

REFERAT Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget 2021 d. 20-03-2018

Mødedato Tirsdag d. 20. marts 2018 kl. 07:30

Mødested Mødelokale D1

Mødedeltagere Henrik Klitgaard (B), Kristian N. Jensen (V), Morten Bast Hall
(C), Charlotte Kirchheiner (C), Ann Lindhardt (V)

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Orientering om sagsgang og møder i fagudvalg.....	4
Årsregnskab 2017 på Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalgets område.....	7
Prognose for boligplacering af flygtninge i 2018.....	9
Fremtidens byliv i Hørsholm med fokus på detailhandel.....	11
Turismestrategi.....	12

Punkt 1: Meddelelser

17/16710

Baggrund

Peter Orebo Hansen omdelte invitation til seminar om beskæftigelsesindsatsen fra det Regionale Arbejdsmarkedsmarkedsråd for Hovedstaden.

Punkt 2: Orientering om sagsgang og møder i fagudvalg

18/4086

Baggrund

I anledning af den nye kommunalbestyrelses påbegyndelse af møderækken i de seks fagudvalg orienterer administrationen om centrale procedurer, herunder for optagelse af sager på dagsordenerne og for mødernes gennemførelse.

Forslag

Administrationen foreslår, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Retsgrundlaget for fagudvalgene

Fagudvalgenes virksomhed er reguleret af lov om kommunernes styrelse (styrelsesloven), især kapitel III, som blandt andet indeholder overordnede regler om udvalgenes nedsættelse, om forberedelse og gennemførelse af udvalgs møder og om formandens og medlemmernes rettigheder og pligter i den forbindelse.

Det følger af styrelseslovens § 20, stk. 3, at udvalgene selv fastsætter deres forretningsorden. Reglen indebærer ikke nogen pligt til at fastsætte en skriftlig forretningsorden, idet forretningsordenen også kan følge af udvalgenes praksis. Der er ikke fastsat skriftlige forretningsordener for fagudvalgene i Hørsholm Kommune, men i vidt omfang finder principperne i den overordnede forretningsorden for Hørsholm Kommune fra november 2001 også anvendelse i fagudvalgene.

Optagelse af en sag på dagsordenen

Størstedelen af de sager, som fagudvalgene behandler, optages på udvalgenes dagsorden på administrationens initiativ, enten som opfølgning på beslutninger truffet i kommunalbestyrelsen eller som led i administrationens løbende varetagelse af kommunens drift. Borgmesteren har som øverste daglige leder af administrationen indseende med og overordnet ansvar for sagernes forberedelse og tilrettelæggelse, men kan ikke instruere administrationen om sagernes indhold.

Ethvert kommunalbestyrelsesmedlem har i medfør af styrelseslovens § 11 mulighed for at indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender for kommunalbestyrelsen samt fremsætte forslag til beslutninger herom – den såkaldte initiativret.

Der gælder ikke en tilsvarende ret ifølge styrelsesloven for udvalgsmedlemmer i forhold til at få sat en sag på dagsordenen til et udvalgs møde.

Der er imidlertid i fagudvalgene praksis for, at udvalgsmedlemmerne har mulighed for at fremsætte forslag til optagelse på vedkommende udvalgs dagsorden. Denne praksis svarer til og håndteres praktisk på tilsvarende måde som initiativretten i kommunalbestyrelsen.

Et udvalgsmedlem, der ønsker et forslag sat på dagsordenen, kan fremlægge sit ønske herom på et udvalgs møde, fx under punktet meddelelser. Forslaget kan også sendes til udvalgsformanden eller til administrationen mellem møderne.

Under alle omstændigheder skal forslagsstilleren kort beskrive sagen/forslaget, herunder med en indstilling til udvalgets beslutning og en kort sagsfremstilling/motivering, og fremsende evt. fornødne bilag til forslagets bedømmelse.

Hvis forslaget sendes til udvalgsformanden, videresender denne forslaget til administrationen, som optager det på dagsordenen for det førstkomende udvalgs møde, hvis det er muligt at nå inden for fristen for udsendelse af dagsordenen. Formanden skal ikke tage stilling til forslaget – hverken materielt (indholdet) eller processuelt (om det skal optages på dagsordenen) – men skal blot videresende det.

Administrationen skal ikke bearbejde forslaget, men blot lave et kort dagsordenspunkt, hvor forslaget lægges frem.

Hvis forslaget bliver fremsendt direkte til administrationen af forslagsstilleren, orienterer administrationen udvalgsformanden om modtagelsen og går frem på samme måde.

Hvis forslaget modtages så sent, at det ikke er muligt at få det med på dagsordenen til det førstkommande møde, bliver det sat på dagsordenen til det efterfølgende møde. I så fald er det naturligt, at det på det førstkommande møde nævnes under meddelelser, at punktet er modtaget og vil blive sat på dagsordenen til det næste møde.

Der kan ikke ske en egentlig behandling af forslaget på det første møde, hvor det ikke er optaget på dagsordenen. Undtagelsesvist kan udvalget dog i enighed behandle forslaget som en sag uden for dagsordenen og fx beslutte, at administrationen skal foretage nærmere undersøgelser og udarbejde et beslutningsoplæg vedrørende forslaget til udvalgets senere behandling.

Retten til at få sat en sag på dagsordenen til et udvalgsmøde indebærer ikke, at forslagsstilleren har noget krav på, at udvalget realitetsbehandler sagen. Udvalget kan fx også beslutte, at sagen skal udsættes til et senere møde, herunder med henblik på, at administrationen eller forslagsstilleren tilvejebringer yderligere oplysninger, vurderinger eller andet til brug for sagens bedømmelse. I sådanne tilfælde har forslagsstilleren mulighed for at bruge initiativretten efter styrelseslovens § 11 til at få sagen på kommunalbestyrelsens dagsorden, men heller ikke ved kommunalbestyrelsens behandling af sagen som et initiativretsforslag har forslagsstilleren krav på, at der træffes realitetsbeslutning i sagen. Når forslagsstilleren har fået optaget en sag på dagsordenen – det være sig i fagudvalg eller kommunalbestyrelsen – er det således udvalget/kommunalbestyrelsen, som beslutter, hvordan sagen skal behandles.

Det bemærkes, at udvalgsformanden uanset sine opgaver i relation til forberedelse af, indkaldelse til og afvikling af udvalgsmøderne ikke har nogen udvidet ret til at få en sag på dagsordenen eller sætte administrationen i gang med undersøgelser og/eller forberedende sagsbehandling. Formanden må således benytte samme fremgangsmåde som de øvrige udvalgsmedlemmer.

Gennemførelse af udvalgsmøderne – formandens rolle

Møderne i fagudvalgene (såvel som i økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen) skal foregå på en måde, der giver mulighed for debat og dialog, men også effektiv beslutningstagen.

Udvalgsformanden har i henhold til styrelseslovens § 22, stk. 1, formelt ansvaret for at forberede, indkalde og lede udvalgets møder. I praksis er det typisk administrationen, der håndterer mødernes forberedelse og indkaldelse i dialog med udvalgsformanden.

Sagerne behandles på mødet som udgangspunkt i den rækkefølge, de er opført på dagsordenen, men formanden kan beslutte, at rækkefølgen skal fraviges. Hvis der er uenighed herom, kan rækkefølgen afgøres af udvalget ved afstemning.

Formandens funktion som mødeleder indebærer en ret og pligt til at sikre, at medlemmerne kan få deres synspunkter frem uden at blive generet af tilråb eller lignende. Det indebærer, at formanden må holde orden i talerrækken og må tilrettevise udvalgsmedlemmer, som ikke respekterer denne eller fx kommer med udbrud og kommentarer.

Formanden træffer beslutning om alle spørgsmål om forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god ro og orden under mødet i overensstemmelse med sædvane og tradition i udvalget. Formanden vil herunder kunne gribe ind over for sprogbrug, som formanden finder uacceptabel. Medlemmerne skal efterkomme formandens afgørelser vedrørende overholdelsen af den fornødne orden.

Det medlem, som formanden har givet ordet, må ikke afbrydes af andre end formanden. Hvis et medlem ikke følger formandens henstilling om at holde sig til det dagsordenspunkt, der drøftes, kan formanden påtale det og om nødvendigt fratage medlemmet ordet under resten af forhandlingen af det pågældende dagsordenspunkt.

Hvis et medlem er blevet kaldt til orden 2 gange i løbet af en møde, kan udvalget beslutte, at vedkommende nægtes ordet under resten af mødet.

Hvis udvalgsformanden vurderer, at en sag er tilstrækkeligt belyst gennem udvalgets forhandlinger til, at der kan træffes beslutning i den – og alle medlemmer, som ønsker det, har haft lejlighed til at udtale sig mindst én gang om sagen (jf. nedenfor) – kan formanden tage initiativ til, at forhandlingerne afsluttes, enten ved konstatering af enighed eller ved afstemning, som gennemføres ved håndsoprækning. Hvis der er uenighed om forhandlingernes afslutning, kan formanden særskilt sætte dette spørgsmål til afstemning.

Det er også formanden, som formulerer eventuelle afstemningstemaer og tager stilling til afstemningsrækkefølgen for eventuelle ændringsforslag ud fra et princip om, at ændringsforslag sættes til afstemning før hovedforslag, og at de mest vidtgående ændringsforslag sættes til afstemning først.

Udvalgsmedlemmernes rettigheder på møderne

Alle udvalgsmedlemmer har *ret til at få ordet* mindst én gang til dagsordenen og til hvert dagsordenspunkt, som behandles på et udvalgs møde. En sag kan ikke sættes til afstemning, inden de medlemmer, der ønsker det, har haft lejlighed til at udtale sig.

Forslag om udvalgshenvisning eller andre proceduremæssige spørgsmål kan dog godt sættes til afstemning, uanset om alle medlemmer har haft lejlighed til at udtale sig om sagens realitet. Fremsættes et sådant proceduremæssigt forslag, kan ethvert medlem forlange at få ordet vedrørende procedureforslaget, inden det sættes til afstemning.

Ethvert udvalgsmedlem kan udøve *standsningsret* i forhold til udførelsen af en beslutning, som udvalget har truffet, jf. styrelseslovens § 23. Det gøres ved, at medlemmet på udvalgs mødet til beslutningsprotokollen erklærer, at medlemmet ønsker sagen indbragt til afgørelse af kommunalbestyrelsen. Standsningsretten er kun aktuell i sager, hvor udvalget i henhold til sagsforløbet skulle træffe den endelige beslutning i sagen og dermed ikke i de sager, hvor udvalget alene afgiver en indstilling til økonomiudvalget eller kommunalbestyrelsen.

Udøvelsen af standsningsretten skal være rettet imod en udvalgs*beslutning* og gælder fx ikke i forhold til udvalgets tilkendegivelser af rent informativ karakter eller processuelle beslutninger, som ikke har virkning udadtil, eksempelvis beslutninger om indhentelse af flere oplysninger.

Standsningsretten forudsætter ikke, at udvalgsmedlemmet kan påvise nogen fejl eller mangler ved udvalgsbeslutningen og gælder uden hensyn til, om forsinkelsen af beslutningens udførelse kan indebære ulemper eller omkostninger for kommunen. Sådanne negative følger må om fornødent søges undgået ved at indkalde kommunalbestyrelsen ekstraordinært.

Medlemmet behøver ikke at begrunde sin anvendelse af standsningsretten. Det skal blot klart angives – ved en erklæring til beslutningsprotokollen – at beslutningen ønskes indbragt for kommunalbestyrelsen til afgørelse.

Det er en forudsætning for udøvelsen af standsningsretten, at medlemmet har været helt eller delvist til stede under udvalgets behandling af den pågældende sag. Der er derimod ikke krav om, at medlemmet har stemt imod beslutningen.

Hvis medlemmet har stemt imod beslutningen, har vedkommende også – uanset om der samtidig udøves standsningsret eller ej – i medfør af styrelseslovens § 20, stk. 3, *ret til at få sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen* (max. en halv A4-side).

Det medlem, der ønsker sin afvigende mening tilført protokollen, skal fremsætte begæring herom under mødet. Medlemmet skal selv udtrykkeligt anmode om, at den afvigende mening skal protokolleres og diktere, hvad der skal stå. Det er en fordel, hvis medlemmet samtidig eller straks efter mødet afleverer eller fremsender teksten til administrationen til brug ved færdiggørelsen af beslutningsprotokollen.

Den afvigende mening skal direkte vedrøre det punkt på dagsordenen, der er under behandling, og det skal være en tilkendegivelse om, hvad medlemmet mener, at udvalget burde have besluttet. En afvigende mening om et procedurespørgsmål kan også kræves tilført protokollen.

Hvis et udvalgsmedlem har undladt at stemme, kan medlemmet kun kræve en afvigende mening om procedurespørgsmål protokolleret, da medlemmet ved at undlade at stemme ikke har taget stilling til sagens realitet.

Et udvalgsmedlem, der stemmer i overensstemmelse med flertallet, kan *ikke* få en stemmeforklaring protokolleret, da der her ikke er tale om en afvigende mening.

Ved sager, der af udvalget fremsendes til et andet udvalg, kommunalbestyrelsen eller en anden myndighed, kan ethvert medlem kræve, at modtageren samtidig gøres bekendt med indholdet af beslutningsprotokollen. I praksis sker det automatisk ved fremsendelse af sager til andre udvalg og kommunalbestyrelsen, men ikke ved fremsendelse til andre myndigheder. Det er derfor i disse tilfælde vigtigt for et medlem, som ønsker sit protokollat fremsendt sammen med sagen, at gøre særskilt opmærksom herpå i forbindelse med afgivelsen af protokollatet.

Beslutning Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget den 20-03-2018

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 3: Årsregnskab 2017 på Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalgets område

17/17089

Baggrund

Årsregnskab 2017 er udarbejdet på Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalgets område.

Regnskabsresultatet viser et mindreforbrug på 3,3 mio. kr. Mindreforbruget er indenfor politikområde 70 Arbejdsmarked og Job.

Forslag

Administrationen foreslår Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget at indstille til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at årsregnskab 2017 godkendes.

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet årsregnskab 2017 på Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalgets område. Regnskabsresultatet viser et mindreforbrug på 3,3 mio. kr.

Politikområde 70 - Arbejdsmarked og job

Der er i alt et samlet mindreforbrug på 3,3 mio. kr. på området, som skyldes udsving på flere områder.

De væsentligste afvigelser:

På integrationsområdet er der samlet set et mindreforbrug på 2,2 mio. kr., som primært skyldes flere grundtilskud og resultattilskud end forventet.

På sygedagpengeområdet er der et mindreforbrug på 2,1 mio. kr., som skyldes et atypisk fald af sygedagpengemodtagere hen over sommeren.

Dagpenge for forsikrede ledige har et merforbrug på 2,4 mio. kr., hvilket skyldes, at der er kommet flere jobparate og derved større konkurrence om jobbene, og flere højtuddannede forsikrede ledige lønsikrer sig gennem deres A-kasse.

På revalideringsområdet er der et mindreforbrug på 1,2 mio. kr., primært på grund af ændret lovgivning, der gør, at ordningen er mindre attraktiv for unge.

Der er et mindreforbrug vedr. løntilskud på 1,0 mio. kr. på grund af merindtægter af statsrefusion.

På området for driftsudgifter til den kommunale beskæftigelsesindsats er der et merforbrug på 1,4 mio. kr., som bl.a. skyldes øgede udgifter til beskæftigelsesrettede indsatser, der skal øge antallet af borgere, der kommer i beskæftigelse og ordinær uddannelse.

Derudover har der været mindre udsving på andre områder, så der i alt er et samlet mindreforbrug på 3,3 mio. kr.

Politikområde 79 – Erhverv og turisme

Der er et samlet mindreforbrug på 9 t.kr., som skyldes merforbrug på 23 t.kr. vedr. turisme og mindreforbrug på 32 t.kr. på erhvervsområdet.

Sagens tidligere behandling

Sagen har ikke været behandlet tidligere. Hvert fagudvalg træffer beslutning om årsregnskab 2017, hvorefter administrationen udarbejder et opsamlende dagsordenspunkt til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om årsregnskabet på møderne henholdsvis den 19. april 2018 og 30. april 2018.

Overførsler fra regnskab 2017 til budget 2018 behandles i særskilt dagsordenspunkt på økonomiudvalgsmødet den 7. marts 2018 og kommunalbestyrelsesmødet den 19. marts 2018.

Beslutning Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget den 20-03-2018

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget indstillede regnskabet til kommunalbestyrelsens godkendelse.

Bilag

Bilag 1 - Udvalgstabel EBU

Bilag 2 - Arbejdsmarked og job. Beretning og opfølgning på økonomi

Bilag 3 - 79 Erhverv og turisme. Beretning og opfølgning på økonomi

Punkt 4: Prognose for boligplacering af flygtninge i 2018

17/19194

Baggrund

Administrationen har i februar 2018 opdateret oversigten over boligplacering af flygtninge og familiesammenførte til flygtninge. Oversigten viser antal flygtninge og familiesammenførte til flygtninge fordelt på de midlertidige indkvarteringssteder samt, prognosen for boligkapacitet til flygtninge i 2018.

Forslag

Administrationen anbefaler, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Aktuel oversigt - midlertidig indkvartering 2018

Bolig /adresse	Husets kapacitet opgjort i Antal enkeltpladser Eller bo-enheder	Aktuelle ledige pladser	Aktuel antal personer i boligen	Familier med børn i boligen og bemærkninger til boligen
År 2015 Pavillonerne ved Rådhuset	20 bo-enheder	0	31	10
År 2018 Pavilloner ved Rådhuset	5 bo-enheder med 4 værelser i hver enhed	7	20	1 familie på 8 personer
Holmevej 30	15 værelser	3	13	
Stampevej 19	8 værelser	8	0	
Kong Georgs Vej	19 værelser (nogle værelser kan bebos af flere personer) og et hus.	1	26	1 fam. På 7 personer i det lille hus på adressen. OBS! lejekontrakten med udlejer ophører okt.2018
Skydebanegård	2 værelser	0	2	
Farvergården	8 værelser	0	8	Stedet driftes i samarbejde med Fredensborg og fungerer godt.
Gyngehesten Uss.Kongevej 45	4 bo-enheder	0	18	4 familier på hhv. OBS! Gyngehesten skal rømmes slut. 2019
Usserød K.vej 32	1 fam. hus	0	7	1 familie
Private lejemål	1 – der er tale om to værelser hos	0	2	

samme udlejer.

Bor hos relatives	0	4	
I alt	19	131	17

I 2018 (for perioden fra marts til marts måned) skal Hørsholm kommune modtage 19 flygtninge jfr. Udlændingestyrelsens udmelding. Der til kommer familiesammenføringer til flygtninge.

Prognose for 2018:

Kong Georgs Vej	-19 (enlige)
Kong Georgs Vej	-7 (1 familie)
Kommunekvoten 2018	- 19 (opgøres fra marts til marts)
Ledig kapacitet	+19
Familiesammenføringer:	1 familiesammenføring på 7 personer er på vej.

I alt - 19 enlige og - 2 familier

OBS. Udflytningseffekter er ikke medregnet i prognosen.

Beslutning Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget den 20-03-2018

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget tog orienteringen til efterretning.

Administrationen vil snarest komme med et oplæg omkring boligkapaciteten på området.

Dagsordenspunkt fra sidste møde i §17 stk. 4 udvalget - Boligplacering af flygtninge, vil blive drøftet på mødet i Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget den 24. april.

Punkt 5: Fremtidens byliv i Hørsholm med fokus på detailhandel

17/19194

Baggrund

På Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalgsmødet den 20. februar 2018, besluttede udvalget at drøfte fremtidens byliv i Hørsholm kommune med fokus detailhandel, på kommende udvalgsmøde.

Fra Venstre v. Kristian N. Jensen er indkommet et forslag, der vedlægges som bilag.

Forslag

Administrationen anbefaler, at udvalget drøfter det indkomne forslag.

Beslutning Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget den 20-03-2018

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget drøftede de indkomne forslag fra COWI og ReTeam, og havde en generel drøftelse af mulighederne i den videre udvikling af Hørsholm Kommunes byliv.

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget besluttede, at dagsordenspunkt og bilag sendes til drøftelse i Erhvervsrådet.

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget genoptager punktet på mødet den 24. april. med udgangspunkt i drøftelserne fra mødet i Erhvervsrådet den 19. april.

Bilag

Rapport fra COWI

Oplæg fra ReTeam

Fremtidens byliv i Hørsholm kommune

Punkt 6: Turismestrategi

17/19194

Baggrund

På mødet i Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget i januar, blev emnet om turisme kort drøftet i udvalget. Udvalget har ønsket, at emnet tages op til nærmere drøftelse.

Forslag

Administrationen anbefaler, at udvalget drøfter kommunens turismestrategi.

Beslutning Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget den 20-02-2018

Punktet udsættes til næste møde.

Beslutning Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget den 20-03-2018

Administrationen udarbejder et dagsordenspunkt til mødet i Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget den 24. april.

Den udarbejdede analyse af turismestrategien forelægges ligeledes Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget på mødet den 24. april.

Bilag

Erhvervsstrategi 2015-2020.pdf