

REFERAT Social- og seniorudvalget 2022-2025 d. 10-11-2025

Mødedato Mandag d. 10. november 2025 kl. 15:00

Mødested 13.1.13 Karen Blixen

Mødedeltagere Annette Wiencken (C), Maj Allin Thorup (C), Caroline Victoria Christensen (A), Thorkild Gruelund (Q), Ann Lindgren Lindhardt (V) (Fravær)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af kvalitetsstandarder for sundheds- og ældreområdet for 2026 på Social- og Seniorud	3
Orientering om rapport vedr. fritvalgsbevis samt forslag til fremtidig brug af ordningen.....	6
Opdatering af handicappolitikken 2025.....	11
Kommende punkter - december.....	13
Status ældre - november 2025.....	14
Meddelelser.....	15
Underskriftsark.....	16

Punkt 1: Godkendelse af kvalitetsstandarder for sundheds- og ældreområdet for 2026 på Social- og Seniorudvalgets område

25/8406

Sagens forløb:

SSU-ØU-KB

Baggrund

Kommunalbestyrelsen er efter Serviceloven forpligtet til at udarbejde kvalitetsstandarder for sundheds- og ældreområdet én gang årligt.

I forbindelse med implementeringen af den nye Ældrelov, vil administrationen revidere de nuværende kvalitetsstandarder, således de afspejler lovens intentioner om fleksible og helhedsorienterede forløb frem for enkeltstående indsatser. Indtil denne revision er gennemført, anbefales det, at kvalitetsstandarderne i år alene opdateres med ændringer som følge af budgetaftalen for 2026-2029.

De nuværende kvalitetsstandarder for sundheds- og ældreområdet for 2025 er vedlagt bilag 1, hvori ændringsforslagene er markeret.

Forslag

Administrationen foreslår, at Social- og Seniorudvalget indstiller til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

- 1) at godkende de reviderede kvalitetsstandarder vedrørende:
 - Praktisk støtte og hjælp
 - Støtte og hjælp til personlig pleje
- 2) at videreføre de resterende kvalitetsstandarder til 2026 uden ændringer

Sagsfremstilling

Kommunens kvalitetsstandarder på sundheds- og ældreområdet revideres som udgangspunkt én gang årligt. Social- og Seniorudvalget og Sports-, Sundheds- og Kulturudvalget har ansvar for at godkende kvalitetsstandarderne indenfor hvert deres ressortområde. Social- og Seniorudvalget har ansvar for følgende områder:

- Aktivitetstilbud
- Transport og kørsel
- Støtte til pårørende
- Tilbud til borgere med demens eller hukommelsessvækkelse
- Hjælpe midler og boligindretning
- Genoptræning
- Hverdagsrehabilitering
- Støtte og hjælp til anretning af mad og madservice
- Praktisk støtte og hjælp
- Støtte og hjælp til personlig pleje
- Sygepleje
- Hjælp og støtte til borgere med hastigt fremadskridende sygdom
- Indsatser til alvorligt syge og døende borgere
- Midlertidigt ophold på Sundheds- og Rehabiliteringscenter Hørsholm
- Ældre- og handicapvenlige boliger

- Plejebolig
- Frit valg af leverandør

Ældreloven og fremtidig revision

Den nye Ældrelov, som trådte i kraft den 1. juli 2025, medfører væsentlige ændringer i rammerne for kommunens opgaveløsning på ældreområdet. Et centralt element i loven er indførelsen af helhedspleje, hvor hjælp og omsorg ydes som sammenhængende forløb frem for enkeltstående indsatser. Dette paradigmeskifte stiller nye krav til kommunens kvalitetsstandarder, som fremover skal understøtte en mere fleksibel og helhedsorienteret tilgang til borgernes behov.

I forbindelse med implementeringen af den nye Ældrelov, vil administrationen derfor udarbejde nye helhedsorienterede kvalitetsstandarder, som afspejler intentionerne i Ældreloven. Indtil den samlede revision kan gennemføres, anbefaler administrationen, at kvalitetsstandarderne i år alene opdateres med ændringer som følge af budgetaftalen for 2026-2029.

Ændringer som følge af budget 2026-2029

Kommunalbestyrelsen godkendte den 6. oktober 2025 budgettet for 2026-2029. På baggrund af budgetaftalen, foreslår administrationen, at der foretages følgende ændringer i kvalitetsstandarderne for 2026:

- I afsnittet Støtte og hjælp til rengøring vil det blive præciseret, at der ved visitation til rengøring foretages en konkret, individuel vurdering i samarbejde med borgeren om, hvorvidt det er hensigtsmæssigt for borger at anskaffe sig en robotstøvsuger (bilag 1, side 45).
- Afsnittet Tryghedsskabende støtte i hverdagen udgår, da aftaleparterne har besluttet at ophøre tryghedsopkald i kommunalt regi (bilag 1, side 51)

Budgetaftalen har ikke givet anledning til øvrige rettelser af kvalitetsstandarderne.

Høring

Administrationen har fremsendt høringsbrev til Hørsholm Seniorråd og Hørsholm Handicapråd, hvor der oplyses om ovenstående ændringer i kvalitetsstandarderne for sundheds- og ældreområdet for 2026. Høringsperioden har været fra den 7. oktober til og med den 27. oktober 2025.

Høringssvar fra Hørsholm Seniorråd er vedlagt bilag 2.

Administrationen har ikke modtaget høringssvar fra Hørsholm Handicapråd.

Proces

Kvalitetsstandarderne behandles i Social- og Seniorudvalget og i Sports-, Sundheds- og Kulturudvalget i november 2025 og herefter af Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i december 2025.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 10-11-2025

1) Annette Wiencken, Konservative, fremsatte et ændringsforslag vedr. visitation til støvsugning (Kvalitetsstandardens side 45). Teksten erstatter det overstregede på side 45.

Ændringsforslaget lyder således:

Ved visitation til rengøring foretages i samarbejde med dig en konkret og individuel vurdering af, hvorvidt det er hensigtsmæssigt i din situation at bruge robotstøvsuger. I givet fald vil du blive bedt om at anskaffe en sådan, som enten du selv eller hjemmeplejen kan betjene.

For stemte Annette Wiencken, C, Maj A. Thorup, C, og Caroline V. Christensen, A. Imod stemte Thorkild Gruelund, Q. Thorkild Gruelund ønskede følgende bemærkning protokolleret: ”Det er usselt, at der ikke er frit valg”.

2) Social- og Seniorudvalget anbefaler at videreføre de resterende kvalitetsstandarder til 2026 uden ændringer.

Bilag

Kvalitetsstandarder for sundheds- og ældreområdet 2025

Seniorrådets høringssvar 27.10.2025

Fraværende Ann Lindgren Lindhardt (V)

Punkt 2: Orientering om rapport vedr. fritvalgsbevis samt forslag til fremtidig brug af ordningen

25/9215

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Administrationen fremlægger med punktet pointerne fra evalueringsrapporten omkring fritvalgsbeviser på madservice og fremlægger forslag til kommunens videre brug af ordningen.

Forslag

Administrationen indstiller til Social- og Seniorudvalget,

- 1) at tage Sundhedsstyrelsens evaluering af fritvalgsbeviset samt kommunens nuværende arbejdsgang til efterretning
- 2) at beslutte, at administrationen arbejder videre med fritvalgsbeviset ud fra nuværende arbejdsgang kombineret med en eventuel kommunikationsindsats

Sagsfremstilling

Hørsholm Kommune løfter i dag indsatsen madservice (§83 serviceloven) ved at tilbyde de visiterede borgere madlevering fra Breelteparken eller ved at tilbyde borgeren et fritvalgsbevis, hvor borger indgår en aftale med en privat madleverandør om levering af mad. Social og Seniorudvalget er ad flere omgange blevet orienteret om brugen af fritvalgsbevis på madservice, og i foråret besvarede administrationen et KB spørgsmål, hvor der blev spurgt ind til, hvordan ordningen kan gøres mere fleksibelt og mindre administrativt tungt. Med denne sag fremlægges pointer fra Rambølls evalueringsrapporten foretaget for Sundhedsstyrelsen, og administrationen fremlægger forslag til det videre arbejde med fritvalgsbeviserne.

Kort om ordningen fritvalgsbevis

Fritvalgsbeviset for madservice har grundlag i servicelovens § 83, og kan som det er tilfælde i Hørsholm benyttes som valg nummer to på madservice set i forhold til at tilvejebringe borgerens frie valg. Nedenstående boks fra Sundhedsstyrelsens evaluering ridser rammen omkring fritvalgsbeviset op.

Valgfrihed

Ordnningen med fritvalgsbeviser på madservice giver borgere, der er visiteret til madservice, mulighed for selv at indgå en aftale om levering af mad med en CVR-registreret virksomhed. Den enkelte kommune kan vælge, at leverandørerne skal leve op til særlige krav, hvilket potentielt kan begrænse antallet af leverandører.



Lovgivningen tillader desuden, at borgerne kan benytte deres fritvalgsbeviser hos flere leverandører. I praksis betyder det, at borgerne kan skifte leverandør i løbet af en uge eller efter en vis periode, afhængig af hvor bindende aftalen med den enkelte leverandør er, samt hvor fleksibelt kommunen administrerer ordningen.

Tilskud til mad

Værdien af fritvalgsbeviset skal svare til kommunens omkostninger ved produktion og levering af tilsvarende ydelser ved kommunal madservice. Kommunen kan dog fastsætte en egenbetaling på op til 56 kr. (2021)³ for et dagligt måltid i form af en hovedret, uanset valg af leverandør. Kommunen kan efter eget valg give tilskud dels til hovedmåltid og baretter, dels til transport og administration.



Krav

Kommunalbestyrelsen har pligt til at stille kvalitetskrav til den leverandør, som borgerne måtte vælge via fritvalgsbeviset. Kvalitetskravene skal afspejle kommunalbestyrelsens kvalitetsstandarder for indhold og levering af hjælp efter servicelovens § 83, jf. servicelovens § 139. Fritvalgsbevisleverandørerne skal kunne levere mad under lignende krav, som dem kommunen opstiller for den/de øvrige leverandører af madservice. Kvalitetskravene skal være saglige og konkrete og må ikke være konkurrenceforvridende.



Tilsyn

Kommunalbestyrelsen har ifølge servicelovens § 151 c pligt til at udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik, som er omfattet af reglerne om frit valg, herunder madservice. Det er op til den enkelte kommune at bestemme, hvordan tilsynet med fritvalgsbevisleverandører tilrettelægges. Kommunen er forpligtet til at føre samme tilsyn med leverandører af madservice via fritvalgsbevis og de leverandører, kommunen har indgået kontrakt med om levering af madservice.



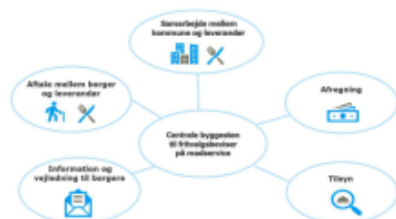
Pointer fra rapporten Evaluering af forsøgsordning med styrket frit valg inden for madservice på ældreområdet

Helsingør og Varde kommuner har med puljemidler deltaget i en forsøgsordning omkring styrket frit valg inden for madservice på ældreområdet, som havde til formål at understøtte udviklingen af en mere brugervenlig ordning, at øge inddragelsen af de private leverandører og øge brugen af fritvalgsbeviset.

Samlet set oplever de to forsøgskommuner, at fritvalgsbeviser på madservice er værdifulde for borgerne, fordi fritvalgsbeviser giver borgerne mulighed for at vælge leverandør efter egne præferencer og dermed en oplevelse af værdighed. Forsøgskommunerne oplever samtidig, at fritvalgsbeviser ikke er lige optimalt for alle borgere, da de stiller krav til borgeren i form af at afsøge markedet for leverandører samt tage ansvar for at administrere ordningen. Ifølge kommunerne er det langt fra alle borgere i målgruppen for fritvalgsbeviser, der har ressourcer til at påtage sig denne opgave, hvorfor kommunerne oplever, at ordningen i højere grad kan varetages af ressourcestærke borgere. Dette billede er identisk med administrationens oplevelse af ordningen i Hørsholm.

Evalueringen er foretaget ud fra 5 områder:

Figur 1: Fem centrale byggesten og fokuspunkter i evalueringen



Nedenfor ses anbefalingerne fra evalueringen på de fem områder samt kort beskrivelse af, hvad administrationen gør i dag set i forhold til anbefalingen.

Områder

Anbefalinger

Hvad gør vi i dag

Information og vejledning til borgeren	<ul style="list-style-type: none"> • Information og vejledning til borgere bør gives i et let og forståeligt sprog. • Mundtlig og skriftlig formidling bør supplere hinanden. • Eksempler på leverandører letter borgerens forståelse af ordningen. • Medarbejderne skal klædes godt på. • Informationsmaterialet bør differentieres. 	<ul style="list-style-type: none"> • Administrationen beskriver i dag ordningen på hjemmesiden, og henviser til pjecer, hvor ordningen beskrives.
Afregning af fritvalgsbeviser	<ul style="list-style-type: none"> • Administrative arbejdsgange skal tilpasses borgergrundlaget. • Afregningsmodellen skal forventningsafstemmes med leverandørerne. • Afregning bør foregå månedligt. • Fast indberetningskabelon for borgerens køb letter arbejdsgangene. 	<p>https://www.horsholm.dk/p/Hoersholm%20Kommune/Aeldre/Fritvalgsbevis-til-madlevering---Information-til-borgere.pdf</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrationen vejleder derudover interesserede borgere om ordningen mundtligt. • Det er visitationen, der har viden om ordningen og vil blive involveret, hvis ordningen skal retænkes. • Kommunen har kun et sæt informationsmateriale.
Tilsyn med leverandørerne er kommunespecifikt	<ul style="list-style-type: none"> • Udform kvalitetskrav, som er letforståelige og sikrer borgerne et frit valg. • Krav om fødevarekontrol. 	<ul style="list-style-type: none"> • Administrationen har tilstræbt at udarbejde en så enkel arbejdsgang omkring fritvalgsbeviset, som det er muligt, og der er udarbejdet informationsmateriale til leverandøren. • Den nuværende arbejdsgang er ikke forventningsafstemt med leverandørerne men følger lovgivning, og har ikke givet anledning til nogle spørgsmål fra leverandørerne. • Administrationen afregner månedligt for ordningen. • Kommunen modtager et fast fakturabilag med de nødvendige oplysninger omkring borgerens brug af fritvalgsbeviset fra madleverandørerne.
Samarbejde mellem kommune og leverandør	<ul style="list-style-type: none"> • Informér og inddrag leverandørerne. • Dialog- og behovsbaseret samarbejde. • Fast kontaktperson hos kommunen, som de kan rette spørgsmål til. • Kontaktoplysninger om borgerens pårørende. 	<ul style="list-style-type: none"> • Administrationen har i informationsmaterialet udformet kvalitetskrav til leverandører. • Administrationen har som nævnt informationsmateriale til leverandørerne og indgår hvis nødvendigt i dialog om fx indgåelse af fritvalgsbeviset eller omkring faktureringen. • Administrationen har ellers ikke kontakt med leverandørerne, jævnfør lovgivningen om ordningen. • Kommunen har udarbejdet et fritvalgsbevis, som borgeren kan benytte, når denne eller pårørende indgår aftale med en leverandør.
Aftale mellem borger og leverandør	<ul style="list-style-type: none"> • Leverandøren støtter borgeren i tilmeldingen til ordningen. • Borgere og leverandører afklarer borgerens behov. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunen er grundet lovgivningen omkring ordningen ikke en del af indgåelsen af fritvalgsbeviset mellem borger og leverandør.

Administrationens overvejelser omkring forbedring af ordningen

Som det fremgår ovenstående, har administrationen haft mange af de samme overvejelser, som fremhæves i evalueringsrapporten, da ordningen blev implementeret i kommunen, og vi har derfor indtænkt en række af anbefalingerne i vores nuværende arbejdsgang.

Administrationens vurdering af fritvalgsbeviset ligger op ad rapportens. Fritvalgsbeviset tilvejekommer i høj grad borgerens frie valg, da det åbner op for at borgeren har en stor frihedsgrad på valg af mad, herunder at der kan vælges mere end en leverandør. Administrationen oplever samtidig, at fritvalgsbeviset er tungt administrativt for borgeren og kræver, at borgeren har ressourcer til at administrere beviset, eller har pårørende, der kan gøre det.

Det er ikke administrationens vurdering at vores nuværende arbejdsgang på fritvalgsbeviset kan retænkes i en sådan grad, at det kan lette arbejdsgangen hverken for borger, leverandør eller administration. Dette skyldes, at det er den lovmæssige ramme for ordningen, der fastsætter præmisserne og er årsag til kommunernes nuværende arbejdsgang.

I forhold til information om ordningen, sendte administrationen i 2021 information ud om ordningen til alle borgere, der modtog madservice for at oplyse om ordningen ud over den information, man kan finde på hjemmesiden. Denne oplysning kan eventuelt gentages med et nyt brev, der informerer om muligheden for at indgå et fritvalgsbevis med en eller flere private madleverandører.

På baggrund af ovenstående anbefaler administrationen til at kommunen kører videremed fritvalgsbeviset, som i dag – Eventuelt med en ny udsending af et informationsbrev til borgere, der modtager madlevering.

Alternativet til kommunens brug af fritvalgsbeviset er at udbyde madservice til endnu en leverandør, således at kommunen har to madleverandører og på den vis tilvejekommer borgerens frie valg. Da kommunen har driftsoverenskomst med den selvejende institution Breelteparken, defineres Breelteparken som en inhouse-virksomhed, hvor opgaverne ikke skal udbydes.

I dag benytter 11 borgere sig af et fritvalgsbevis, og hvis den nuværende efterspørgsel på at skifte til en anden madleverandør skal måles i antallet af borgere, der i dag benytter fritvalgsbeviset, må efterspørgslen siges at være lille.

Et udbud ville betyde, at visiterede borgere kan vælge mellem to madleverandører, og det er imidlertid administrationens vurdering, at flere borgere kunne være interesserede i at skifte leverandør, da muligheden gøres nemmere. Et udbud vil derfor påvirke Breelteparkens nuværende kundegrundlag, og dermed centralkøkkenets økonomi. Med to madleverandører er det administrationens vurdering, at opgaven ikke længere er økonomisk bæredygtig for Breelteparken, og konsekvensen vil være, at centralkøkkenet må lukke.

Det er derudover vigtigt at understrege, at et udbud af endnu en madleverandør er en stor administrativ opgave, som administrationen ikke har ressourcer til at løfte pt., hvor ældreområdet er i gang med at implementere to omfattende reformer.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 10-11-2025

Sagen blev udsat.

Fraværende Ann Lindgren Lindhardt (V)

Punkt 3: Opdatering af handicappolitikken 2025

25/9734

Sagens forløb:

SSU-BSU-KB

Baggrund

Hørsholm Kommunes Handicappolitik sætter den overordnede retning for, hvordan kommunen arbejder for at skabe lige muligheder og aktiv deltagelse for børn, unge og voksne med handicap.

Den gældende Handicappolitik blev vedtaget i 2018. Der er siden sket væsentlige udviklinger på området – både nationalt og lokalt – med større fokus på FN's Handicapkonvention, Barnets Lov og den nationale handicapstrategi.

Administrationen har derfor i tæt samarbejde med Handicaprådet udarbejdet et forslag til ny Handicappolitik 2025, som afspejler de nyeste pejlemærker og Hørsholm Kommunes værdier om fællesskab, inklusion og tilgængelighed. Politikken skal fungere som et samlet pejlemærke på tværs af kommunens fagområder.

Forslag

Administrationen indstiller, at Social- og Seniorudvalget

1. Sender udkast til Handicappolitik 2025 i offentlig høring

Sagsfremstilling

Administrationen fremlægger udkast til Handicappolitik 2025, som er udarbejdet i tæt samarbejde med Handicaprådet i Hørsholm Kommune.

Politikken erstatter den gældende fra 2018 og sætter retningen for, hvordan kommunen arbejder med at skabe lige muligheder, tilgængelighed og deltagelse for borgere med handicap.

Politikken tager afsæt i FN's Handicapkonvention og bygger på de fire grundprincipper: ligebehandling, kompensation, sektoransvarlighed og solidaritet.

Handicap-politikken sendes med denne sag i høring. Derefter behandles den inklusive hørings svar i en sag til fagudvalgene-KB til endelig vedtagelse.

Kommunikation

Efter endelig politisk godkendelse offentliggøres Handicappolitikken på kommunens hjemmeside og formidles på intranet og i relevante faglige og borgerrettede fora. Politikken vil samtidig blive anvendt som introduktions- og styringsredskab i arbejdet på tværs af kommunens centre.

Sagens tidligere behandling

- Den gældende Handicappolitik blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen i 2018.
- Handicaprådet har i 2023-2025 været tæt inddraget i udarbejdelsen af den nye politik.
- Dette er første politiske behandling af udkastet til Handicappolitik 2025.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 10-11-2025

Social- og Seniorudvalget besluttede, at sagen skal sendes i offentlig høring.

Bilag

Handicappolitik for Hørsholm Kommune 2025

Fraværende Ann Lindgren Lindhardt (V)

Punkt 4: Kommende punkter - december

24/11393

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Administrationen præsenterer en oversigt over punkter til dagsordenen til det kommende møde i Social- og Seniorudvalget.

Forslag

Administrationen indstiller, at Social- og Seniorudvalget

- 1) tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Administrationen gør opmærksom på, at nedenstående liste over punkter til det kommende møde i Social- og Seniorudvalget kan ændre sig. Dagsordenspunkter kan blive udskudt eller helt udgå, og nye dagsordenspunkter kan komme til.

Oversigt over dagsordenspunkter til mødet i december måned:

- Opfølgning på budgetaftale 2025 – SSU (opfølgning 2)
- Initiativretsforslag vedr. lokal demensstrategi
- Implementering af velfærdsteknologien Teton på kommunens plejehjem

Beslutning Social- og seniorudvalget den 10-11-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende Ann Lindgren Lindhardt (V)

Punkt 5: Status ældre - november 2025

24/12398

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Administrationen orienterer om den aktuelle situation vedrørende venteliste til plejeboliger og ældreboliger.

Forslag

Det anbefales, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

De fire opgørelser, der er vedhæftet punktet, viser et øjebliksbillede over ventelisterne.

Bilag 1, i Den generelle venteliste opgøres antallet af borgere på den generelle venteliste opdelt på almene plejeboliger og demensboliger. Oversigten viser, hvor mange dage, den enkelte borger har ventet. En borger på den generelle venteliste må jævnfør servicelovens § 192a og almenboliglovens § 54a maksimalt vente 2 måneder på en plejebolig.

Bilag 2, Venteliste statistik plejebolig viser udviklingen i antallet af borgere på venteliste til almene plejeboliger og til demensboliger. Oversigten er herunder opdelt i antal borgere i alt på venteliste, antal borgere på den generelle venteliste og antal borgere på den specifikke venteliste. Borgere, der står på den specifikke venteliste, har valgt kun at være skrevet op til et specifikt plejecenter. Der er ingen plejeboligaranti for denne venteliste.

Bilag 3, statistik – venteliste ældrebolig viser udviklingen i antallet af borgere på venteliste til 2-rums og til 3-rums ældreboliger. Kommunens 3-rums ældreboliger visiteres alene til samboende eller til borgere med særlige behov, fx mange/store hjælpemidler og ved hjælpere hele døgnet.

Bilag 4, Status på borgere i plejebolig og plejehjem viser fordelingen af Hørsholmborgere i plejebolig og udenbys borgere i plejebolig i Hørsholm Kommune.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 10-11-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1, generel venteliste 28-10-2025

Bilag 2, venteliste statistik, plejebolig 2022-2025

Bilag 3, statistik - venteliste, ældrebolig 2022-2025

Bilag 4 - Status på borgere i plejeboliger og plejehjem pr. 28.10.2025

Fraværende Ann Lindgren Lindhardt (V)

Punkt 6: Meddelelser

24/11435

Sagens forløb:

SSU

Beslutning Social- og seniorudvalget den 10-11-2025

Administrationen orienterede om, at der er dialog med Attendo Klædebo om at sikre optagelse også af diagnosticerede demente på friplejehjemmet, iht lovgivningen herom.

Administrationen orienterede om, at der er varslet et ældretilsyn med friplejehjemmet Attendo Klædebo. Administrationen orienterede om et nyligt afholdt beboer- og pårørenderådsmøde på Sophielund.

Fraværende Ann Lindgren Lindhardt (V)

Punkt 7: Underskriftsark

24/11434

Sagens forløb:

SSU

Fraværende Ann Lindgren Lindhardt (V)