

REFERAT Social- og seniorudvalget 2022-2025 d. 12-06-2023

Mødedato Mandag d. 12. juni 2023 kl. 15:00

Mødested MC13

Mødedeltagere Annette Wiencken (C), Maj Allin Thorup (C), Marcus Guldager (A), Thorkild Gruelund (Q), Birger Bøgeblad (V)

Indholdsfortegnelse

Implementering af ældrepolitikken.....	3
Proces med og resultater fra samarbejdet med Riedl & Co. på det specialiserede socialområde.....	5
Status på afprøvning af robotstøvsugere hos hjemmeboende borgere.....	7
Status voksne på døgninstitution.....	11
Status ældre - juni 2023.....	12
Kommende punkter - august.....	13
Meddelelser.....	14
Underskriftsark.....	15

Punkt 1: Implementering af ældrepolitikken

23/5558

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Ældrepolitikken "Hørsholm hele livet" (bilag 1) består af 89 indsatser fordelt på 13 delmål. Social- og Seniorudvalget er ansvarlige for at implementere ældrepolitikken indsatser frem til 2025 i samarbejde med bl.a. Seniorrådet, Ældre Sagen og Frivillig & Selvhjælp Hørsholm, de øvrige centre i kommunen og enhederne i Center for Sundhed og Omsorg.

Det foreslås i den forbindelse, at Social- og Seniorudvalget sender forslag til konkrete budgetønsker videre mhp., at det indgår i den videre proces for budget 2024-2027.

Forslag

1) At Social- og Seniorudvalget sender budgetønske vedr. etablering af visuelle opslagstavler videre til budgetprocessen for budget 2024-2027.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog i juni 2019 kommunens ældrepolitik "Hørsholm hele livet" for perioden 2019-2025.

I februar 2022 besluttede Social og Seniorudvalget, at der skal udarbejdes et årligt oplæg til prioritering af ældrepolitikken indsatser til brug for budgetforhandlingerne. Oplægget forberedes på følgende måde: Administrationen i Hørsholm Kommune udarbejder et oplæg til prioritering af indsatser og delmål i ældrepolitikken – både serviceniveauudvidelser og effektiviseringer. Oplægget behandles af Social- og Seniorudvalget, hvorefter det sendes i høring hos de parter, der var repræsenteret i den tidligere følgegruppe, det vil sige Ældre Sagen, Seniorrådet, Frivilligcenter og Selvhjælp Hørsholm samt på relevante områder internt i kommunen. På baggrund af høringen tilpasses oplægget af Social- og Seniorudvalget og videresendes til budgetforhandlingerne.

Med udgangspunkt i ovenstående proces besluttede Social- og Seniorudvalget den 13. marts 2023, at følgende indsats fra ældrepolitikken blev sendt i høring:

Delmål 8	
Ensomhed skal reduceres	Der skal etableres visuelle opslagstavler med lokale tilbud og aktiviteter fra kommunen og de frivillige organisationer

Høringssvar

Der er modtaget ét høringssvar, fra Hørsholm Seniorråd, som bemærker følgende:

"Fra Seniorrådets side har vi noteret, at Hørsholm kommune foreslår at prioritere visuelle opslagstavler med lokale tilbud for kommunen og frivillige organisationer.

Seniorrådet ser ikke umiddelbart behov for dette, da det allerede er dækket af tilbuddet fra Boblberg.dk.

Seniorrådet vil pege på, at vi har følgende prioriteter for ældrepolitikken:

Første prioritet er, at sundhed og genoptræning flyttes over i Social- og seniorudvalget, da det vil sikre en mere sammenhængende tilgang, som er af stor betydning for borgerne - ikke mindst nu hvor vi har fået sundhedsklynger og sundhed bliver mere og mere relevant for den enkelte kommune.

Vores anden prioritet er dosispakket medicin, som er en veldokumenteret og økonomisk velbegrundet måde at dosere medicin på, og som giver borgerne større sikkerhed for at få den rette dosering. Dertil kommer, at denne form for medicinfordeling sparer dyre sygeplejerske timer og begrænser medicinforbruget. Det er relevant velfærdsteknologi, så det må gerne iværksættes ASAP.

Og herefter prioriterer vi døgnrytmelys, som også er nyttig velfærdsteknologi for kommunens ældre. Endelig vil vi fremhæve genoptræningsappen, som er vigtig for de mange borgere, som har brug for genoptræning og daglig vedligeholdelse, og som med app'en kan træne derhjemme. Det forebygger også faldulykker."

Administrationen vurderer ikke, at det nuværende abonnement hos Boblberg.dk dækker ældrepolitikens indsats om etablering af visuelle opslagstavler med lokale tilbud og aktiviteter fra kommunen og de frivillige organisationer.

Boblberg er alene en platform for etablering af fællesskaber mellem mennesker med fælles interesser. Der kan tilkøbes et aktivitetsmodul til abonnementet hos Boblberg, hvor borgerne får adgang til en let tilgængelig oversigt over de aktiviteter og tilbud, der foregår i kommunen. Administrationen foreslår derfor fortsat, at der udarbejdes et budgetønske om etablering af visuelle opslagstavler med lokale tilbud og aktiviteter fra kommunen og de frivillige organisationer, herunder tilkøb af aktivitetsmodul hos Boblberg samt opsætning af skærme på relevante kommunale enheder, så borgerne let kan orientere sig i aktiviteter og tilbud i kommunen.

Seniorrådet peger desuden på, at sundhed og genoptræning bør flyttes til Social- og seniorudvalgets område. Administrationen vurderer ikke, at dette skal håndteres som et budgetønske.

Dernæst peger Seniorrådet på, at dosispakket medicin skal iværksættes. Administrationen henviser til budgetforhandlingerne for budget 2024-2027, hvor der bliver udarbejdet et råderumsforslag om udbredelse af dosispakket medicin til flere borgere.

Yderligere peger Seniorrådet på velfærdsteknologiske løsninger herunder døgnrytmelys og en genoptræningsapp. Økonomiudvalget har d. 10. maj besluttet, at begge forslag sendes videre til budgetforhandlingerne for 2024-2027.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 12-06-2023

Indstillingen blev tiltrådt.

Bilag

Ældrepolitikken "Hørsholm hele livet"

Punkt 2: Proces med og resultater fra samarbejdet med Riedl & Co. på det specialiserede socialområde

23/5295

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Center for Børn og Voksne har i efteråret 2022 indgået en kontrakt med konsulentfirmaet Riedl & Co, der har specialiseret viden om indkøb på det socialfaglige område. Baggrunden for samarbejdet er de udfordringer, som Hørsholm Kommune står i med hensyn til stigende udgifter på det specialiserede børne – og voksenområde.

Administrationen orienterer Social – og Seniorudvalget om processen med og resultater fra samarbejdet med Riedl & Co indtil nu.

Forslag

Administrationen anbefaler Social – og Seniorudvalget, at:

- 1) Tage orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Center for Børn og Voksne har siden efteråret 2022 haft et samarbejde med Riedl & Co med løbende møder og leverancer i form af bl.a. kontraktskabeloner. Der har i processen været fokus på leverandører og kontrakter:

- 1) Overblik over indkøb hos leverandører (indsatser, ydelse og økonomi)
- 2) Takstgennemsigtighed ved eksisterende leverandører (prissætning i forhold til konfrontationstid, administration, transport, interne møder mv.)
- 3) Kapacitetsstyring – internt og eksternt, herunder kvalificeret styring af eksterne køb med tilvalg af gode samarbejdspartnere (fagligt, økonomisk og kontraktmæssigt)
- 4) Kontraktskabeloner for forskellige paragraffer i Serviceloven. Det skal definere Hørsholm kommunes udgangspunkt i samarbejdet med leverandører

Analysearbejdet har vist, at der ligger et økonomisk potentiale i en strammere og mere stringent styring i anvendelsen af egne, ensartede kontrakter, da ellers ensartede opgaver kan have været betalt forskelligt, alt afhængig af kontrakternes konkrete ordlyd, samt i håndhævelsen heraf.

Det er på baggrund af forløbet besluttet, at der opslås en stilling som socialfaglig indkøbskonsulent i Center for Børn og Voksne. Vedkommende skal forhandle kontrakter og følge op på aftaler med leverandører på det socialfaglige felt. Stillingen forventes besat den 1. september 2023. Den økonomiske effekt af en strammere styring af leverandørkontrakter finansierer den socialfaglige indkøbskonsulent, og forventes herudover afspejlet i effektiviseringer i løbet af 2024. Denne vurdering er baseret dels på samarbejdet med Riedl & Co, dels på erfaringerne fra andre kommuner.

Som en del af forløbet er der primo maj 2023 afholdt et fælles møde for nuværende og potentielt kommende leverandører. Formålet har været at informere leverandørerne om de kommende krav til kontrakter fra Hørsholm kommune, og om

baggrunden herfor, samt at sikre et godt og tillidsfuldt samarbejde med leverandørerne, så der også sikres fælles fokus på kvalitet i leverancerne og faglighed i opgaveløsningen.

Riedl & Co er med baggrund i processen kommet med forskellige opmærksomhedspunkter og anbefalinger, hvor de peger på muligheder for at udvide brugen af fagsystemet DUBU, ligesom de gør opmærksom på en række forhold omkring fakturadata og kontraktvilkår ved de timebaserede indsatser og indsatser med døgntakst samt forhold, der vedrører sociale indsatser og momsfrigørelse.

Samarbejdet med Riedl & Co går nu over i en implementeringsfase det kommende halve år. Her vil være støtte fra Riedl & Co til implementering af de nye kontrakter såvel som mindset omkring disse, intern kapacitetsstyring og forankring af den socialfaglige indkøbskonsulent.

Kommunikation

Myndighedsteamet og medarbejderne på de eksterne enheder er blevet involveret undervejs og inddrages i det videre arbejde.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 12-06-2023

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 3: Status på afprøvning af robotstøvsugere hos hjemmeboende borgere

23/5588

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Administrationen orienterer med denne sag om afprøvning af robotstøvsugere hos hjemmeboende borgere, der søger om rengøring, samt om planen for det videre forløb hen imod at indføre robotstøvsugere hos alle borgere, der er visiteret til rengøring.

Forslag

Administrationen indstiller at:

- 1) Social- og Seniorudvalget tager orientering om afprøvning af robotstøvsugere hos hjemmeboende borgere til efterretning.

Sagsfremstilling

I budgetaftalen 2023-2026 har forligspartierne beskrevet, at de ønsker en afprøvning af brug af robotstøvsugere hos borgere, der er visiteret til rengøring i eget hjem.

Aftaleparterne er enige om, at der igangsættes et pilotprojekt om at afprøve brug af robotstøvsugere hos ældre borgere, der er visiteret til rengøring og selv kan håndtere en robotstøvsuger. Det er væsentligt, at det også sker i et samarbejde med de pårørende. På sigt er det intentionen at indføre robotstøvsugere for alle borgere, der kan håndtere en robotstøvsuger i løbet af 3 år.

Administrationen har på den baggrund planlagt en afprøvning af robotstøvsugere hos en udvalgt gruppe borgere, der ansøger om praktisk hjælp til rengøring.

Administrationen opstarter afprøvningen inden sommerferien. Der er planlagt en afprøvning hos alle borgere, der ansøger om praktisk hjælp til rengøring, hvilket cirka vil svare til 10 borgere i perioden juni til august 2023.

Formålet med afprøvningen er at samle erfaring, som kan benyttes til justering af de nuværende kvalitetsstandarder og til planlægningen af revisitation hos borgere, der modtager rengøring i dag.

Administrationen orienterer med dette punkt om den forestående afprøvning samt om planerne for det videre forløb.

Målgruppen af borgere

Målgruppen af borgere, der medtages i afprøvningen, er borgere, der søger om hjælp til rengøring. Borgerne tilbydes en terapeutfaglig udredning i forhold til om de helt eller delvist kan benytte en robotstøvsuger.

Planlægning af afprøvning

Administrationen har undersøgt de nuværende erfaringer med brug af robotstøvsugere som en del af rengøringsindsatsen i hjemmeplejen og har blandt andet været i dialog med Varde Kommune, der er i gang med implementeringen.

Administrationen har derefter opstartet en arbejdsgang for den forestående afprøvning og for det videre forløb. Arbejdsgangen indtænker både opstart med robotstøvsugere hos nyvisiterede borgere og revisitation hos borgere, der allerede modtager rengøring.

Administrationen har ligeledes arbejdet med at beskrive mulige fordele og udfordringer, som man ønsker at blive klogere på under den forestående afprøvning.

Administrationen har i planlægningsfasen haft kontakt til byens forhandlere af robotstøvsugere, der har været fremvisninger af forskellige modeller og kommunen har haft besøg af en ekstern konsulent med viden om støvsugerne. Administrationen har haft to typer støvsugere til afprøvning på Sundheds- og Rehabiliteringscenter Hørsholm.

På den baggrund har administrationen købt 2 robotstøvsugere, som lever op til de stillede krav, og som kan benyttes af rehabiliteringsterapeuterne i forbindelse med afprøvningen hos borgere.

Administrationen er i planlægningsfasen blevet klar over, at overgangen til brug af robotstøvsugere i borgerens hjem som erstatning for at hjemmeplejen i dag støvsuger, bliver en længere proces, og at ændringen kan forventes at møde modstand fra særligt de borgere, der allerede i dag er visiteret til rengøring og skal revideres. I Varde Kommune har man gjort meget for at oplyse borgerne om overgangen bl.a. på borgermøder med politisk deltagelse og med skriftlig og mundtlig kommunikation, og administrationen ønsker at gøre brug af nogle af de samme redskaber.

Kort beskrivelse af en afprøvning

Et afprøvningsforløb vil påbegyndes, når en borger ansøger om rengøring hos visitationen.

Under visitation og afprøvning forventer administrationen, at afprøvningen vil vise følgende tre scenarier:

- Nogle borgere vil af visitationen og/eller rehabiliteringsterapeuten blive vurderet til selv at kunne betjene en robotstøvsuger.
- Nogle borgere vil af visitationen og/eller rehabiliteringsterapeuter vurderes til ikke selv at kunne betjene en robotstøvsuger, og her vil det være hjemmeplejen, der vil betjene robotstøvsugeren.
- Nogle borgere vil enten have et funktionsniveau eller et hjem, der betyder, at der ikke kan benyttes en robotstøvsuger.

Anskaffelse af robotstøvsuger

I rammen for indførelse af robotstøvsugere i Hørsholm Kommune er indtænkt at borgeren selv skal anskaffe sig en robotstøvsuger, på samme vis som det i dag er borgeren, der indkøber fladmoppesystem og rengøringsmidler, når man visiteres til rengøring. Dette er i tråd med ankestyrelsens præcisering af, at en robotstøvsuger (ligesom traditionelle støvsugere) skal betragtes som sædvanligt indbo.

Administrationen vil udarbejde en pjece, hvor borgeren kan læse om kommunens serviceniveau og om fakta vedrørende robotstøvsugere. Her vil typer af robotstøvsugere være beskrevet og det beskrives, hvilke minimumskrav støvsugeren skal leve op til. Her vil også være beskrevet, at anskaffelsen af robotstøvsugeren er borgerens egen udgift.

Evaluering af afprøvningen

Evalueringen af afprøvningen hos de 10 borgere, vil udarbejdes på baggrund af de vurderinger, rehabiliteringsterapeuterne udarbejder hos borgerne, og som tidligere beskrevet er det forventningen, at administrationen bliver klogere på fordele og udfordringer omkring brug af robotstøvsugerne i borgerens hjem. Det skal fx afklares, hvilke nye indsatser, der vil blive nødvendige at indføre, som fx tømning af støvsugerpose i robotstøvsugeren m.v.

Administrationen ønsker også at indtænke erfaringerne i kvalitetsstandarderne.

Opdateret kvalitetsstandard for rengøring

Administrationen har allerede indtænkt robotstøvsugere i kvalitetsstandarderne gældende for 2023, og det er administrationen forventning at formuleringen i kvalitetsstandarderne kan præciseres yderligere efter afprøvningen, det vil sige i august. Administrationen har derfor indtænkt i tidsplanen at kunne fremlægge en opdateret udgave af kvalitetsstandard for rengøring på Social- og Seniorudvalget i september måned.

Praksis efter afprøvningsperiode

Når administrationen afslutter afprøvningen i august og opstarter evalueringen, kan grundlaget for den kommende praksis fastlægges.

Administrationen anbefaler imidlertid, at den opstartede praksis omkring, at alle nye henvendelser på ansøgning om rengøring behandles ud fra ovenstående arbejdsgang med afprøvning af robotstøvsugere.

Administrationen vil efter endt afprøvning lægge en plan for opstart af opgaven omkring revisitation af eksisterende borgere. Herunder skal det bl.a. besluttes, hvor længe borgerne skal have til at anskaffe sig en robotstøvsuger.

Kommunikation til borgerne

Det er også i denne periode, at der skal arbejdes på at kommunikere budskabet omkring kommunens brug af robotstøvsugere ud til borgeren, og her ønsker administrationen at involvere Social- og Seniorudvalget samt samarbejdspartnere som Seniorrådet. Derfor skal der i den periode afholdes samarbejds møder/ høring, og det skal planlægges, hvordan kommunen bedst kommunikere dette ud til borgerne. Dette kan være via Borgermøder, fremvisning, involvering af SR/ældresag afprøvningseftermiddage eller andet.

Administrationen holder i juni måned et møde med Seniorrådet omkring afprøvning og forløb vedrørende robotstøvsugere samt pilotprojektet omkring skærmbesøg i hjemmeplejen.

Kommende plan for implementering af nyt serviceniveau for støvsugning i hjemmeplejen

2023	Aktivitet
April- maj	Planlægning af afprøvning
Juni-aug.	Afprøvning hos nye borgere (ca. 10 borgere)
12. juni	Orientering til Social- og Seniorudvalget omkring afprøvning om forløb
Juni	Møde med Seniorrådet

Aug.	Evaluering af afprøvning
Sep.	Orientering om evaluering og politisk godkendelse af revideret kvalitetsstandard på rengøring
Aug. – sep.	Eventuelt samarbejde og høring
Sep. – okt.	Kommunikation til borgerne (borgermøde eller andet)
Okt. – nov.	Planlægning og opstart af revisitation af eksisterende borgere.
2024	Aktivitet
Ultimo 2024	Administrationen forventer at have revisiteret alle eksisterende borgere

Beslutning Social- og seniorudvalget den 12-06-2023

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 4: Status voksne på døgninstitution

23/215

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

I henhold til udvalgets beslutning orienteres om den aktuelle situation.

Forslag

Det foreslås, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I henhold til udvalgets beslutning orienteres om den aktuelle situation.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 12-06-2023

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Status på voksenområdet - ultimo maj 2023.pdf

Punkt 5: Status ældre - juni 2023

23/383

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Administrationen orienterer om den aktuelle situation vedrørende venteliste til plejeboliger og ældreboliger.

Forslag

Det anbefales, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

De fire opgørelser, der er vedhæftet punktet, viser et øjebliksbillede over ventelisterne.

Bilag 1, i Den generelle venteliste opgøres antallet af borgere på den generelle venteliste opdelt på almene plejeboliger og demensboliger. Oversigten viser, hvor mange dage, den enkelte borger har ventet. En borger på den generelle venteliste må jævnfør servicelovens § 192a og almenboliglovens § 54a maksimalt vente 2 måneder på en plejebolig.

Bilag 2, Venteliste statistik plejebolig viser udviklingen i antallet af borgere på venteliste til almene plejeboliger og til demensboliger. Oversigten er herunder opdelt i antal borgere i alt på venteliste, antal borgere på den generelle venteliste og antal borgere på den specifikke venteliste. Borgere, der står på den specifikke venteliste, har valgt kun at være skrevet op til et specifikt plejecenter. Der er ingen plejeboligaranti for denne venteliste.

Bilag 3, statistik – venteliste ældrebolig viser udviklingen i antallet af borgere på venteliste til 2-rums og til 3-rums ældreboliger. Kommunens 3-rums ældreboliger visiteres alene til samboende eller til borgere med særlige behov, fx mange/store hjælpemidler og ved hjælpere hele døgnet.

Bilag 4, Status på borgere i plejebolig og plejehjem viser fordelingen af Hørsholmborgere i plejebolig og udenbys borgere i plejebolig i Hørsholm Kommune.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 12-06-2023

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1, generel venteliste 02-06-2023.pdf

Bilag 2, venteliste statistik, plejebolig 2020-2023.pdf

Bilag 3, statistik - venteliste, ældrebolig 2019-2023.pdf

Bilag 4 - Status på borgere i plejeboliger og plejehjem pr. 2.6.2023.pdf

Punkt 6: Kommende punkter - august

22/17135

Sagens forløb:

SSU

Baggrund

Administrationen præsenterer en oversigt over punkter til dagsordenen til det kommende møde i Social- og Seniorudvalget.

Forslag

Administrationen foreslår, at Social- og Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Administrationen gør opmærksom på, at nedenstående liste over punkter til det kommende møde i Social- og Seniorudvalget kan ændre sig. Dagsordenspunkter kan blive udskudt eller helt udgå, og nye dagsordenspunkter kan komme til.

Oversigt over dagsordenspunkter til mødet i august måned:

- Driftsopfølgning 3, 2023 – SSU
- Organisering af aktivitetsområdet
- Sundhedsberedskabsplan

Beslutning Social- og seniorudvalget den 12-06-2023

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 7: Meddelelser

22/17028

Sagens forløb:

SSU

Beslutning Social- og seniorudvalget den 12-06-2023

Intet.

Punkt 8: Underskriftsark

22/17036

Sagens forløb:

SSU