

REFERAT Økonomiudvalget (2022-2025) d. 06-02-2025

Mødedato Torsdag d. 06. februar 2025 kl. 09:00

Mødested MC14

Mødedeltagere Morten Slotved (C), Henrik Klitgaard (T), Ann Lindhardt (V), Maj
Allin Thorup (C) (Fravær), Christian Wikström (V), Jesper Sperling
(V), Marcus Guldager (A), Thorkild Gruelund (Q), Louise Zabel (F)

Indholdsfortegnelse

Whistleblower - rapportering 2024.....	3
Institutionsbesøg og samarbejde med forvaltningen i et valgår.....	6
Anlægsregnskab for mindre anlægsarbejder på de kommunale ejendomme 2023.....	8
Reparation eller udskiftning af ventilationsanlæg gamle skøjtehal.....	10
Afrapportering af klimahandlingsplanen 2024.....	14
Fælles Vandressourcecenter Øresund - Orientering om høringsproces og "Plan for ny rensestruktur"	17
Evaluering af buslinje 386 og udmøntning af midler til kollektiv trafik.....	20
Stadepladser på Hørsholm Kommunes p-pladser.....	23
Forslag til kommuneplan 2025-2037.....	25
Opdatering af sagsbehandlingsfrister i ansøgningsager på det sociale område.....	31
Meddelelser.....	34
Meddelelser fra kommunaldirektøren.....	35
Underskriftsark.....	36

Punkt 1: Whistleblower - rapportering 2024

25/577

Sagens forløb:

ØU

Baggrund

Hørsholm Kommune indførte 1. januar 2022 en whistleblowerordning, hvilket vil sige at ordningen har været i drift i tre år. Der fremlægges her afrapportering for 2024.

Forslag

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget

- 1) at tage den årlige rapportering omkring whistleblowerordningen til efterretning.

Sagsfremstilling

Der har i de tre forløbne år ikke været henvendelser, der er omfattet af ordningen. Dog har der i 2024 været tre henvendelser ikke omfattet af ordningen, som har været håndteret af personalechefens hellefunktion.

Hørsholm Kommunes whistleblower-ordning

Ordningen varetages af whistleblowerenheden, som omfatter personalechefen og 2 personalekonsulenter, i det ordningen ikke må varetages af en enkeltperson alene.

Nuværende ansatte, samt praktikanter, vikarer, og frivillige, vi som kommune har ledelsesbeføjelser over, er omfattet af ordningen.

Whistlebloweren kan indberette overtrædelser af EU-retten, om eksempelvis offentligt udbud, miljøbeskyttelse, persondatabeskyttelse, konkurrence- og statsstøtte, men også alvorlige lovovertrædelser i øvrigt eller andre alvorlige forhold, så længe det er i offentlighedens interesse.

Det kunne være om gentagende eller grove forhold som strider imod forvaltningsretlige principper, eller som er i strid med forvaltningsloven, offentlighedsloven, ligebehandlings- og forskelsbehandlingsloven eller sektorlovgivning.

Anmelderen kan optræde anonymt eller ikke anonymt. Anonymiteten sikres ved at anmelderen kan skrive til en særlig mailadresse: wb@horsholm.dk, hvortil det kun er personalechefen og personalekonsulenterne, der har adgang.

Whistleblowerordningen har nu fungeret i tre år. Der har ikke været nogen henvendelser, der er omfattet af ordningen. Der er kommet enkelte indberetninger, som faldt udenfor ordningen, og som i stedet er blevet håndteret af personalechefens hellefunktion.

I 2024 har der være tre henvendelser:

- anonym henvendelse vedrørende arbejdsmiljøet på et plejecenter
- anonym henvendelse vedrørende arbejdsvilkår for privat ansat handicaphjælper og
- klage fra forældre til et barn i dagtilbud.

Personalechefens hellefunktion har eksisteret i mange år, og er alle lederes og medarbejderes mulighed for at få en fortrolig samtale med en neutral person, som vil være personalechefen.

Der har i løbet af året været det sædvanlige antal henvendelser til personalechefens hellefunktion. Antallet svinger meget: men der er cirka en henvendelse pr. måned. Henvendelserne drejer sig mest om relation leder/medarbejder og om arbejdsmiljø.

Ikke alle henvendelser der er kommet til personalechefens hellefunktion, er egnet til at blive behandlet i whistleblowerordningen. Det betyder, at hvis whistlebloweren eksempelvis er en tidligere ansat, eller at forholdene i indberetningen falder udenfor ordningens formål, vil det være nødvendigt at afvise at behandle henvendelsen i whistleblowerordningen.

Det er administrationens opfattelse, at medarbejderne i højere grad har brug for at tale med en person ansigt til ansigt i det fleste sager, i stedet for at henvende sig anonymt. Derfor fungerer personalechefens hellefunktion rigtig godt. Hellefunktionen kan rette sig efter medarbejderens ønsker og være en uforpligtende samtale, eller starten på at løse en udfordring eller konflikt.

Tendensen er den samme på landsplan, som hos Hørsholm, nemlig at der ikke er ret mange henvendelser til whistleblowerordningen. Dog har der været sager i enkelte kommuner, som har været omtalt i pressen.

Generelle forhold omkring whistleblowerordningen

Der er mulighed for at den enkelte kommune selv kan vælge hvem der skal håndtere henvendelser til en whistleblowerenhed, dog må det ikke være den øverste ledelse der bemande funktionen. I Hørsholm har vi som skrevet valgt modellen, hvor der er personalechefen og personalekonsulenterne, der bemande funktionen.

I Hørsholm har anmelderen mulighed for at være anonym. Lovgivningen tilsiger at en whistleblowers identitet skal kunne bevares. Der er derfor en særlig tavshedspligt omkring whistleblowerens identitet og indholdet af beretningen fra anmelderen inklusiv berørte personer, som anmeldelsen vedrør.

De sædvanlige sagsindsigts- og initiativretsregler for kommunalbestyrelsesmedlemmer gælder også i henhold til henvendelser fra en whistleblower, men ikke i forhold til anmelders identitet, eller oplysninger som identiteten kan udledes af. Det betyder også, at kommunalbestyrelsesmedlemmerne bliver omfattet af den særlige tavshedspligt med hensyn til oplysninger fra en whistleblowerindberetning, som de bliver bekendt med ved sagsindsigt eller udøvelse af initiativretten.

Det ligger også i loven at der skal sikres tilstrækkelige procedurer til, at der følges op på indberetninger, at indholdet i henvendelser skal offentliggøres (uden at offentliggøre identitet på de involverede) og at kommunalbestyrelsen og

organisationen skal lære af henvendelserne. Der er herudover særlige procedurer, hvis en henvendelse omfatter borgmesteren. Her vil en henvendelse blive videregivet direkte til ekstern behandling, eksempelvis hos KL, eller advokatfirma.

For så vidt angår den konkrete håndtering af henvendelser er det KL's vejledning, at whistleblowerordningen forhører sig hos kommunaldirektøren, med respekt for den særlige tavshedspligt, inden enheden iværksætter en undersøgelse af en indberetning, der angår alvorlige lovovertrædelser eller alvorlige forhold. Dette skal ske for at afklare om forholdet allerede bliver undersøgt andetsteds. Dette gælder selvfølgelig ikke i sager, hvor kommunaldirektøren selv måtte være genstand for undersøgelse.

Kommunen kan fastsætte generelle procedurer for den interne whistleblowerordning, men hverken forvaltning eller kommunalbestyrelse kan instruere enheden om håndtering af de konkrete indberetninger. Whistleblowerenheden beslutter derfor også til hvem i kommunen, og hvornår de eventuelt vil overdrage en undersøgelse til kommunens videre behandling.

Beslutning Økonomiudvalget den 06-02-2025

- 1) Taget til efterretning.

Fraværende Maj Allin Thorup (C)

Punkt 2: Institutionsbesøg og samarbejde med forvaltningen i et valgår

24/10103

Sagens forløb:

ØU-KB

Baggrund

Der er fokus på anvendelsen af personaleressourcer til betjening af politikerne og kandidater i et valgår. Derfor fremlægger administrationen her retningslinjer for, hvordan konkrete ønsker om institutionsbesøg skal håndteres, så ønskerne kan imødekommes i videst muligt omfang uden, at det forstyrrer institutionens daglige drift.

Forslag

Administrationen anbefaler Økonomiudvalget at anbefale Kommunalbestyrelsen

- 1) at tiltræde retningslinjer ved institutionsbesøg i et valgår
- 2) at tage orienteringen om samarbejdet mellem forvaltningen og politikerne til efterretning

Sagsfremstilling

Besøg i borgernære enheder

Op mod et valg kan der komme et øget ønske om at besøge kommunens borgernære enheder og institutioner fra både kommunalbestyrelsesmedlemmer og kandidater, der stiller op til valget.

Administrationen fremlægger derfor ”Retningslinjer for institutionsbesøg i tiden op mod et valg” (se bilag), som er besluttet i Kommunalbestyrelsen den 30.8.2021. Retningslinjerne er gældende for alle typer af valg, herunder valg til Folketing, Europa-Parlament, Regionsråd og Kommunalvalg og træder i kraft senest 3 måneder før valget afholdes, eller fra det tidspunkt valget udskrives, hvis der er kortere end 3 måneder til valgdagen.

Formålet med retningslinjerne er at vise imødekommenhed over for besøg på kommunens institutioner, plejehjem, skoler mv., samtidig med at besøg indpasses under hensyn til den enkelte enheds brugere, medarbejdere og daglige arbejdsgang, og at hindre at besøg indgår som en del af en valgkampagne.

Betjening i øvrigt

Ligeledes kan der op mod et valg komme øget fokus på administrationens betjening af kommunalbestyrelsens medlemmer. Denne understøttelse ændrer sig ikke, når vi kommer tættere på valget. Den vigtigste opmærksomhed er, at vi som administration servicere funktionerne kommunalbestyrelsesmedlemmer, udvalgsformænd og borgmester. Vi servicere ikke personerne eller partierne.

Forberedelse af dagsordener til udvalg

I forhold til rollerne som udvalgsformand og borgmester servicere disse som vanligt med forberedelse af dagsordener til de enkelte fagudvalg/ kommunalbestyrelsesmøder. I praksis sker dette på et møde op til udsendelsen af dagsordenen. Dertil er der af og til dialog om afholdelse af ekstraordinære udvalgsmøder.

Besvarelse på henvendelser fra borgere

Særligt i forhold til borgmesteren kvitterer administrationen, samt bestiller svar fra forvaltningen på konkrete borgerhenvendelser. Ligeledes understøttes udvalgsformænd på forskellig vis, ved henvendelser fra borgere i konkrete

sager. Dertil styres kalender og møder for borgmesteren.

Håndtering af presse og kommunikation

Administrationen kommunikerer og oplyser omkring de aktiviteter i kommunalt regi, som vi også gør uden for en periode med valg. I praksis ofte i form af pressemeddelelser, hvor fx udvalgsformand eller borgmester er citeret, da det er dem der udtaler sig på kommunens vegne. I nogle tilfælde udtaler administrationen sig også.

Ved behov leverer administrationen taledots til udvalgsformand eller borgmester som fagligt baggrundsstof til udtalelser til pressen. Ligeledes understøtter administrationen med dialog om vinkler og muligheder med den som skal udtale sig.

Ift taler ved fx åbninger af en aktivitet, leverer administrationen input i form af talepunkter, som taleren kan tage afsat i. Der skrives ikke egentlige taler.

Besvarelse af spørgsmål fra kommunalbestyrelsens medlemmer

Praksis om, at administrationen svarer på spørgsmål fra kommunalbestyrelsens medlemmer fortsætter også i en periode op mod et valg.

Kommunalbestyrelsens medlemmer forudsættes i denne forbindelse som altid sagligt at vurdere, hvorvidt spørgsmål til administrationen er i borgernes interesse og står mål med de ressourcer og den tidsanvendelse, som administrationen skal bruge på besvarelsen.

Kommunalbestyrelsens medlemmer kan forvente at få besvaret relativt enkle spørgsmål, hvor svaret kan udarbejdes på grundlag af umiddelbart tilgængelige oplysninger og mindre faglige vurderinger, og hvor det forventede tids- og ressourceforbrug til besvarelse derfor er relativt begrænset.

Beslutning Økonomiudvalget den 06-02-2025

1) Udskydes.

Bilag

Retningslinjer for institutionsbesøg i tiden op mod et valg

Fraværende Maj Allin Thorup (C)

Punkt 3: Anlægsregnskab for mindre anlægsarbejder på de kommunale ejendomme 2023

24/11314

Sagens forløb:

ØU - KB

Baggrund

Der er aflagt anlægsregnskab for Mindre anlægsarbejder på de kommunale ejendomme 2023. Regnskabet viser et forbrug på 11.290.225 kr. og et budget på 12.400.000 kr. svarende til et mindreforbrug på 1.109.775 kr., som er overført til mindre anlægsarbejder på de kommunale ejendomme 2024.

Forslag

Administrationen indstiller, at Økonomiudvalget over for Kommunalbestyrelsen,

- 1) Godkender anlægsregnskabet

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 25.09.2023 at overføre 14,0 mio. kr. til mindre anlægsarbejder på de kommunale bygninger fra driftspuljen til bygningsvedligeholdelse. På samme møde blev beløbet nedskrevet, idet der blev overført 0,3 mio. kr. til renovering af klubhuset og 1,3 mio. kr. til tagrenovering af Jægerhuset. Anlægsbevillingen udgjorde herefter 12,4 mio. kr. Anlægsarbejdet blev igangsat i juni 2023 og afsluttet i januar 2024. Regnskabet udviser et forbrug på 11.290.225 kr. svarende til et mindre forbrug på 1.109.775 kr., som er overført til mindre anlægsarbejder på de kommunale ejendomme 2024.

I forbindelse med anlægsarbejdet er der udført renoveringsarbejder på en lang række af de kommunale bygninger. Der er bl.a. udskiftet eltavler i Æblegården, Hørsholm Børnegård, Jægerhuset, Løvehuset, Regnbuen, Skovvænget, Vallerødskolen og Rungsted Skole. I forbindelse med etablering af nyt klubhus, blev der samtidig fremført fjernvarme til den kommende trægulvshal i Idrætsparken, for at sikre den forventede fremtidige varmekapacitet. Lundevej 20 har fået monteret varmepumpe.

Der er etableret/renoveret CTS-anlæg på Ahornvej 50, Sophielund, Hørsholm Skole, Rungstedvej 1, Selmersbo, Usserød Skole og Vallerødskolen. Der er udskiftet defekte vand og varmeanordninger i en lang række bygninger, og der er etableret en ny varmecentral og udskiftet radiatorer Rungstedvej 1. Der er opsat ABA-anlæg på Usserød Skole. Selmersbo, Materielgården og Stampen har fået installeret eller renoveret ventilationsanlæg. Der er etableret akustikregulering i Mariehøj. Køkkenet i Trommens cafe er renoveret bl.a. med nyt gulv.

Der er udskiftet eller repareret døre og vinduer i Golfhuset, Rungsted Skole og Hørsholm Skole. Brandstationen har fået ny port. Kælderen Rungstedvej 1/Hovedgaden 27 har fået en gennemgribende renovering. Der er desuden udført en lang række mindre vedligeholdelsesopgaver på de forskellige bygninger, bl.a. el- og belyningsarbejder, reparationer af tekniske installationer, udskiftning af toiletter, udskiftning af tagrender m.m.

Sagens tidligere behandling

KB 25.09.2023

Beslutning Økonomiudvalget den 06-02-2025

- 1) Økonomiudvalget anbefalede Kommunalbestyrelsen at tiltræde administrationens indstilling.

Bilag

Bilag 1: Anlægsregnskab for 013129 Mindre anlægsarbejder på de kommunale ejendomme 2023

Fraværende Maj Allin Thorup (C)

Punkt 4: Reparation eller udskiftning af ventilationsanlæg gamle skøjtehal

25/820

Sagens forløb:

ØU - KB

Baggrund

I starten af januar 2025 frostsprang en af varmepladerne i det store ventilationsanlæg som behandler luften i den gamle skøjtehal. Det skal besluttes om det gamle anlæg fra 1999 skal repareres eller udskiftes til et nyt og bedre anlæg

Forslag

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Kommunalbestyrelsen at:

1) afsætte et rådighedsbeløb på 1,7 mio. kr., finansieret af kommunekassen, og frigive hele beløbet til ny ventilationsløsning i 2025, delfinansieret med 0,5 mio. kr. fra puljen til energirenovering

eller

2) godkende at der i 2025 forbruges 0,2 mio. kr. fra puljen til energirenovering til projektering af ny ventilationsløsning, samt at der forbruges 0,3 mio. kr. fra puljen til energirenovering til udførslen i 2026. Dertil skal der prioriteres 1,7 mio. kr. i budgetforhandlingen 2026-2030 til at finansiere det nye anlæg. Byggeperioden planlægges til skøjtehallens lukkeperiode i forår/sommer 2026

eller

3) godkende at det nuværende ventilationsanlæg repareres, forventet udgift 0,5 mio. kr. fra puljen til bygningsvedligehold

Sagsfremstilling

Den gamle skøjtehal ventileres og affugtes i dag ved et ventilationsanlæg fra 1999.

Anlægget fungerer ved primært at recirkulere luften fra hallen, underafkøle luften over en køleflade for at affugte luften, og derefter genopvarme luften via enten en varmeplade som er forsynet af gratis genvindingsvarme eller en varmeplade forsynet af fjernvarme.

I starten af januar 2025 frostsprang den varmeplade som er forsynet af genvindingsvarme, altså gratis varme som er genbrugt fra køleanlægget. Dette betyder helt akut at fjernvarmepladen må stå for den fulde opvarmning af luften, hvilket giver en øget driftsudgift – skøjtehallen er dog fortsat i drift.

Da det gamle ventilationsanlæg har en begrænset restlevetid og desuden ikke har tilstrækkelig kapacitet til at affugte skøjtehallen tilfredsstillende, ønsker administrationen at udskifte hele ventilationsanlægget til en moderne og energieffektiv ventilations- og affugtningsløsning.

Der er flere fordele ved at udskifte det nuværende anlæg til en ny løsning til moderne komfortventilation og affugtning. Det eksisterende anlæg nærmer sig endt levetid, og har større behov for vedligehold af komponenterne, hvilket den aktuelle skade kan være et udtryk for. Desuden har der længe været udfordringer med utilstrækkelig kapacitet til at affugte skøjtehallen, hvilket kan give grobund for skimmel og rust i konstruktionen. For at komme af med fugten i hallen i dag, er behov for at leje mobile industriaffugtere i perioden fra sommer til sidst på efteråret, hvor der er særlig meget fugt i udeluften.

En ny løsning (som model 1 eller model 2) vil fjerne behovet for leje af mobile affugtere for op mod 250.000 kr. årligt, dertil ca. 50.000 kr. i elforbrug til disse affugtere.

Endelig vil et nyt anlæg være mere energieffektivt end det eksisterende, med en forventet årlig energibesparelse svarende til 0,025 mio. kr./år

Løsninger

Model 1: Der foretages projektering og udskiftning af det eksisterende anlæg udskiftes til ny energieffektiv ventilationsløsning, som kan affugte hallen tilstrækkeligt hele skøjtesæsonen. Da det ikke skønnes at et nyt anlæg kan projekteres, udbydes, og monteres inden skøjtesæsonen starter midt på sommeren 2025, kan der muligvis være nogle gener for brugerne i forbindelse med arbejder og indregulering af det nye anlæg i efteråret 2025.

Den nye løsning forventes at holde 25-30 år, og frigiver forventet 0,25 mio. kr. årligt til anden bygningsvedligehold, da der ikke længere skal indlejes mobile affugtere.

Skønnet udgift til model 1: 2,2 mio. kr. til projektering og udførsel i 2025.

0,5 mio. kr. til udførslen finansieres fra bevillingen "011135 Energirenovering af de kommunale ejendomme", 1,7 mio. kr. finansieres fra tillægsbevilling.

Model 2: Samme løsning som model 1, med totaludskiftning til en ny moderne ventilationsløsning. Projektering udføres i 2025, mens selve byggearbejderne udskydes til skøjtehallens lukkeperiode, forventet medio april 2026 til medio juli 2026. Dermed vil der ikke være nogle gener for brugerne af skøjtehallen.

Den nye løsning forventes at holde 25-30 år, og frigiver forventet 0,25 mio. kr. årligt til anden bygningsvedligehold, da der ikke længere skal indlejes mobile affugtere.

Skønnet udgift til løsning 2: 0,2 mio. kr. til projektering i 2025 og 2,0 mio. kr. til udførsel i 2026.

0,2 mio. kr. til projektering i 2025 finansieres fra bevillingen "011135 Energirenovering af de kommunale ejendomme".

0,3 mio. kr. til udførslen i 2026 finansieres fra bevillingen "011135 Energirenovering af de kommunale ejendomme", og 1,7 mio. kr. skal prioriteres i budgetforhandlingen 2026-2030.

Model 3: Den frostsprungne varmeplade udskiftes til en ny af samme type, og den nuværende utilstrækkelige ventilationsløsning bevares. Udskiftningen kompliceres af, at der i 2012 blev opført et taghus omkring det eksisterende ventilationsanlæg. Dimensionerne på varmepladen (ca. 1,5 x 2,5 x 0,3 meter) gør at en ny varmeplade ikke kan monteres i anlægget uden at væggen på taghuset skal skæres op.

Efter reparation af anlægget forventes en restlevetid på ca. 5 år, med stigende behov for akut vedligehold.

Skønnet udgift til model 3: 0,5 mio. kr., finansieret som bygningsvedligehold

Økonomi/personale

Model 1 og model 2 kan delvis finansieres med et forbrug på 0,5 mio. kr. på det allerede bevilligede projekt ”011135 Energirenovering af kommunale ejendomme”, da der pt. forventes en energibesparelse på 0,025 mio. kr. (akkumuleres til 0,5 mio. kr. over 20 år).

Den resterende finansiering vil kræve en bevilling på 1,7 mio. fra kommunekassen.

Ved model 3 finansieres reparationen på forventet ca. 0,5 mio. kr. fra puljen til bygningsvedligehold, hvilket betyder at andre tiltrængte vedligeholdsgaver på kommunens ejendomme ikke kan udføres. Denne løsning skaber ingen energibesparelse.

Bevillingsskema model 1

Beløb hele kr.

Tillægsbevilling	Indeværende år	Overslagsår 2026	Overslagsår 2027	Overslagsår 2028	Overslagsår 2029
------------------	----------------	------------------	------------------	------------------	------------------

Drift

Politikområde:

Anlæg

Politikområde: 83

xxxxxx Ventilation Skøjtehal	1.700.000				
------------------------------	-----------	--	--	--	--

I alt	1.700.000	0	0	0	0
-------	-----------	---	---	---	---

Anlægsbevilling:
(igangsætningstilladelse)

Politikområde: 83

xxxxxx Ventilation Skøjtehal	1.700.000				
------------------------------	-----------	--	--	--	--

Politikområde:

I alt	1.700.000	0	0	0	0
-------	-----------	---	---	---	---

Beslutning Økonomiudvalget den 06-02-2025

1) Økonomiudvalget anbefalede Kommunalbestyrelsen at tiltræde administrationens anbefaling.

- 2) Økonomiudvalget anbefalede Kommunalbestyrelsen IKKE at tiltræde administrationens anbefaling.
- 3) Økonomiudvalget anbefalede Kommunalbestyrelsen IKKE at tiltræde administrationens anbefaling.

Fraværende Maj Allin Thorup (C)

Punkt 5: Afrapportering af klimahandlingsplanen 2024

24/3407

Sagens forløb:

KMU - ØU - KB

Baggrund

Kommunalbestyrelsen godkendte i september 2023 Hørsholm Kommunes Klimahandlingsplan ”Klimabevidst hverdag – hver dag”. Der vil blive aflagt status til Kommunalbestyrelsen én gang om året. Administration fremlægger her første status til Kommunalbestyrelsens orientering.

Forslag

Administration indstiller til Klima- og Miljøudvalget at anbefale Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Hørsholm Kommunes Klimahandlingsplan blev godkendt i september 2023 og består af syv overordnede indsatser og 30 delindsatser. Siden godkendelsen af Klimahandlingsplanen har administrationen arbejdet på stort set alle indsatser, men med særlig fokus på at få forankret klimahandlingsplanen så effektivt som muligt i hele kommunen. For yderligere information se bilag 1.

- Opfølgning på Klimahandlingsplanens syv indsatsområder og 30 delindsatser
- Organisering af klimahandlingsplanen, hvor de faglige udvalg og centre inddrages i hele organisationen
- Deltagelse på KL's kursus i Strategisk Klimaledelse for chefgruppen + politikere
- Konkrete arrangementer i 2024
- Fokus på borgerrettede klimaaktiviteter i 2025

Opfølgning på klimahandlingsplanens syv indsatsområder og 30 delindsatser

Administrationen vurderer at vi følger planen i arbejdet med klimahandlingsplanens indsatser. Hørsholm Kommune arbejder med konkrete projekter inden for alle syv indsatsområder og der arbejdes aktivt med 25 ud af de 30 delindsatser. I 2024 har Hørsholm Kommune f.eks.:

- Udfaset det sidste kommunale oliefyr
- Rådhuset er overgået til fjernvarme
- Der er vedtaget en ny retningsgivende, bæredygtig indkøbs- og udbudspolitik
- Der er vedtaget en klimatilpasningsplan.

Arbejdet med de resterende fem indsatser påbegyndes i 2025.

Den samlede CO₂-udledning for Hørsholm Kommune som geografi er faldet fra 91 tons CO₂ i 2019 til ca. 75 tons i 2022. Den primære udledning kommer fra henholdsvis energi (62%) og transport (30%), hvorfor det kommende arbejde med indsats 2 og indsats 7 er centrale i arbejdet mod at sikre en 75% CO₂-reduktion i 2030 (ift. 2019) og en CO₂-neutralitet i 2045.

I afrapporteringens bilag 1 beskrives de konkrete projekter kommunen har arbejdet med i 2024 samt hvilket indsatsområde de hører under. Derudover er der et samlet overblik over arbejdet med de 30 delindsatser. Hver delindsats består af en række indikatorer der skal måles på. Delindsatserne er enten markeret med

- grøn = vi er færdige og har gennemført de opstillede indikatorer
- gul = vi er i gang og arbejder ud fra de opstillede indikatorer
- rød = vi er ikke kommet i gang endnu

Link til klimahandlingsplanen og de konkrete indsatser kan tilgås her: [Velkommen - Klimabevidst hverdag, hver dag - Hørsholm Kommune](#)

Organisering af klimahandlingsplanen

Hørsholm Kommune har besluttet at klimahandlingsplanen skal gennemsyre hele kommunen. Derfor vil de faglige udvalg over de kommende to år, skulle drøfte mulige klimatiltag tilpasset den virkelighed, der gør sig gældende inden for deres udvalgsområde. Det være sig alt fra grønnere indkøb i kommunens indkøbs- og udbuds politik til konkrete klimatiltag i dagtilbud, på skolerne og inden for ældreområdet.

Deltagelse på KL's kursus om Strategisk Klimaledelse

KL udbød i samarbejde med Århus Universitet et kursus i Strategisk Klimaledelse over 10 måneder fra 2023-2024. Hørsholm Kommune deltog i kurset sammen med ni andre kommuner. Kurset har givet Hørsholm Kommune mulighed for at drøfte klima på tværs af organisationen, sparre og idéudveksle med andre kommuner samt få faglige input fra eksperter på Hørsholm Kommunes organisering af klimahandlingsplanen.

Konkrete arrangementer i 2024

Administrationens primære arbejde i 2024 har været at få forankret klimahandlingsplanen internt i organisationen, hvilket omfatter opfølgning på klimahandlingsplanens syv indsatsområder og 30 delindsatser, organisering af klimahandlingsplanen i organisationen samt chefforums deltagelse på KL-kurset i Strategisk Klimaledelse.

Klima- og Miljøudvalget besluttede på mødet den 20/8 2024 at anvende 20.000 kr. på følgende to tiltag i efteråret/vinteren 2024 målrettet kommunens borgere:

- Byvandring og oplæg den 6/10 om renoveringspotentialer i typehuse fra 1960-1980'erne (10.000 kr.)
- Oplæg den 11/11 fra Energistyrelsen om Energirenoveringspuljen og Varmepumpepuljen (10.000 kr.)

Begge arrangementer er afholdt.

Fokus på borgerrettede klimaaktiviteter i 2025

Med en intern forankring af klimahandlingsplanen på plads er det i 2025 tid til at involvere kommunens borgere og sætte gang i spændende klimaaktiviteter. Derfor besluttede Klima- og Miljøudvalget i efteråret 2024 at afsætte 100.000 kr. til et fast årshjul for borgerinvolvering i 2025. De 60.000 kr. skal bruges i uge 17, som er national verdensmålsuge og hvor den årlige nationale Klimahandledag også finder sted. Her skal der udarbejdes konkrete klimainitiativer i samarbejde med biblioteket og frivillige borgere. De resterende 40.000 kr. skal bruges til klimaaktiviteter på kulturdagene i Hørsholm Kommune i september 2025.

Klima- og Miljøudvalget har desuden ønsket et udkast til en stor cykelkampagne målrettet kommunens børn i dagtilbud og skolealderen. Administrationen har udarbejdet et kampagneforslag, som blev behandlet på udvalgs møde d. 10/12 2024. Klima- og Miljøudvalget ønskede at orientere Børne- og Skoleudvalget først, hvorfor beslutningen er udskudt til udvalgs mødet den 18. februar.

Kommunikation

Administrationen har gjort brug af kommunens hjemmeside, facebookside samt Ugebladet når Hørsholm Kommune har afholdt arrangementer i indeværende år.

Sagens tidligere behandling

Klima- og Miljøudvalget 22. august 2023: Klimahandlingsplan – endelig vedtagelse

Klima- og Miljøudvalget 6. juni 2024: Orientering om organisering af klimahandlingsplanen

Klima- og Miljøudvalget 20. august 2024: Plan for fremadrettet borgerinvolvering i Hørsholm Kommune

Klima. Og Miljøudvalget 10. december 2024: Cykelkampagne 2025-2026

Beslutning Klima- og miljøudvalget den 07-01-2025

Klima- og Miljøudvalget tog sagen til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget den 06-02-2025

Taget til efterretning.

Bilag

Af rapportering af klimahandlingsplanen 2024 til Kommunalbestyrelsen

Fraværende Maj Allin Thorup (C)

Punkt 6: Fælles Vandressourcecenter Øresund - Orientering om høringsproces og "Plan for ny rensestruktur"

24/5036

Sagens forløb:

KMU-ØU-KB

Baggrund

Novafos og Fredensborg Forsyning har i samarbejde med kommunerne udarbejdet et Forslag til Plan for en ny rensestruktur for Allerød, Fredensborg, Rudersdal, dele af Furesø og Hørsholm Kommuner. Planen samt miljøvurderingen har været i høring. Forsyningerne orienterer hermed om resultatet af høringsproces og den reviderede plan for en ny rensestruktur, som danner grundlag for det videre arbejde med at etablere et nyt Vandressourcecenter. Det videre arbejde sættes først i gang, når en placering for det fælles Vandressourcecenter er fundet.

Forslag

Administrationen indstiller til Klima- og Miljøudvalget at anbefale Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Novafos og Fredensborg Forsyning har udarbejdet en revideret "Plan for ny rensestruktur" for Allerød, Fredensborg, Rudersdal, dele af Furesø og Hørsholm Kommuner (Bilag 1). Planen beskriver på et overordnet niveau, hvordan forsyningerne ønsker at imødekomme skærpede krav til rensning, klimapåvirkning og energioptimering inden for spildevandsrensning ved at etablere et nyt, fælles Vandressourcecenter. Planen indeholder desuden et referencescenarie for, hvad der skal ske, hvis det fælles Vandressourcecenter ikke opføres og de eksisterende renselanlæg skal opgraderes. Planen indeholder ikke en beskrivelse af "naturrenseanlæg", da disse kun er relevante i ukloakerede områder.

Da der endnu ikke er truffet beslutning om en konkret lokalisering i Fredensborg Kommune, har Forsyningerne udarbejdet planen for den fælles rensestruktur uden en konkret placering.

Høringen

Forslag til "Plan for ny rensestruktur" med til hørende miljøvurdering har været i 12 ugers høring fra 1. juli til 30. september 2024. I forbindelse med høringen har Hørsholm Kommune ligeledes afholdt borgermøde i samarbejde med Novafos den 22. august 2024.

Der er indkommet otte høringssvar fra forskellige interessenter, herunder de svenske myndigheder.

Høringsvarerne kan læses i deres fulde længde i "Hvidbogen" (Bilag 2). I Bilag 3 "Sammenfattende redegørelse" fremgår hvilke indspil fra høringsprocessen, der har medført ændringer og præciseringer i planen. Af den sammenfattende redegørelse fremgår ligeledes hvilke tilladelser og dispensationer, forsyningerne skal indhente inden projektet kan etableres.

Høringssvarene og borgermødet har givet anledning til tre væsentlige ændringer i "Plan for ny rensestruktur". Nedenfor fremgår et kort resumé af de ændringer og præciseringer, der er foretaget i planen.

- Bekymring for udtørring af vandløb

Der er bekymring blandt høringssvarene om manglende vand i vandløb som følge af lukning af udledning af rensed spildevand fra de eksisterende renselanlæg. Stop for tilledning af rensed spildevand er på den ene side en fordel fordi det reducerer tilledning af organisk stof, næringsstoffer, miljøfremmede stoffer samt bakterier, men på den anden side kan renselanlæggene være den nødvendige kilde til vand i vandløbene i tørre perioder. Der er i høringssvarene blevet efterspurgt konkrete beskrivelser af, hvordan Forsyningerne vil kompensere med afværgeforanstaltninger, når der ikke tilledes rensed spildevand til vandløbene. Forsyningerne anerkender behovet for, at man i planteksten tydeligt kan se det fokus, der er på at beskytte vandløbene, og at det er et erklæret mål, at planen ikke må påvirke den økologiske tilstand negativt. Der er derfor indført et nyt afsnit i planteksten om hvordan Forsyningerne allerede er i gang med at indhente data om påvirkning af vandløb og mulige metoder til at kompensere for tilledning af spildevand til vandløbene. Nyt afsnit findes i kapitel 5 i Bilag 1.

Desuden har forsyningerne undersøgt, hvor meget spildevandstaksten vil stige, hvis anlægssummen til det fælles Vandressourcecenter øges med 10 %, svarende til 140 mio. kr., til afværgeforanstaltninger, som anses som worst case scenario (Bilag 4). Worst case scenariet dækker over, at der vil skulle føres rensed spildevand tilbage til 7 af de 11 påvirkede renselanlæg. Udgiften skal sikre at vandløb, som i dag får tilført rensed spildevand fra anlæggene, ikke påvirkes negativt af et nyt fælles Vandressourcecenter. Beløbet er baseret på skøn, da der endnu er mange usikkerheder forbundet med beregningen. Takstpåvirkningen på baggrund af skønnet for worst case scenariet, er beregnet til 2 kr. pr m³, svarende til en stigning på 4%.

- Bekymring for ledningstracé fra Usserød renselanlæg

Der er i et af høringssvarene rejst bekymring for, at forslag til ledningstracé fra Usserød Renselanlæg til Vandressourcecenteret løber langs kysten, da kysten er udsat for stor erosionsrisiko fra Øresund. Tracéet er tilrettet i den reviderede plan. De endelige tracéer for alle transportledninger fastlægges først, når placeringen af Vandressourcecenteret er besluttet.

- Bekymring for øget krav til slam på landbrugsjord

Under borgermødet i Hørsholm Kommune blev der rejst en bekymring for anvendelse af slam på landbrugsjord i fremtiden. Derfor er det præciseret, at forsyningerne forventer, at slam fra Vandressourcecenteret ikke skal udbringes på landbrugsjord. Slam fra de eksisterende renselanlæg udbringes i dag på landbrugsjord, da det er anbefalingen fra Miljøstyrelsen. Det forventes dog, at der vil være en anden praksis, når Vandressourcecenteret sættes i drift, så man undgår udbringning på landbrugsjord. Det skyldes bl.a. at næringsstoffer som kvælstof og fosfor vil blive genindvundet i forbindelse med den forbedrede spildevandsrensning. Justering fremgår af kapitel 3.1.5 i Bilag 1.

Videre proces

Forsyningerne afventer igangsættelse af næste fase i projektet med projektering og miljøkonsekvensvurdering, indtil der er truffet beslutning om placering.

Tidsplanen frem mod et færdigt anlæg forventes at være følgende:

- 2025: Lokaliseringsarbejde for areal til nyt Vandressourcecenter
- 2025: Iværksætte indsamling af data til miljøkonsekvensvurdering
- 2026 – 2027: Igangsætning af projektering inkl. arkitektur, miljøvurdering af projekt, ansøgninger om tilladelser
- 2026 - 2030: Tiltrædelse af Ejeraftale for Fælles Vandressourcecenter Øresund og igangsætning af tillæg til spildevandsplaner i kommunerne
- Ca. 2030: Alle tilladelser er givet

- 2030 – 2036: Anlægsfase, idriftsætning

Kommunen vil blive orienteret om detaljerne i tidsplanen undervejs i processen.

Kommunikation

Plan for ny rensestruktur offentliggøres i januar 2025 på Forsyningernes hjemmeside med tilhørende klageadgang.

Sagens tidligere behandling

[9. januar 2024 Klima- og Miljøudvalget: Status vandressourcecenter](#)

[23. april 2024 Klima- og Miljøudvalget: Svar fra Novafos vedr. Vandressourcecenter](#)

[26. august 2024 Kommunalbestyrelsen: Fælles Vandressourcecenter Øresund – Orientering om status på beslutningsgrundlag](#)

Beslutning Klima- og miljøudvalget den 07-01-2025

Klima- og Miljøudvalget tog sagen til efterretning, idet udvalget fastholder behovet for svar på en række centrale spørgsmål bl.a. CO2-regnskab for opgravning af veje (spørgsmålet er tidligere stillet i KMU), udledningstilladelse, opdaterede oplysninger om anlægsudgifter og hvorvidt det er billigere at opgradere eksisterende renseanlæg.

Vi vil se frem til at få nærmere oplysninger om kommunalbestyrelsens rolle i forbindelse med tiltrædelse af fælles ejeraftale.

Beslutning Økonomiudvalget den 06-02-2025

Taget til efterretning inkl. bemærkning fra Klima- og miljøudvalget.

Bilag

Bilag 1 Plan for ny Rensestruktur

Bilag 2 Hvidbog

Bilag 3 Sammenfattende redegørelse

Bilag 4 Robusthedsanalyse for taktberegninger Fælles Vandressourcecenter Øresund.pdf

Fraværende Maj Allin Thorup (C)

Punkt 7: Evaluering af buslinje 386 og udmøntning af midler til kollektiv trafik

24/10910

Sagens forløb:

KMU-ØU-KB

Baggrund

I juni 2024 blev der indsat en minibuslinje 386 for at betjene områderne Mikkelborg Park og Sophienlund som et forsøg. I perioden juni til november 2024 har der været en positiv passagerudvikling, der har resulteret i kapacitetsudfordringer på linjen. Passagererne har givet udtryk for et ønske om, at pausen kl. 11:00 (i nuværende køreplan) erstattes med en afgang, og at der indsættes bus med øget kapacitet.

Forslag

Administrationen indstiller til Klima- og Miljøudvalget at anbefale overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at godkende:

- 1) At øge kapaciteten på linjen 386
- 2) At indsætte ekstra afgang kl. 11:00
- 3) At buslinje 386 udvides til Rungsted Kyst St.
- 4) At der afsættes yderligere 50.000 kr. i 2025 og 100.000 kr. i 2026 til ændringerne for buslinje 386 for mobilitetsmidlerne.

Sagsfremstilling

Ved budgetaftalen for 2024-2027 valgte budgetaftalens parter at nedlægge linje 383. Linje 383 betjente Mikkelborg Park, Sophienlund og Hørsholmhallen. Det blev besluttet at en nyoprettet linje med en mindre bus skulle køre som forsøg og betjene Mikkelborg Park, Sophienlund og Kongevejscenteret. Linjen afviger fra den almene busdrift, da det er en minibus med mindre kapacitet og uden rejsekortsudstyr. Valget på en flexbil var et forsøg på at holde omkostningerne nede. Linje 386 gik i drift juni 2024 fra Mikkelborg Park – Kongevejscenteret, og blev fra 21. oktober udvidet til Hørsholm Midtpunkt. Ved indførslen af linje 386, blev det aftalt, at linjen skulle evalueres i efteråret 2024 af Movia.

Under udarbejdelsen af evalueringen har medarbejdere fra Movia været ude for at tælle passagerer pr. stop pr. afgang. Her blev der ligeledes udført interview med passagerer og chaufføren på linjen. Det resulterede i to besigtigelser - én før forlængelsen til Hørsholm Midtpunkt d. 4. oktober 2024 og én efter d. 31. oktober 2024. Der er også blevet indsamlet passagerhenvendelser indsendt til Movias kundecenter, som vil indgå i evalueringen. Movias evaluering er vedlagt i bilag 1.

Hvad siger passagererne

Der er seks passagersæder i bussen og én kørestolsplads. Størstedelen af passagerne er faste brugere af linjen. Det er de to forreste sæder tættest på døren, der er de mest attraktive blandt passagergruppen, fordi de er lettest at komme til og med

plads til rollator, indkøbsposer mv. Der er ingen stop knap i bussen, så passageren skal meddele chaufføren, hvornår de skal af. Det er primært den samme chauffør, der kører ruten, og chaufføren har et godt kendskab til, hvornår de faste brugere af bussen skal af. Der er god plads mellem pladserne til indkøbsposer, rollatorer mv. Det har primært været midt på dagen, hvor der er flest passagerer. Flere af passagerne har opfattelsen af, at der er for få pladser. De nævner, at det er en usikkerhed for dem ikke at vide, om der er plads, da der ikke er andre ruter, der betjener Sophienlund og Mikkelborg Park, og der er én time til næste afgang. Flere af passagererne har månedskort til offentlig transport og derfor vil indførelsen af rejsekortudstyr ikke vil give anledning til frafald af passagerer. Ved begge besigtigelser var passagerne positive overfor forlængelsen til Hørsholm Midtpunkt. Forlængelsen til Hørsholm Midtpunkt giver passagerne adgang til et mere attraktivt indkøbscenter, der modsat Kongevejscenteret er indendørs.

Forslag til ændring for buslinje 386

Øget kapacitet

Administrationen og Movia anbefaler at betjene ruten med en 10m gul bus. Det vil imødekomme kapacitetsudfordringer og fjerne passageroplevelsen af, at der er få pladser. Linjen vil blive betjent med rejsekortsfunktion og almindelig billettering.

Ekstra afgang

Pausen kl. 11 i den nuværende køreplan kan afskaffes, da det ikke længere er nødvendigt, at ruten har en fast chauffør. Det vil imødekomme passagerønsket om øget drift i tidsrummet, hvor indkøbscenteret er åbnet, og der er aktiviteter for ældre midt på dagen.

Udvidelse

I den nuværende køreplan er der en pause på 23 min. ved Hørsholm Midtpunkt. Der er ikke vende faciliteter ved Hørsholm Midtpunkt og chaufføren kører derfor til en valgfri lokation og holder pause i normale parkeringsbåse inden næste afgang. Dette er ikke muligt, hvis der indsættes en længere bus på ruten. Derfor foreslås det, at ruten forlænges til Rungsted Kyst St, hvor det er muligt at vende med en længere bus. Rungsted Kyst St. er ligeledes valgt på baggrund af afstanden til Hørsholm Midtpunkt med 16 min. frem og tilbage er muligt indenfor den nuværende køreplan med pausen på 23 min. Det vil ligeledes skabe en ny relation mellem Rungsted Kyst og Kokkedal St, hvor der i nuværende busnet er et skift mellem linjerne.

Det er også blevet undersøgt om ruten kunne forlænges til Hørsholm Hallen. Det tager 32 min frem og tilbage og er ikke muligt i nuværende køreplan.

Økonomi/personale

Movia skønner, at ændringerne koster 350.000 kr. i 2025, hvis ændringerne indføres ved det sædvanlige kørebaneskift. Og at i 2026 og frem vil det koste 700.000 kr. årligt. Der blev i forbindelse med budgetaftalen afsat 300.000 kr. i 2025 og 600.000 kr. i 2026 og frem. Det foreslås, at den ikke-finansieret del på 50.000 kr. i 2025 og 100.000 kr. i 2026 findes indenfor mobilitetsmidlerne.

Beslutning Klima- og miljøudvalget den 07-01-2025

1-4) Klima-og Miljøudvalget indstillede administrationens forslag godkendt.

Derudover ønsker udvalget, en status på passagertallet pr. måned for juni til august 2025, på udvalgets møde i september.

Beslutning Økonomiudvalget den 06-02-2025

1) Økonomiudvalget anbefalede Kommunalbestyrelsen at tiltræde Klima- og miljøudvalgets anbefaling.

- 2) Økonomiudvalget anbefalede Kommunalbestyrelsen at tiltræde Klima- og miljøudvalgets anbefaling.
- 3) Økonomiudvalget anbefalede Kommunalbestyrelsen at tiltræde Klima- og miljøudvalgets anbefaling.
- 4) Økonomiudvalget anbefalede Kommunalbestyrelsen at tiltræde Klima- og miljøudvalgets anbefaling.

Bilag

Bilag 1- Evaluering af linje 386

Bilag 2 - Kort over busrute - Linje 386

Fraværende Maj Allin Thorup (C)

Punkt 8: Stadepladser på Hørsholm Kommunes p-pladser

24/11520

Sagens forløb:

KMU - ØU - KB

Baggrund

Trailerudlejningsfirmaet Freetrailer har ansøgt om at opstille trailere på en af parkeringspladserne på Stadionalle – alternativt parkeringspladsen ved det gamle rådhus på Ådalsparkvej 2. I forbindelse med en ansøgning om udlejning af trailere på parkeringspladsen i Idrætsparken, skal der tages stilling til, om kommunens parkeringspladser kan benyttes som stadepladser.

Forslag

Administrationen indstiller til Klima- og Miljøudvalget at anbefale overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at tage stilling til enten at:

1) Udlån af trailere og lignende kun må ske fra de stadepladser, der allerede er etableret. Og trailerudlejningsfirmaer henvises til private parkeringspladser.

eller

2) Der udpeges et antal parkeringspladser, der vil indgå som en del af de udbudte stadepladser.

Sagsfremstilling

Trailerudlejningsfirmaet Freetrailer har ansøgt om at bruge Hørsholm Kommunes parkeringsplads på Stadionalle i idrætsparken af 4 stk. lukkede trailere til udlån til kommunens borgere samt klubber og brugere af idrætsparken. Freetrailer har ligeledes ansøgt om at bruge parkeringspladsen på Ådalsparkvej 2 ved det gamle rådhus til samme formål, såfremt det ikke er muligt at benytte p-pladsen på Stadionalle.

Parkeringspladserne omkring Stadionalle er alle offentlige parkeringspladser, hvilket betyder, at jf. Vejlovens §80b er det vejmyndigheden, der skal give tilladelse til om mindre udlejningskøretøjer, som ikke har et fast udlejningssted, må placeres på det offentlige vejareal med henblik på udlejning. Vejmyndigheden kan endvidere beslutte, hvor mange køretøjer der maksimalt må placeres på vejarealet.

Hvis det vælges at udtage parkeringspladser til stadepladser til udlejning/udlån af trailere, bør disse indgå som en del af kommunens øvrige stadepladser, og der skal laves et nyt udbud. Pladserne kan ikke reserveres til et bestemt udlejningsfirma, dvs. det ikke kun er udlejningsfirmaer, der har aftaler med foreningerne i idrætsparken, som kan anvende evt. parkeringspladser udpeget til stadepladser. Desuden vil administrationen opkræve administrationsgebyr på lige fod med de øvrige stadepladser.

Kommunens stadepladser blev budt samlet ud i 2023. De stadepladser, der fortsat er ledige efter udbudsrunderen, ligger nu budt ud på kommunens hjemmeside. Det drejer sig pt. om 2 store og 4 små pladser.

Ud over de seks nævnte stadepladser er der også to pladser til sæsonvarer, f.eks. pladsen på Hørsholm Allé, hvor der har været jordbærsalg i to sommersæsoner. Disse udbydes årligt med henblik på den eftertragtede sommersæson.

Stadepladskontrakterne er udarbejdet med foodtrucks, pølsevogne og lignende funktion in mente, og egner sig ikke i nuværende form til udlejning af trailere. Det samme gør sig gældende i forhold til de ledige placeringer, der alle er valgt

med henblik på at generere liv i byen uden at optage parkeringspladser. Sæsonpladserne er derimod på parkeringspladser. Udlejes disse til trailerparkering, vil det ikke være muligt at give muligheden for salg af sæsonvarer.

Freetrailer har i forvejen opstillet trailere til udlejning på private parkeringspladser bl.a. ved Johannes Fogh og ved Kokkedal Golfklub.

Parkeringspladserne omkring Stadionalle er i spidsbelastningsperioder fyldte f.eks. i forbindelse med ishockeykampe og andre sportsaktiviteter. Det er derfor administrationens vurdering, at der ikke er ledig kapacitet. Parkeringspladsen ved det gamle rådhus på Ådalsparkvej 2 er ligeledes godt benyttet, da der både er flygtningeboliger og genhusning af børneinstitutioner samt brug af Rådhushallen. Hvis der udtages 4 pladser til udlejning/udlån kan det give udfordringer i spidsbelastningstimerne, og man kan risikere ulovlig parkering af biler på vejen eller de omkringliggende veje.

Administrationen anbefaler at henvise Freetrailer til private parkeringspladser, og at der ikke etableres stadepladser på kommunens parkeringspladser, da der generelt set er et stort behov for parkeringspladserne, og der ikke er restkapacitet, som kan bruges på trailerudlejning.

Sagens tidligere behandling

13.06.2023 Orientering om udbud af alle stadepladser (KMU)

13.03.2023 Udbud af stadepladsen på torvet i Hovedgaden (KMU)

14.03.2023 Reducering af takster for stadepladser (KMU)

13.12.2022 Stadepladser og takster (KMU)

24.05.2018 Råden over vejareal – Stadepladser i Hørsholm kommune (MPU)

Beslutning Klima- og miljøudvalget den 07-01-2025

- 1) Klima-og Miljøudvalget indstillede administrationens forslag godkendt
- 2) Klima-og Miljøudvalget indstillede IKKE administrationens forslag godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 06-02-2025

- 1) Økonomiudvalget anbefalede Kommunalbestyrelsen at tiltræde Klima- og miljøudvalgets anbefaling.
- 2) Økonomiudvalget anbefalede Kommunalbestyrelsen IKKE at tiltræde administrationens indstilling.

Fraværende Maj Allin Thorup (C)

Punkt 9: Forslag til kommuneplan 2025-2037

24/11920

Sagens forløb:

BYU-ØU-KB

Baggrund

Alle kommuner har jf. planloven pligt til at opretholde og vedligeholde en kommuneplan.

Med Hørsholmstrategien, som er Hørsholm Kommunes Plan- og Udviklingsstrategi for årene 2023-2035, traf Kommunalbestyrelsen beslutning om, at der skal foretages en delvis revision af kommuneplanen for årene 2025-2037. I Hørsholmstrategien blev omfanget og temaerne for revisionen desuden besluttet.

Revisionen af Kommuneplan 2025-2037 forelægger nu som forslag og kan tilgås på følgende link:

<https://horsholm.viewer.dkplan.niras.dk/DKplan/DKplan.aspx?PlanId=35>

Det er muligt automatisk at genere en samlet tekst af hjemmesiden. Den er vedhæftet som bilag 1 og 2, men det afspejler ikke den fulde funktionalitet som f.eks. kortsøgning.

Forslag

Administrationen indstiller, at Byudviklingsudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler:

- 1) At godkende forslag til Kommuneplan 2025-2037 og sende det i offentlig høring i 8 uger fra primo marts til ultimo april 2025
- 2) At afholde et dialogmøde ifm. høringen i ultimo marts/primus april

Sagsfremstilling

Kommuneplanen udgør en plan for den fysiske udvikling af kommunen. Kommuneplanen revideres hvert fjerde år på baggrund af udviklingen i samfundet, nationale interesser, nye behov, der skal opfyldes, eller ideer, som Kommunalbestyrelsen ønsker at realisere.

I forbindelse med Hørsholmstrategien blev det besluttet at revisionen af Kommuneplanen skal foretages med udgangspunkt i følgende områder:

- Generelle opdateringer af indledende afsnit, mål og retningslinjer i overensstemmelse med gældende lovkrav og som følge af vedtagne planer i Hørsholm Kommune siden sidste kommuneplan
- Udarbejdelse af arealanvendelsesstrategi med dertilhørende retningslinjer, der skal fungere som værktøj til prioriteringer af, hvordan vi udvikler den trængende plads.
- Revision af afsnit om 'Detailhandel' og detailhandelsstrukturen
- Revision af afsnit om 'Tekniske anlæg' i overensstemmelse med gældende lovkrav og som følge af vedtagne planer i Hørsholm Kommune siden sidste kommuneplan
- Gennemgang og tilretning af kommuneplanrammer, så de i højere grad afspejler mulighederne i området.
- Gennemgang og tilretning af 'Generelle bestemmelser' for at tydeliggøre differentieringen af hvilke generelle bestemmelser, der gælder hvor.

Der skal ifm. revisionen af kommuneplanen pågå en foroffentlighedsproces jf. planlovens §23d. Der har ifm. udarbejdelsen af kommuneplanen og som en tidlig inddragelse været indkaldt til idéer og forslag i perioden 7. november til 9. december 2024. Der har i denne sammenhæng været afholdt et dialogmøde d. 2. december 2024. Der er i perioden modtaget fire skriftlige input udover input fra dialogmødet. Bilag 3 indeholder de skriftlige input og en opsummering fra dialogmødet, samt administrationens bemærkninger hertil. Flere af inputsne berører emner, der revideres i kommuneplanen. Det drejer sig bl.a. om en levende bymidte, attraktive byrum og boliger til alle aldre, som er i overensstemmelse med de foreslåede ændringer i kommuneplanforslaget. Administrationen anbefaler ikke, at de indkomne input skal give anledning til øvrige ændringer i kommuneplanforslaget.

Hvilke ændringer er foretaget i Forslag til Kommuneplan 2025-2037

Der er i Kommuneplanen foretaget revisioner og ændringer af mål, kort, retningslinjer og redegørelsestekster i overensstemmelse med Hørsholmstrategien, nationale interesser og rettelser i overensstemmelse med de nye politikker, planer og strategier der er vedtaget i Hørsholm Kommune siden sidste kommuneplan fx arkitekturpolitikken og spildevandsplanen. Derudover er der foretaget ændringer i en række kommuneplanrammer.

Der har desuden været et fokus på at gøre planen mere læsbar og let forståelig, i forhold til den gældende kommuneplan.

De konkrete ændringerne fremgår i skemaer på kommuneplansiden under fanen 'Om Kommuneplanen' under overskriften "Ændringer fra 2021 til 2025". På denne måde kan ændringer læses i sammenhæng med den reviderede kommuneplan. Oversigten er desuden vedhæftet som bilag 4.

Herunder redegøres der for de væsentligste ændringer samt øvrige mindre ændringer i forslag til Kommuneplan 2025-2037.

Væsentligste ændringer

1) Strategi for grøn zone

Med Strategi for grøn zone udpeges der potentialeområder for tekniske anlæg til forsyning og VE-anlæg og skovrejsning i det åbne land (landzone), der er desuden fastlagt en række retningslinjer, der synliggør hvilke væsentlige forhold og potentialer, der skal belyses som forudsætning for ny planlægning for de enkelte områder. Med strategien etableres et dialogværktøj, der skal invitere interessenter og udviklere til dialog om, hvordan et projekt eventuelt kan muliggøres i Hørsholm Kommune. Dialogværktøjet danner udgangspunkt for den første dialog med en interessent, der ønsker en større udvikling indenfor de udpegede områder og retningslinjerne skal være med til at klarlægge hvilke hensyn, der skal indarbejdes i projektet. Strategien beskæftiger sig udelukkende med potentialeområder på et overordnet niveau, og der udlægges ikke konkrete kommuneplanrammer inden for de udpegede områder i Kommuneplan 2025. Arealer udpeget i grøn zone udgør således ikke en konkret lovning på tiltag eller projekter og der kan være forhold i området, som taler imod en udvikling i et konkret område fx bilag IV-arter. Når projektet er kvalificeret ift. mål og retningslinjer skal det besluttes politisk, om der skal igangsættes ny planlægning, herunder kommuneplanrammer og lokalplan med dertilhørende borgerinddragelse. Afsnit om Strategi for grøn zone fra kommuneplanen er vedhæftet som bilag 5.

Der er ifm. at udpege potentialeområder blevet udarbejdet en landskabsanalyse, som peger på anbefalinger til arealanvendelsen i de områder, som strategien omfatter. Landskabskarakteranalysens rolle i forhold til Grøn zone er, at den belyser i hvilken grad områderne er sårbare for placering af tekniske anlæg og skovrejsning, og hvor nænsomt man skal gå til værks, når der udvikles i området. Analysen opstiller i de enkelte områder anbefalinger til hvordan og med hvilke hensyn, der kan arbejdes med tekniske anlæg og skovrejsning. Der er udarbejdet analyse af 4 områder og det er administrationens anbefaling, at der på sigt udarbejdes analyser for de resterende områder af kommunen. Således kan der når alle kommunens områder er blevet gennemgået, undersøges om der er temaer i kommuneplanen der bør revideres. Dette kan ske enten ved et kommuneplantillæg eller ved næste revision i 2029. Se bilag 7.

2) Ændringer af kommuneplanrammer 1.C2, 1.C4 og 2.C1

På baggrund af politisk beslutning i Byudviklingsudvalget (21.11.24) og Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget (18.11.24) og en drøftelse med Erhvervsrådet og Bysamarbejdet om detailhandelsrammer er der foretaget ændringer af kommuneplanrammerne 1.C4 og 2.C1 for Bydelscentrene ved Rungsted Kyst Station og Kokkedal Station. Samt ramme 1.C2 for Usseø Kongevej.

Ændringerne skal sikre, at handelslivet centrerer omkring det eksisterende butiksliv hhv. ved Rungsted Bytorv og ved Ådalsparken.

3) Retningslinjekort 3.5 om Skovrejsning uønsket

Landskabskarakteranalysen ligger til grund for en revision af udpegningerne af Skovrejsning uønsket. Kortudpegning for skovrejsning uønsket revideres for dele af områderne til neutral område pba. anbefalingerne i landskabskarakteranalysen.

Øvrige mindre ændringer

1) Nationale interesser

Plan- og Landdistriktsstyrelsen har offentliggjort Oversigt over nationale interesser i kommuneplanlægning den 6. juli 2023. Oversigten sammenfatter de nationale hensyn, som staten påser i kommunernes kommuneplanlægning. Se oversigten her: https://www.planinfo.dk/Media/638242362665345866/Nationaleinteresser_06072023.pdf.

For at leve op til de nationale interesser i kommuneplanlægningen er der tilføjet nye kortudpegninger og retningslinjer med dertilhørende redegørelsestekster. For mange emner handler det om at synliggøre statens interesser og dertilhørende udpegninger for fx støjzoner omkring øvelsesterræn.

2) Kulturmiljø

Klima- og miljøudvalget besluttede d. 20. februar 2024 at de ønskede undersøgt muligheden for at udpege et kulturområde i området omkring Sophienbergjordene.

Sophienbergjordene er omfattet af en yderst restriktiv fredning (Kokkedal Slot fredningen, reg.nr. 06542.00). Hensigten med fredningen er at bevare områdets karakter og herunder også dets kulturhistoriske værdi. Nye udpegninger af kulturmiljøer kan kun ske på baggrund af en omfattende analyse af kulturmiljøet. Det har det ikke være ressourcer til i denne revision. Såfremt dette ønskes prioriteret, anbefaler administrationen at dette sker på et senere tidspunkt i et kommuneplantillæg eller ved næste revision.

Administrationen anbefaler for at tydeliggøre sammenhængen kulturarv og fredninger i kommunen, er der tilføjes et lag, der viser fredningerne i retningslinjekort 1.3.

3) Strategi for byudvikling

Der er foretaget rettelser, så der er overensstemmelse med Hørsholm kommunes Arkitekturpolitik og øvrige relevante planer og strategier vedtaget i planperioden. Der er endvidere tilføjet illustrationer til Byudviklingsstrategien, der styrker formidlingen. Afsnit om strategien fra kommuneplanen er vedhæftet som bilag 6.

4) Rammer for tæt-lav og åben-lav bebyggelse

Der har de seneste år været fokus på de kommuneplanrammer, som har indeholdt en kombination af tæt-lav (rækkehuse, kædehuse og lign.) og åben-lav (fritliggende enfamilieboliger) bebyggelse. Disse rammer er gennemgået og kvalitetssikret ift. at sikre, at de beskriver de fremtidige muligheder tydeligere.

5) Bevaringsværdige bygninger i kommuneplanen

Listen over bevaringsværdige bygninger i kommuneplanen er blevet kvalitetssikret ift. adresser mm. Rettelser kan ses på siden ”Ændringer fra 2021 til 2025”. Det kan fx være en grund, der er udstykket med en bevaringsværdig bygning, hvormed adressen er blevet ændret.

6) Kommuneplanens læsbarhed

Der er foretaget ændringer i bl.a. opsætningen, som gør det nemmere at finde rundt i planen. Fx er temaerne tilrettet med en introtekst til hvert tema, som beskriver indholdet og redegørelsesteksterne er generelt forkortet. Dette forbedrer både borgeres og interessenters muligheder for at orientere sig i planen og administrationen af kommuneplanen i forvaltningen.

Miljøscreening og -vurdering

Administrationen har vurderet at Forslag til Kommuneplan 2025-2037 er omfattet af krav om miljøvurdering jf. Miljøvurderingslovens §8, stk. 1, da planen udarbejdes indenfor fysisk planlægning og fastlægger rammer for fremtidige anlægstilladelser til projekter på miljøvurderingslovens bilag 2 (LBK nr 4 af 3/1/2023).

På den baggrund er Forslag til Kommuneplan 2025-2037 screenet for miljøpåvirkninger i medfør af miljøvurderingsloven. I screeningen vurderes det, at forslaget til kommuneplanen udelukkende medfører, at der skal gennemføres en miljøvurdering på emnet Strategi for Grøn zone og Skovrejsning uønsket. Miljøscreening og afgrænsningsnotat har været udsendt til berørte myndigheder og gav ikke anledning til ændringer.

Strategi for Grøn zone omhandler udelukkende potentialeområder på et strategisk niveau, og der udlægges dermed ikke konkrete kommuneplanrammer inden for potentialeområderne og der gives heller ikke lovning på konkrete anvendelser og tiltag/projekter med kommuneplanen.

Da Grøn zone er udarbejdet på et overordnet strategisk niveau, er miljøvurderingen ligeledes foretaget på samme overordnede strategiske niveau.

Miljøvurderingen præsenteres i en miljørapport, som bliver offentliggjort sammen med kommuneplanforslaget. I rapporten vurderes det, at Forslag til Kommuneplan 2025-2037 ikke medfører væsentlige negative påvirkninger på nogen af de behandlede miljøfaktorer. Miljøvurderingen kan ses i kommuneplanen og er vedlagt som bilag 8.

Videre proces

Februar 2025: Godkendelse af Forslag til Kommuneplan 2025 i BYU/ØU/KB

Marts – April 2025: Høring og dialogmøde

26. Maj 2025: Temamøde i Kommunalbestyrelsen

Maj-juni: Endelig vedtagelse af Kommuneplan 2025 i BYU/ØU/KB

Administrationen foreslår at dialogmødet i høringsperioden afholdes med samme form som det indledende møde ifm. indkaldelse af forslag og idéer til kommuneplanen med emnebaserede drøftelser.

Krav til Kommuneplanens form

(lovbekendtgørelse nr. 572 af 29/05/2024)

Kommuneplanen skal jf. planlovens §11 på grundlag af en samlet vurdering af udviklingen i kommunen fastlægge:

- Hovedstruktur, som angiver de overordnede mål for udviklingen og arealanvendelsen i kommunen
- Retningslinjer for arealanvendelsen
- Rammer for lokalplanernes indhold for de enkelte dele af kommunen
- Kortbilag, hvor de afgrænsede områder, der knytter sig til kommuneplanens retningslinjer og rammer, vises.

Kommunikation

- Inddragelsesproces
- Der har hidtil været følgende inddragelsesproces ifm. kommuneplanen udover møderne i udvalgene, som fremgår af 'Sagens tidligere behandling':
- Studietur for Kommunalbestyrelsen om arealanvendelsesstrategien (18. april 2024)
- Temamøde for Kommunalbestyrelsen om behov og ønsker til den fysiske udvikling af kommunen (29. april 2024)
- Temamøde om inddragelsesproces og Grøn zone (30. september 2024)
- Møde med Erhvervs- og beskæftigelsesudvalget og Byudviklingsudvalget samt Erhvervsrådet og Bysamarbejdet om detailhandelsrammer (8. oktober 2024)
- Tidlig borger- og interessentinvolvering (november og december 2024)
- Borgerdialogmøde (2. december 2024)
- Temamøde om Forslag til Kommuneplan (27. januar 2025)

Sagens tidligere behandling

- Orientering om grønt zonekort ifm. Kommuneplan 2025 (KB 25.11.24)
- Forsat drøftelse og input til detailhandelsstrukturen i Kommuneplan 2025 (BYU 21.11.24), (EBU 18.11.24)
- Drøftelse af arealanvendelsesstrategien (KB 30.09.24)
- Proces og tidsplan for revision af Kommuneplan 2025-2037 (KB 30.09.24)
- Drøftelse og input til detailhandelsstrukturen i Kommuneplan 2025 (BYU 22.08.24)
- Drøftelse og input til detailhandelsstrukturen i Kommuneplan 2025 (EBU 22.08.24)
- Proces for Arealanvendelsesstrategien (KB 18.03.24)

Beslutning Byudviklingsudvalget den 05-02-2025

1): Byudviklingsudvalget indstillede administrationens forslag godkendt.

Udvalget var enige om, at man i forbindelse med den næste planstrategi skal vurdere, om der er behov for en ændring af listen over bevaringsværdige bygninger i kommuneplanen.

2): Byudviklingsudvalget indstillede administrationens forslag godkendt.

Udvalget besluttede at afholde dialogmøde 1. april fra 17 til 18.30.

Ikke tilstede: Jan Klit (C), Annette Wiencken (C)

Beslutning Økonomiudvalget den 06-02-2025

1) Ændringsforslag fra F: Til kommuneplanramme 1.C2 Usserød Kongevej tilføjes under specifik anvendelse følgende: ”Matrikel 2i, Usserød By, Hørsholm må kun anvendes til offentlige formål”

Økonomiudvalget afviste ændringsforslaget med stemmerne 2 for (F, Q) og 6 imod (A, C, T, V).

Protokollat F: SF ønsker, at Gynghehesten skal helt ud over Boligudbygningsplanen. Den bygning og grund er alt for god og godt placeret til, at den skal rives ned til boliger. Den skal i stedet have et fælles offentligt formål, hvor SF vil arbejde for placering af en fritids- og ungdomsklub for 12-19-årige som samler Hørsholms unge i deres eget fælles hus med plads og placering til at favne bredt måde i målgruppe og fritidsinteresser.

Økonomiudvalget anbefalede Kommunalbestyrelsen at tiltræde Byudviklingsudvalgets anbefaling.

2) Økonomiudvalget anbefalede Kommunalbestyrelsen at tiltræde Byudviklingsudvalgets anbefaling.

Bilag

Bilag 2: Forslag til Kommuneplan 2025 - Del 2 Rammer for lokalplanlægning

Bilag 3: Opsamling på tidlig inddragelse

Bilag 4: Ændringsskema

Bilag 5: Strategi for Grøn zone

Bilag 6: Strategi for byudvikling

Bilag 7: Landskabsanalyse

Bilag 8: Miljørapport

Bilag 1: Forslag til Kommuneplan 2025 - Del 1

Fraværende Maj Allin Thorup (C)

Punkt 10: Opdatering af sagsbehandlingsfrister i ansøgningsager på det sociale område

23/13177

Sagens forløb:

EBU / SSU / BSU - ØU

Baggrund

Kommunen har efter den sociale retssikkerhedslov pligt til at offentliggøre sagsbehandlingsfrister for ansøgningsager inden for de retsområder, der er omfattet af loven medmindre der er fastsat en lovbestemt frist for sagsbehandlingen.

Kommunens administration har opdateret listen med sagsbehandlingsfrister, så de er dækkende og retvisende.

Forslag

Administrationen indstiller til Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget, Social- og Seniorudvalget og Børne- og Skoleudvalget at anbefale til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at

- 1) Bilag 1 med de foreslåede sagsbehandlingsfrister godkendes.
- 2) Kompetencen til at fastsætte og løbende revidere sagsbehandlingsfrister delegeres til administrationen.

Sagsfremstilling

Det fremgår af lov om retssikkerhed og administration på sociale område § 3, stk. 2, at:

”Kommunalbestyrelsen skal på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres. Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse.”

I 2023 rettede organisationen #Enmillionstemmer henvendelse til alle landets kommuner, herunder Hørsholm, om kommunernes offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister på kommunernes hjemmesider, som #Enmillionstemmer ikke mente var i overensstemmelse med retssikkerhedslovens ordlyd.

På baggrund af henvendelsen fra #Enmillionstemmer har Det kommunale Tilsyn i en generel tilsynsudtalelse redegjort for rækkevidden af forpligtelsen efter retssikkerhedslovens § 3, stk. 2 samt opstillet nogle konkrete anbefalinger til kommunerne, om hvordan offentliggørelse af sagsbehandlingstid for ansøgningsparagraffer mest hensigtsmæssigt kan ske.

Det Kommunale Tilsyn slår bl.a. fast,

- at forpligtelsen alene gælder ansøgningsager,
- at forpligtelsen ikke gælder, hvis der er en lovbestemt frist for sagsbehandlingen,
- at kommunen kan vælge at offentliggøre frister for sagsbehandlingen, som dækker flere lovbestemmelser eller sagsområder,
- at frister skal være retvisende og ikke kan angives med meget brede intervaller, og

- at kommunalbestyrelsen kan delegerer kompetencen til at fastsætte frister til forvaltningen.

Efter henvendelse fra #Enmillionstemmer og udtalelsen fra Tilsynet er Barnets Lov trådt i kraft. Administrationen har derfor gennemgået alle kommunens sagsbehandlingsfrister, så de er opdaterede i henhold til gældende lovgivning og afspejler den reelle sagsbehandlingstid. De reviderede sagsbehandlingsfrister er vedlagt i bilag 1. Da fristerne skal afspejle kommunens reelle sagsbehandlingstid, forudsætter en politisk fastsættelse af kortere sagsbehandlingsfrister på udvalgte områder en samtidig politisk omprioritering mellem de forskellige sagsområder.

Alle kommuner skal fastsætte frister for sagsbehandlingen i deres egen kommune og offentliggøre fristerne på kommunens hjemmeside. De fastsatte sagsbehandlingsfrister i Hørsholms nabokommuner kan ses på respektive kommunehjemmesider:

[Fredensborg Kommune](#)

[Rudersdal Kommune](#)

[Allerød Kommune](#)

Hvis sagsbehandlingsfristerne i bilag 1 godkendes, vil den eksisterende liste på Hørsholm Kommunes hjemmeside blive opdateret.

Tilsynet gør i deres tilsynsudtalelse opmærksom på, at sagsbehandlingsfristerne skal revideres, hvis de ikke er realistiske. Administrationen foreslår derfor, at kompetencen til at fastsætte og revidere sagsbehandlingsfrister for ansøgningsparagraffer delegeres til forvaltningen, så arbejdsgangen lettes mest muligt.

Beslutning Erhvervs- og beskæftigelsesudvalget den 06-01-2025

Pkt. 1)

Ændringsforslag:

Venstre stillede et ændringsforslag til pkt. 1 om at §112 og §116 kun har en sagsbehandlingstid på 8 uger.

2 fra (V) stemte for ændringsforslaget. 2 fra (T og C) stemte imod ændringsforslaget. Hermed bortfaldt forslaget.

Erhvervs og beskæftigelsesudvalget var enige om at sende pkt. 1 i sagen retur til administrationen til fornyet behandling, hvor bilag 1 er udvidet med de nuværende sagsbehandlingstider.

Pkt. 2)

Erhvervs og beskæftigelsesudvalget godkendte IKKE administrationens forslag.

Beslutning Social- og seniorudvalget den 06-01-2025

- 1) Indstillingen anbefales overfor ØU og KB
- 2) Indstillingen anbefales ikke.

Beslutning Børne- og skoleudvalget den 09-01-2025

- 1) Sagen sendes retur til administrationen ligesom beslutningen i Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget.
- 2) Indstillingen blev ikke tiltrådt.

Beslutning Økonomiudvalget den 06-02-2025

Sendes tilbage til yderligere behandling i alle tre fagudvalg.

Bilag

Bilag: Opdateret oversigt vedrørende sagsbehandlingsfrister på velfærdsområderne i Hørsholm Kommune

Fraværende Maj Allin Thorup (C)

Punkt 11: Meddelelser

25/104

Sagens forløb:

ØU

Beslutning Økonomiudvalget den 06-02-2025

- Orientering om besøg fra ligestillingsministeren den 6.2.2025 på Usserød skole.
- Orientering om svar fra Energistyrelsen vedr. dispensationer til Nordfors.

Fraværende Maj Allin Thorup (C)

Punkt 12: Meddelelser fra kommunaldirektøren

25/104

Sagens forløb:

ØU

Fraværende Maj Allin Thorup (C)

Punkt 13: Underskriftsark

25/106

Sagens forløb:

ØU

Fraværende Maj Allin Thorup (C)