

REFERAT Social- og seniorudvalget 2022-2025 d. 08-12-2025

Mødedato Mandag d. 08. december 2025 kl. 15:00

Mødested Louiselund Plejehjem, indgang 4

Mødedeltagere Annette Wiencken (C), Maj Allin Thorup (C), Caroline Victoria Christensen (A), Thorkild Gruelund (Q), Ann Lindgren Lindhardt (V)

Indholdsfortegnelse

Implementering af sensorteknologi på kommunens plejehjem.....	3
Status på budgetaftale 2025 - SSU (opfølgning 2).....	6
Status på implementering af sundhedsreformen.....	7
Initiativretsforlag: Lokal demensstrategi.....	8
Virksomhedsoverdragelse af sygeplejen på Breelteparken til Hørsholm Kommune.....	11
Visitationsretningslinjer akutboliger.....	12
Orientering om rapport vedr. fritvalgsbevis samt forslag til fremtidig brug af ordningen.....	15
Evaluering af delegationsplanen på Social- og Seniorudvalgets område.....	20
Status ældre - december 2025.....	21
Kommende punkter - januar.....	22
Meddelelser.....	23
Underskriftsark.....	24

Punkt 1: Implementering af sensorteknologi på kommunens plejehjem

25/9499

Sagens forløb:

SSU - ØU - KB

Baggrund

Louiselund plejehjem har siden marts 2025 haft gode erfaringer med sensorteknologien, Teton, som har været leaset og afprøvet i 36 boliger. Teton monitorerer aktivitet i beboernes boligen, og den har bidraget positivt til både beboernes trivsel og medarbejdernes arbejdsvilkår. Teknologien vurderes at kunne styrke kvalitet, effektivitet og rekruttering i ældreplejen.

På baggrund af disse erfaringer anbefaler administrationen, at der implementeres sensorteknologi på alle kommunens tre plejehjem.

Forslag

Administrationen anbefaler, at Social- og Seniorudvalget indstiller til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

- 1) at godkende implementeringen af sensorteknologi på kommunens tre plejehjem
- 2) at godkende, at driftsbudgettet på ældreområdet:
 - forøges med 1.000.000 kr. i 2026
 - forøges med 100.000 kr. i 2027
 - reduceres 300.000 kr. i 2028
 - reduceres med 500.000 kr. årligt fra 2029 og frem

Sagsfremstilling

Teton er en sensorbaseret teknologi, der monitorerer aktivitet i beboernes bolig. Løsningen giver medarbejderne adgang til realtidsdata og indsigt i beboernes trivsel, adfærd og behov – uden at gå på kompromis med beboernes privatliv. Løsningen kan dokumentere hændelser som fald og adfærdændringer direkte i borgerplatformen, Nexus, og giver mulighed for at analysere beboernes søvn, mobilitet og trivsel over tid.

Erfaringerne fra Louiselund plejehjem viser, at teknologien medfører:

- Reduceret brug af psykofarmaka
- Færre unødige indlæggelser
- Reduceret faldforekomst
- Øget tryghed og ro hos beboerne – særligt for beboere med demens
- Bedre arbejdsvilkår for medarbejderne – især i nattevagten
- Forbedret dokumentation og overblik over beboernes døgnrytme og adfærd

Teknologien vurderes også at kunne bidrage positivt i forhold til rekrutteringsudfordringen på ældreområdet. Ved implementering af sensorteknologi forventes en effektivisering af medarbejderressourcerne, da teknologien understøtter opgaveløsningen og dermed frigiver tid til kerneopgaven – samtidig med at den bidrager til et mere attraktivt og moderne arbejdsmiljø for medarbejderne. Dette kan både være med til at tilknytte eksisterende medarbejdere og tiltrække nye.

Inddragelse

Forslaget om at implementere sensorteknologi på kommunens plejehjem har været drøftet i plejehjemmenes LokalMED, med de faglige organisationer og Hørsholm Seniorråd, som alle bakker op om forslaget. Der er generel enighed om, at teknologien understøtter en værdig og moderne ældrepleje.

Hvis Social- og Seniorudvalget godkender forslaget om at implementere sensorteknologi på kommunens plejehjem, vil opgaven skulle sendes i udbud.

Økonomi/personale

Investeringen i sensorteknologi forventes at medføre besparelser på den nuværende bevægelses-/gulvsensorteknologi, floorbed og nødkald. På personalesiden vil de nuværende personaleressourcer kunne udnyttes bedre og når sensorteknologien er fuldt implementeret vil der kunne ske en mindre personalereduktion på plejehjemmene, som vil være med til at dække investeringen.

Med ovennævnte investeringer/besparelser forventes det, at investeringen vil være tjent ind i løbet af 2030.

Økonomien kan opsummeres som følger:

(mio. kr.)	2026	2027	2028	2029	2030
Investering/udgift	1,6	1,8	2,0	2,0	2,0
Besparelse	0,6	1,7	2,3	2,5	2,5
Nettobeløb	-1,0	0,0	0,3	0,5	0,5
Besparelse, akkumuleret	-1,0	-1,1	-0,8	-0,3	0,2

I forlængelse af ovenstående businesscase indstilles nedenstående budgetkorrektioner godkendt:

Beløb hele kr.

Tillægsbevilling	Indeværende år 2025	Overslagsår 2026	Overslagsår 2027	Overslagsår 2028	Overslagsår 2029
?	?	?	?	?	?
Politikområde: 41	0	1.000.000	100.000	-300.000	-500.000
I alt	0	1.000.000	100.000	-300.000	-500.000

Beslutning Social- og seniorudvalget den 08-12-2025

- 1) Social- og Seniorudvalget anbefaler ØU og KB at godkende implementeringen af sensorteknologi på kommunens tre plejehjem.

- 2) Social- og Seniorudvalget anbefaler ØU og KB, at investeringen i 2026 tages af kassen, svarende til 1,6 mio. kr., idet der ikke bør modregnes en besparelse i 2026, hvorefter administrationen op imod budgetforhandlingerne kan vurdere effektiviseringspotentialet.

Punkt 2: Status på budgetaftale 2025 - SSU (opfølgning 2)

24/12185

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Administrationen giver en status på de punkter i budgetaftalen for 2025 der vedrører Social- og Seniorudvalget, der kræver at administrationen følger op

Forslag

Administrationen foreslår, at Social- og Seniorudvalget tager status på administrationens arbejde med at udmønte budgetaftale 2025 til efterretning.

Sagsfremstilling

Social- og Seniorudvalget skal to gange årligt følge op på administrationens arbejde med at udmønte budgetaftale 2025 for at sikre at aftalens forskellige elementer bliver udført.

Statusrapporteringen følger den ordinære politiske budgetopfølgning 2 og 4, dvs. forelægges på udvalgmøderne i maj og december.

Administrationen har gennemgået budgetaftale 2025 og udarbejdet en opdateret status.

Se bilag 1.

Økonomi/personale

Indgår som en del af budgetopfølgningsarbejdet vedr. budget 2025.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 08-12-2025

Indstillingen blev taget til efterretning.

Bilag

SSU opfølgning 2 - budget 2025

Punkt 3: Status på implementering af sundhedsreformen

25/8520

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Med sundhedsreformen overgår myndighedsansvaret den 1. januar 2027 for fire opgaveområder fra kommunerne til regionerne. Formålet med reformen og det forestående opgaveflyt er at styrke sammenhængen i sundhedsvæsenet og sikre bedre kvalitet og tilgængelighed for borgerne.

På udvalgsrådet giver administrationen en mundtlig status på de igangværende drøftelser om overdragelsen af opgaver fra kommunen til regionen.

Forslag

Administrationen foreslår, at Social- og Seniorudvalget

1) tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Administrationen har de seneste måneder arbejdet med mulige scenarier for opgaveflytningen af de fire opgaveområder, der pr. 1. januar 2027 overgår til regionen:

- Konvertering af midlertidige pladser til regionale sundheds- og omsorgspladser
- Ændret ansvar for akutsygepleje
- Drift af tilbud under patientrettet forebyggelse
- Specialiseret rehabilitering og dele af den avancerede genoptræning

Der er afholdt to forhandlingsmøder med regionen og på udvalgsrådet gives en mundtlig status for de igangværende drøftelser om overdragelsen af opgaver fra kommunen til regionen.

Regionen har retten til at afgøre hvorledes de vil organisere sig, men drøfter med og lytter til kommunerne undervejs i processen. Dialogen er organiseret inden for sundhedsrådenes regi i hovedsagen, men dele af processen koordineres på tværs af den kommende region Østdanmark, bestående af de 46 kommuner.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 08-12-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 4: Initiativretsforlag: Lokal demensstrategi

25/6509

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

C har stillet forslag om udvikling af en lokal demensstrategi. Sagen blev forelagt Kommunalbestyrelsen den 24. juni 2025 og sendt til videre behandling i Social- og Seniorudvalget. Sagen har afventet budgetaftalen for 2026-2029, så den økonomiske ramme for arbejdet er kendt.

Forslag

Administrationen foreslår, at Social- og Seniorudvalget

- 1) drøfter initiativretsforslaget
- 2) godkender forslaget til procesplan for udarbejdelse af en demensstrategi
- 3) godkender forslaget om at opnormere på demenskoordinatorfunktionen

Sagsfremstilling

Efter kommunestyrelseslovens § 11 og forretningsordenens § 3 – den såkaldte initiativret – kan ethvert medlem af Kommunalbestyrelsen indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender for Kommunalbestyrelsen samt fremsætte forslag til beslutninger herom.

C stillede forslag til kommunalbestyrelsesbeslutning den 24. juni 2025 med følgende indhold:

I den nationale handlingsplan, som er udarbejdet af Demensalliancen i 2016, er det en tydelig målsætning om, at alle 98 kommuner i Danmark skal være demensvenlige i 2025. Det indebærer bl.a., at der udarbejdes en lokal demensstrategi, som samler og styrker kommunens indsatser – til gavn for både mennesker med demens og deres pårørende.

Konservative foreslår altså:

1. At Hørsholm Kommune tager initiativ til at udvikle en lokal demensstrategi, som:
 - o bygger på Demensalliancens vejledning og anbefalinger,
 - o udarbejdes i dialog med borgere med demens, deres pårørende og frivillige aktører på området,
 - o har særligt fokus på demensfagligt personale og støtte til pårørende,
 - o samler og skaber sammenhæng i og supplerer de mange gode tiltag og indsatser, der allerede findes i Hørsholm.
2. At strategien skal styrke kommunikationen om kommunens visioner, indsatser og muligheder – både over for den enkelte borger med demens og deres pårørende.
3. At sagen behandles i Social- og Seniorudvalget på førstkommende møde, og at administrationen fremlægger et forslag til proces for strategiudviklingen. Hvis administrationen vurderer, at der vil være behov for yderligere midler til strategiarbejdet, ønsker vi fremlagt et budgetnotat med mulige scenarier og omkostningsoverslag.

En demensstrategi vil udover at sikre, at Hørsholm kommune lever op til målsætningen som demensvenlig kommune i 2025, kunne sætte retning for prioritering af konkrete initiativer eller ny organisering i forbindelse med budget 2026-2029.

Administrationens input:

Social- og Seniorudvalget godkendte i april måned administrationens forslag om at fremsætte et budgetønske på 1.500.000 kroner til at etablere Sophielund Plejehjem som demenscenter og bruge pengene til opkvalificering af medarbejderne og højere normering. Herudover anbefalede administrationen oprettet et ”rejsehold”, der kan støtte borgere med demens derhjemme i enten eget hjem eller på plejehjem og ikke mindst støtte deres pårørende.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 6. oktober 2025 budgettet for 2026-2029. I budgetaftalen er der afsat 750.000 kr. i 2026 og 1.500.000 kr. i 2027 og frem til at forbedre forholdene for borgere med demens. Midlerne skal understøtte initiativer, som fastlægges i kommunens kommende demensstrategi. På den baggrund foreslås en proces for udarbejdelse af en ny demensstrategi, samt opnormering af demens-koordinator funktionen.

Forslag til proces for udarbejdelse af ny demensstrategi

Administrationen har vedlagt et forslag til proces for udviklingen af en ny demensstrategi (bilag 1).

I foråret 2025 har netværksgruppen for demensområdet bidraget med inputs til, hvilke indsatser og behov, der bør prioriteres i en kommende demensstrategi – og i efteråret 2025 har ledelsen i Center for Sundhed og Omsorg afholdt et temamøde med fokus på demensindsatsen. På baggrund af disse inputs har administrationen udarbejdet et forslag til et strategikort, der fungerer som et fælles overblik over strategiens fokusområder (bilag 2).

Formålet med strategikortet er at skabe et visuelt og overskueligt billede af strategiens retning, som kan danne grundlag for den videre proces.

Primo 2026 foreslår administrationen at inddrage relevante medarbejdere, borgere og frivillige i arbejdet med at konkretisere initiativer under hvert fokusområde. Disse konkrete initiativer foreslås udformet som såkaldte ”lommekort” – korte og lettilgængelige oversigter, der beskriver de enkelte indsatsområder på en måde, der er nem at anvende i praksis.

Herefter udarbejdes et udkast til demensstrategien, som indeholder en vision, fokusområder (strategikort) og konkrete indsatsområder (lommekort). Strategiudkastet sendes derefter i høring, hvor inputs fra interessenter indarbejdes i en revideret version. Den endelige strategi forventes at blive forelagt til politisk godkendelse ultimo 2026.

Opnormering af demenskoordinator-funktionen

Hvis Social- og Seniorudvalget godkender administrationens forslag til procesplan og strategiske fokusområder, vil administrationen anbefale, at der som første skridt i arbejdet med at styrke demensområdet og anvende de 750.000 kr., der er afsat i 2026, opnormeres på demenskoordinatorfunktionen. Det vil betyde, at der fremadrettet vil være to demenskoordinatorer.

Kommunen har i dag én demenskoordinator ansat, men med et stigende antal borgere med demens og den sårbarhed, der følger med kun at have én central nøgleperson på området, vurderes det nødvendigt at øge kapaciteten. To demenskoordinatorer vil kunne styrke den tværgående indsats og sikre en mere sammenhængende og helhedsorienteret støtte til både borgere med demens og deres pårørende. Se bilag 3 for nærmere beskrivelse.

Opnormeringen vil samtidig være understøttende for den brede styrkelse af demensområdet og kan tænkes ind i alle strategiens fokusområder – fra vejledning og støtte til borgere med demens og deres pårørende – til kompetenceudvikling og tværfaglig koordinering.

Økonomi/personale

Den forbedrede demens indsats skal udvikles inden for rammerne af budgetaftalen for budget 2026-2029.

Sagens tidligere behandling

SSU april 2025

Beslutning Social- og seniorudvalget den 08-12-2025

1) Initiativretsforslaget blev drøftet.

2) Procesplanen blev godkendt, idet udvalget samtidig beder om et oplæg til et budgetnotat, til brug for budgetforhandlingerne vedr. budget 2027 – 2030.

3) Social- og Seniorudvalget godkendte, at demenskoordinatorfunktionen opnormeres til 1,5 årsværk, og at resten af midlerne, der er til rådighed for 2026 kan bruges til aktiviteter inden for demens-området.

Bilag

Forslag til proces for ny demensstrategi

Strategiske fokusområder

Notat - opnormering af demenskoordinatorfunktion

Punkt 5: Virksomhedsoverdragelse af sygeplejen på Breelteparken til Hørsholm Kommune

25/10605

Sagens forløb:

SSU-ØU-KB

Baggrund

Breelteparken har i dag en mindre sygeplejegruppe, som er udfordret økonomisk og organisatorisk. Den nuværende struktur gør det vanskeligt at opnå effektiv drift og sikre en stabil bemanning. Administrationen anbefaler derfor, at sygeplejen på Breelteparken overdrages til Hørsholm Kommune. Breelteparken er enig heri.

Forslag

Administrationen foreslår, at Social- og Seniorudvalget anbefaler overfor ØU og KB at godkende:

- 1) at sygeplejen på Breelteparken overdrages til Hørsholm Kommune

Sagsfremstilling

Sygeplejen på Breelteparken udgør en lille enhed, hvilket gør det vanskeligt at opnå en effektiv økonomisk styring. Administrationen har derfor været i dialog med Breelteparkens bestyrelse og forstander, som tilkendegiver opbakning til at overdrage sygeplejen til Hørsholm Kommune.

Ved at overdrage sygeplejen til Hørsholm Kommune forventes stordriftsfordele, bedre kapacitetsudnyttelse og en mere robust økonomisk styring.

Virksomhedsoverdragelsen betyder, at sygeplejefunktionen på Breelteparken ophører som selvstændig enhed og integreres i Hørsholm Kommunes sygeplejeorganisation. Medarbejderne i Breelteparkens sygepleje tilbydes at overgå til kommunens sygepleje i henhold til reglerne om virksomhedsoverdragelse. Der igangsættes en proces med information og dialog for at understøtte medarbejderne i overgangen og håndtere eventuelle ændringer i arbejdsopgaver og organisering.

Virksomhedsoverdragelsen forventes gennemført i januar 2026 – med forudgående medarbejderinformation og inddragelse.

Økonomi/personale

Det forudsættes, at opgaveoverdragelsen af udgiftsneutral, idet både opgaver og de tilhørende ressourcer overdrages fra Breelteparken til Hørsholm Kommune.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 08-12-2025

Indstillingen anbefales idet udvalget i øvrigt ønsker at få forelagt et forslag til en opdateret driftsoverenskomst med Breelteparken.

Punkt 6: Visitationsretningslinjer akutboliger

25/10755

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Hørsholm Kommune har en akutboligliste til borgere, der ikke kan beholde eller ikke har egen bolig. Akutboliglisten administreres af Center for Borger, Arbejde og Kultur (BAK).

På SSU-møde den 9. oktober 2023 blev de nuværende retningslinjer for at få en akutbolig vedtaget.

Den 23. september 2025 har landets kommuner modtaget en tilsynsudtalelse fra Ankestyrelsen. Tilsynsudtalelsen vedrører kommunernes kriterier for boligsocial anvisning.

Her peges der bl.a. på følgende:

- at kommunen skal behandle alle ansøgninger om boligsocial anvisning fra borgere, der har bopæl eller sædvanligvis opholder sig i kommunen. Kommunen kan således ikke opstille kriterier, der begrænser visse borgere i at søge om boligsocial anvisning.
- at kommunen skal foretage en konkret og individuel vurdering af borgerens ansøgning om boligsocial anvisning. Kommunen kan derfor ikke lægge afgørende vægt på et enkelt kriterium, ligesom der ikke kan opstilles ultimative kriterier.
- at kommunen derfor alene kan lade spørgsmålet om forudsigeligheden af borgerens boligproblem indgå i den samlede vurdering, så længe kriteriet ikke afskærer kommunen fra at foretage det nødvendige skøn i forbindelse med behandlingen af ansøgningen.

I Hørsholm Kommune er et af kriterierne for vurdering til akutbolig, at borger ”er bosat i Hørsholm Kommune (og har boet i kommunen i minimum et år)”.

Administrationen vurderer, at dette kriterium er i strid med tilsynets udtalelse af 23. september 2025 om, at ”kommunen skal behandle alle ansøgninger om boligsocial anvisning fra borgere, der har bopæl eller sædvanligvis opholder sig i kommunen” og tilsynets udtalelse om, at kommunen ikke kan ”lægge afgørende vægt på et enkelt kriterium, ligesom der ikke kan opstilles ultimative kriterier”.

Forslag

Administrationen indstiller, at Social- og Seniorudvalget godkender følgende ordlyd, som erstatter ordlyden/kriteriet ”at en borger skal være bosat i og have boet i Hørsholm kommune i mindst 1 år”

1. Ny tekst: ”Du har bopæl i Hørsholm Kommune eller opholder dig sædvanligvis i kommunen ”.

Sagsfremstilling

Hørsholm kommune får hver 4. ledige bolig fra de almennyttige boligselskaber stillet til rådighed. Boligerne tildeles borgere fra den akutboligliste, som kommunen administrerer. Boligerne, der stilles til rådighed af boligselskaberne,

sammenholdes med de enkelte borgere på akutboliglisten og tilbydes den borger, der vurderes at have det største behov ud fra principperne:

1. Hvad er mest akut
2. Boligens størrelse vs. borgerens boligbehov
3. Boligens huslejudgift vs. borgerens økonomi.

Det er en individuel vurdering, hvem der har det største behov for en bolig, og administrationen vurderer også Hørsholm kommunes borgere, der er bosat på kvindekrisecentre eller hjemløseinstitutioner jfr. beslutningen taget på SSU den 9. oktober 2023.

På Hørsholm Kommunes hjemmeside fremgår følgende kriterier for tildeling af akutbolig

- Du står med et akut boligbehov.
- Du er bosat i Hørsholm Kommune (og har boet i kommunen i minimum et år) .
- Du har udnyttet alle muligheder for selv at skaffe en bolig.
- Du er aktivt søgende i boligforeninger og hos private boligudlejere i - og udenfor kommunen.
- Du må ikke have mulighed for at købe egen bolig.

Som nævnt har Ankestyrelsen i en tilsynsudtalelse d. 23. september 2025 udmeldt bl.a.,

- at kommunen skal behandle alle ansøgninger om boligsocial anvisning fra borgere, der har bopæl eller sædvanligvis opholder sig i kommunen
- at ikke kan lægges afgørende vægt på et enkelt kriterium
- at der ikke kan opstilles ultimative kriterier

Administrationen vurderer, at de tre elementer i Ankestyrelsens udmelding ikke harmonerer med Hørsholm Kommunes kriterium om, at borger "er bosat i Hørsholm Kommune (og har boet i kommunen i minimum et år)". Administrationen vurderer derfor, at kommunen er nødt til at ændre dette kriterium. Administrationen vurderer, at tilsynsudtalelsen ikke i øvrigt giver anledning til at ændre på kommunens kriterier for optagelse på akutboliglisten.

Såfremt Social- og Seniorudvalget tiltræder administrationens forslag til ændring, bliver kriterierne for optagelse på akutboliglisten i Hørsholm Kommune fremover følgende:

- Du står med et akut boligbehov.
- Du har bopæl i Hørsholm Kommune eller opholder dig sædvanligvis i kommunen.
- Du har udnyttet alle muligheder for selv at skaffe en bolig.
- Du er aktivt søgende i boligforeninger og hos private boligudlejere i og udenfor kommunen.
- Du må ikke have mulighed for at købe egen bolig.

Sagens tidligere behandling

1. Social- og Seniorudvalget besluttede den 09.10.2023 de vejledende retningslinjer for, at borgere kan blive skrevet op på kommunens akutboligliste.
2. Social- og Seniorudvalget besluttede den 16.9.2019, at det alene er administrationen, der træffer beslutning om anvisning af borgere til hver fjerde ledige bolig, jf. § 59, stk. 1 i Almenboligloven, hvilket skal ses i tilknytning til revisionen af delegationsplanerne besluttet af Kommunalbestyrelsen i august 2019.
3. Social- og Seniorudvalget besluttede den 13.3.2023, at ukrainske flygtninge, der er bosat i kommunens midlertidige indkvartering, i akutboligproceduren betragtes som reelt boligløse.
4. Direktionen tiltrådte 8.8.2023 indstillingen, og ønskede sagen fremlagt for Social- og Seniorudvalget.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 08-12-2025

Indstillingen blev tiltrådt.

Punkt 7: Orientering om rapport vedr. fritvalgsbevis samt forslag til fremtidig brug af ordningen

25/9215

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Administrationen fremlægger med punktet pointerne fra evalueringsrapporten omkring fritvalgsbeviser på madservice og fremlægger forslag til kommunens videre brug af ordningen.

Forslag

Administrationen indstiller til Social- og Seniorudvalget,

- 1) at tage Sundhedsstyrelsens evaluering af fritvalgsbeviset samt kommunens nuværende arbejdsgang til efterretning
- 2) at beslutte, at administrationen arbejder videre med fritvalgsbeviset ud fra nuværende arbejdsgang kombineret med en eventuel kommunikationsindsats

Sagsfremstilling

Hørsholm Kommune løfter i dag indsatsen madservice (§83 serviceloven) ved at tilbyde de visiterede borgere madlevering fra Breelteparken eller ved at tilbyde borgeren et fritvalgsbevis, hvor borger indgår en aftale med en privat madleverandør om levering af mad. Social og Seniorudvalget er ad flere omgange blevet orienteret om brugen af fritvalgsbevis på madservice, og i foråret besvarede administrationen et KB spørgsmål, hvor der blev spurgt ind til, hvordan ordningen kan gøres mere fleksibelt og mindre administrativt tungt. Med denne sag fremlægges pointer fra Rambølls evalueringsrapporten foretaget for Sundhedsstyrelsen, og administrationen fremlægger forslag til det videre arbejde med fritvalgsbeviserne.

Kort om ordningen fritvalgsbevis

Fritvalgsbeviset for madservice har grundlag i servicelovens § 83, og kan som det er tilfælde i Hørsholm benyttes som valg nummer to på madservice set i forhold til at tilvejebringe borgerens frie valg. Nedenstående boks fra Sundhedsstyrelsens evaluering ridser rammen omkring fritvalgsbeviset op.

Valgfrihed

Ordnningen med fritvalgsbeviser på madservice giver borgere, der er visiteret til madservice, mulighed for selv at indgå en aftale om levering af mad med en CVR-registreret virksomhed. Den enkelte kommune kan vælge, at leverandørerne skal leve op til særlige krav, hvilket potentielt kan begrænse antallet af leverandører.



Lovgivningen tillader desuden, at borgerne kan benytte deres fritvalgsbeviser hos flere leverandører. I praksis betyder det, at borgerne kan skifte leverandør i løbet af en uge eller efter en vis periode, afhængig af hvor bindende aftalen med den enkelte leverandør er, samt hvor fleksibelt kommunen administrerer ordningen.

Tilskud til mad

Værdien af fritvalgsbeviset skal svare til kommunens omkostninger ved produktion og levering af tilsvarende ydelser ved kommunal madservice. Kommunen kan dog fastsætte en egenbetaling på op til 56 kr. (2021)³ for et dagligt måltid i form af en hovedret, uanset valg af leverandør. Kommunen kan efter eget valg give tilskud dels til hovedmåltid og baretter, dels til transport og administration.



Krav

Kommunalbestyrelsen har pligt til at stille kvalitetskrav til den leverandør, som borgerne måtte vælge via fritvalgsbeviset. Kvalitetskravene skal afspejle kommunalbestyrelsens kvalitetsstandarder for indhold og levering af hjælp efter servicelovens § 83, jf. servicelovens § 139. Fritvalgsbevisleverandørerne skal kunne levere mad under lignende krav, som dem kommunen opstiller for den/de øvrige leverandører af madservice. Kvalitetskravene skal være saglige og konkrete og må ikke være konkurrenceforvridende.



Tilsyn

Kommunalbestyrelsen har ifølge servicelovens § 151 c pligt til at udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik, som er omfattet af reglerne om frit valg, herunder madservice. Det er op til den enkelte kommune at bestemme, hvordan tilsynet med fritvalgsbevisleverandører tilrettelægges. Kommunen er forpligtet til at føre samme tilsyn med leverandører af madservice via fritvalgsbevis og de leverandører, kommunen har indgået kontrakt med om levering af madservice.



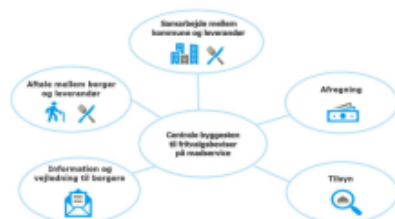
Pointer fra rapporten Evaluering af forsøgsordning med styrket frit valg inden for madservice på ældreområdet

Helsingør og Varde kommuner har med puljemidler deltaget i en forsøgsordning omkring styrket frit valg inden for madservice på ældreområdet, som havde til formål at understøtte udviklingen af en mere brugervenlig ordning, at øge inddragelsen af de private leverandører og øge brugen af fritvalgsbeviset.

Samlet set oplever de to forsøgskommuner, at fritvalgsbeviser på madservice er værdifulde for borgerne, fordi fritvalgsbeviser giver borgerne mulighed for at vælge leverandør efter egne præferencer og dermed en oplevelse af værdighed. Forsøgskommunerne oplever samtidig, at fritvalgsbeviser ikke er lige optimalt for alle borgere, da de stiller krav til borgeren i form af at afsøge markedet for leverandører samt tage ansvar for at administrere ordningen. Ifølge kommunerne er det langt fra alle borgere i målgruppen for fritvalgsbeviser, der har ressourcer til at påtage sig denne opgave, hvorfor kommunerne oplever, at ordningen i højere grad kan varetages af ressourcestærke borgere. Dette billede er identisk med administrationens oplevelse af ordningen i Hørsholm.

Evalueringen er foretaget ud fra 5 områder:

Figur 1: Fem centrale byggesten og fokuspunkter i evalueringen



Nedenfor ses anbefalingerne fra evalueringen på de fem områder samt kort beskrivelse af, hvad administrationen gør i dag set i forhold til anbefalingen.

Områder

Anbefalinger

Hvad gør vi i dag

Information og vejledning til borgeren	<ul style="list-style-type: none"> • Information og vejledning til borgere bør gives i et let og forståeligt sprog. • Mundtlig og skriftlig formidling bør supplere hinanden. • Eksempler på leverandører letter borgerens forståelse af ordningen. • Medarbejderne skal klædes godt på. • Informationsmaterialet bør differentieres. 	<ul style="list-style-type: none"> • Administrationen beskriver i dag ordningen på hjemmesiden, og henviser til pjecer, hvor ordningen beskrives.
Afregning af fritvalgsbeviser	<ul style="list-style-type: none"> • Administrative arbejdsgange skal tilpasses borgergrundlaget. • Afregningsmodellen skal forventningsafstemmes med leverandørerne. • Afregning bør foregå månedligt. • Fast indberetningskabelon for borgerens køb letter arbejdsgangene. 	<p>https://www.horsholm.dk/p/Hoersholm%20Kommune/Aeldre/Fritvalgsbevis-til-madlevering---Information-til-borgere.pdf</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrationen vejleder derudover interesserede borgere om ordningen mundtligt. • Det er visitationen, der har viden om ordningen og vil blive involveret, hvis ordningen skal retænkes. • Kommunen har kun et sæt informationsmateriale.
Tilsyn med leverandørerne er kommunespecifikt	<ul style="list-style-type: none"> • Udform kvalitetskrav, som er letforståelige og sikrer borgerne et frit valg. • Krav om fødevarekontrol. 	<ul style="list-style-type: none"> • Administrationen har tilstræbt at udarbejde en så enkel arbejdsgang omkring fritvalgsbeviset, som det er muligt, og der er udarbejdet informationsmateriale til leverandøren. • Den nuværende arbejdsgang er ikke forventningsafstemt med leverandørerne men følger lovgivning, og har ikke givet anledning til nogle spørgsmål fra leverandørerne. • Administrationen afregner månedligt for ordningen. • Kommunen modtager et fast fakturabilag med de nødvendige oplysninger omkring borgerens brug af fritvalgsbeviset fra madleverandørerne.
Samarbejde mellem kommune og leverandør	<ul style="list-style-type: none"> • Informér og inddrag leverandørerne. • Dialog- og behovsbaseret samarbejde. • Fast kontaktperson hos kommunen, som de kan rette spørgsmål til. • Kontaktoplysninger om borgerens pårørende. 	<ul style="list-style-type: none"> • Administrationen har i informationsmaterialet udformet kvalitetskrav til leverandører. • Administrationen har som nævnt informationsmateriale til leverandørerne og indgår hvis nødvendigt i dialog om fx indgåelse af fritvalgsbeviset eller omkring faktureringen. • Administrationen har ellers ikke kontakt med leverandørerne, jævnfør lovgivningen om ordningen. • Kommunen har udarbejdet et fritvalgsbevis, som borgeren kan benytte, når denne eller pårørende indgår aftale med en leverandør.
Aftale mellem borger og leverandør	<ul style="list-style-type: none"> • Leverandøren støtter borgeren i tilmeldingen til ordningen. • Borgere og leverandører afklarer borgerens behov. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunen er grundet lovgivningen omkring ordningen ikke en del af indgåelsen af fritvalgsbeviset mellem borger og leverandør.

Administrationens overvejelser omkring forbedring af ordningen

Som det fremgår ovenstående, har administrationen haft mange af de samme overvejelser, som fremhæves i evalueringsrapporten, da ordningen blev implementeret i kommunen, og vi har derfor indtænkt en række af anbefalingerne i vores nuværende arbejdsgang.

Administrationens vurdering af fritvalgsbeviset ligger op ad rapportens. Fritvalgsbeviset tilvejekommer i høj grad borgerens frie valg, da det åbner op for at borgeren har en stor frihedsgrad på valg af mad, herunder at der kan vælges mere end en leverandør. Administrationen oplever samtidig, at fritvalgsbeviset er tungt administrativt for borgeren og kræver, at borgeren har ressourcer til at administrere beviset, eller har pårørende, der kan gøre det.

Det er ikke administrationens vurdering at vores nuværende arbejdsgang på fritvalgsbeviset kan retænkes i en sådan grad, at det kan lette arbejdsgangen hverken for borger, leverandør eller administration. Dette skyldes, at det er den lovmæssige ramme for ordningen, der fastsætter præmisserne og er årsag til kommunernes nuværende arbejdsgang.

I forhold til information om ordningen, sendte administrationen i 2021 information ud om ordningen til alle borgere, der modtog madservice for at oplyse om ordningen ud over den information, man kan finde på hjemmesiden. Denne oplysning kan eventuelt gentages med et nyt brev, der informerer om muligheden for at indgå et fritvalgsbevis med en eller flere private madleverandører.

På baggrund af ovenstående anbefaler administrationen til at kommunen kører videremed fritvalgsbeviset, som i dag – Eventuelt med en ny udsending af et informationsbrev til borgere, der modtager madlevering.

Alternativet til kommunens brug af fritvalgsbeviset er at udbyde madservice til endnu en leverandør, således at kommunen har to madleverandører og på den vis tilvejekommer borgerens frie valg. Da kommunen har driftsoverenskomst med den selvejende institution Breelteparken, defineres Breelteparken som en inhouse-virksomhed, hvor opgaverne ikke skal udbydes.

I dag benytter 11 borgere sig af et fritvalgsbevis, og hvis den nuværende efterspørgsel på at skifte til en anden madleverandør skal måles i antallet af borgere, der i dag benytter fritvalgsbeviset, må efterspørgslen siges at være lille.

Et udbud ville betyde, at visiterede borgere kan vælge mellem to madleverandører, og det er imidlertid administrationens vurdering, at flere borgere kunne være interesserede i at skifte leverandør, da muligheden gøres nemmere. Et udbud vil derfor påvirke Breelteparkens nuværende kundegrundlag, og dermed centralkøkkenets økonomi. Med to madleverandører er det administrationens vurdering, at opgaven ikke længere er økonomisk bæredygtig for Breelteparken, og konsekvensen vil være, at centralkøkkenet må lukke.

Det er derudover vigtigt at understrege, at et udbud af endnu en madleverandør er en stor administrativ opgave, som administrationen ikke har ressourcer til at løfte pt., hvor ældreområdet er i gang med at implementere to omfattende reformer.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 10-11-2025

Sagen blev udsat.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 08-12-2025

Sagen blev udsat til behandling på mødet i februar 2026.

Punkt 8: Evaluering af delegationsplanen på Social- og Seniorudvalgets område

25/10048

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Kommunalbestyrelsen har den 29. september 2025 besluttet at alle fagudvalg bør gennemføre en evaluering af delegationsplanen i indeværende periode.

Forslag

Administrationen indstiller til Social- og Seniorudvalget at evaluere den nuværende delegationsplan for udvalgets område.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen opfordrer til at alle fagudvalg evaluerer delegationsplanen med henblik på at give input til de nye delegationsplaner, som fremlægges i løbet af 2026.

Det er ikke lovpligtigt for en kommune at have en delegationsplan, men det er udbredt praksis i mange kommuner. Der er tradition i Hørsholm Kommune for at have en delegationsplan.

Delegationsplanen skaber klarhed over beslutningskompetencer og ansvarsfordeling mellem det politiske og administrative niveau og tager udgangspunkt i den gældende styrelsesvedtægt. Delegationsplanen fungerer som et opslagsværk, der giver både politikere og administration et samlet overblik over sagsgange og beslutningskompetencer inden for centrale lovgivnings- og sagsområder.

Planen bygger på en opstilling af de områder, hvor sager og beslutninger skal behandles politisk. Denne tilgang sikrer, at delegationsplanen forbliver overskuelig og kun indeholder det nødvendige.

En delegationsplan kan ikke være udtømmende, og administrationen vil derfor altid i nogle tilfælde vurdere, om sager med særlig politisk relevans bør forelægges det politiske niveau til beslutning eller orientering. Kommunalbestyrelsen har altid mulighed for at tilbagekalde delegation i konkrete sager.

Hørsholm Kommunes aktuelle delegationsplaner er senest godkendt af kommunalbestyrelsen den 26. august 2019.

Social- og Seniorudvalget bedes evaluere planen vedr Social- og Seniorudvalget, som kan ses via hjemmesiden: [Delegationsplan for Social- og Seniorudvalgets område](#)

Der evalueres ikke på ændringer i delegationen mellem udvalgene, som er besluttet af Kommunalbestyrelsen i 2025.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 08-12-2025

Sagen blev drøftet.

Punkt 9: Status ældre - december 2025

24/12398

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Administrationen orienterer om den aktuelle situation vedrørende venteliste til plejeboliger og ældreboliger.

Forslag

Det anbefales, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

De fire opgørelser, der er vedhæftet punktet, viser et øjebliksbillede over ventelisterne.

Bilag 1, i Den generelle venteliste opgøres antallet af borgere på den generelle venteliste opdelt på almene plejeboliger og demensboliger. Oversigten viser, hvor mange dage, den enkelte borger har ventet. En borger på den generelle venteliste må jævnfør servicelovens § 192a og almenboliglovens § 54a maksimalt vente 2 måneder på en plejebolig.

Bilag 2, Venteliste statistik plejebolig viser udviklingen i antallet af borgere på venteliste til almene plejeboliger og til demensboliger. Oversigten er herunder opdelt i antal borgere i alt på venteliste, antal borgere på den generelle venteliste og antal borgere på den specifikke venteliste. Borgere, der står på den specifikke venteliste, har valgt kun at være skrevet op til et specifikt plejecenter. Der er ingen plejeboligaranti for denne venteliste.

Bilag 3, statistik – venteliste ældrebolig viser udviklingen i antallet af borgere på venteliste til 2-rums og til 3-rums ældreboliger. Kommunens 3-rums ældreboliger visiteres alene til samboende eller til borgere med særlige behov, fx mange/store hjælpemidler og ved hjælpere hele døgnet.

Bilag 4, Status på borgere i plejebolig og plejehjem viser fordelingen af Hørsholmborgere i plejebolig og udenbys borgere i plejebolig i Hørsholm Kommune.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 08-12-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1, generel venteliste 25-11-2025

Bilag 2, venteliste statistik, plejebolig 2022-2025

Bilag 3, statistik - venteliste, ældrebolig 2022-2025

Bilag 4 - Status på borgere i plejeboliger og plejehjem pr. 25.11.2025

Punkt 10: Kommende punkter - januar

24/11393

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Administrationen præsenterer en oversigt over punkter til dagsordenen til det kommende møde i Social- og Seniorudvalget.

Forslag

Administrationen indstiller, at Social- og Seniorudvalget

- 1) tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Administrationen gør opmærksom på, at nedenstående liste over punkter til det kommende møde i Social- og Seniorudvalget kan ændre sig. Dagsordenspunkter kan blive udskudt eller helt udgå, og nye dagsordenspunkter kan komme til.

Oversigt over dagsordenspunkter til mødet i januar måned:

- Orientering om tilsyn i Center for Sundhed og Omsorg

Beslutning Social- og seniorudvalget den 08-12-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 11: Meddelelser

24/11435

Sagens forløb:

SSU

Beslutning Social- og seniorudvalget den 08-12-2025

Administrationen orienterede udvalget om den nye landsdækkende tilfredshedsundersøgelse på plejehjem.

Punkt 12: Underskriftsark

24/11434

Sagens forløb:

SSU