

REFERAT Børne- og skoleudvalget 2022-2025 d. 19-06-2025

Mødedato Torsdag d. 19. juni 2025 kl. 08:00

Mødested 13.1.13 Karen Blixen

Mødedeltagere Maj Allin Thorup (C), Louise Zabel (F), Marcus Guldager (A), Ann Lindhardt (V), Thomas Madsen (V)

Indholdsfortegnelse

Politik for inkluderende, meningsfulde læringsfællesskaber - Hørings svar.....	3
Helhedsplaner for daginstitutioner – igangsætning af særligt påtrængende renoveringsopgaver i øvr	6
Lundevejsskolen - udvidelsesmuligheder.....	11
Budget 2026-2029: Råderumsforslag og budgetønsker på Børne- Skoleudvalgets område.....	14
Fase 1 - Analyse af fritids-/ungdomsklub-området og SFO2.....	16
Skoledata for folkeskolerne.....	19
Lukket: Orientering om Vallerødskolen.....	21
Folkeskolens Kvalitetsprogram - beslutningskompetence.....	22
Folkeskolens Kvalitetsprogram - skolernes håndtering af initiativer i skoleåret 2025/2026.....	23
Juniormesterlære i Hørsholm Kommune.....	25
Kapacitet og belægning i Hørsholm Kommunes dagtilbud.....	27
Status på arbejdet med rekruttering og tilknytning på dagtilbudsområdet.....	29
Orientering om videre proces for arbejdet med NEST-inspireret tilgang på dagtilbudsområdet.....	33
Kommende sager.....	35
Meddelelser.....	36
Underskriftsark.....	37

Punkt 1: Politik for inkluderende, meningsfulde læringsfællesskaber - Høringssvar

23/6827

Sagens forløb:

BSU - ØU - KB

Baggrund

I budgetaftalen for 2023-2026 er det vedtaget, at der skal udarbejdes en inklusionspolitik, en strategi for specialundervisning og en handleplan for den efterfølgende implementering med konkrete anbefalinger og mål.

Børne- og Skoleudvalget har efterfølgende vedtaget en bredt inddragende proces. På den baggrund er der skrevet et udkast til ”Politik for inkluderende, meningsfulde læringsfællesskaber for børn og unge i Hørsholm Kommune”. Dokumentet er sendt i høring i perioden d. 17.03.2025-15.05.2025.

På baggrund af høringssvar fra skolebestyrelser, med-udvalg, fagforeninger og enkeltpersoner forelægges Børne- og Skoleudvalget den justerede politik.

Forslag

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget:

- 1) drøfter høringssvarene
- 2) anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at vedtage den justerede ”Politik for inkluderende, meningsfulde læringsfællesskaber for børn og unge i Hørsholm Kommune” (bilag 3)

Sagsfremstilling

I budgetaftalen for 2023-2026 er det vedtaget, at der skal udarbejdes en inklusionspolitik, en strategi for specialundervisning og en handleplan for den efterfølgende implementering med konkrete anbefalinger og mål.

Børne- og Skoleudvalget har ønsket en bredt inddragende proces, hvor forældre, interesseorganisationer, medarbejdere og ledere fra skoleområdet, fritidsområdet og PPR har fået mulighed for at tale sammen og bidrage med deres viden og erfaringer.

I perioden december 2023 – forår 2025 har der været afholdt i alt 4 stormøder samt en række reference- og skrivegruppemøder, hvor repræsentanter fra ovenstående grupper har været inviteret. Stormøderne har bestået af inspirationsoplæg, præsentationer og arbejdende workshops, hvor deltagerne har haft mulighed for at bidrage aktivt og give deres input til det skriftlige arbejde.

Disse input er efterfølgende blevet viderebearbejdet og kvalificeret af en referencegruppe, der består af et udsnit af de samme deltagere som på stormøderne.

Efterfølgende har en skrivegruppe bestående af videnspersoner fra skoler og PPR været med til at formulere de mange input til sammenhængende tekst og sprogligt tilpasse materialet.

D. 13.03.2025 blev Børne- og Skoleudvalget præsenteret for det dokument, der er blevet til på baggrund af den inddragende proces: ”Politik for inkluderende, meningsfulde læringsfællesskaber for børn og unge i Hørsholm Kommune”.

Politikken har været i høring i perioden 17.03.2025-15.05.2025.

Der er kommet i alt 10 høringssvar fra skolebestyrelser, med-udvalg, fagforeninger og enkeltpersoner.

Skolebestyrelsernes tilbagemelding generelt er, at politikken beskriver gode hensigter og sætter en god retning for skolernes arbejde de kommende år, og at det er genkendeligt i forhold til processen bag. Samtidig udtrykker bestyrelserne bekymring for, hvordan opgaverne beskrevet i politikken skal løftes indenfor skolernes nuværende rammer og peger på nødvendige investeringer og udvikling på området.

Flere af svarene har fokus på vigtigheden af de fysiske rammer, kompetenceudvikling og viden om specialpædagogik, behovet for et tættere samarbejde mellem skoler, PPR og myndighed. Derudover kommer flere af høringssvarene med spørgsmål, opmærksomheder og forslag til justeringer af politikken.

Administrationen har gennemgået høringssvarene og justeret politikken på baggrund af svarene.

I bilag 1 findes en opsamling af væsentlige pointer fra de enkelte høringssvar samt administrationens svar på dem. I bilag 2 findes høringssvarene i deres fulde længde. Bilag 3 er den justerede politik på baggrund af høringssvarene og bilag 4 er den version af politikken, der blev sendt i høring.

Sagens tidligere behandling

20.04.2023 Proces for udvikling af strategi for specialområdet og inklusionspolitik

24.08.2023 Forslag til proces for udarbejdelse af strategi for det specialiserede område, inklusionspolitik og handleplan

17.11.2023 Status på proces for udvikling af inklusionspolitik, strategi for området for specialundervisning og handleplan

04.01.2024 Status på proces for udvikling af inklusionspolitik, strategi for området for specialundervisning og handleplan

22.08.2024 Status på proces for udvikling af inklusionspolitik, strategi for området for specialundervisning og handleplan

24.10.2024 Status på proces for udvikling af inklusionspolitik, strategi for området for specialundervisning og handleplan

13.03.2025 Status på udarbejdelse af inklusionspolitik og strategi for specialundervisning

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 19-06-2025

Udsat.

Bilag

Bilag 1 Oversigt over hørings svar vedrørende Politik for inkluderende, meningsfulde læringsfællesskaber

Bilag 2 - hørings svar til Politik for inkluderende, meningsfulde læringsfællesskaber

Bilag 3 revideret Politik for inkluderende meningsfulde læringsfællesskaber for børn og unge del 1 og 2

Bilag 4 politik_for_inkluderende_meningsfulde_læringsfællesskaber_for_børn_og_unge_del_1_og_2_yCPy

Punkt 2: Helhedsplaner for daginstitutioner – igangsætning af særligt påtrængende renoveringsopgaver i øvrige daginstitutioner

22/10451

Sagens forløb:

BSU - ØU - KB

Baggrund

Med Budgetaftalen 2022-2025 blev det besluttet at forbedre dagtilbuddenes fysiske rammer. Som led i dette arbejde er der udarbejdet helhedsplaner for ni daginstitutioner. På baggrund af dette arbejde skal det med denne sag besluttes, om særligt påtrængende renoveringsopgaver for en række andre daginstitutioner end Jægerhuset og Ulvemosehuset skal igangsættes.

Forslag

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at beslutte:

1a) At igangsætte særligt påtrængende renoveringsopgaver – Prioritet 1 – på 7 daginstitutioner (Hørsholm Børnegård, Løvehuset, Mariehøj, Skovvænget, Regnbuen, Børneuniverset og Æblegården), som beskrevet i oversigtstabellen nedenfor og i bilag 1.

og

1b) At der gives en tillægsbevilling på 7.050.000 kr. i 2025 og finansieres af kommunekassen. Beløbet søges samtidig frigivet.

eller

2a) At igangsætte særligt påtrængende renoveringsopgaver – Prioritet 1+2 – på 7 daginstitutioner (Hørsholm Børnegård, Løvehuset, Mariehøj, Skovvænget, Regnbuen, Børneuniverset og Æblegården), som beskrevet i oversigtstabellen nedenfor og i bilag 1.

og

2b) At der gives en tillægsbevilling på 14.650.000 kr. – 7.050.000 kr. i 2025 og 7.600.000 kr. i 2026 – og finansieres af kommunekassen. Beløbet søges samtidig frigivet.

Sagsfremstilling

Prioritet 1 og 2

På baggrund af helhedsplanerne for daginstitutioner har administrationen identificeret en række særligt påtrængende renoveringsopgaver. Det drejer sig navnlig om forbedring af brandsikkerheden og udskiftning af stærkt slidte gulvoverflader (prioritet 1) samt om udbedring af utætte tage (prioritet 2). Denne sag omhandler håndteringen af disse opgaver i andre institutioner end Jægerhuset, som er behandlet i en særskilt sag, samt Ulvemosehuset, der gennemgår en større facaderenovering og lovliggørelse i 2025.

Forbedring af brandsikkerhed

Beredskabet gennemfører årlige brandsyn af bl.a. daginstitutioner. I arbejdet med helhedsplanerne er der desuden foretaget en supplerende brandteknisk gennemgang af de ni daginstitutioner, som helhedsplanerne omfatter. Her blev der konstateret behov for straks-tiltag i få daginstitutioner (bl.a. Ulvemosehuset, Regnbuen og Skovvænget). Disse straks-tiltag er gennemført og handlede fx om flytning af inventar i flugtveje.

Herudover pegede den brandtekniske gennemgang på supplerende tiltag, der kan forbedre brandsikkerheden i nogle af institutionerne. Det kan fx være med en etablering eller modernisering af automatiske brandalarmeringsanlæg (ABA), etablering af nye eller supplerende branddøre, opsætning af flere brandadskillende vægge og flytning af garderober o. lign. En række af disse supplerende brandtiltag er efter en konkret vurdering inkluderet i opgaverne under prioritet 1.

De eksisterende brandtekniske forhold er ikke ulovlige, men påtrængende ud fra en gængs sikkerhedsmæssig betragtning. Det er både forsvarligt, og nødvendigt af mere praktiske grunde, at gennemføre forbedringerne over de næste 18-24 måneder.

Utætte tage

Tagene på Hørsholm Børnegård og Skovvænget er utætte, og der har været fugtskader og -problemer flere gange. Der kan fortsat laves ad hoc-reparationer, men tagene bør skiftes.

Økonomi og evt. genhusning

De foreslåede arbejder kan kræve, at hele eller dele af de berørte institutioner ikke kan anvendes i renoveringsperioden. I planlægningen af renoveringsarbejderne vil der så vidt muligt sigtes efter, at genhusning ikke bliver nødvendigt – fx ved at afvikle renoverings-arbejder etapevis eller i ferieperioder.

Der kan dog opstå behov for genhusning eller andre udgiftskrævende tiltag, der skal sikre, at renoveringerne kan afvikles. Der er estimeret og afsat et beløb hertil i økonomien ovenfor.

Den nærmere planlægning af renoveringsarbejderne afhænger af valg af prioritet, tilgængelig-hed af håndværkere samt dialogen med daginstitutionernes ledelser og forældrebestyrelser.

Daginstitutioner	Tag	Gulv	Tekniske installationer	Brandtiltag	Pris Prioritet 1	Pris Prioritet 2
Børneuniverset	-	-	-	200.000	200.000	-
Hørsholm Børnegård	2.500.000	-	-	1.900.000	1.900.000	2.500.000
Løvehuset	-	-	-	500.000	500.000	-
Mariehøj	-	-	-	800.000	800.000	-
Regnbuen	-	250.000	-	800.000	1.050.000	-
Skovvænget	3.600.000	-	-	800.000	800.000	3.600.000
Æblegården	-	500.000	-	300.000	800.000	-
Afsat beløb til evt. alternative genhusningsformer, turbusser eller lign.					1.000.000	1.500.000
Særligt påtrængende renoveringsopgaver i alt					7.050.000	7.600.000

Tidsplan

Administrationen forventer, at alle arbejderne kan udføres i løbet af 1½ til 2 år efter den politiske beslutning er truffet og midler er frigivet.

Økonomi/personale

Bevillingsskema Prioritet 1 (Forslag 1a+b):

Beløb hele kr.

Tillægsbevilling	Indeværende år	Overslagsår 2026	Overslagsår 2027	Overslagsår 2028	Overslagsår 2029
------------------	----------------	------------------	------------------	------------------	------------------

Anlæg

Politikområde: 83

510 xxx Helhedsplaner - særligt påtrængende renoveringsopgaver	7.050.000				
--	-----------	--	--	--	--

I alt	7.050.000	0	0	0	0
-------	-----------	---	---	---	---

Anlægsbevilling:
(igangsætningstilladelse)

Politikområde: 83

510 xxx Helhedsplaner - særligt påtrængende renoveringsopgaver	7.050.000				
--	-----------	--	--	--	--

I alt	7.050.000	0	0	0	0
-------	-----------	---	---	---	---

Bevillingsskema Prioritet 1+2 (Forslag 2a+b):

Beløb hele kr.

Tillægsbevilling	Indeværende år	Overslagsår 2026	Overslagsår 2027	Overslagsår 2028	Overslagsår 2029
------------------	----------------	------------------	------------------	------------------	------------------

Anlæg

Politikområde: 83

510 xxx Helhedsplaner - særligt påtrængende renoveringsopgaver	7.050.000	7.600.000			
--	-----------	-----------	--	--	--

I alt	7.050.000	7.600.000	0	0	0
-------	-----------	-----------	---	---	---

Anlægsbevilling:
(igangsættningstilladelse)

Politikområde: 83

510 xxx Helhedsplaner - særligt påtrængende renoveringsopgaver	7.050.000	7.600.000			
--	-----------	-----------	--	--	--

I alt	7.050.000	7.600.000	0	0	0
-------	-----------	-----------	---	---	---

Kommunikation

Helhedsplanerne er udarbejdet efter dialog med daginstitutionslederne og forpersonerne for forældrebestyrelserne. Daginstitutionslederne er løbende blevet orienteret om arbejdet.

Arbejdet med de særligt påtrængende renoveringsopgaver vil gennemføres i dialog med ledere og forældrebestyrelser i de enkelte daginstitutioner.

Sagens tidligere behandling

Helhedsplaner for daginstitutioner – frigivelse af rådighedsbeløb til forundersøgelser:

25.08.2022: BSU

08.09.2022: ØU

26.09.2022: KB

Følgende sager fremlægges i BSU-ØU-KB i maj/juni 2025:

- Helhedsplaner for daginstitutioner – Generel orientering
- Helhedsplaner for daginstitutioner – Merudgifter til færdiggørelse af projektmappe
- Helhedsplaner for daginstitutioner – Igangsætning af særligt påtrængende renoveringsopgaver i Jægerhuset og forlængelse af genhusning

Noter til bilag

Bilag 1: Helhedsplaner, Særligt påtrængende renoveringsopgaver

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 19-06-2025

Udvalget anbefaler Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at beslutte indstillingerne 2a og 2b, hvortil kommer, at Børne- og Skoleudvalget også anbefaler, at der igangsættes udbedring af de tekniske installationer i Børneuniverset til 3,8 mio. kr. med henvisning til det økonomiske overslag som blev præsenteret på KB temamødet om helhedsplaner.

Bilag

Bilag 1 Helhedsplaner, Særligt påtrængende renoveringsarbejder

Punkt 3: Lundevejsskolen - udvidelsesmuligheder

25/3730

Sagens forløb:

BSU - ØU

Baggrund

Børne- og Skoleudvalget har bedt administrationen se på, hvilke muligheder der er for at udvide Lundevejsskolens fysiske rammer for derved at gøre plads til flere elever. Denne sag belyser en række muligheder med forskellig økonomi, tidsperspektiv og m2.

Til Budgetaftale 2026-2029 udarbejder administrationen et budgetønske vedr. finansiering.

Forslag

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget overfor Økonomiudvalget

1) Drøfter og giver input til hvilke to muligheder, administrationen skal arbejde videre med i forbindelse med udvidelse af de fysiske rammer for Lundevejsskolen

Sagsfremstilling

Lundevejsskolen er normeret til 45 elever fordelt på 8 grupper. Fra skoleåret 2025/2026 er der visiteret 51 elever, som fordeles i de nuværende 8 grupper. Skolens ledelse har muliggjort at have plads til eleverne ved at nedlægge et grupperum. Behovet for udvidelse omhandler både plads til de nuværende grupper, plads til evt. udvidelse med endnu en gruppe samt plads til mødevirksomhed for fagpersoner, ledelse, forældre og børn.

Administrationen har undersøgt en række muligheder for at udvide Lundevejsskolen.

De beskrevne muligheder giver plads til et forskelligt antal grupper, og nogle af løsningerne er fleksible og kan bygges til færre eller flere børnegruppe alt efter, hvad der er behov for.

Det anbefales, at der ved en udvidelse også indtænkes et lokale til PPR og anden faglighed til brug for samtaler, behandling mv., da det mangler i dag. Udvidelsen er nødvendig, da antallet af elever, som har brug for specialundervisning er stigende (både i Hørsholm og i andre kommuner), og da det er blevet stadig vanskeligere i de seneste år at placere elever i specialundervisningstilbud i andre kommuner. Der er endnu ikke tegn på, at stigningen er ved at stagnere. Administrationen vurderer at udvidelsen er nødvendigt uanset om der laves flere specialundervisningstilbud (som fx Nest tilbuddet på Vallerødskolen) på kommunens fire almene folkeskoler.

Administrationen har set på en række muligheder, der både er lige ved skolen, i umiddelbar nærhed til skolen samt lidt længere væk.

Der er som minimum behov for, at løsningen giver plads til 2-3 grupper, og hver gruppe har behov for et grupperum samt et tilstødende mindre lokale pr. gruppe. Herudover er der behov for et mødelokale til fagpersoner og forældresamtaler med mere.

Der er både set på pavillonløsninger, som har en mere midlertidig karakter, løsninger hvor allerede eksisterende bygninger renoveres og ændres til formålet samt løsninger, hvor der bygges nyt.

Her præsenteres 5 muligheder, hvoraf administrationen vurderer, at 4 kunne være egnede udvidelsesmuligheder. Se bilag 1 for nærmere beskrivelser.

1. Pavillon på Stampevej 10

På kort sigt vil det være hurtigst at opsætte pavilloner på grunden ved Stampevej 10, hvor der i dag ligger bygninger, der er ramt af skimmel og som ikke kan bruges uden omfattende renovering. Her vil der være plads til 2-3 grupper og det vurderes at tage ca. 1 år. Administrationen estimerer anlægsudgiften til 4 mio. kr. samt en løbende lejeudgift på 0,5 mio. kr. årligt.

Det er en mulighed at nedrive den eksisterende bygning på Stampevej 10 for at give mere plads til at placere pavillonerne. Pris herfor er ikke indregnet i anlægssummen.

2. Renovere og tilbyg til det eksisterende hus på Stampevej 10

Den eksisterende bygning på Stampevej 10 er ikke i brug, da den er ramt af skimmel. Bygningen er på 240 m². Renoveres bygningen, kan der være plads til én børnegruppe, og der er derfor behov for også at lave en tilbygning for at huse to grupper. Bygningen er ikke godkendt til undervisning/skole, hvilket gør, at en renovering skal leve op til BR18, herunder forhold om undervisningslokaler, ventilation, brand, tilgængelighed mm.

Det estimeres, at anlægssum for renovering og tilbygning vil være i 15-20 mio. kr. afhængigt af skimmelsituationen og tilbygnings størrelse.

Grundlæggende vurderer administrationen ikke denne løsning som en egnet mulighed pga. usikkerhed om bygningens tilstand samt bygningens beskaffenhed ift. at skulle leve op til BR18 – fx vil størstedelen af 1. salen skulle bruges til ventilationsanlæg.

3. Nedrivning og nybyg på Stampevej 10

Den eksisterende bygning rives ned og der bygges en ny bygning til de behov, Lundevejsskolen har. Økonomien afhænger af hvor mange elever, der skal være plads til.

Hvis der bygges 500 m² er estimeret, at der skal bruges omkring 20-30 mio. inkl. nedrivning af den gamle bygning.

4. Lokalerokade ved at gennemføre helhedsplaner for Usserød Skole

Der kan skabes mere plads til Lundevejsskolen ved at lave en lokalerokade, hvis helhedsplanerne for Usserød Skole gennemføres. I 2020/2021 blev der udviklet helhedsplaner for de fire folkeskoler. Helhedsplanerne for Usserød Skole indebærer bl.a. en lokalerokade og udbygning af faglokaler. På den vis vil nogle af de eksisterende faglokaler, der ligger i umiddelbar forlængelse af Lundevejsskolen kunne frigives og bygges om til brug for Lundevejsskolen.

Der vil muligvis være behov for midlertidig genhusning. Pris herfor er ikke estimeret.

Helhedsplanen for Usserød Skole skal genbesøges for at vurdere, om den stadig er retvisende i forhold til skolen behov i dag. Denne mulighed vil give en sammenhængende Lundevejsskole og sikre ét tilhørsforhold med én samlet medarbejdergruppe med nem adgang til vidensdeling og faglig sparring til fordel for eleverne.

Den estimerede anlægspris er 30 mio. kr.

5. Udbygning af Lundevejsskolen

Der kan bygges ud i den nuværende boldgård, hvor der er plads til at bygge 230 m² i grundplan. Der kan laves 2 etager. En udbygning her vil kræve, at man ombygger den eksisterende indretning.

Der vil være behov for genhusning i byggeperioden. Økonomien afhænger af hvor meget man skal bygge. Det estimeres til at koste ca. 35.000 pr./kvm. Hvis der bygges 230 m² vil det give en anlægssum på 8,05 mio. kr. Der vil være behov for at etablere boldgård et andet sted til for brug for Lundevejsskolen.

Brugerinddragelse:

På baggrund af møde med skolens ledelse og formand for skolebestyrelsen er der tre generelle opmærksomhedspunkter til udvidelsesmulighederne:

- Der lægges vægt på, at der bygges konkret til formålet og gerne en permanent bygning.
- Der lægges vægt på, at udvidelsen af Lundevejsskolen er så tæt på den nuværende skole som muligt
- Der er bekymring omkring gener, særligt støj, i forbindelse med en kommende byggeproces, som kan være særlig uhensigtsmæssig for eleverne på Lundevejsskolen

Kommunikation

Administrationen er i løbende dialog med skolelederen på Lundevejsskolen.

Skolebestyrelsen er på et møde den 27.04.2025 blevet orienteret om muligheder for udvidelse.

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 19-06-2025

Børne- og Skoleudvalget drøftede sagen, og anbefaler Økonomiudvalget at bede administrationen om at arbejde videre med Løsning 4 (lokalerokade ved at gennemføre helhedsplaner for Usserød Skole).

Sekundært anbefaler Børne og Skoleudvalget, at der arbejdes videre med en løsning på Stampevej 10.

Bilag

Bilag: Lundevejsskolen udvidelsesmuligheder.docx

Punkt 4: Budget 2026-2029: Råderumsforslag og budgetønsker på Børne- og Skoleudvalgets område

25/4220

Sagens forløb:

BSU

Baggrund

Som led i den politiske tids- og procesplan for budget 2026-2029 skal Børne- og Skoleudvalget orienteres om de af administrationens udarbejdede råderumsforslag og budgetønsker på udvalgets område. Materialet indgår i budgetmappen til kommunalbestyrelsens augustkonference og efterfølgende budgetforhandlinger

Forslag

Administrationen foreslår, at Børne- og Skoleudvalget,

- 1) tager orienteringen om de udarbejdede råderumsforslag og budgetønsker til efterretning.

Sagsfremstilling

Udarbejdelse af råderumsforslag

Økonomiudvalget besluttede den 15. januar 2025, at administrationen skal udarbejde forslag til råderum for minimum 35 mio. kr. svarende til ca. 2,5 procent af hvert fagudvalgs budgetterede serviceudgifter. Råderumsforslagene skal danne udgangspunkt for budgetforhandlingerne, herunder skabe mulighed for at omprioritere mellem de forskellige områder. Der er på nuværende tidspunkt i processen alene tale om forslag, der i budgetforhandlingerne kan vælges imellem og træffes beslutning om.

På den baggrund har administrationen udarbejdet en række konkrete råderumsforslag på udvalgets område.

På Børne- og Skoleudvalgets område er der udarbejdet råderumsforslag for 15,1 mio. kr. i 2026.

Oversigt over råderumsforslagene, samt en uddybende beskrivelse af de enkelte råderumsforslag fremgår af bilag 1.

Forslag til budgetønsker

På udvalgmødet i marts besluttede Børne- og Skoleudvalget hvilke konkrete forslag til budgetønsker, som administrationen skal udarbejde.

På Børne- og Skoleudvalgets område er der udarbejdet driftsønsker for 19,7 mio. kr. og anlægsønsker for 9,1 mio. i 2026.

Oversigt over forslag til budgetønsker, samt en uddybende beskrivelse af budgetforslagene fremgår af bilag 2.

Den videre proces

Alle råderumsforslagene og budgetønsker fremlægges på Økonomiudvalgets møde d. 23. juni 2025 og indgår i materialet til kommunalbestyrelsens augustkonference d. 22.-23. august 2025. Herefter starter budgetforhandlingerne, der afsluttes med vedtagelsen af budgettet d. 6. oktober 2025.

Økonomi/personale

Udarbejdelse af råderumsforslag og forslag til budgetønsker indgår som en del af arbejdet med budgetlægningen vedrørende budget 2026-2029.

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 19-06-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

BSU Bilag 1 Råderumsforslag

BSU Bilag 2 Drifts- og anlægsønsker

Punkt 5: Fase 1 - Analyse af fritids-/ungdomsklub-området og SFO2

25/1034

Sagens forløb:

BSU

Baggrund

Kommunalbestyrelsen besluttede i budget 2025-2028, at der skal udarbejdes et strategioplæg vedrørende mulig omlægning af det samlede SFO2- og fritids- og ungdomsklubtilbud i kommunen.

Børne- og Skoleudvalget godkendte d. 20.02.2025 kommissoriet for udarbejdelse af strategioplægget, herunder at de tildelte midler bruges til en ekstern konsulent, der står for erfaringsindsamling samt udarbejdelse af en analyse af området.

Komponent har på den baggrund udarbejdet en analyse for Hørsholm Kommune af SFO2-, klub- og fritidsområdet samt givet anbefalinger til fremtidig udvikling af området. Den kaldes her for en fase 1 analyse, da fase 2 fortsat udestår.

Forslag

Administrationen indstiller til, at Børne- og Skoleudvalget:

- 1) Tager orienteringen til efterretning
- 2) Drøfter analysen og giver input til fase 2, som fokuserer på andre kommuners erfaringer og mulighederne for omlægning af det samlede SFO2, fritids- og ungdomsklubtilbud i kommunen, i det videre arbejde med et strategioplæg for området

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede i budget 2025-2028, at der skal udarbejdes et strategioplæg vedrørende mulig omlægning af det samlede SFO2- og fritids- og ungdomsklubtilbud i kommunen. Kommunalbestyrelsen ønsker at oplægget er forankret i de praktiske erfaringer med at drive de nuværende tilbud og i ønsker og behov hos brugerne af tilbuddene.

På den baggrund har administrationen bedt Komponent udarbejde en analyse af kommunens SFO2-, fritids- og klubtilbud med udgangspunkt i erfaringer fra de nuværende tilbud og børn, unge og medarbejderes ønsker til fremtidig udvikling af området.

Komponent har i den forbindelse foretaget en bred erfaringsindsamling i alle kommunens SFO2- og klubtilbud, om hvordan børn, unge og forældre samt ledere og medarbejdere vurderer kvaliteten i de kommunale fritids- og klubtilbud. Interviewene er gennemført i april 2025 med følgende grupper:

- Børn i SFO2 på alle folkeskoler samt børn i SFO2-målgruppe på Lundevejsskolen: 30 informanter
- Unge i Pop-up klubben i Idrætsparken, Klubben i Ådalsparken, Stampen: 15 informanter
- Repræsentanter fra sport- og idrætsforeninger: 2 informanter
- Forældrebestyrelsesrepræsentanter: 4 informanter
- Ledelser og medarbejdere for SFO2 på alle skoler: 18 informanter
- Leder af Ung Hørsholm: 1 informant

Derudover er der udsendt spørgeskema til alle børn/unge og forældre til børn/unge i aldersgruppen til SFO2- og klubtilbuddene. Spørgeskemaet har særligt haft til formål at indsamle erfaringer fra de børn/unge, der ikke benytter de kommunale tilbud.

I nedenstående præsenteres hovedanbefalingerne i Komponent's undersøgelse. Derudover har Komponent en række rapporter med uddybende fund for hver af interviewgrupperne. De er vedlagt som bilag (bilag 2-8), sammen med et dataoverblik over brug af tilbuddene (bilag 9) og en oversigt over de forskellige mulige lovgivninger for området (bilag 10).

Hovedanbefalinger

På baggrund af undersøgelsen anbefaler Komponent, at de nuværende tilbud bevares i deres eksisterende struktur, og at fokus er på at udvikle og styrke rammerne omkring dem. Derudover anbefaler Komponent en drøftelse af, om der er balance mellem forventningerne til fritidstilbuddene og de faktiske rammevilkår.

Overordnet peger undersøgelsen på 6 konkrete anbefalinger, der peger på strategiske overvejelser og udviklingsmuligheder for området. Nedenfor er anbefalingerne gengivet kort - se bilag 1 for uddybelse af hvert punkt:

1. Udarbejd og implementér en flerårig investerings- og udviklingsplan for fysiske rammer, der kan tilpasses brugernes behov gennem evaluering og fleksible løsninger
 - Skab moderne, fleksible og aldersdifferentierede fysiske miljøer i både inde- og uderum, som understøtter trivsel, fordybelse, bevægelse, samvær og spontane aktiviteter og fasthold hjemlighed og tilgængelighed.
2. Skab rammer for stabile relationer og lokal tilpasning gennem styrkede personaleresressourcer og fleksible økonomiske modeller
 - Udbyg og dyrk skolepædagogfunktionen for at styrke sammenhængen mellem skole og fritid med fokus på fællesskab og trivsel.
 - Giv øget økonomisk handlefrihed gennem fleksible budgetmodeller og puljer
3. Gør fritidstilbuddene mere fleksible, synlige og tilpasset børns og familiers varierende hverdagsliv
 - Udvikl differentierede deltagelsesmodeller som klippekort, deltidstilbud og åbne aktiviteter uden tilmelding – særligt rettet mod de ældste børn og familier med uforudsigelige hverdage med mulighed for udvidede åbningstider.
4. Skab helhedsorienterede fritidsforløb gennem tværgående samarbejde
 - Etabler strukturer og organisering, der skaber kontinuitet fra SFO til klub – med særligt fokus på kendte voksne, alderssvarende aktiviteter og trygge overgange.
5. Etabler en samlet strategi for helhedsorienterede fritidstilbud med forpligtende partnerskaber og tydelig retning
 - Skab formelle samarbejdsstrukturer mellem SFO2, klubber, ungdomsskole, pop-up-tilbud, foreningsliv og civilsamfund for at sikre koordination, kvalitet og lokal relevans i børns og unges fritidsliv.
6. Udarbejd og implementér en fælles vision for klubmiljøerne med fokus på målgruppens behov, fællesskab og pædagogisk retning

- Skab en tydelig vision for SFO2/klubberne, der balancerer frihed, struktur og pædagogisk retning. Inddrag børn og unge i fælles dialog om, hvordan der skabes meningsfulde fællesskaber og relevante aktiviteter.

Videre proces – fase 2

Komponent-analysen kan ses som fase 1 i en samlet proces med to faser. Fase 2 fokuserer på andre kommuners erfaringer og mulighederne for omlægning af det samlede SFO2, fritids- og ungdomsklubtilbud i kommunen. Når fase 2 er gennemført, afrapporteres projektet for Børne- og Skoleudvalget samlet set.

Sagens tidligere behandling

20.02.2025 Kommissorium for udarbejdelse af strategioplæg for fritids-/ungdomsklub-området og SFO2

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 19-06-2025

- 1) Orienteringen blev taget til efterretning.
- 2) Udvalget er dels interesseret i gode kommunale eksempler, dels beskrivelse af andre organisationsformer som fx én sfo2, en klub-Herlev model, klubtilbud organiseret under Ungdomsskolelovgivningen mv. Kommuner som Herlev, Allerød og Aalborg blev nævnt.

Bilag

Bilag 11 Kommissorium for udarbejdelse af strategioplæg for fritids-ungdomsklub-området og SFO2

Bilag 4 Delrapport uddybende fund_idrætsforeninger

Bilag 6 Delrapport uddybende fund_Ung Hørsholm_ledelse og medarbejdere

Bilag 8 Fritidstilbud - spørgeskema_forældre_ikke brugere

Bilag 2 Delrapport uddybende fund_børn og unge

Bilag 3 Delrapport uddybende fund_forældrebestyrelsesrepræsentanter

Bilag 5 Delrapport uddybende fund_ledelse og medarbejdere

Bilag 7 Fritidstilbud - spørgeskema_børn_ikke brugere

Bilag 1 Hovedrapport samlede anbefalinger

Bilag 9 Data om brug af SFO2, fritids- og klubtilbud i Hørsholm Kommune

Bilag 10 Lovgivning på fritids- og klubområdet

Punkt 6: Skoledata for folkeskolerne

25/4923

Sagens forløb:

BSU

Baggrund

Sagen er en opfølgning på Børne- og Skoleudvalgsmøde d. 20. februar 2025, hvor skolelederne var inviteret til at give en mundtlig orientering under pkt. 4: ”Resultatudvikling ved folkeskolernes afgangsprøver – årsager og initiativer”.

Tidligere har Børne- og Skoleudvalget modtaget kvalitetsrapporter med den efterspurgte data. Fra skoleåret 2022/23 har årlige skoleudviklingssamtaler erstattet kvalitetsrapporterne i folkeskolen. Udvalget bad om at få skoleudviklings-data, samt en opgørelse over elevbevægelser og læreraf gange de seneste år.

Forslag

At Børne- og skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Formålet med skoleudviklingssamtaler er at styrke samarbejdet mellem skolen og de kommunale myndigheder. Dette skal bidrage til at understøtte en fælles retning og klarlægge indsatser for udvikling af skolen og sikre elevernes faglige og personlige udvikling. I Hørsholm Kommune deltager skoleledelsen og administrationen. Fra skoleåret 2025 deltager skolebestyrelsen også i den årlige skoleudviklingssamtale.

Rammen for skoleudviklingssamtalerne skal give mulighed for at skoleledelserne og Center for Dagtilbud og Skole kan lære i fællesskab og sammen højne kvaliteten i skolerne. Samtalerne bygger derfor på tre elementer:

1. Skoleplan og skolens udviklingsområder og udfordringer
2. Datagrundlag for skolen
3. Kommuneplan og strategisk ramme for skolevæsenet i Hørsholm Kommune

Referater af skoleudviklingssamtaler offentliggøres på skolernes hjemmesider.

Til skoleudviklingssamtalerne består datapakken for samtalen af følgende data for skolen: Prøvekarakterer, Faglige resultater i bundne prøver (status og udvikling), Seneste trivselsmåling, Elevfravær og SFO-indmeldelser. Datagrundlaget er primært sammensat af data fra uddannelsesstatistik.dk og dermed fra Børne- og Undervisningsministeriet.

Herunder ses en tabel med udvalgt data for skoleåret 2023/24. I Bilag a ses et mere detaljeret udsnit af den samlede datapakke for skoleåret 2024/25.

	Karaktergennemsnit ift. det forventede gennemsnit	Elever med højest trivsel
Hørsholm Skole	På niveau	92.1%
Rungsted Skole	På niveau	90,9%

Usserød Skole	På niveau	87,1%
Vallerødskolen	På niveau	86,7%
Kommunegennemsnit		89,3%
Lands gennemsnit		86,1%

Elevbevægelser

I bilaget er elevbevægelserne opgjort for de seneste år. Elever skifter mellem kommunens folkeskoler, til og fra fri-, privat og efterskoler, samt mellem kommuner, ligesom der er til og fraflytning.

Rekruttering og tilknytning

Hørsholm Kommunes arbejde med rekruttering og tilknytning har stor betydning på skoleområdet. I 2024 var der i alt 218 lærere i folkeskolerne med en samlet afgang på 14% og en tilgang på 15%. (Kilde: KRL – Kommunernes og regionernes Løndatacenter).

Nedenfor er en samlet tabel med fratrædelser for periode (2021–2024), for hver skole og fratrædelsårsag. Bemærk, at skolerne ikke er lige store, og at tallene ikke er omregnet til procenter.

Fratrædelsårsag	Hørsholm Skole	Rungsted Skole	Usserød Skole	Vallerødskolen
Pension	2	0	0	0
Egen opsigelse	22	13	21	28
Opsigelse pga. sygdom	1	0	5	2
Ophør midlertidig ansættelse	1	0	0	6
Fratrædelsesaftale	2	1	2	5
Øvrige årsager	2	2	2	2

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 19-06-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 - Datapakke - skoleudviklingssamtaler 2024-25 - alle skoler

Bilag 2: Data vedr. elev- og læreromsætning

Punkt 7: Lukket: Orientering om Vallerødskolen

25/5201

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 8: Folkeskolens Kvalitetsprogram - beslutningskompetence

25/648

Sagens forløb:

BSU

Baggrund

I marts 2024 indgik regeringen og Folkeskoleforligskredsen (S, V, M, LA, KF, RV og DF) en ny aftale om folkeskolen: Folkeskolens kvalitetsprogram – frihed og fordybelse.

Aftalen indeholder i alt 33 initiativer. Administrationen har gennemgået initiativerne med henblik på at afklare, hvor beslutningskompetencen ift. initiativerne ligger ifølge folkeskoleloven.

Forslag

Administrationen indstiller til, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Et hovedtema i Folkeskolens Kvalitetsprogram er frisættelse og mere indflydelse til skolebestyrelserne. Formålet er at skrue ned for den centrale styring af folkeskolen, så flere beslutninger kan træffes lokalt.

Det indebærer blandt andet, at en række krav bliver fjernet og det bliver op til skolerne, hvordan de ønsker at arbejde fremadrettet. Det gælder for eksempel afskaffelsen af projektopgaven i 9. klasse, der før var obligatorisk, men nu er op til den enkelte skole, om de ønsker at fastholde eller ej. På den baggrund medfører Folkeskolens Kvalitetsprogram en række ændringer i skolernes virke, og det gør, at der er brug for afklaring i forhold til, hvem der kan træffe beslutning om elementer af skolens praksis.

I forbindelse med implementeringen af Folkeskolens Kvalitetsprogram har administrationen på udvalgets foranledning udarbejdet en oversigt over beslutningskompetencen ift. implementeringen af de 33 initiativer. Det har været nødvendigt at afklare beslutningskompetencen for hvert af initiativerne rent lovgivningsmæssigt. Det vil sige hvilke af initiativerne, der tilfalder henholdsvis skoleledelser og bestyrelser, administrationen eller Børne- og Skoleudvalget og Kommunalbestyrelsen at træffe beslutning om.

Administrationen har tilføjet en kolonne til oversigten over initiativerne, der viser hvilke paragraffer, der er relevant for implementeringen af det enkelte initiativ samt hvor beslutningskompetencen ligger (se bilag).

Sagens tidligere behandling

13.03.2025 Folkeskolens kvalitetsprogram - involvering af Børne- og Skoleudvalget

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 19-06-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Bilag Oversigt over beslutningskompetence i implementeringen af folkeskolens kvalitetsprogram

Punkt 9: Folkeskolens Kvalitetsprogram - skolernes håndtering af initiativer i skoleåret 2025/2026

25/648

Sagens forløb:

BSU

Baggrund

I marts 2024 indgik regeringen og Folkeskoleforligskredsen (S, V, M, LA, KF, RV og DF) en ny aftale om folkeskolen: Folkeskolens kvalitetsprogram – frihed og fordybelse. Aftalen indeholder i alt 33 initiativer.

En del af initiativerne under temaet ”Frisættelse af folkeskolen og mere indflydelse til skolebestyrelserne” træder i kraft fra skoleåret 2025/2026. Børne- og Skoleudvalget orienteres om skolernes håndtering af disse initiativer, samt om skolernes indsats under initiativet ”Styrket indsats for de mest udfordrede elever i dansk og matematik”, der trådte i kraft i 1. januar 2025.

Forslag

Administrationen indstiller til, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

De 33 initiativer i Folkeskolens Kvalitetsprogram er inddelt i tre temaer: ”Frisættelse af folkeskolen og mere indflydelse til skolebestyrelserne”, ”Mere praktisk undervisning og valgfrihed til de ældste elever” og ”Ro og rammer – nødvendigt for nogle, godt for alle”.

En del af initiativerne under ”Frisættelse af folkeskolen og mere indflydelse til skolebestyrelserne” træder i kraft fra skoleåret 2025/2026. Børne- og Skoleudvalget orienteres ift. disse initiativer samt om skolernes håndtering af dem. Administrationen arbejder på en samlet oversigt over beslutningskompetence for hvert af de 33 initiativer, og den samlede oversigt forventes fremlagt på næste udvalgs møde.

Frihed til lokale beslutninger om bevægelse i skolen

- Kravet om 45 min. bevægelse ophæves fra det kommende skoleår, og skolebestyrelsen kan fremover fastsætte principper for motion og bevægelse i undervisningen.
- Skolerne arbejder fortsat med bevægelse som en del af den almindelige undervisning.

Afskaffelse af centralt krav om lektiehjælp og faglig fordybelse

- Kravet om lektiehjælp og faglig fordybelse i undervisningstiden ophæves, og skolebestyrelsen kan fremover fastsætte principper for lektiehjælp og faglig fordybelse.
- Skolerne arbejder med lektiehjælp efter behov målrettet specifikke målgrupper, f.eks. elever med dansk som andetsprog. Derudover er fagdage og fordybelsesuger en del af skoleåret.

Afskaffelse af centralt krav om fuld kompetencedækning i indskoling

- Kravet om kompetencedækning ændres, så det først gælder fra 4. klasse. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, om der som udgangspunkt fortsat skal kompetencedækkes i bh. kl. – 3. kl. Kompetencedækning omhandler krav om, at læreren har linjefag/linjefagslignende kompetencer.
- Skolerne prioriterer fortsat at ansætte uddannede medarbejdere.

Afskaffelse af centralt krav om den obligatoriske projektopgave i 9. klasse

- Kravet om den obligatoriske projektopgave i 9. klasse afskaffes. Det er op til skolen og skolebestyrelsen fremover at beslutte, om eleverne på 9. klassetrin skal lave en projektopgave.
- Alle almenskolerne holder fast i projektopgaven.
- Lundevejsskolen og Ung i Hørsholm afholder ikke projektopgave.

Afskaffelse af krav om læseplaner i folkeskolen

- Det bliver fremover op til lokal vurdering på skolerne, om der er behov for at udarbejde læseplaner, som uddyber læreplanerne (Fælles Mål) for folkeskolens fag og emner. Kommunalbestyrelsen skal fremover ikke godkende læseplaner, og kan ikke kræve at få læseplaner forelagt.
- Skolerne henholder sig fortsat til Fælles Mål og afventer de nye fagplaner

Mulighed for karakterer på 6. og 7. klassetrin

- Skolens leder kan efter ønske fra skolebestyrelsen eller med skolebestyrelsens godkendelse beslutte at give standpunktskarakterer i kombination med anden feedback til elever på 6. og 7. klasse. Beslutningen træffes af skoleleder og skolebestyrelse.
- Alle skoler har fået input fra deres bestyrelser. En enkelt skole overvejer at indføre karakterer gradvist fra slutningen af 7. klasse. De øvrige skoler ønsker ikke at gøre brug af karakterer før 8. klasse.

Styrket indsats for de mest udfordrede elever i dansk og matematik

- Skolerne har fra 1. januar 2025 fået tildelt midler til en styrket indsats for de 10% fagligt mest udfordrede elever. Indsatserne tilrettelægges lokalt af skolerne.
- Skolerne bruger bl.a. midlerne til uddannelse og ansættelse af specialiserede medarbejdere, f.eks. læsevejleder, ordblindelærer mm.
- Skolerne arbejder bl.a. med koncentrerede forløb uden for klassen, guidet reading og arbejder med matematik- og læsehandleplaner.
- Skolerne arbejder også med øget brug af to voksne i undervisningen samt udvidet holddeling.

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 22-05-2025

Udsat.

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 19-06-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 10: Juniormesterlære i Hørsholm Kommune

25/4898

Sagens forløb:

Skoleområdet

Baggrund

I december 2024 blev den nationale indsats; Folkeskolens Kvalitetsprogram vedtaget. Programmet omfatter 33 initiativer, der skal implementeres i perioden 2024-2028, herunder Juniormesterlære.

Børne- og Skoleudvalget tog ved møde d. 20.02.2025 orientering om juniormesterlære og forberedelserne til juniormesterlære i Hørsholm Kommune til efterretning.

Forslag

At Børne og skoleudvalget beslutter:

- 1) At juniormesterlære i Hørsholm Kommune organiseres som et samarbejde mellem den lokale folkeskole og UU-Sjælsø, som beskrevet i sagen.
- 2) At opgaven og ansvaret for at indgå virksomhedsaftaler, praktiktilsynet og etableringen af praktiske undervisningsforløb delegeres til Center for Dagtilbud og Skole og kvalificeres i tæt samarbejde med skolelederne

Sagsfremstilling

Fra skoleåret 2025/2026 skal kommunerne tilbyde en juniormesterlæreordning til alle elever i 8. og 9. klasse. Børne- og Undervisningsministeriet forventer, at ca. 5 % af en årgang vil vælge juniormesterlære i fremtiden. Den enkelte kommune skal, inden for de lovgivningsmæssige rammer, etablere en lokalt tilpasset model for juniormesterlære.

Modellen skal indebære, at eleverne tilknyttes en virksomhed eller deltager i praktiske undervisningsforløb på en institution for erhvervsrettet uddannelse, en FGU-institution eller i den kommunale ungdomsskole 1-2 dage om ugen. Alle elever i folkeskolen kan tilvælge ordningen med samtykke fra deres forældre.

Elever, der vælger juniormesterlære, afslutter folkeskolen med en afgangseksamen med juniormesterlære i 9. klasse.

For at bestå folkeskolens afgangseksamen med juniormesterlære skal eleven:

- opnå et karaktergennemsnit på mindst 2 i henholdsvis dansk og matematik i de bundne prøver (mundtlig dansk, skriftlig dansk og skriftlig matematik)
- gennemføre en afsluttende evalueringssamtale om juniormesterlæreforløbet

Folkeskolens afgangseksamen med juniormesterlære giver adgang til erhvervsuddannelserne uden eux (erhvervsuddannelse med indbyggede gymnasiale fag).

Juniormesterlære i Hørsholm Kommune

Administrationen og skolerne har samarbejdet om at finde en lokal model, der tager højde for, at det forventede antal elever, som vælger juniormesterlære i det kommende skoleår, ikke forventes at overstige ca. 5 elever. Skolerne lægger

vægt på at skabe en fleksibel ordning, som kan tilpasses den enkelte elevs ønsker og behov – f.eks. i forhold til fagvalg og opstart i ordningen.

Der har været særlig opmærksomhed på de kompetencer, det kræver at kunne vurdere, føre tilsyn med og samarbejde med virksomheder, samt elevens mulighed for at få kvalificeret vejledning i forbindelse med juniormesterlæreordningen. Derfor er der indgået et udvidet samarbejde med UU-Sjælsø, som i forvejen varetager uddannelsesvejledningen på skolerne.

Foreslåede rammer for juniormesterlære i det kommende skoleår:

- Eleverne tilbydes minimum dansk og matematik på de tre skoledage, hvor de ikke er i praktik. Skolerne tilstræber også at tilbyde engelsk og fysik/kemi med henblik på elevens forberedelse til en erhvervsuddannelse.
- Eleven forbliver i sin nuværende stamklasse og følger som udgangspunkt det almindelige skema, når vedkommende er på skolen.
- Eleven skal selv finde en praktikplads i en virksomhed. UU-vejlederen tilbyder hjælp og vejledning i forbindelse med at finde en egnet praktikplads.
- UU-vejlederen er kontaktperson for praktik og virksomhedssamarbejde.
- UU-vejlederen fører tilsyn med praktikophold og praktiske undervisningsforløb i henhold til bekendtgørelsen.
- Fravalg af juniormesterlære i 9. klasse kan senest ske den 1. marts, for at eleven kan overgå til den almindelige undervisning og afslutte folkeskolens afgangseksamen samme skoleår.

Skolerne ønsker at gøre sig erfaringer med juniormesterlæreordningen i det kommende skoleår og vil på den baggrund vurdere, om modellen og rammen er den rette for ordningen.

Økonomi/personale

Implementeringen af Folkeskolens Kvalitetsprogram vil som udgangspunkt være finansieret indefra gennem en omprioritering af skolens egne midler.

Børne- og Undervisningsministeriet estimerer, at ca. 5 pct. af eleverne i udskoling vil gå i juniormesterlære. På landsplan svarer det til at der fra 2026 vil skulle anvendes 190 mio. kr. årligt til ordningen. Hørsholm Kommune forventer umiddelbart at have lavere søgning til ordningen end på nationalt niveau. Hvis niveauet er tilsvarende landsniveauet, vil det betyde at skolerne skal finansiere ca. 300.000 kr. til ordningen samlet for kommunen i skoleåret 2025/2026.

Tilbud om praktiske undervisningsforløb: Kommunerne skal etablere praktiske undervisningsforløb for elever, der ønsker juniormesterlære, men som ikke kan finde en praktikplads på en virksomhed. Disse skal tilkøbes og kan varetages af erhvervsskoler, FGU eller ungdomsskoler. Økonomien hertil er ikke afklaret.

Kommunikation

I juni 2025 orienteres forældre og elever i 7. og 8. klasse om juniormesterlære-ordningen på Aula. En beskrivelse af Juniormesterlære i Hørsholm lægges på kommunens hjemmeside inden kommende skoleår.

Sagens tidligere behandling

Børne- og skoleudvalget den 20. februar 2025: Juniormesterlære forberedelser i Hørsholm Kommune

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 19-06-2025

- 1) Indstillingen blev tiltrådt.
- 2) Indstillingen blev tiltrådt. Udvalget bad administrationen om at være opmærksom på kommunen som arbejdsplads.

Punkt 11: Kapacitet og belægning i Hørsholm Kommunes dagtilbud

24/11396

Sagens forløb:

BSU

Baggrund

Udviklingen i antallet af børn, der er indskrevet i kommunens dagtilbud følges hver måned og fremlægges to gange årligt (normalt i maj og december) for Børne- og Skoleudvalget samt derudover ved større ændringer eller lignende.

Med dette dagsordenspunkt orienteres Børne- og Skoleudvalget om den aktuelle kapacitet og belægning i Hørsholm Kommunes dagtilbud.

Når arbejdet med helhedsplanerne for alle dagtilbud er færdige, vil der blive forelagt en ekstraordinær sag om kapacitet og belægning i kommunens dagtilbud. Heri vil der blive forelagt en ny version af belægningsoversigten.

Forslag

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Belægningsoversigten (bilag) angiver normering og de aktuelt indskrevne børn i dagplejen, kommunale, selvejende og private daginstitutioner i Hørsholm Kommune.

Derudover angiver belægningsoversigten, hvor mange der aktuelt modtager tilskud til privat pasning og pasning af egne børn, samt hvor mange deltidspladser i forbindelse med barselsorlov og kombinationstilbud, der bliver benyttet.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet i daginstitutionerne i løbet af året, har daginstitutionerne en overnormering i forårsmånederne før alle kommende skolebørn starter i skolefritidsordning (SFO) pr. 1. maj. Derfor ses der i belægningen hvert år et stort fald i maj måned.

I oversigten for 2025, der er trukket i maj måned, ses, at belægningen for de første fire måneder har ligget lige under 100 %, hvorefter den falder i maj måned til 85 % og derefter stigende igen til foreløbigt 94 % i december 2025 jf. allerede kendte indmeldelsesforhold.

Børnegården Alsvejs genhusning er ikke indskrevet i oversigten endnu, da datoerne herfor ikke er endeligt fastsat, og beror derfor på den kapacitet, der er nu.

Administrationen gør opmærksom på, at der stadig opleves tilflyttere med børn, der skal have dagtilbudspladser inden for kort tid. Derudover kan der stadig i den kommende tid komme fordrevne familier fra Ukraine med børn, der også skal have dagtilbudsplads inden for kort tid.

Hørsholm Kommune lever fortsat op til pladsgarantien, men der er ofte ingen eller få valgmuligheder for forældrene i den digitale pladsanvisning, og administrationen sidder derfor manuelt og pladsanviser for at overholde pladsgarantien. Desuden er Hørsholm Kommune meget sårbar for pludselig opståede ændringer/reduktioner i kapaciteten.

For de private daginstitutioners vedkommende er tallene usikre, da kommunen ikke styrer deres kapacitet. Ind- og udmeldelse sker direkte hos de private daginstitutioner, og administrationen har derfor kun kendskab til de aktuelle forhold på baggrund af senest fremsendt opgørelse fra de private daginstitutioner.

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 19-06-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Belægningsoversigt marts 2025

Punkt 12: Status på arbejdet med rekruttering og tilknytning på dagtilbudsområdet

25/4850

Sagens forløb:

BSU

Baggrund

På en række velfærdsområder er der store udfordringer med at tiltrække uddannet personale på tværs af landet. En tværgående gruppe har derfor arbejdet med styrke rekruttering og tilknytning på tværs af velfærdsområderne i Hørsholm Kommune. Arbejdet har fundet sted siden 2020 med deltagelse af repræsentanter fra Center for Dagtilbud og Skole, Center for Sundhed og Omsorg og Center for Politik, Personale og IT.

Børne- og Skoleudvalget forelægges med indeværende sag en status på arbejdet med rekruttering og tilknytning af medarbejdere på dagtilbudsområdet.

Forslag

Administrationen foreslår, at Børne- og Skoleudvalget

- 1) tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Hørsholm Kommune har igennem de seneste par år arbejdet med projektet 'Rekruttering og Tilknytning', som sætter fokus på at imødegå rekrutteringsudfordringerne på velfærdsområderne. Da projektet har leveret de aftalte leverancer, har administrationen besluttet, at arbejdet med rekrutteringsdagsordenen fremadrettet skal organiseres i en tværgående koordineringsgruppe med repræsentanter fra centrene Sundhed og Omsorg, Dagtilbud og Skole samt Politik, Personale og IT. Formålet med nedsættelsen af koordineringsgruppen er:

- at sikre en fælles retning i arbejdet med rekruttering og tilknytning
- at sikre kontinuitet i de igangværende initiativer
- at koordinere nye initiativer
- at fremme tværgående koordinering og samarbejde
- at prioritere aktiviteter og allokere ressourcer effektivt

Børne- og Skoleudvalget vil fortsat én gang årligt orienteres om nøgletal for dagtilbudsområdet, herunder bl.a.:

- Sygefravær
- Antal jobannoncer og ansøgere
- Personaleomsætning
- Arbejdstid
- Elever og studerende

Sygefravær på dagtilbudsområdet

I starten af 2024 blev igangsat en større indsats mellem Center for Dagtilbud og Skole og Løn og Personale, som havde til formål at nedbringe sygefraværet i kommunens dagtilbud og sikre et mere stabilt fremmøde blandt de ansatte. Indsatsen gik særligt ud på at følge de enkelte medarbejders fravær tæt og følge op med de enkelte ledere i tilfælde af højt fravær. Af kommunens data om sygefravær for daginstitutionerne fremgår, at der overordnet set har været et fald i personalets fravær i perioden 2022-25. Dog ligger det gennemsnitlige fravær på tværs af daginstitutionerne fortsat højere (4,97 procent) end det gennemsnitlige sygefravær på tværs af hele Hørsholm Kommune (3,4 procent) – dette både i forhold til kort- og langtidsfravær. Dog vurderes ansatte på dagtilbudsområdet generelt set at være udsatte i forhold til sygdom grundet den tætte kontakt med børnene. Uddybende tal fremgår af bilag 1.

Personaleomsætning i Hørsholm Kommune

Tal fra KRL – Kommunernes og Regionernes Løndatakontor – viser, at der i perioden februar 2024-februar 2025 var en samlet personaleafgang på 20% i Hørsholm Kommune. Dette tal er en anelse højere end i de sammenlignelige omegnskommuner, som havde en personaleafgang på 18%. Omegnskommunerne er Allerød, Fredensborg, Furesø, Hillerød og Rudersdal.

Nedenfor ses antallet af ansatte samt af- og tilgang i hhv. Hørsholm Kommune og omegnskommunerne på udvalgte overenskomstområder:

Overenskomstområde	Hørsholm Kommune			Omegnskommuner				
	Antal personer feb 2024	Afgang	Tilgang	Antal personer feb 2025	Antal personer feb 2024	Afgang	Tilgang	Antal personer feb 2025
Alle overenskomstområder	1.453	20%	19%	1.442	15.055	18%	18%	15.050
Administration og it mv., KL	104	11%	17%	111	1.081	13%	12%	1.069
Akademikere, KL	91	16%	12%	88	920	16%	15%	914
Ergo- Fysio- og Jordemødre, basis KL	51	8%	14%	54	381	14%	14%	383
Lærere m.fl. i folkesk. og spec.underv.	218	14%	15%	221	2.328	13%	13%	2.325
Pæd. pers., daginst./klub/skolefr.	153	17%	16%	150	2.038	16%	14%	2.001
Pædagogmedhj. og pædagogiske assistenter	147	35%	28%	134	1.637	36%	36%	1.595
Social- og sundhedspersonale, KL	343	22%	20%	337	2.603	19%	20%	2.621
Socialpædagoger og pæd.pers.døgninst.mv.	20	25%	25%	18	491	17%	17%	491
Socialrådg./socialformidlere, KL	36	22%	39%	42	364	20%	24%	384
Syge- og Sundhedspersonale, basis KL	64	25%	23%	63	746	15%	15%	743

(Kilde: KRL – Kommunernes og Regionernes Løndatakontor)

Af ovenstående fremgår endvidere, at afgangenen blandt pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter er særlig høj sammenlignet med øvrige medarbejdergrupper. Dette skyldes forventeligt, at mange unge ansættes som medhjælpere i dagtilbuddene for en begrænset periode, og i mange tilfælde er afgangenen således forventet. Afgangen blandt pædagoger ligger på 17 pct. mod en tilgang på 16 pct., hvilket overordnet set vurderes at være positivt i lyset af de nationale udfordringer med at rekruttere pædagoger.

Antal jobannoncer og ansøgere

Gennem en årrække har Hørsholm Kommune oplevet, at antallet af ansøgere til ledige stillinger er faldet – denne tendens er dog vendt i 2023, hvor Hørsholm Kommune for første gang igennem flere år har oplevet en fremgang i antallet af ansøgere til ledige stillinger, som er fortsat frem i 2024.

Nedenfor ses data fra Hørsholm Kommunes rekrutteringssystem.

Hørsholm Kommune samlet:

År	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Antal stillingsopslag	210	254	301	225	206	220
Antal ansøgninger	4.693	3.873	3.717	2.182	2.772	3.499
Gns. antal ansøgning pr. opslag	22,3	15,2	12,3	9,7	13	7

Center for Dagtilbud og Skole:

År	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Antal stillingsopslag	76	91	100	80	77	86
Antal ansøgninger	2068	1478	1247	882	977	1121
Gns. antal ansøgning pr. opslag	27,2	16,2	12,5	11	13	13

Som det fremgår ovenfor er det gennemsnitlige antal ansøgninger pr. opslag for dagtilbuds og skoler uændret fra 2023-2024. Specifikt for de kommunale dagtilbud var der i 2024 32 stillingsopslag og 383 ansøgninger, hvilket giver et gennemsnit på 12 ansøgninger per stillingsopslag. Dette er et lille fald fra 2023, hvor der i gennemsnit var 13,4 ansøgere per opslag. Ud af de samlede antal stillingsopslag til de kommunale dagtilbud var 22 af stillingsopslagene målrettet pædagoger, og her var der i gennemsnit 13,4 ansøgninger per opslag. Dette tal er højere end i 2023, hvor der var 8,6 ansøgere i gennemsnit per opslag målrettet pædagoger. Dette vurderes at være en positiv udvikling i lyset af de nationale udfordringer med at rekruttere pædagoger.

Fakta om Hørsholm Kommunes medarbejdere og deres arbejdstid

Hørsholm Kommune er en arbejdsplads for ca. 1.550 månedslønnede medarbejdere, hvoraf 46 % i december 2024 arbejdede 37 timer om ugen. I april 2025 arbejdede 48,7 % månedslønnede medarbejdere 37 timer om ugen, så der er sket en lille stigning i antallet af månedslønnede fuldtidsansatte.

På dagtilbudsområdet er ca. 81 deltidsansatte (her defineret som alle der er ansat mindre end 35 timer om ugen) og 114 fuldtidsansatte (dvs. 35 timer og derover), hvilket vil sige, at knap 42 pct. er deltidsansat. Andelen af deltidsansatte inkluderer også en række ungarbejdere, som er ansat få timer om ugen.

Konkrete initiativer der understøtter fastholdelse og rekruttering til dagtilbuddene

Udover arbejdet i regi af den tværgående koordineringsgruppe har Hørsholm kommune igangsat en række konkrete initiativer, som har til formål at styrke fastholdelsen og rekrutteringen til kommunens dagtilbud.

Handleplan for øget pædagogandel

I budgetaftalen 2024-2027 har Kommunalbestyrelsen sat som mål, at pædagogandelen i dagtilbud skal øges til 60%. For at hæve andelen af pædagoger i Hørsholm Kommune arbejdes med tre niveauer, som overordnet sætter fokus på at tiltrække kvalificeret pædagogisk personale til området, at sikre en god tilknytning for det allerede ansatte personalet på området og på at sikre løbende opkvalificering af særligt uuddannede medarbejdere.

Fokus på at være en god uddannelseskommune for pædagogstuderende

I forlængelse af ovenstående er der i Hørsholm Kommune stort fokus på at være en god uddannelseskommune for pædagogstuderende. Dette betyder blandt andet, at der i alle kommunens dagtilbud er uddannet praktikvejledere, som har fokus på at understøtte en god uddannelseskultur i de enkelte dagtilbud. Herudover har kommunen et udvidet samarbejde med Københavns Professionshøjskole (KP), hvor der blandt andet holdes velkomstmøder for nye studerende med deltagelse af KP's undervisere samt netværksmøder med praktik vejledere. I forlængelse heraf er der et kontinuerligt fokus på, at holde kontakt med de studerende efter deres sidste praktik med henblik på mulighed for efterfølgende ansættelse i kommunens dagtilbud. Herudover har der været igangsat forsøg med mentorordning for nyuddannede pædagoger, som har vist positive erfaringer. I samarbejde med KP holdes endvidere praktikvejledernetværk to gange årligt med henblik på at styrke og vedligeholde vejlederkompetencen.

Hørsholmuddannelsen og fælles kompetenceudvikling

Hørsholmuddannelsen er et to dages kursus målrettet nye medarbejdere i dagtilbuddene, hvor der er fokus på relationskompetencer og Hørsholms børnesyn. Undervisningen varetages af ledere og konsulenter på området, hvilket er med til at fastholde fokus på børnesynet og en fælles pædagogisk tilgang på tværs af kommunens dagtilbud. I tillæg til Hørsholmuddannelsen prioriteres to årlige dage til kompetenceudvikling på tværs af kommunens dagtilbud.

Forberedelsestid

I budgetaftalen 2024-2027 besluttede kommunalbestyrelsen at give forberedelsestid til det pædagogiske personale i kommunens dagtilbud med det formål at øge den pædagogiske kvalitet til gavn for børnene, forbedre arbejdsmiljøet og styrke den forebyggende inklusionsindsats.

Dagtilbudslederne er positive overfor, at medarbejderne har fået forberedelsestid samt at forberedelsestiden kan tilrettelægges fleksibelt i det enkelte dagtilbud. De oplever desuden at det gør en forskel både i forhold til rekruttering og i forhold til at hæve den pædagogiske kvalitet i arbejdet, at der er mulighed for forberedelsestid.

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 19-06-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1. Overblik over sygefravær på dagtilbudsområdet

Punkt 13: Orientering om videre proces for arbejdet med NEST-inspireret tilgang på dagtilbudsområdet

25/2761

Sagens forløb:

BSU

Baggrund

Børne- og Skoleudvalget blev i januar 2025 forelagt sag med orientering om overvejelser i forhold til at udbrede NEST i Hørsholm Kommunes dagtilbud. Med denne sag skitseres den videre proces for et bredere løft af dagtilbudsområdet med afsæt i en NEST-inspireret tilgang.

Forslag

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

I forlængelse af dagtilbuddenes fælles kompetenceløft i 2023 og 2024 om børnesyn og relationskompetencer samt arbejdet med styrket fokus på inklusion i skoleregi, vurderes der at være behov for også at styrke dagtilbuddenes videre arbejde med inkluderende børnefællesskaber med afsæt i en NEST-inspireret tilgang. Konkret opleves der i dagtilbuddene at være flere børn med et øget støttebehov, og flere dagtilbud oplever udfordringer med at tilgodese disse børns behov i almenmiljøerne. På den baggrund ønskes at imødekomme udfordringerne i forhold til det øgede støttebehov ved at indlede en undersøgende proces samt et fælles kompetenceløft på tværs af kommunens dagtilbud.

NEST er en pædagogisk ramme, der sigter mod at skabe inkluderende fællesskaber i dagtilbud, så flere børns behov bliver tilgodeset. I den første tilgang har administrationen haft fokus på muligheden for at etablere et egentligt NEST-tilbud i lighed med NEST-klassen på Vallerødskolen. Administrationen har nu fået større viden om, hvordan der kan arbejdes med NEST på 0-6 års området. Den grundlæggende tese i arbejdet er, at hvad der er godt for de få, også ofte er godt for mange. Konkret arbejdes der med at knytte special-pædagogikken og den almene pædagogik endnu tættere sammen. Administrationen vurderer, at denne tilgang vil være at foretrække, da det giver mulighed for at inddrage anden relevant teori og forskning om inkluderende børnefællesskaber og mellemformer. Dette vil også give mulighed for, at de enkelte dagtilbud kan prioritere de elementer, de vurderer, passer bedst til den aktuelle børnegruppe og øvrige arbejde.

NEST i dagtilbud og NEST i skoleregi har flere ligheder, men også væsentlige punkter, hvor de adskiller sig fra hinanden. Begge tilgange deler de grundlæggende principper om inklusion og fællesskab, og bygger på en grundlæggende værdi om, at alle børn og elever har ret til at være en del af et inkluderende fællesskab samt, at børn er mere ens end forskellige, og at de derfor bør lære og udvikle sig sammen. En forskel er dog, at NEST i dagtilbud ikke har særlige pladser, der kræver visitation eller henvisning af enkelte børn. Det er en pædagogisk ramme, hvor hovedfokus er at skabe et inkluderende miljø.

Administrationen anbefaler, at der etableres en undersøgende proces og afsættes midler til et tilhørende kompetenceudviklingsforløb.

Dette arbejde står ikke i modsætning til evt. på et senere tidspunkt at etablere en egentlig NEST-gruppe.

I den undersøgende proces inddrages viden og erfaringer fra andre kommuner samt sparring med eksperter på området. Repræsentanter fra forældrebestyrelserne, dagtilbudsledere, pædagogisk personale samt relevante samarbejdspartnere i PPR og Myndighed involveres, så der dannes et fælles afsæt for det fremadrettede samarbejde.

Kompetenceudviklingsforløb målrettet pædagogisk personale tilrettelægges med afsæt i den undersøgende proces og omhandler et bredt kompetenceløft på tværs af dagtilbuddene.

Det vil være væsentligt, at ledere og medarbejderne ikke oplever NEST som en helt ny tilgang, de skal arbejde ud fra, men at der i den undersøgende proces og i kompetenceløftet lægges vægt på elementer, som knytter sig til det allerede igangværende arbejde med børnesyn, leg, relationskompetencer og inkluderende fællesskaber, og bygger videre herpå.

Økonomi/personale

Med henblik på at understøtte den beskrevne forandring på tværs af dagtilbuddene ønskes midler til fælles kompetenceudvikling. Det vil indgå i et budgetønske i forbindelse med budgetforhandlingerne 2026-2029.

Sagens tidligere behandling

15-12-2022 Mellemformer i dagtilbud

20-04-2023 Status på mellemformer i dagtilbud

09-01-2025 Nest på dagtilbudsområdet

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 22-05-2025

Udsat.

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 19-06-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 14: Kommende sager

24/12313

Sagens forløb:

BSU

Baggrund

Administrationen præsenterer en foreløbig oversigt over punkter til dagsordenen til de kommende møder i Børne- og Skoleudvalget.

Forslag

Administrationen foreslår, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Administrationen gør opmærksom på, at nedenstående liste over punkter til de kommende møder i Børne- og Skoleudvalget kan ændre sig.

Følgende punkter forventes fremlagt på Børne- og Skoleudvalgets møder henover det kommende halve år:

- Orientering om spor 1 og spor 2 under Ung i Hørsholm
- Tilrettelæggelse af økonomi på specialområdet
- Orientering om ny lovgivning på dagtilbudsområdet
- Status på Ungerådets mærkesag om styrket seksualundervisning
- Muligheder for at samle Ung i Hørsholm på én lokation
- Orientering om Trivselskommissionens rapport

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 19-06-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 15: Meddelelser

24/11441

Sagens forløb:

BSU

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 19-06-2025

Intet.

Punkt 16: Underskriftsark

24/11440

Sagens forløb:

BSU