaget inden forelæggelsen for Kommunalbestyrelsen.

Det overlades til udvalgene selv at tage initiativ til evt. justering af mødetidspunkter og dage efter forudgående koordinering med administrationen.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget den 25-10-2018

Børne- og Skoleudvalget besluttede, at udvalgsmøderne i 2019 afholdes torsdage i tidsrummet kl. 8.15-11.15.

Beslutning Social- og Seniorudvalget den 22-10-2018

Efter ønske fra formanden rykkes udvalgsmødet i februar fra d. 25. februar til d. 26. februar.

Udvalget godkendte udkastet, hvorefter planen sendes til endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Beslutning Sundhedsudvalget den 25-10-2018

Sundhedsudvalget godkendte mødekalenderen for 2019.

Charlotte Kirchheiner (C) deltog ikke i mødet.

Beslutning Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget den 23-10-2018

Mødekalenderen for 2019 blev godkendt.

Beslutning Sport-, Fritid- og Kulturudvalget den 24-10-2018

Sport-, Fritid- og Kulturudvalget indstillede til at fastholde SFKU-møderne til onsdage kl. 16.00.

Jakob Nybo (I) deltog ikke i mødet.

Beslutning Miljø og Planlægningsudvalget den 25-10-2018

Miljø- og Planlægningsudvalget besluttede at fastholde udvalgets møder torsdage kl. 8.00 - 11.00.

Beslutning Kommunalbestyrelsen den 29-10-2018

Kommunalbestyrelsen godkendte mødekalenderen som indstillet af fagudvalgene, således at Social- og Seniorudvalgets møde den 25. februar 2019, jf. bilaget (Mødekalender 2019 3. udkast), rykkes til den 26. februar 2019.

Bilag

Mødekalender 2019 3. udkast

Punkt 9: Rungsted Kyst Stationsområde - Godkendelse af vision

18/7442

Baggrund

Som et led i arbejdet med at udarbejde en udviklingsplan for Rungsted Kyst Stationsområde er der udarbejdet en vision. Visionen er blevet til på baggrund af interviews med partigrupperne, dialog i Kommunalbestyrelsen, dialog med borgere, grundejere i området og en række centrale aktører. Ambitionen er at den politiske vision skal være rammesættende for det videre arbejde.

Forslag

Administrationen foreslår, at Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende vision for Rungsted Kyst Stationsområde.

Vision:

Vi skaber plads til livet...

Sammen udvikler vi det kulturhistoriske Rungsted – et kvarter i byen tæt på det hele.

Uddybning af visionen:

Bo som nabo til Karen Blixen - med Øresund i forhaven og København lige om hjørnet.

Her er høj boligkvalitet, nærhed til institution, skole og indkøb i et trygt og indbydende område. Trafiksikre stier forbinder din bolig med skov og strand, et aktivt havnemiljø, gode udfoldelsesmuligheder, fritidsaktiviteter og smukke omgivelser, hvor nybyggeri spiller sammen med områdets unikke historiske identitet.

Sagsfremstilling

Første udkast til en vision blev præsenteret på Økonomiudvalgsmøde den 16/8 og efterfølgende på Kommunalbestyrelsens Augustseminar den 25/8. På Informationsmøde den 3/9 2018 præsenterede borgmesteren udkast til vision og herefter havde borgere mulighed for at komme med input til og kommentere forslag til vision, ydermere har det i 3 uger fra den 4/9 til den 23/9 været muligt at indsende input, Hørsholm Kommune har i alt modtaget 6 input, disse er vedhæftet som bilag 1. Opsamling fra Informationsmødet er vedhæftet som bilag 2.

Kommentarer og input har givet anledning til enkelte justeringer i visionen, visionen er tilrettet i flere omgange, bilag 3 viser de justeringer der er foretaget i visionen fra det første udkast, til vision præsenteret i dette dagsordenspunkt. Det er frem til vedtagelse af programmet (ØU 15/11) muligt at justere i visionen. (Skal det stå på denne måde?)

Visionen skal danne den overordnede ramme for arbejdet med scenarier og en udviklingsplan. Programmet er en opgavebeskrivelse der skal udfolde visionen, evt. som fokusområder eller delvisioner, med supplerende programkrav og spørgsmål der skal besvares i arbejdet med en udviklingsplan. I arbejdet med at formulere et program er følgende fokusområder og nøglespørgsmål væsentlige at få belyst. Forslag til fokusområder kan også betragtes som delvisioner.

A: Bevarelse og styrkelse af områdets unikke kulturmiljø og identitet

Området omkring Rungsted Kyst station er et helstøbt og historisk kulturmiljø med Rungstedgårdene samt stationen (stationsbygninger, banearbejderboliger og remise) som er med til at give området sin unikke karakter og identitet. Området er et af landets mest velbevarede stationsmiljøer og indeholder flere bevaringsværdige bygninger bl.a. Rungsted Skole. Udviklingsplanen skal styrke og bygge videre på disse kvaliteter

1. Hvordan kan kulturhistorien sætte sit aftryk i en fremadrettet udvikling af området?
2. Hvordan kan vi skabe liv i stationsbygningerne igen, som bidrager til et levende og udadvendt hverdagsmiljø?
3. Museet og Karen Blixens historie tiltrækker mennesker fra hele verden. Hvordan kan vi give turister og besøgende en unik oplevelse allerede, når de står af på stationen?
4. Hvordan synliggør og formidler vi det unikke kulturmiljø i området f.eks. wayfinding og fysiske forbindelser?

B: Bedre adgang, flere oplevelser og forbindelser til det grønne og landskabet

Rungsted Kyst stationsområde ligger mellem Rungsted Hegn, Folehaven og Øresund i smørhullet af et unik landskabeligt og kulturhistorisk miljø. Men der mangler sammenhænge og forbindelser fra området ud i de naturskønne omgivelser. For at komme fra området til havnen, Rungstedgaard og Karen Blixen Museet må man benytte Rungstedvej på trods af, at der er flere stier, der løber på tværs gennem landskabet.

1. Hvad skal relationen være mellem de omkringliggende landskaber og et fortættet stationsområde?
2. Hvordan skabes der nye sammenhænge og bedre forbindelser ud til og igennem landskabet?
3. Hvordan kan landskabet og naturen understøtte oplevelser for lokale og besøgende?

4. Hvordan kan en bedre sammenhæng med det omgivende landskab styrke stationsområdet, byrummene og områdets identitet?

C: Mere byliv og aktivitet

Mennesker kommer og går igennem området, men opholder sig ikke mere end højst nødvendigt i området, hvilket kan få området til at virke lidt tomt. Flere borgere har udtrykt ønske om at få et sted der inviterer til ophold.

1. Hvordan skabes der pladser og byrum, som får folk til at blive længere?
2. Hvor kan der skabes intime byrum til naturligt ophold, når man færdes i området?
3. Hvordan får man "vendt vrangen" ud af de aktiviteter, som allerede findes i området og aktiveret i bylivet?

D. Optimering af trafik og parkering

Rungsted Kyst Stationsområdet er et trafikale knudepunkt med tog, busser, offentlige og private parkeringsområder, detailhandel-, pendler- og skoletrafik. Jernbanen udgør en barriere, da der ikke er mange steder, man kan krydse den.

1. Hvordan håndteres en øget trafik i forbindelse med en fortætning i området – og hvordan kan de trafikale forhold, herunder samspil mellem kollektiv trafik, de bløde trafikanter og parkering optimeres?
2. Hvordan kan der etableres flere parkeringspladser evt. i konstruktion som parkeringskælder eller hus.
3. Hvor kan en eventuel forbindelse på tværs af Kystbanen placeres?

E: Offentlige arealer og service

Hørsholm Kommune arbejder med en langsigtet udviklings- og investeringsstrategi "Velfærd frem for mursten", der handler om at sikre kernevelværdien ved at effektivisere Hørsholm Kommunes bygningsportefølje. Rungsted skole er én ud af kommunens fire skoler. Kommunen ønsker at opdatere skolen til et moderne læringsmiljø. Samtidig skal der etableres en ny daginstitution i området enten i forbindelse med - Rungsted Skole, - den nuværende daginstitution Ulvemosehuset eller - et tredje sted i området.

1. Hvor kan en ny daginstitution placeres i området og hvordan skabes der mest synergi med skolen og andre funktioner i området?
2. Hvilken rolle skal de offentlige arealer med Ulvemosehuset og Fritidshuset spille i området?
3. Ny anvendelse, rives ned til nybyggeri eller sælges fra til andet formål?

F: Nye funktioner i området

Det er et ønske at tiltrække flere børnefamilier og unge til kommunen. Der kan evt. tænkes i flyttekæder med boliger til ældre der allerede bor i kommunen. Mulige målgrupper kunne være børnefamilier.

1. Hvordan kan de gamle stationsbygninger "genoplives" og hvilke nye funktioner her kan skabe nye oplevelser og mere byliv i området?
2. Hvordan kan nye bebyggelser indpasses med respekt for områdets historie og skala?
3. Hvilke målgrupper og boligtypologier kan skabe synergi med de eksisterende funktioner og beboere og bidrage til bylivet?

Sagens tidligere behandling

- 26.02.2018 Temamøde Kommunalbestyrelsen
- 19.03.2013 Udarbejdelse af helhedsplan – Stationsområdet Rungsted Kyst St. (ØU+ KB)
- 30.04.2018 Anlægsbevilling til udarbejdelse af helhedsplan - Stationsområdet Rungsted Kyst St. (ØU + KB)
- 16.05.2018 Orientering om proces- og tidsplan (ØU + KB)
- 16.08.2018 Status på proces og udviklingsplan, samt opsamling på dialog (ØU+KB)
- 16.08.2018 Præsentation af første udkast til vision samt opsamling på interviews (ØU+ KB Augustkonference)
- 13.09.2018 Revideret tidsplan og status (ØU + KB)

Beslutning Økonomiudvalget den 11-10-2018

Økonomiudvalget indstillede med stemmerne 7 for og 1 imod (Glen Madsen (O)) administrationens forslag godkendt med følgende ændringer:

- I uddybningen af visionen erstattes "høj boligkvalitet" med "bæredygtige boliger i høj kvalitet".
- Fokusområde B, punkt 1, formuleres: "Hvad skal relationen være mellem de omkringliggende landskaber og byudvikling af området?"
- I fokusområde C tilføjes som punkt 4: "Hvordan sikrer man, at øget aktivitet spiller sammen med miljø og historie?"
- I fokusområde D, punkt 1, ændres "en øget fortætning" til "en evt. øget fortætning".

- I fokusområde E formuleres sidste punktum i indledningen: ”Samtidig skal der etableres nye daginstitutioner i området, enten i forbindelse med Rungsted Skole, den nuværende daginstitution Ulvemosehuset eller et tredje sted i området enten i eksisterende bygninger eller som nybyggeri.”

- Fokusområde E, punkt 3, formuleres: ”Ny anvendelse, hel eller delvis nedrivning eller sælges fra til andet formål?”

Ændringerne vil blive indarbejdet i en sammenskrevet udgave af visionen, der vedhæftes sagen som nyt bilag til Kommunalbestyrelsens behandling.

Glen Madsen ønskede følgende stemmeforklaring protokolleret:

”Dansk Folkeparti stemmer nej til visionen, idet vi mener, at en vision først er aktuel, når der foreligger nogle mere håndfaste politiske tilkendegivelser om, hvad området skal indeholde.”

Morten Slotved (C) deltog ikke i mødet.

Beslutning Kommunalbestyrelsen den 29-10-2018

Med stemmerne 18 for og 1 imod (O) godkendte Kommunalbestyrelsen den tilrettede vision, jf. sagens bilag 4.

Glen Madsen (O) ønskede følgende stemmeforklaring protokolleret:

”Dansk Folkeparti stemmer nej til visionen, idet vi mener, at en vision først er aktuel, når der foreligger nogle mere håndfaste politiske tilkendegivelser om, hvad området skal indeholde. Borgmesteren har gentagne gange udtalt at alt er i spil, hvilket jo så også betyder, at vi kan ende i en situation, hvor vi intet gør i området. Derfor giver en vision på nuværende tidspunkt ikke mening for Dansk Folkeparti.”

Bilag

Bilag 1 - Samlet input til vision

Bilag 2 - Opsamling fra Informationsmøde

Bilag 3 - Oversigt vision

Bilag 4 - Tilrettet vision

Punkt 10: PH Park - Orientering om købsaftale og det videre forløb

17/3678

Baggrund

I forbindelse med 1. udbud og realiseringen af PH Park er der nu indgået en betinget købsaftale med tilbudsgiver Eco Village fra 1. udbud. Dette dagsordenspunkt orienterer om den indgåede betingede købsaftale samt det videre forløb med køber, processen kommer til at forløbe parallelt og koordineret med 2. udbud af byggefelter i PH Park.

Eco Village deltager på mødet for at præsentere projektet.

Forslag

Administrationen foreslår, at Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at tage punktet til efterretning.

Sagsfremstilling

Der er underskrevet en betinget købsaftale på byggefelt 2 i PH Park med Eco Village, med SVANEN Finans A/S som investor og Tegnestuen Vandkunsten som arkitektfirma.

Eco Village realiserer i øjeblikket bofællesskaber 4 forskellige steder i Danmark, i Lejre, Vejle, Ørestad Syd og Roskilde. Konceptet bygger på fællesskaber og vinder i øjeblikket stort indpas i Danmark. Bofællesskabsformen stemmer godt overens med ambitionerne for PH Park, fastlagt i Udviklingsplan for PH Park

Projektet Strømmen

Byggeretten på parcel 2 er fastsat til 6000 m². Eco Village arbejder med en bebyggelse der kommer til at rumme ca. 70 boliger, i varierende størrelser og et fælleshus på 800 m². Fælleshuset indeholder, udover fælleskøkken og spiselokale, øvrige funktioner man ikke nødvendigvis har brug for hver dag. Herunder også et antal fleksible rum, som bofællerne selv kan være med til at disponere over. Målgruppen er en god blanding af børnefamilier, enlige med børn, familier, der ikke længere har hjemmeboende børn og seniorer. Bofællerne er ressourcestærke og fællesskabsorienterede mennesker, både fra Københavnsområdet, så vel som lokalt bosiddende.

“Strømmen” er navnet på den nye bebyggelse i byggefelt 2 i PH Park. Baggrunden for købers valg af navn er dels titlen på én af Agnes Henningsens første romaner, som hun skabte i Poul Henningsens første leveår, og som på den måde, var med til at nære ham og hans fremtidige virke på flere planer. Derudover kan Strømmen både referere til den strøm, som er nødvendig for PH lampen, vandet der strømmer i området, samt i økolandsbyen, lidt over et århundrede senere, fokus på den miljøjortige strøm.

Betinget købsaftale

Der er i købsaftalen indsat en køberbetingelse med følgende ordlyd “at køber kan samle en bofællesskabsgruppe på minimum 80% af boligerne”.

Baggrunden for denne betingelse er, at Eco Village i forbindelse med salgsprocessen skal sikre at bofællerne kender hinanden forud for underskrift, og arbejdet består i høj grad af at samle en god, ressourcestærk og velfungerende gruppe, hvormed køber løber en anden risiko og påtager sig et større ansvar for beboersammensætningen, end andre kommende grundkøbere i området.

Eco Village forventer en stor interesse for dette projekt og forventer at have nået de 80% i Januar 2019.

Fremadrettet proces

2. udbud hvor de resterende byggefelter i PH Park udbydes, udsendes medio oktober med en tilbudsfrist ultimo januar 2019.

Den fremadrettede proces er tilrettelagt, så der vil være en samprojektering med alle 4 byggefelter og terrænprojektet. Det er således planen, at det samlede byggeri vil kunne stå færdigt i 2022.

Processen fra betinget til endelig købsaftale indeholder udarbejdelse af et skitseprojekt i samarbejde med Hørsholm Kommune. Skitseprojektet skal konkretisere udviklingsplanens principper og ambitioner, herunder konkret udformning af klyngen, materialer, højder, adgangsforhold, infrastruktur mm. Skitseprojektet skal politisk godkendes og vil danne grundlag for en lokalplan for området. Det forventes, at forslag til lokalplan for PH Park kan politisk behandles i 2. kvartal 2019.

Hørsholm Kommune har lavet en Boligliste, der giver alle interesserede mulighed for uforpligtende at indsende deres boligønsker. Boligønsker samt kontaktdata vil blive videregivet til kommende bygherrer, så de efterfølgende kan kontakte listen med nærmere informationer om de enkelte boligprojekter. Boliglisten kan ses på www.ph-park.horsholm.dk

Sagens tidligere behandling

14.12.2015 Temamøde KB
25.01.2016 Oplæg til proces for udvikling af Hospitalsgrunden (ØU + KB)
11.02.2016 Udvikling af Hospitalsgrunden, Opsamling på interviewrunde (ØU)
29.03.2016 Temamøde KB
18.04.2016 Advisory board møder ØU (ØU)
25.04.2016 Vedtagelse af vision for udvikling af Hospitalsgrunden (ØU + KB)
25.04.2016 Temamøde KB
09.05.2016 Godkendelse af program for paralleloppdrag (ØU + KB)
26.09.2016 Udvikling af Hospitalsgrunden, Evaluering- og kvalificeringsproces (ØU + KB)
31.10.2016 Temamøde KB
28.11.2016 Hospitalsgrunden - grundlag for udviklingsplan (ØU + KB)
19.12.2016 Uddybninger ifm. grundlag for udviklingsplan (ØU + KB)
27.02.2017 Fastsættelse af parkeringsnorm for hospitalsgrunden (ØU + KB)
06.04.2017 Overvejelser om salgsstrategi for Hospitalsgrunden
18.05.2017 Status - udviklingsplan for Hospitalsgrunden
19.06.2017 Oplæg til revideret tidsplan
27.11.2017 Temamøde KB
18.12.2017 Endelig vedtagelse af udviklingsplan for PH Park (ØU + KB)
18.12.2017 Realisering af PH Park (ØU + KB)
29.01.2018 Godkendelse af udbudsmateriale for PH Park (ØU+KB)
16.05.2018 PH Park udbud, Bedømmelsesudvalg præsenteres for tilbud (bedømmelsesudvalg = MPU+ØU)
18.06.2018 PH Park - Parkering samt ejerskab til delarealer (ØU + KB)
16.08.2018 PH Park - 2. udbud

Beslutning Økonomiudvalget den 11-10-2018

Økonomiudvalget indstillede administrationens forslag godkendt.

Morten Slotved (C) deltog ikke i mødet.

Beslutning Kommunalbestyrelsen den 29-10-2018

Kommunalbestyrelsen godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Punkt 11: Ombygning af underetagen, Sophielund Aktivitetscenter

18/15511

Baggrund

I forbindelse med budgetaftalen år 2018-2021, foreslår Administrationen at der frigives 250.000 kr. til ombygning af underetagen på aktivitetscenter.

Forslag

Administrationen indstiller, at ØU overfor KB godkender at:

- frigive 250.000 kr. til ombygning af underetagen på Sophielund finansieret af det afsatte rådighedsbeløb.

Sagsfremstilling

Underetagen på aktivitetscentret er blevet indtænkt i projekt velfærd frem for mursten, hvor det skal rumme aktiviteterne fra fritidshuset, når underetagen er istandsat.

Brugerbestyrelsen på Aktivitetscentret Sophielund hilser forslaget om at rumme fritidshusets aktiviteter velkomment, da det giver god mening for husets nuværende virke, at indrette og istandsætte underetagen med lokaler, der kan rumme aktiviteter for både frivillighusets og for aktivitetscentrets brugere. Herunder at tandlægestol på Plejeboligerne nedlægges og rum genetableres.

Økonomi/personale

Bevillingsskema

Beløb hele kr.					
Tillægsbevilling	Indeværende år	Overslagsår xxxx	Overslagsår xxxx	Overslagsår xxxx	Overslagsår xxxx
Drift					
Politikområde:					
Anlæg					
Politikområde:					
I alt	0	0	0	0	0
Anlægsbevilling: (igangsætningstilladelse)					
Politikområde: 83 529010 Ombygning af Stueetagen på Aktivitetscenter Sophielund	250.000				
Politikområde:					
I alt	250.000	0	0	0	0

Sagens tidligere behandling

SSU-udvalget den 27-08-2018

Beslutning Økonomiudvalget den 27-09-2018

Økonomiudvalget indstillede administrationens forslag godkendt.

Beslutning Kommunalbestyrelsen den 29-10-2018

Kommunalbestyrelsen godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Punkt 12: Novafos - ansøgning om kommunal lånegaranti for investeringsudgifter i 2018 i Hørsholm Vand ApS

18/11929

Baggrund

Novafos har på vegne af Hørsholm Vand ApS ansøgt om kommunal lånegaranti til byggekredit og lån inden for en maksimal kreditramme på 32,4 mio. kr. Beløbet vedrører finansiering af investeringsudgifterne til vandselskabets anlægsudgifter i 2018.

Forslag

Administrationen foreslår:

- At godkende en kommunal garantistillelse for maksimalt 32.400.000 kr. for Hørsholm Vand ApS' forventede gennemførte investeringer i 2018 fordelt med 4,7 mio. kr. til vand og 27,7 mio. kr. til spildevand.
- At der opkræves garantiprovision med 0,5 % af restgælden ultimo hvert regnskabsår, svarende til 162.000 kr. for 2018. Provision for de efterfølgende år indarbejdes i en budgetopfølgning, når beløbene er kendt.

Sagsfremstilling

Novafos har på vegne af datterselskabet Hørsholm Vand ApS ved e-mail af 29. juni 2018 ansøgt om kommunal garantistillelse for selskabets optagelse af lån i KommuneKredit vedrørende de i Hørsholm Vand ApS forventede gennemførte anlægsinvesteringer i 2018. Der søges om en garanti på op til 32,4 mio. kr. fordelt med 4,7 mio. kr. til vand og 27,7 mio. kr. til spildevand.

Ansøgningen med bilag (notat af 27. juni 2018 og regnskab for 2017) er vedlagt som bilag til dagsordenspunktet.

Hjemlen til at yde garantien findes i § 16 i vandsektorloven. Formålet bag bestemmelsen er at sikre, at vandselskaberne kan finansiere deres anlægsudgifter på fordelagtige vilkår. Garantistillelsen belaster ikke kommunens låneramme, jf. lånebekendtgørelsens § 3, stk. 3.

I 2018 etableres der på baggrund af garantistillelsen midlertidige byggekreditter i KommuneKredit, der omlægges til endelig lån i 2019 med en maksimal løbetid på 25 år, når de endelige investeringsniveauer vedrørende 2018 er opgjort. Den ansøgte garantistillelse omfatter således både byggekredit og lån.

Lånene hos KommuneKredit forventes i henhold til Novafos' lånepolitik optaget i danske kr. med fast rente.

Kommunen er i forbindelse med garantistillelsen forpligtet til at opkræve en markedsfølsom garantiprovision.

Ifølge sektorskrivelse fra KL vedrørende forsyningsvirksomhed af 27. februar 2018 er garantistillelse og opkrævning af garantiprovision på vand- og spildevandsområdet ikke umiddelbart omfattet af EU's statsstøtteregler, hvilket ville stille større krav til dokumentationen for markedsniveauet af garantiprovisionen. Området reguleres i stedet af kommunalfuldmagtsreglerne (hvile i sig selv-princippet) og vandsektorlovens § 16, stk. 3. Det betyder, at kommunen skal udfolde rimelige og sædvanlige bestræbelser på at konstatere, hvad et vederlag på markedsvilkår indebærer i det konkrete tilfælde. Det kan for eksempel ske ved konsultation af kommunens bank eller andre finansielle rådgivere, eller foretagelse af undersøgelse af prisniveau i andre tilsvarende sager. Der tilkommer i den forbindelse kommunen et vist skøn, hvis der er flere vurderinger, som når frem til forskellige beløb.

Administrationen har foretaget en undersøgelse af, hvilket provisionsniveau de øvrige Novafos-ejerkommuner har anvendt ved garantistillelser til deres respektive vandselskaber, som må formodes at have en tilsvarende risikoprofil som Hørsholm Vand ApS. Undersøgelsen viser, at det mest udbredte niveau for garantiprovision er 0,5 % i løbende provision af restgælden beregnet ultimo året.

På den baggrund foreslår administrationen, at der opkræves garantiprovision i overensstemmelse hermed.

Morten Slotved (C), som er bestyrelsesmedlem i Novafos Holding A/S og Hørsholm Vand ApS, må betragtes som inhabil og kan derfor ikke deltage i sagens behandling i økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Økonomi/personale

Efter lånebekendtgørelsen (bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier mv.) § 3, stk. 3 henregnes garanti for lån optaget af forsyningselskaber til investeringsudgifter ved indvinding og distribution af

brugsvand og investeringsudgifter ved kloakering og rensningsanlæg ikke til kommunernes låntagning.

Betaling af provision for garantistillelsen vil indgå som en indtægt i kommunen. Ud fra det angivne garantimaksimum svarer det, hvis administrationens forslag om opkrævning af 0,5 % i løbende provision godkendes, til en indtægt fra provision på 162.000 kr. ultimo 2018 for den fulde restgæld og herefter faldende i takt med, at gælden nedbringes. Den præcise størrelse af garantiprovisionen for efterfølgende år kan først beregnes, når lånene er optaget, og vil derfor blive indarbejdet første gang i forbindelse med en budgetopfølgning i 2019 og derefter i de efterfølgende budgetter, indtil lånet er indfriet.

Bevillingsskema

Beløb hele kr.					
Tillægsbevilling	Indeværende år 2018	Overslagsår 2019	Overslagsår 2020	Overslagsår 2021	Overslagsår 2022
Drift					
Politikområde: 82	-162.000	0	0	0	0
I alt	-162.000	0	0	0	0

Beslutning Økonomiudvalget den 11-10-2018

Økonomiudvalget indstillede administrationens forslag godkendt.

Morten Slotved (C) deltog ikke i mødet.

Beslutning Kommunalbestyrelsen den 29-10-2018

Kommunalbestyrelsen godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Morten Slotved (C) var inhabil og deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Ansøgning fra Novafos - mail af 29.06.2018

Ansøgning fra Novafos - brev af 27.06.2018

Hørsholm Vand ApS - regnskab 2017 - bilag til ansøgning

Punkt 13: Godkendelse af Rammeaftale 2019-2020

18/14141

Baggrund

Kommunerne har ansvaret for at koordinere det højt specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet på såvel børne- og ungeområdet som voksenområdet. Som følge heraf har kommunerne også ansvaret for at udarbejde en rammeaftale for det højt specialiserede social- og specialundervisningsområde.

Rammeaftale 2019-2020 fremlægges i efteråret 2018 til drøftelse i kommunerne og Region Hovedstaden med henblik på politisk godkendelse af aftalen.

Vedlagt er Rammeaftale 2019-2020 indeholdende *fælles mål, udviklingsstrategi og styringsaftale*.

Forslag

Børne- og Skoleudvalget og Social- og Seniorudvalget anbefaler Økonomiudvalget at indstille til Kommunalbestyrelsen at godkende Rammeaftale 2019-2020.

Sagsfremstilling

Rammeaftale 2019-2020 tager udgangspunkt i de fælles mål som kommunerne og Region Hovedstaden har udarbejdet. Rammeaftalen 2019-2020 fokuserer på de konkrete aftaler, der er indgået for 2019-2020 om styring og udvikling af det tværgående højt specialiserede socialområde og specialundervisningsområde på såvel børne- og ungeområdet som voksenområdet.

Et centralt fokusområde i Rammeaftale 2019-2020 vil være, om hovedstadsregionen har en relevant og aktuel tilbudsvifte, som lever op til kommunernes behov på det specialiserede social- og specialundervisningsområde.

I de tekniske bilag til Rammeaftale 2019-2020 findes uddybende beskrivelser af udviklingsprojekter, fokusområder, kapacitet, belægning, m.v. Bilagene kan ses på den fælleskommunale hjemmeside: www.rammeaftale-h.dk.

Takstaftalen for 2019-2020 lyder: *At udgifter per dag i de takstbelagte tilbud på det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet til og med 2020 maksimalt må stige med pris- og lønfremskrivningen minus 0,5 procent årligt som gennemsnit i en 6-årig periode i forhold til pris- og lønniveauet i 2014.*

Punktet har været forelagt i både BSU og SSU, som har taget følgende beslutninger:

SSU beslutning:

Social- og Seniorudvalget anbefaler Økonomiudvalget at indstille til Kommunalbestyrelsen at godkende Rammeaftale 2019-2020.

BSU beslutning:

Børne- og Skoleudvalget besluttede at anbefale Økonomiudvalget at indstille til Kommunalbestyrelsen at godkende Rammeaftale 2019-2020.

Sagens tidligere behandling

Sagen har tidligere været behandlet i BSU og SSU.

Noter til bilag

Læs yderligere og find tekniske bilag på www.rammeaftale-h.dk

Beslutning Økonomiudvalget den 11-10-2018

Økonomiudvalget indstillede Rammeaftale 2019-2020 godkendt.

Morten Slotved (C) deltog ikke i mødet.

Beslutning Kommunalbestyrelsen den 29-10-2018

Kommunalbestyrelsen godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Bilag

Hovedstadsregionens Rammeaftale 2019-2020.pdf

Punkt 14: Forslag til Landsplandirektiv for detailhandel i Hovedstadsregionen

18/16146

Baggrund

Erhvervsministeriet har sendt forslag til nyt landsplandirektiv for detailhandel i hovedstadsområdet i offentlig høring. Forslaget har til formål at fastlægge detailhandelsstrukturen i hovedstadsområdet i form af udpegning af bymidter, bydelscentre og aflastningsområder. Hørsholm Kommune har mulighed for at indsende bemærkninger til forslaget senest den 17. oktober 2018.

Forslag

Administrationen indstiller, at Økonomiudvalget over for Kommunalbestyrelsen anbefaler, at Hørsholm Kommune indsender bemærkninger til ministerens forslag, jf. bilag 1.

Sagsfremstilling

Folketinget vedtog i juni 2017 en ny planlov, der giver mulighed for etablering af nye og udvidelse af eksisterende aflastningsområder i byer, hvor der er tilstrækkeligt kundegrundlag. Det nye forslag til landsplandirektiv for detailhandel i hovedstadsområdet udmønter således planlovens muligheder i hovedstadsområdet mht. at etablere aflastningsområder og fastlægge størrelsen af bydelscentre.

Forslaget har retsvirkning som kommuneplan, idet kommunalbestyrelsen i de pågældende kommuner dog fastsætter nærmere retningslinjer og rammer i den efterfølgende kommuneplanlægning.

Forslag til landsplandirektiv for detailhandel i hovedstadsområdet gælder for følgende kommuner:

København, Frederiksberg, Tårnby, Dragør, Gentofte, Gladsaxe, Herlev, Brøndby, Hvidovre, Rødovre, Lyngby-Taarbæk, Rudersdal, Hørsholm, Fredensborg, Helsingør, Hillerød, Allerød, Gribskov, Furesø, Ballerup, Egedal, Frederikssund, Glostrup, Albertslund, Høje-Taastrup, Roskilde, Vallensbæk, Ishøj, Greve, Solrød, Køge og Stevn.

Landsplandirektivet lægger op til, at der udpeges fire nye aflastningsområder i hovedstadsområdet i henholdsvis Hillerød, Lyngby, Ballerup og Ishøj. Der gives mulighed for udvidelse af arealrammen til detailhandel i det eksisterende aflastningsområde i Helsingør, mens de eksisterende aflastningsområder i Høje-Taastrup og Gentofte fastholdes uændret.

Derudover fastholder forslag til landsplandirektiv stort set den nuværende centerstruktur i hovedstadsområdet. Der udpeges en ny bymidte i Fredensborg Kommune: Kokkedal bymidte i forbindelse med det eksisterende bydelscenter. Herudover får hovedstadskommunerne inden for byfingrene mulighed for selv at fastlægge størrelsen på bydelscentre, ligesom i resten af landet.

Forslag til Landsplandirektiv er vedlagt som bilag 2.

Redegørelse for konsekvenserne af nye aflastningsområder i Hovedstadsområdet er vedlagt som bilag 3.

Miljøvurdering af landsplandirektiv for detailhandel i hovedstadsområdet er vedlagt som bilag 4.

Specifikt om ny bymidte Kokkedal i Fredensborg Kommune

I detailhandelsvurderingen indgår en ny bymidte, Kokkedal bymidte i Fredensborg Kommune, som en del af 0-alternativet med forventning om, at der i kommuneplanlægningen tildeles en arealramme i størrelsesordenen 30.000 m² til butiksførmål. Set i forhold til det samlede butiksførmål på knapt 2 mio. m² betragtes dette i miljøvurderingen som en uvæsentlig påvirkning af den overordnede butiksførmålsstruktur i Hovedstadsområdet og er derfor ikke vurderet til at have væsentlige øvrige miljøpåvirkninger.

Beslutning Økonomiudvalget den 11-10-2018

Økonomiudvalget besluttede, at:

- Der afsendes inden fristen 17. oktober 2018 høringssvar, jf. bilag 1, med den ændring, at sætningen ”..at mindste størrelsen på butikker i Kokkedal Bymidte bør hæves til min. 2.000 m² for at undgå en skævvridning af eksisterende detailhandelsomsætning” ændres til ”..at det fremgår af kommende landsplandirektiv for detailhandel, at mindstestørrelsen på butikker specifikt i Kokkedal Bymidte skal være minimum 2.000 etagemeter.”
- Borgmesteren bemyndiges til at sende et brev til erhvervsministeren, som udtrykker Hørsholm Kommunes bekymring for etablering af ny bymidte omkring Kokkedal.
- Borgmesteren bemyndiges til sammen med administrationen at afholde møde med Erhvervsministeriet vedrørende Hørsholm Kommunes bekymringer.

- Kommunalbestyrelsen orienteres om ovenstående.

Annette Wiencken (V) var inhabil og deltog ikke i punktet.

Morten Slotved (C) deltog ikke i mødet.

Beslutning Kommunalbestyrelsen den 29-10-2018

Kommunalbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Annette Wiencken (V) var inhabil og deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Udkast til høringssvar

Udkast til landsplandirektiv

Redegørelse

Miljøvurdering

Punkt 15: Evaluering af trafiksanering, Stampevej, Agiltevej og Grønnegade

18/10638

Baggrund

Hørsholm Kommune gennemførte i 2016 og 2017 et trafiksaneringsprojekt i Område A. Projektet omfattede en række tiltag på Stampevej, Agiltevej og Grønnegade. Projektet er evalueret, og resultatet fremlægges.

Forslag

Administrationen anbefaler, at Miljø- og Planlægningsudvalget drøfter evalueringens resultater og vedtager at:

1. **Stampevej** holdes under observation, den ene hævede flade ombygges efter planen, der gennemføres en lokal HUSK 40 kampagne, hastigheden måles på ny om et år
2. Der udarbejdes projektforslag til cykelsti langs **Agiltevej**, Nordsjællands Politi opfordres til at gennemføre flere fartkontroller, der opsættes en elektronisk fartviser, der gennemføres fortsat lokal HUSK 50 hastighedskampagne, der suppleres eventuelt med flere fartdæmpere
3. Der for **Grønnegade** vælges løsning A (lukning af Grønnegade ved Isterødvejen), der bedst muligt tilgodeser trafikikkerheden på Isterødvejen.

Sagsfremstilling

Rambøll har udført evalueringen for Hørsholm Kommune. Den bygger på trafiktællinger, spørgeskemaundersøgelse og indkomne borgerhenvendelser. Tiltagene på de tre veje Stampevej, Agiltevej og Grønnegade er så forskellige, at de behandles separat i evalueringen. Spørgeskemaet blev udsendt til alle beboere langs de tre veje og på sideveje med udkørsel til en af de tre veje. Der indkom i alt 313 besvarelser på hele undersøgelsen og 46 på dele af undersøgelsen.

Stampevej

På Stampevej blev hastigheden sat ned fra 50 til 40 km/t. Vejen blev omdannet til 2 minus 2 vej og suppleret med to hævede flader. Den ene hævede falde er ikke udført korrekt og afventer ombygning. De eksisterende indsnævring blev bevaret. Den overordnede konklusion er, at:

- Borgerne er splittede omkring tilfredsheden
- Hastigheden er ikke faldet tilstrækkeligt

Evalueringen anbefaler:

- Afvent ombygning af den hævede flade
- Gennemfør en lokal hastighedskampagne
- Hold vejen under observation og gennemfør en ny analyse, når den hævede falde er ombygget og efter gennemførelse af en kampagne

Agiltevej

På Agiltevej blev hastigheden uden for byzone sat ned fra 80 til 60 km/t. I byzonen blev enkelte eksisterende indsnævring ombygget til bump og andre blev suppleret med pudebump. I krydset ved Grønnegade blev vigepligten tydeliggjort og ny afmærkning etableret for at styre trafikken bedre. Vejen blev senere i suppleret med byzonetavler malet på kørebanen. De overordnede konklusioner er at

- Hastigheden er reduceret, dog ikke helt som ønsket
- Vejen opleves stadig som utryk for bløde trafikanter

Evalueringen anbefaler at

- Gennemføre lokal HUSK 50 kampagne
- Opsætte elektronisk fartviser
- Gennemføre ny analyse, når en fartviser har haft tid til at virke og eventuelt supplere med flere fartdæmpere (bump)

- Der udarbejdes projektforslag til en cykelsti langs vejen

Grønnegade

På Grønnegade blev der i den vestlige ende opsat nye tydeligere byzonetavler i hver side af vejen, de eksisterende indsnævringer blev suppleret med pudebump, og der blev etableret en mere sikker cykelkrydsning. I den østlige ende blev vejen i første omgang lukket ved Isterødvejen og i anden omgang blev lukningen flyttet til en placeringen umiddelbart øst for Overdamsvej/Grønnegade krydset. De overordnede konklusioner er at

- Der er sket en forventet flytning af trafik fra Grønnegade øst til Grønnegade vest, men set i det samlede trafikale billede på Grønnegade og Isterødvejen er det af mindre betydning.
- Borgerne er delte i deres holdning til om spærringen skal bevares eller ophæves og ligeledes i deres holdning til hvor en spærring bør placeres.

Evalueringen peger på fire muligheder der alle har fordele og ulemper. Dog løser kun to af dem det egentlig formål, som var forbedring af trafikikkerheden omkring Grønnegades udmunding i Isterødvejen.

A. Spærre for ind- og udkørsel ved Isterødvejen som oprindeligt

Fordele: Ingen svingbevægelser ved Isterødvejen, bedst og sikrest trafikafvikling frem mod rundkørsel. Ingen gennemkørende trafik på Grønnegade.

Ulemper: Omvejskørsel for Grønnegades beboere, ca. 20 % trafikstigning på Grønnegade vest.

B. Kun indkørsel fra højre ved Isterødvejen

Fordele: Ingen venstresving ved Isterødvejen, god og sikker trafikafvikling frem mod rundkørsel, god tilgængelighed for Grønnegades beboere

Ulemper: Omvejskørsel ved udkørsel, ca. 10 % stigning i trafikken på Grønnegade vest

C. Åben for ind- og udkørsel ved Isterødvejen, spærring ved Overdamsvej

Fordele: Mindre omvejskørsel for nogle beboere

Ulemper: Mange farlige svingbevægelser ved Isterødvejen, omvejskørsel for beboere på Grønnegade, risiko for fejlkørsler ind på Grønnegade, ca. 15 % stigning i trafikken på Grønnegade vest.

D. Åben for al ind- og udkørsel ved Isterødvejen

Fordele: Ingen omvejskørsel for beboere, ingen trafikstigning på Grønnegade vest

Ulemper: Mange farlige svingbevægelser ved Isterødvejen, bl.a. for kunder til tanken, ingen forbedring af trafikikkerheden på Isterødvejen

Anbefaling

Administrationen anbefaler, at der arbejdes videre med løsning A.

Løsning A vil forbedre trafikikkerheden på Isterødvejen, hvor bilister, der kører mod øst, har deres opmærksomhed rettet mod rundkørslen, og bilister, der kører mod vest, accelererer efter rundkørslen ud af Isterødvejen og er i risiko for at overse svingende trafik. Vejdirektoratet anbefaler færrest mulige landevejstilslutninger til trafikveje. I spidsbelastningstimerne om morgenen er udkørende trafik fra Grønnegade afhængige af, at bilister i begge retninger holder tilbage og giver plads. Det skaber mange uhensigtsmæssige og farlige trafikale situationer.

Økonomi/personale

Alle anbefalede tiltag kan finansieres inden for det afsatte budget.

Stampevej

Lokal HUSK 40 kampagne : 50.000 kr.

(Ombygningen af den hævede flade udføres uden udgifter for Hørsholm Kommune)

Agiltevej

Projektforslag til cykelsti : 50.000 kr.
Elektronisk fartviser : 250.000 kr.
Yderligere fartdæmpere : 100.000 kr.

Grønnegade

Løsning A : 150.000 kr.
Løsning B : 150.000 kr.

Sagens tidligere behandling

MPU 23.06.2016
MPU 26.10.2017
MPU 23.11.2017

Noter til bilag

Bilag 1 : Evaluering af Trafiksanering foretaget af Rambøll
Bilag 2 : Resultater af spørgeskemaundersøgelse
Bilag 3 : Oprindeligt projekt der beskriver trafiksaneringsprojektets formål og indhold
Bilag 4 : Kommentarer modtaget efter information om gennemførelse af lukningen af Grønnegade
mod Isterødvejen, inkl. administrationens svar
Bilag 5 – 7 : Alle indkomne henvendelser fra beboere på de tre veje

Beslutning Miljø og Planlægningsudvalget den 30-08-2018

Miljø- og planlægningsudvalget godkendte administrationens forslag 1 og 2 og forkastede administrationens forslag 3. Kristin Arendt (C) ønskede sagen forelagt Kommunalbestyrelsen, jf. standsningsretten, til beslutning vedrørende forslag 3.

Beslutning Kommunalbestyrelsen den 24-09-2018

Sagen, som var udsendt på tillægsdagsorden den 20. september 2018, blev taget af dagsordenen som følge af udsendelse med for kort frist. Sagen vil blive forelagt Kommunalbestyrelsen i oktober 2018.

Jan H. Klit (C) deltog ikke i sagens behandling.

Niels Lundshøj (A) deltog ikke i mødet, jf. Kommunalbestyrelsens beslutning den 27. august 2018.

Beslutning Kommunalbestyrelsen den 29-10-2018

Med stemmerne 6 for (V og I) og 13 imod (A, B, C og O) forkastede Kommunalbestyrelsen et af Anne Ehrenreich (V) fremsat ændringsforslag om at udsætte sagen med henblik på, at administrationen udarbejder en strategi for trafikafvikling i Hørsholm Kommune.

Kommunalbestyrelsen godkendte herefter Miljø- og Planlægningsudvalgets beslutning vedrørende administrationens forslag 1 og 2 (Stampevej og Agiltevej).

Vedrørende administrationens forslag 3 (Grønnegade) besluttede Kommunalbestyrelsen ved afstemning mellem de 4 løsningsmuligheder fremlagt af administrationen at iværksætte løsning C (åben for ind- og udkørsel ved Isterødvejen, spærring ved Overdamsvej), idet der blev afgivet følgende stemmer:

For løsning A stemte O: 1 stemme
For løsning B stemte ingen: 0 stemmer
For løsning C stemte A, B og C: 12 stemmer
For løsning D stemte V: 5 stemmer
Jakob Nybo (I) undlod at stemme.

Bilag

Trafiksanering Område A Evaluering.pdf

Spørgeskemaresultater, evaluering af trafiksanering.pdf

Notat Trafiksanering Område A

Kommentarer efter lukning af Grønnegade.docx

Borgerhenvendelser vol. 3.pdf_sikker

Borgerhenvendelser vol. 2.pdf_sikker

Borgerhenvendelser vol. 1.pdf_sikker

Punkt 16: Endelig vedtagelse af Lokalplan 169 for en bolig på Fredheimvej

18/3942

Baggrund

Forslag til Lokalplan 169 for en bolig på Fredheimvej har været fremlagt i offentlig høring i perioden 20. juni til 15. august 2018. Administrationen har ikke modtaget nogen høringssvar i ovenstående periode. Lokalplanforslaget fremlægges til politisk behandling uden ændringer i forhold til det offentliggjorte forslag med henblik på endelig vedtagelse.

Den 22. juni 2017 besluttede Miljø- og Planlægningsudvalget at nedlægge §14-forbud mod en tilbygning til et enfamiliehus og statusændring til tofamiliehus med delvist vandret lejlighedsskel på Fredheimvej 2B. Hensigten med § 14-forbuddet var at sikre områdets grønne og åbne karakter med grunde på mindst 2.500 m² og kun én bolig på hver grund.

På mødet i Miljø- og Planlægningsudvalget den 24. maj 2018 blev det besluttet, at minimumsgrundstørrelsen for ejendommen fortsat skulle være 5000 m² med henvisning til det forventede indhold af den kommende lokalplan omfattende hele Smidstrupområdet. Samtidig blev det besluttet, at muligheden for tofamiliehuse fortsat skal være til stede under forudsætning af, at opdelingen sker med helt og ikke-delvist vandret lejlighedsskel.

Forslag

Administrationen anbefaler, at Miljø- og Planlægningsudvalget over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen indstiller, at forslag til Lokalplan 169 for en bolig på Fredheimvej vedtages uden ændringer i forhold til det offentliggjorte forslag.

Sagsfremstilling

Lokalplanområdet udgøres af matr.nr. 1ec, Smidstrup By, Rungsted og har en størrelse på 5.516 m².

Kommuneplanrammen udlægger arealet til åben-lav boligformål med en maksimal bebyggelsesprocent på 30, et maksimalt etageantal på 2 og en mindstegrundstørrelse på 2.000 m². Planforslaget er i overensstemmelse med kommuneplanrammen.

På baggrund af udvalgets beslutninger 22. juni 2017 og 24. maj 2018 har administrationen udarbejdet et forslag til lokalplan for den pågældende ejendom, hvor mindstegrundstørrelsen er fastsat til 5000 m² og uden mulighed for at opføre tofamiliehuse med lodret skel.

Forslaget anbefales vedtaget uden ændringer i forhold til det offentliggjorte forslag.

Planlovens bestemmelser om nedlæggelse af § 14-forbud foreskriver, at der inden for et år efter nedlæggelsen af forbuddet skal foreligge et offentliggjort lokalplanforslag. Lokalplanforslaget blev fremlagt i offentlig høring den 20. juni 2018.

Lokalplanområdet

Lokalplanområdet er beliggende i Smidstrup umiddelbart øst for Rungsted Strandvej. Det er afgrænset af Fredheimvej mod nord og Rungsted Strandvej og en naboejendom mod vest samt boliger mod syd og øst.

Formålet med lokalplanen

Det er lokalplanens formål at sikre, at området kun kan anvendes til boligformål som åben-lav bebyggelse i form af et enfamiliehus eller et tofamiliehus med vandret lejlighedsskel beliggende centralt på grunden. Det er desuden formålet at sikre områdets åbne og grønne karakter bl.a. ved at fastlægge byggelinjer 5 meter fra skel og ved bestemmelser om levende hegn.

Ændringer i forhold til hidtil gældende planlægning

Ejendommen har indtil den endelige vedtagelse af Lokalplan 169 været omfattet af Byplanvedtægt 3 fra 1956. Dette plangrundlag sikrede mindstegrundstørrelser på 5000 m² eller 5516 m² for mange af grundene i området (herunder Fredheimvej 2B) på baggrund af servitutter fra 1917 og 1918, som er indskrevet i plangrundlaget.

I forbindelse med vedtagelsen af Lokalplan 169 aflyses servituten af 13.09.1918 for så vidt angår bestemmelsen om mindstegrundstørrelse og muligheden for indretning af hovedbygningen til to familier samt indretning af udhus til

beboelse. Disse forhold vil fremover været styret af lokalplanen.

Lokalplan 169 afløser Byplanvedtægt 3 for så vidt angår lokalplanens område ved sin endelige vedtagelse.

Sagens tidligere behandling

MPU den 22. juni 2017

MPU den 24. maj 2018

Beslutning Miljø og Planlægningsudvalget den 20-09-2018

Miljø- og Planlægningsudvalget indstillede administrationens forslag godkendt.

Kristin Arendt (C) deltog ikke i mødet.

Beslutning Økonomiudvalget den 11-10-2018

Økonomiudvalget indstillede Miljø- og Planlægningsudvalgets indstilling godkendt.

Morten Slotved (C) deltog ikke i mødet.

Beslutning Kommunalbestyrelsen den 29-10-2018

Kommunalbestyrelsen godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

Bilag

Lokalplan 169_VEDTAGET_udkast.pdf

Punkt 17: Spørgetid efter KB

18/148

Baggrund

Peter Skat Nielsen rejste nogle procedurespørgsmål i relation til dagsordenens punkt 15, som administrationen tilkendegav at ville undersøge.

Preben Carøe stillede spørgsmål til dagsordenens punkt 15 vedrørende blandt andet trafikikkerhedsmæssige, trafikplanlægningsmæssige og miljømæssige forhold.

Filialchef Michael Lindegaard, Danske Bank Hørsholm, stillede sig til rådighed for spørgsmål fra Kommunalbestyrelsen og udtrykte bankens beklagelse over hvidvasksagen samt ønske om et fortsat godt lokalt samarbejde med kommunen.

Sagsfremstilling

Borgerne, som har anmeldt spørgsmål forud for mødet, kan nu stille spørgsmål til de sager, der er blevet behandlet på det ordinære kommunalbestyrelsesmøde.